

คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับย่อ)



สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คู่มือ

การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับย่อ)

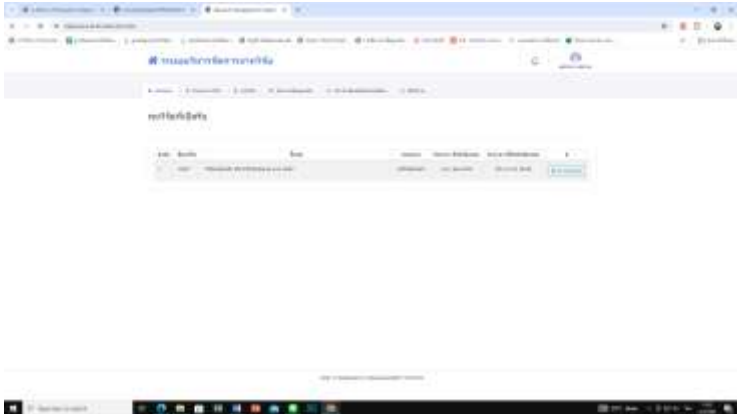
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
พ.ศ. 2567

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 การใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin)	
1. หน้าแรก	3
2. โครงการวิจัย	3
3. การจัดการทุนวิจัย	6
4. การจัดการข้อมูลหลัก	7
5. การประชาสัมพันธ์/การแจ้งเตือน	7
6. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ใช้งาน	8
ตอนที่ 2 ผู้ประเมินโครงการวิจัย (Evaluator / Reviewer)	
1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ	9
2. การให้ข้อเสนอแนะโครงการ	9
ตอนที่ 3 ผู้ใช้งานระบบ (Researcher)	
1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน	11
2. หน้าแรก	11
3. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย	12
4. สถานะของการดำเนินงานวิจัย	13
5. การรายงานความก้าวหน้า/ขอขยายเวลา/การปิดโครงการ/รายงาน การเบี่ยงเบนโครงการ/รายงานการยุติโครงการ	14
6. การบันทึกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย	14
7. การสืบค้นเอกสารประวัติการทำวิจัย	15

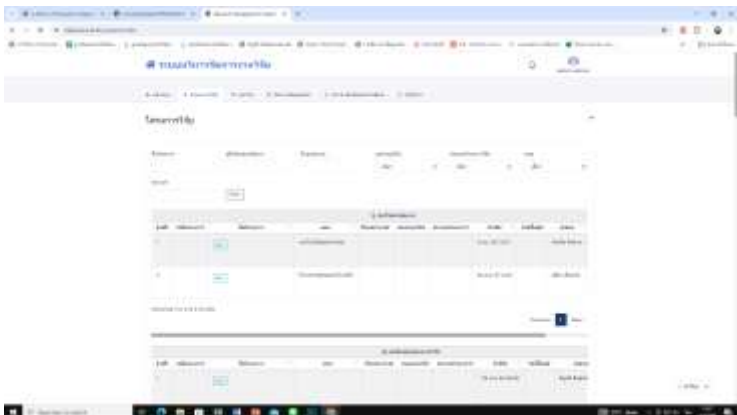
ตอนที่ 1 การใช้งานของผู้ดูแลระบบ (Admin)

1. หน้าแรก



หน้าแรกเป็นส่วนที่แสดงหัวข้อทุนวิจัยที่เปิดรับ จะมีรายละเอียดประกอบด้วย ลำดับที่ ปีทุนวิจัย ชื่อทุนวิจัย แหล่งทุน วัน/เวลา ที่เปิดรับ ข้อเสนอ วันเวลาที่ปิดรับข้อเสนอ

2. โครงการวิจัย



หน้าโครงการวิจัย เป็นส่วนที่แสดงสถานะของโครงการวิจัย ซึ่งสามารถสืบค้นข้อมูลโครงการวิจัยได้จากการพิมพ์ ชื่อโครงการ / ผู้รับผิดชอบโครงการ / ปีงบประมาณ / ประเภทโครงการ / คณะ / ช่วงเวลาวิจัย เพื่อให้ทราบสถานะของโครงการวิจัยนั้น ๆ โดยมีฟังก์ชันการใช้งาน ดังนี้

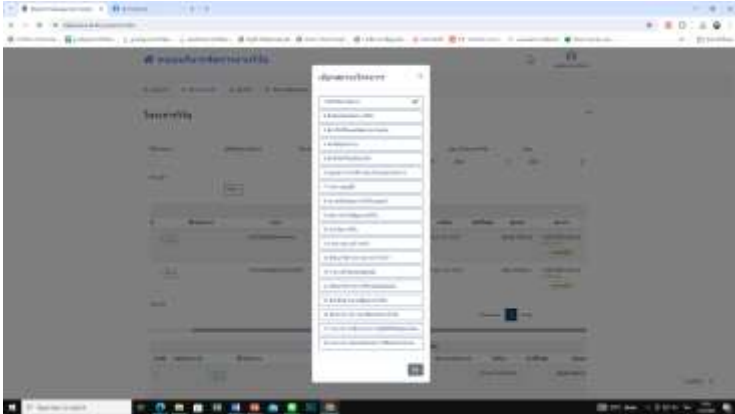
2.1 ปรับสถานะของการดำเนินงานโครงการวิจัยรายโครงการ

สถานะของการดำเนินงานโครงการวิจัย มีทั้งสิ้น 18 สถานะ คือ

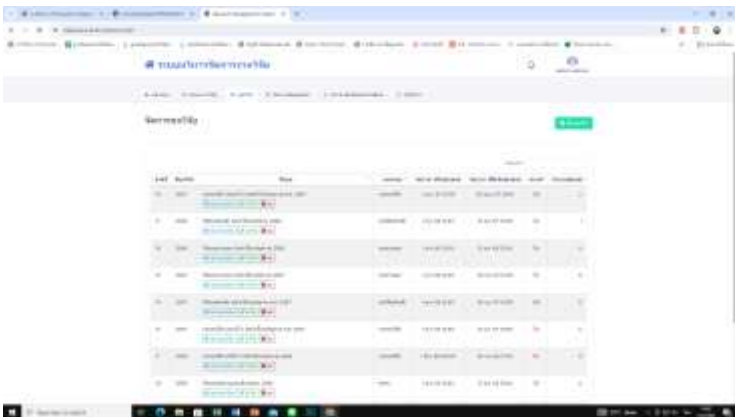
1. นักวิจัยดำเนินการ หมายถึง ป้อนข้อมูลโครงการที่นักวิจัย Submission เข้ามาในระบบ
2. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย หมายถึง สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับข้อเสนอโครงการวิจัยผ่านระบบ
3. สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของโครงการ
4. ส่งผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิกำลังพิจารณา ข้อเสนอโครงการวิจัย
5. ส่งให้นักวิจัยปรับแก้ไข หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิส่งผลการพิจารณาไปให้นักวิจัยปรับแก้ไข
6. อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยคณะกรรมการ หมายถึง นำข้อเสนอโครงการนำเข้าคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม
7. ผ่านการอนุมัติ หมายถึง ข้อเสนอโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม และคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

8. ตรวจจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หมายถึง นักวิจัยส่งเอกสารขอรับการพิจารณารับรองจริยธรรม
9. ประกาศ/ทำสัญญา หมายถึง นักวิจัยดำเนินการทำสัญญารับทุนสนับสนุนการวิจัย
10. ดำเนินการวิจัย หมายถึง สถานะที่นักวิจัยอยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัย 6 เดือนแรก
11. รายงานความก้าวหน้า หมายถึง นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า ระยะ 6 เดือน เข้ามาในระบบ
12. ปรับแก้ไขรายงานความก้าวหน้า หมายถึง นักวิจัยรับข้อสังเกตการปรับปรุงแก้ไขรายงานความก้าวหน้าจากคณะกรรมการ
13. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หมายถึง นักวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เข้ามาในระบบ
14. ปรับแก้ไขรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ หมายถึง นักวิจัยรับข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ
15. ส่งหลักฐานตามสัญญาทุนวิจัย หมายถึง นักวิจัยส่งไฟล์รายงานที่ปรับแก้ไขแล้ว หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์หลักฐานการเผยแพร่เข้ามาในระบบ
16. สรุปรการแจ้งปิดโครงการวิจัย หมายถึง นักวิจัยส่งแบบฟอร์มสรุปรการแจ้งปิดโครงการผ่านระบบ
17. รายงานการเบี่ยงเบน/การปฏิบัติไม่สอดคล้อง หมายถึง นักวิจัยรายงานข้อมูลโครงการวิจัยที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

18. รายงานการขอยุติโครงการก่อนกำหนด หมายถึง นักวิจัย รายงานข้อมูลการขอยุติโครงการ หรือ คณะกรรมการมีมติให้ ยุติโครงการก่อนกำหนด

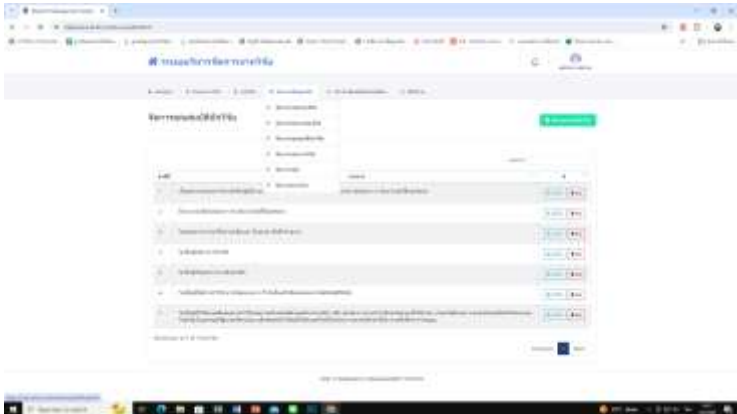


3. การจัดการทุนวิจัย



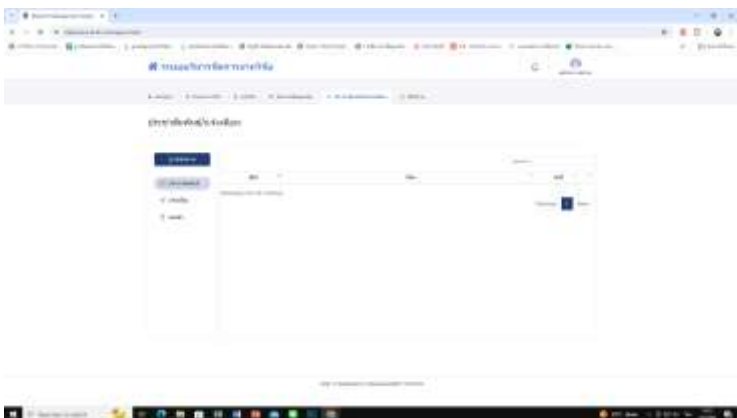
การจัดการทุนวิจัย เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบจะใช้งาน เพื่อเปิดรับ ข้อเสนอโครงการวิจัย โดยการ เพิ่มทุนวิจัย และกำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของทุน

4. การจัดการข้อมูลหลัก



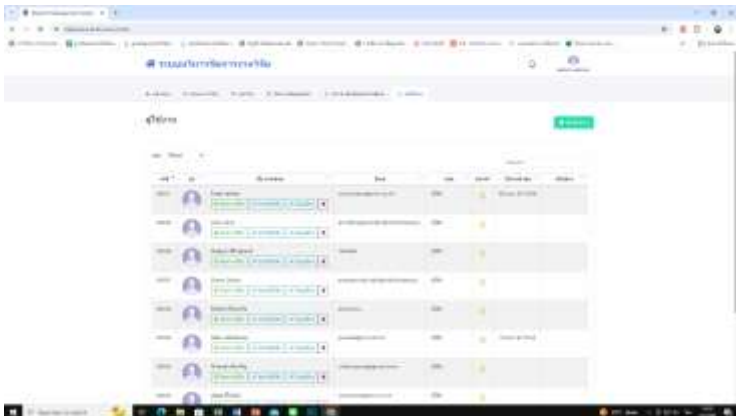
การจัดการข้อมูลหลัก เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบ จะจัดการข้อมูลและกำหนดรายละเอียดของ แหล่งทุนวิจัย ประเภททุนวิจัย รายละเอียดของแผนงานวิจัย คุณสมบัติของผู้เสนอขอรับทุนวิจัย คณะต้นสังกัดของผู้วิจัย สาขาของผู้วิจัย

5. การประชาสัมพันธ์/การแจ้งเตือน



การประชาสัมพันธ์ / การแจ้งเตือน เป็นส่วนของผู้ดูแลระบบ ต้องการแจ้งข้อมูล ข่าวสาร การแจ้งเตือนติดตามการดำเนินงานวิจัย ไปยังนักวิจัย โดยข้อความดังกล่าว จะสามารถอ่านได้จากกล่องข้อความของผู้วิจัย เป็นรายบุคคล และสามารถแจ้งเตือนไปยังหัวหน้าโครงการวิจัย

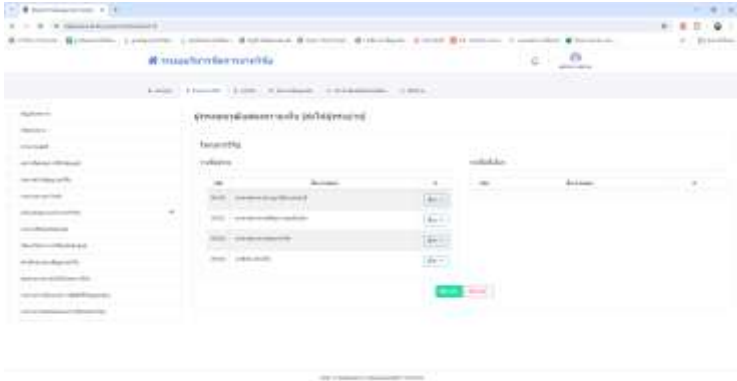
6. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ใช้งาน



เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบ จัดการข้อมูลคุณสมบัติต่าง ๆ ของผู้ใช้งานวิจัย และ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย

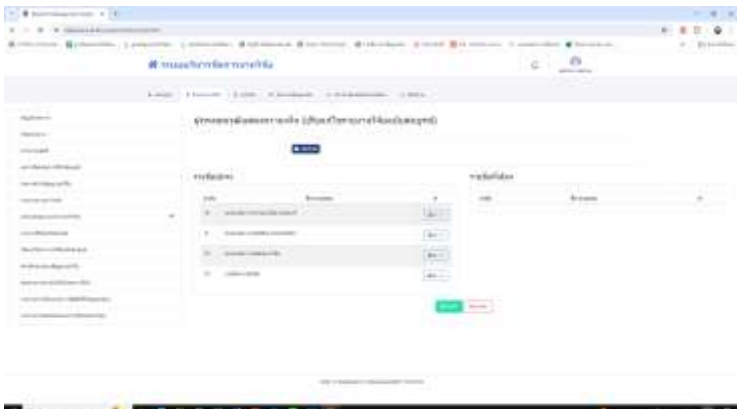
ตอนที่ 2 ผู้ประเมินโครงการวิจัย (Evaluator / Reviewer)

1. ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาโครงการ



เป็นส่วนที่ผู้ดูแลระบบได้ติดต่อ ทราบทามผู้ประเมินโครงการเข้าไปพิจารณาโครงการ ผ่านระบบ จากคำเชิญของผู้ดูแลระบบ

2. การให้ข้อเสนอแนะโครงการ



ผู้ประเมินโครงการ จะดาวน์โหลดไฟล์โครงการวิจัยจากระบบ และพิจารณาโครงการวิจัยตามแบบฟอร์มการพิจารณาโครงการที่แนบไปให้

จากนั้น ผู้ประเมินโครงการจะแนบไฟล์ข้อเสนอแนะ (Comment) กลับเข้ามาในระบบ เพื่อให้ผู้ดูแลระบบได้ตรวจสอบ และแจ้งไปยังนักวิจัยปรับแก้ไข

ตอนที่ 3 ผู้ใช้งานระบบ

1. การลงทะเบียนเข้าใช้งาน

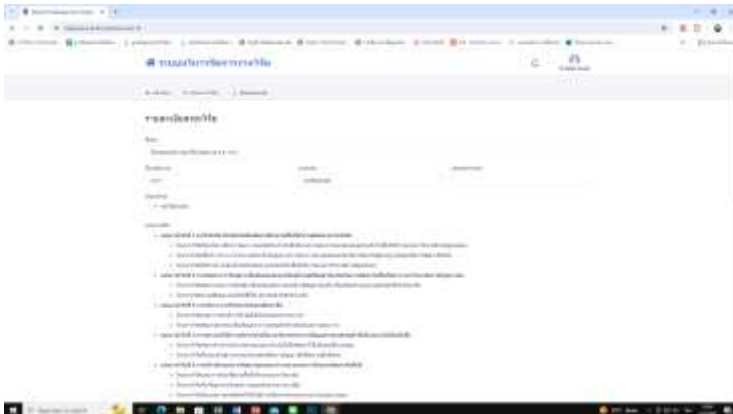
เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานระบบ ลงทะเบียนเข้าใช้งาน โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดในระบบ

2. หน้าแรก

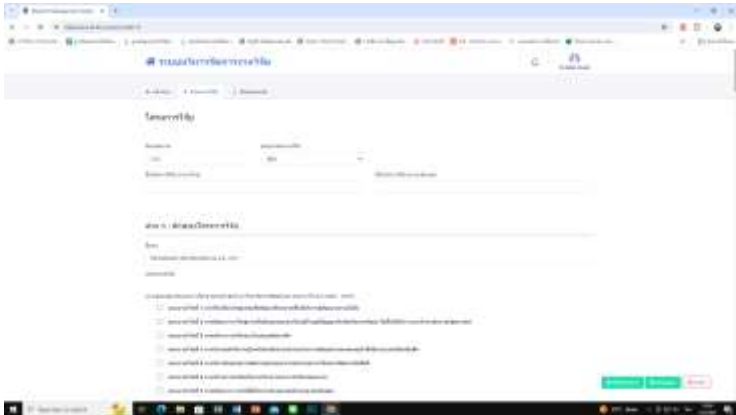


เป็นส่วนที่ผู้ใช้งานในฐานะนักวิจัย เข้าไปใช้งานระบบ เพื่อสมัครทุนวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศ

3. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

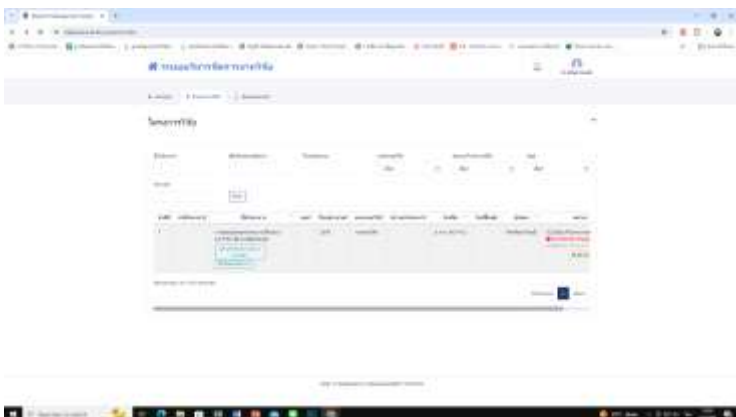


เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดทุนวิจัย ผู้ใช้งานในฐานะนักวิจัยต้องอ่านรายละเอียดของทุนวิจัยที่เปิดรับ และกดลงทะเบียนขอรับทุนวิจัย



กรอกรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมแนบไฟล์โครงการวิจัยเข้ามาในระบบ กดบันทึกแบบร่าง และกดส่งข้อเสนอโครงการวิจัย

4. สถานะของการดำเนินงานวิจัย



ผู้ดูแลระบบจะแจ้งเตือนสถานะของการดำเนินงานวิจัยผ่านระบบ เพื่อให้นักวิจัยได้ดำเนินการตามสถานะของโครงการที่กำหนด

5. การรายงานความก้าวหน้า/ขอขยายเวลา/การปิดโครงการ/รายงานการเบี่ยงเบนโครงการ/รายงานการยุติโครงการ

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "รายงานความก้าวหน้า/ขอขยายเวลา/การปิดโครงการ/รายงานการเบี่ยงเบนโครงการ/รายงานการยุติโครงการ". The form contains several sections with input fields and checkboxes:

- ข้อมูลเบื้องต้น:** Fields for project name, location, and other basic information.
- รายละเอียด:** A large text area for providing detailed information about the report.
- สถานะ:** A section with checkboxes for "ดำเนินการตามแผน" (Following plan), "ล่าช้า" (Delayed), "หยุดชะงัก" (Suspended), and "ปิดโครงการ" (Project closed).
- ผู้รายงาน:** A section for reporting details, including name, position, and contact information.

เป็นส่วนที่นักวิจัยจะต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มผ่านระบบ พร้อมแนบเอกสารผ่านระบบ และกดบันทึกส่งเพื่อให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบ ก่อนนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการ

6. การบันทึกข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัย

The screenshot shows a web browser window displaying a table for recording research publication information. The table is organized into two main sections: "ผลงานที่ตีพิมพ์" (Published Works) and "ผลงานที่ยังไม่ตีพิมพ์" (Unpublished Works). Each section contains a table with columns for "ชื่อ" (Title), "สถานที่" (Location), "วันที่" (Date), "สถานะ" (Status), and "ประเภท" (Type). The "Published Works" section has a "บันทึก" (Record) button below it, and the "Unpublished Works" section also has a "บันทึก" (Record) button.

นักวิจัยสามารถใช้ระบบบันทึกข้อมูลประวัติการทำวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย พร้อมจัดเก็บไฟล์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำวิจัยเพื่อจัดเก็บไว้ในระบบ โดยการกดที่เมนูข้อมูลของฉัน และข้อมูลโครงการวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7. การสืบค้นเอกสารประวัติการทำวิจัย



เอกสารประวัติการทำวิจัยต่าง ๆ จะถูกเก็บบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย นักวิจัยสามารถสืบค้นได้โดยการพิมพ์ค้นหาจาก ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ แหล่งทุน ประเภทโครงการ คณะ ช่วงเวลาที่ทำวิจัยได้