

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๖๐๓/ว ๑ ๖ ๐ ๙



คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ  
๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine – Tuned Mapping) โดยวิธีคัดเลือก

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)

๒. แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ - ๓

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine – Tuned Mapping) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณในการดำเนินงาน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๒. ราคาากลางในการดำเนินงานเป็นเงิน จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ

หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย องค์กรของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษาซึ่งจด

ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการเกษตร และการพัฒนาชนบท ด้านการวิจัยและประเมินผล หรือด้านกฎหมาย โดยให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของหน่วยงานนั้น และ  
๓.๗.๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของหน่วยงานนั้น  
ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล  
ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์  
(Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประกอบการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน  
ราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่า  
ไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. สคทช. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๓  
และไม่ใช่ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ๆ และการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณา  
จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนด้านคุณภาพและ  
ด้านราคา ดังนี้

คะแนนด้านคุณภาพ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
คะแนนด้านราคา	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

สำหรับเกณฑ์ ด้านคุณภาพและเกณฑ์ ด้านราคาให้เป็นไปตามขอบเขตของงาน  
(Term of Reference : TOR) สคทช. จะรวมคะแนนข้อเสนอเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคาตาม  
อัตราส่วนที่กำหนดและผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะได้รับการ  
คัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในครั้งนี้ ทั้งนี้ สคทช. จะพิจารณาความเหมาะสมของข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาที่  
ได้รับการคัดเลือก รวมทั้งเจรจาต่อรองอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และเป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ ได้แก่

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา | จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) |
| (๒) ข้อเสนอด้านคุณภาพ                 | จำนวน ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด) |
| (๓) ข้อเสนอด้านราคา                   | จำนวน ๑ ชุด                                |

โดยกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก  
โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้อง  
กับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ณ สำนักงานคณะกรรมการคณะกรรมการ  
นโยบายที่ดินแห่งชาติ กองที่ดินของรัฐ ชั้น ๒๐ เลขที่ ๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน  
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หากไม่ยื่นข้อเสนอในวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าขอสละสิทธิ์  
ในการยื่นข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษาโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้น  
แนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine - Tuned Mapping) โดยวิธีคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และแบบบัญชีเอกสารปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรรคมพ รอดจินดา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก



ฝ่ายเลขานุการฯ กองที่ดินของรัฐ

โทร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๓๒ (มณฑลรัตน)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ onlb.onemap๔๐๐๐@gmail.com

### ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)

#### ๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๐ (๗) ได้บัญญัติให้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) มีหน้าที่และอำนาจในการเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ และมาตรการช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากการกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐ ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) วัตถุประสงค์เพื่อให้ประเทศไทยมีแนวเขตที่ดินของรัฐที่ถูกต้อง ทันสมัย ไม่ทับซ้อนกัน และให้ทุกส่วนราชการใช้เป็นแนวทางเดียวกัน เพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดินของประเทศอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ โดยได้แบ่งพื้นที่ดำเนินการออกเป็น ๗ กลุ่มๆ ละ ๑๑ จังหวัด ภายใต้กรอบแนวคิด "หนึ่งพื้นที่ หนึ่งหน่วยงานรับผิดชอบ" (One Land, One Law) และหลักเกณฑ์ ๑๓ ข้อ โดยความร่วมมือของ ๑๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมธนารักษ์ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง กรมพัฒนาที่ดิน กรมที่ดิน กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมแผนที่ทหาร กรมการปกครอง สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (สคทช.) ซึ่งเป็นองค์ประกอบในคณะอนุกรรมการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตราส่วน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) และแก้ไขปัญหาแนวเขตที่ดินของรัฐ หรือคณะอนุกรรมการ One Map ภายใต้ คทช. ที่ผ่านมา คณะอนุกรรมการ One Map ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) ดังนี้

พื้นที่กลุ่มที่ ๑ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) พื้นที่กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๑๑ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนนทบุรี นครปฐม อ่างทอง สิงห์บุรี สมุทรสงคราม กรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สมุทรสาคร และจังหวัดสุพรรณบุรี

พื้นที่กลุ่มที่ ๒ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) พื้นที่กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๑๑ จังหวัดประกอบด้วย จังหวัดจันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ชัยนาท ตราด นครนายก นครสวรรค์ ระยอง (ยกเว้น กรณีพื้นที่อุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด จังหวัดระยอง) ลพบุรี ศรีสะเกษ และจังหวัดสระบุรี

พื้นที่กลุ่มที่ ๓ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เห็นชอบผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) พื้นที่กลุ่มที่ ๓ จำนวน ๑๑ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดนครราชสีมา บุรีรัมย์ ปราจีนบุรี มหาสารคาม ร้อยเอ็ด ชัยภูมิ สระแก้ว สุรินทร์ อุบลราชธานี เพชรบูรณ์ และจังหวัดเลย (ยกเว้น กรณีอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมาและปราจีนบุรี)

พื้นที่กลุ่มที่ ๔ คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบผลการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) พื้นที่กลุ่มที่ ๔ จำนวน ๑๑ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกาฬสินธุ์ มุกดาหาร หนองบัวลำภู อานาจเจริญ (ยกเว้นวนอุทยาน ภูสิงห์ - ภูผามิ่ง) สกลนคร หนองคาย ขอนแก่น อุดรธานี (ยกเว้นพื้นที่เขตห้ามล่าสัตว์ป่าลำปาว) และจังหวัดนครพนม

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการ


พื้นที่กลุ่มที่ ๕ คทช. ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ ผลดำเนินการแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นชอบดำเนินการปรับปรุงเส้นแนวเขตที่ดิน ในพื้นที่กลุ่มที่ ๕ จำนวน ๑๑ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดสุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ภูเก็ต กระบี่ ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส และพื้นที่เร่งด่วนตามมติคณะรัฐมนตรี กลุ่มที่ ๖ จำนวน ๒ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดกาญจนบุรี และจังหวัดแม่ฮ่องสอน (ยกเว้นพื้นที่ จำนวน ๒๖๕ พื้นที่)

พื้นที่กลุ่มที่ ๖-๗ คทช. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบผลการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐแบบบูรณาการ มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐ (One Map) พื้นที่จำนวน ๒๐ จังหวัด โดยกลุ่มที่ ๖ จำนวน ๙ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัด เชียงใหม่ ลำพูน ราชบุรี เพชรบุรี ตาก ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร ระนอง และจังหวัดพังงา และกลุ่มที่ ๗ จำนวน ๑๑ จังหวัด ประกอบด้วยจังหวัดเชียงราย พะเยา น่าน ลำปางแพร่ อุดรธานี สุโขทัย พิษณุโลก กำแพงเพชร พิจิตร และจังหวัด อุทัยธานี

ทั้งนี้มิตติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในคราวประชุม คทช. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งเห็นชอบให้ สทช. มีอำนาจในการให้ความเห็นชอบการดำเนินการปรับแก้เส้นแนวเขต ที่ดินของรัฐฯ (One Map) กรณีมีความคลาดเคลื่อนทางเทคนิค ให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine Tune) เนื่องจากการดำเนินการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map) ที่คณะรัฐมนตรี มีมติเห็นชอบ ยังไม่สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศและข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ ซึ่งเกิดจากความคลาดเคลื่อน ของเส้นแนวเขตในเชิงเทคนิคหรือความแตกต่างของตำแหน่งเชิงพื้นที่ หรือรูปร่างของข้อมูลแผนที่ที่เกิดจาก ข้อจำกัดในกระบวนการจัดทำแผนที่ หรือความแตกต่างของมาตรฐาน (การถ่ายทอดข้อมูลแผนที่ของ หน่วยงานต่างๆ มาสู่มาตรฐาน ๑ : ๔๐๐๐) และระบบพิกัดที่ใช้ในแผนที่เดิมของแต่ละหน่วยงาน หรือเทคนิค การถ่ายทอดเส้นแนวเขตที่ทำให้เกิดการเหลื่อมล้ำ หรือ ช่องว่าง (Gap) เศษริ้ว หรือการทับซ้อนเล็กน้อยของ แนวเขตระหว่างหน่วยงาน (Overlap) หรือกรณีอื่นๆ

ในการนี้ สทช. ได้เล็งเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามมติข้างต้น และเพื่อเป็นสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map จึงจัดทำโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากร ผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) โดยมีวัตถุประสงค์ คือ จัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทุกระดับ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ที่จำเป็นและเหมาะสม รวมถึงพัฒนาข้อเสนอแนะการยกระดับหลักเกณฑ์การปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐ ให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ที่เป็นมาตรฐานและชัดเจน ตลอดจนสร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมืออย่างยั่งยืน ส่งผลให้การดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐ ให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย และเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับประชาชนจากการ ดำเนินงานปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ โดยหน่วยงานที่มีที่ดินในรับผิดชอบจะสามารถดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและแผนที่ท้ายกฎหมายได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ที่กำหนดต่อไป

  
..... ประธาน  
จิตรสุทัศน์ ..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
สหัสวิทย์ ..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ จัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)

๒.๒ พัฒนาข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์การปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน และช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย องค์กรของรัฐที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด้านการเกษตร และการพัฒนาชนบท ด้านการวิจัยและประเมินผล หรือด้านกฎหมาย โดยให้ดำเนินการภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๗.๑ หัวหน้าโครงการหรือผู้บริหารโครงการจะต้องเป็นบุคลากรของหน่วยงานนั้น และ

๓.๗.๒ การดำเนินงานจะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของหน่วยงานนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละแปดสิบของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในส่วนสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

  
..... ประธานกรรมการ  
กิตติศักดิ์ศรี ..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

 ..... กรรมการ

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓.๑๒ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดหาบุคลากรที่มีจำนวนเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามกรอบเวลาที่กำหนด เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น แผนการดำเนินงานที่จะแสดงกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน และจะต้องจัดทำพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ เสนอให้ สคทช. หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ และมีขอบเขตการดำเนินงานไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)


๔.๑.๑ เสนอแนวคิด วิธีการศึกษา ขอบเขต ระยะเวลา แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan) โดยระบุผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

๔.๑.๒ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย กฎหมายและระเบียบ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงแนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ การดำเนินการ Fine-Tuned Mapping แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) การจัดทำ/ปรับปรุงแนวเขตที่ดิน และการแก้ไขปัญหา ตลอดจนผลกระทบจากแนวเขตที่ดินทั้งในประเทศและต่างประเทศ (เช่น การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ (One Map) กรณีพื้นที่นิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน กรณีอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ กรณีอุทยานแห่งชาติเขาแหลมหญ้า - หมู่เกาะเสม็ด และโครงการ Program to Accelerate Agrarian Reform (One Map Project) ของสาธารณรัฐอินโดนีเซีย เป็นต้น) (ร่าง) หลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping ที่ สคทช. เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และแนวทาง/วิธีการประเมินผลการฝึกอบรม ตามหลักวิชาการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทาง กลไก หรือเครื่องมือสำหรับการจัดทำหลักสูตรและฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการ Fine-Tuned Mapping

๔.๑.๓ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการและสังเกตการณ์การดำเนินการ Fine-Tuned Mapping ตามแผนการประชุมที่กรมแผนที่ทหาร และ สคทช. กำหนด เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถอดบทเรียนที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการ Fine-Tuned Mapping

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการถอดบทเรียนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการและสังเกตการณ์ข้างต้น และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษารับทราบเป็นประจำทุกเดือน

  
..... ประธาน  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๔.๑.๔ นำผลที่ได้จากข้อ ๔.๑.๒ - ๔.๑.๓ และ ๔.๒ มาจัดทำหลักสูตรเพื่อการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการ Fine-Tuned Mapping ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย ๒ หลักสูตร ตลอดจนกำหนดแนวทางในการประเมินผลการฝึกอบรม ตามหลักวิชาการ โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) หลักสูตรที่ ๑

- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในด้าน เทคนิคและด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการ Fine-Tuned Mapping

- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมายส่วนกลางในการ Fine-Tuned Mapping

- เนื้อหาสาระ : มีเนื้อหาสาระภายใต้หลักสูตรอย่างน้อย เช่น

(๑) การ Fine-Tuned Mapping

(๒) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

(๓) การทำแผนที่

(๔) การประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการ ข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐ (เช่น ระบบบริหารจัดการและให้บริการข้อมูลแนวเขตที่ดินของรัฐฯ One Map และ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ OneMap Thai)

(๕) กฎหมาย ระเบียบ มาตรการและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map)

(๖) การจัดที่ดิน

(๒) หลักสูตรที่ ๒

- วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการ บริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐและการแก้ไขผลกระทบที่เกิดจากการปรับเส้นแนวเขตในระดับพื้นที่ ทั้งในเชิงปฏิบัติ กฎหมาย ตลอดจนนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ สคทช. กำหนด ในการ Fine-Tuned Mapping และการบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐ

- เนื้อหาสาระ : มีเนื้อหาสาระภายใต้หลักสูตรอย่างน้อย เช่น

(๑) การปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ (One Map)

(๒) การบริหารจัดการที่ดินของรัฐ

(๓) การ Fine-Tuned Mapping

(๔) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐ (เช่น แอปพลิเคชัน OneMap Thai)

(๕) การรังวัดสอบเขตและชี้แนวเขตที่ดินของรัฐ

(๖) การแก้ไขปัญหาผลกระทบจากแนวเขตที่ดินของรัฐ

(๗) กฎหมาย ระเบียบ มาตรการและคำวินิจฉัยที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและบริหารจัดการแนวเขตที่ดิน

(๘) การจัดที่ดิน

  
..... ประธาน  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๔.๑.๕ จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรฯ และแนวทางการประเมินผล การฝึกอบรม ตามหลักวิชาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และนำผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุง หลักสูตร และแนวทางการประเมินผลฯ ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๑.๖ นำหลักสูตรที่ได้จากข้อ ๔.๑.๕ มาดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานสรุปผู้บริหาร ตลอดจนคลิปวิดีโอและสรุปงานแผ่นเดียว (One Page Summary) เพื่อให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ขั้นตอน วิธีการ และ หลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping ตลอดจนการบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐ และการแก้ไขปัญหา ผลกระทบ

(๒) จัดฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ และกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรม ตามหลักวิชาการ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จำนวนอย่างน้อย ๙ ครั้ง แบ่งเป็น ณ สถานที่สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๗ ครั้ง และผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมฝึกอบรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๗๐ คน ดังนี้

(๒.๑) หลักสูตรที่ ๑

- ฝึกอบรม ณ สถานที่สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

(๒.๒) หลักสูตรที่ ๒

- ฝึกอบรม ณ ณ สถานที่สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๖ ครั้ง
- ฝึกอบรม ผ่านระบบออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

โดยที่ปรึกษาต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- จัดหาบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรม ตามกลุ่มเป้าหมาย
- จัดทำแผนกิจกรรมการฝึกอบรม
- ออกแบบและจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ที่ใช้อบรม
- กำหนดพื้นที่ตัวอย่าง เพื่อใช้ในการอบรม หรือเป็นพื้นที่ตัวอย่าง ตามที่คณะกรรมการ

ตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ให้สอดคล้องกับเนื้อหา พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการเดินทาง ที่พัก ค่าตอบแทนวิทยากร


- จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม โดยเอกสารต้องมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตร
- จัดหาสถานที่สำหรับการฝึกอบรมหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๗ ครั้ง ตามที่คณะกรรมการ


ตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

- จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างเหมาะสมและเพียงพอสำหรับการฝึกอบรม
- จัดให้มีการประเมินผลความรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ตามหลักวิชาการ

และสรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

  
..... ประธาน  
จิตรพร วัฒนศิริ..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๔.๒ การพัฒนาข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์การปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน และช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.๒.๑ เสนอแนวคิด วิธีการศึกษา ขอบเขต ระยะเวลา แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Plan) โดยระบุผู้รับผิดชอบ และผลลัพธ์การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน

๔.๒.๒ ศึกษา (ร่าง) หลักเกณฑ์การปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ที่ สคทช. เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ และผลการดำเนินการ Fine-Tuned Mapping กรณีพื้นที่นาร่อง จังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดที่ สคทช. กำหนด

๔.๒.๓ เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการและสังเกตการณ์การดำเนินการ Fine-Tuned Mapping ตามแผนการประชุมที่กรมแผนที่ทหาร และ สคทช. กำหนด เพื่อถอดบทเรียนการดำเนินการที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping

หมายเหตุ : ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าการถอดบทเรียนจากการประชุมเชิงปฏิบัติการและสังเกตการณ์ข้างต้น และเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษารับทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔.๒.๔ นำผลที่ได้จากข้อ ๔.๒.๒ - ๔.๒.๓ มาพิจารณาจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping

๔.๒.๕ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) ข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และนำผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงข้อเสนอแนะฯ , (ร่าง) หลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping และคู่มือการปฏิบัติงาน Fine-Tuned Mapping ให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

๔.๓ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ

๔.๓.๑ ศึกษาแนวทางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ ตามหลักวิชาการ

๔.๓.๒ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ประเภท วิธีการ ขั้นตอน เครื่องมือ และแผนการดำเนินการในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ พร้อมทั้งเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓.๓ ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ ตามแผนการดำเนินการฯ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๔ การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษา

จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อผลการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย (๑) ข้อเสนอแนะต่อการยกระดับหลักเกณฑ์ Fine-Tuned Mapping (๒) การจัดทำหลักสูตรเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เกี่ยวข้องด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐทั้งในส่วนกลางและระดับพื้นที่ ให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการ Fine-Tuned Mapping ตลอดจนผลการฝึกอบรมและการประเมินผล และ (๓) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบผสมผสานที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม ณ สถานที่ตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ คน และนำผลการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการศึกษาให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

..... ประธานกรรมการ      ..... กรรมการ      ..... กรรมการ  
..... กรรมการ      ..... กรรมการและเลขานุการ

๕. พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย : ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย :

- ๑) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจในการตัดสินใจของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการ Fine-Tuned Mapping
- ๒) บุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านเทคนิคและด้านกฎหมาย ส่วนกลางในการ Fine-Tuned Mapping
- ๓) บุคลากรที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

กำหนด ในการ Fine-Tuned Mapping และการบริหารจัดการแนวเขตที่ดินของรัฐ ในพื้นที่ดำเนินการ One Map กลุ่มที่ ๑ - ๓ จำนวน ๒๔ จังหวัด

๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ บุคลากรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐมีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) และผ่านเกณฑ์การประเมินร้อยละ ๘๕

๖.๒ มีข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับหลักเกณฑ์การปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน และช่วยให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๖.๓ มีเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือผู้ปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐ เพื่อให้การดำเนินการปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) เกิดประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๙. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่สามารถดำเนินการศึกษาภายใต้กรอบการดำเนินงานของโครงการที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วยบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา
(๑) บุคลากรหลัก				
(๑.๑)	ผู้จัดการโครงการ/ หัวหน้าโครงการ	๑	๘	ระดับปริญญาเอก สาขาการบริหารและการ พัฒนาองค์กร หรือสาขา อื่นที่เกี่ยวข้อง

  
..... ประธานกรรมการ  
ฉิมพลีสุพรรณ..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
อภิสิทธิ์..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ



งวดงาน	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
	กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๑) , ๔.๒ (๔.๒.๑) และ ๔.๓ (๔.๓.๑)	
งวดที่ ๒	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จัดพิมพ์ จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๒ - ๔.๑.๓) , ๔.๒ (๔.๒.๒ - ๔.๒.๔) และ ๔.๓ (๔.๓.๒)	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) จัดพิมพ์ จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ (๔.๑.๔ - ๔.๑.๖) , ๔.๒ (๔.๒.๕) และ ๔.๓ (๔.๓.๓)	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
งวดที่ ๔	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานฉบับนี้จะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานทั้งหมดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ ทั้งหมด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้ (๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๖ เล่ม โดยรายงานจะต้องแสดงถึงผลการดำเนินงานที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในรายงานการศึกษาขั้นต้น ซึ่งเป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงได้แก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาที่มีต่อรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) แล้วอย่างครบถ้วน (๒) รายงานฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒๐ เล่ม (สำหรับการเผยแพร่) (๓) External Hard Disk (ความจุขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB) รายงานผลการศึกษาดังข้อ (๑) - (๒) จำนวน ๕ ตัว	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Microsoft word และรูปแบบไฟล์ pdf งวด ๑ - ๓ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะชำระเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามสัญญาจ้าง โดยแบ่งการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๑ ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติแล้ว

 ประธาน  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ขำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๒ ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติแล้ว

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ขำระเงินจำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๓ ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติแล้ว

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ขำระเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ ๔ ถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ให้ความเห็นชอบและรายงานผลต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติแล้ว

๑๒. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) เป็นโครงการที่มีความซับซ้อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐ (๖) ก ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา จะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา โดยจะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาที่มีเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๓ และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นๆ และการพิจารณาผู้ชนะจะพิจารณาจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

คะแนนด้านคุณภาพ	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐
คะแนนด้านราคา	กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๑๒.๑ ข้อเสนอด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๗๐) มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน ที่ปรึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                       | ๓๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๒๑)    |
| (๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา                                  | (๒๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๔) |
| (๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ                                    | (๑๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๗)  |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                    | ๔๐ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒๘)   |
| (๒.๑) วิธีการบริหารงาน                                   | (๒๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๔) |
| (๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน                      | (๒๐ คะแนน) (คิดเป็น ร้อยละ ๑๔) |
| (๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร                          | ๒๕ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑๗.๕) |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน | ๓ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒.๑)   |
| (๕) ข้อเสนอทางการจัดการเงิน                              | ๒ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑.๔)   |

รายละเอียดการพิจารณาคะแนน ดังนี้

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๒๑) |
|------------------------------------|-----------------------------|

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้าง ใบรับรองผลงานจากหน่วยงานคู่สัญญา

..... ประธาน	..... กรรมการ	..... กรรมการ
..... กรรมการ	..... กรรมการและเลขานุการ	

(๑.๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาในสัญญาเดียว ภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง จนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน โดยเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเชื่อถือ และเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ (๒๐ คะแนน) (คิดเป็นร้อยละ ๑๔)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๒๐
๒. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๔,๔๙๙,๙๙๙ บาท	๑๘
๓. ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท ถึง ๓,๔๙๙,๙๙๙ บาท	๑๖

(๑.๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ที่ผ่านมา ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา จำนวนอย่างน้อย ๑ ผลงาน (๑๐ คะแนน) (คิดเป็นร้อยละ ๗)


เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน
๑. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐
๒. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ ผลงาน	๙
๓. ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ผลงาน	๘

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๒๘)

(๒.๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ที่ปรึกษานำเสนอรายการ (๒๐ คะแนน) (คิดเป็นร้อยละ ๑๔)

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน (ประกอบด้วย)	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๗	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารขึ้นมา เช่น ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเอกสารตามข้อ ๑ - ๕ มายื่นให้กับหน่วยงานของรัฐ
๒. โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษาและหน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการ	๘	
๓. หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒	
๔. รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒	
๕. รายละเอียดการทำงานของบุคลากรผู้ช่วยและบุคลากรสนับสนุน	๑	

(๒.๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (๒๐ คะแนน) (คิดเป็นร้อยละ ๑๔) ดังนี้

  
..... ประธาน  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

เกณฑ์การพิจารณาคะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๒๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ที่ปรึกษายื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
๒. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นและครบถ้วน	๑๕	
๓. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๑๐	
๔. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

(๓) จำนวนและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๕ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕)

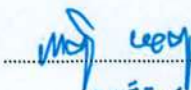
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง รวมถึงมีหนังสือเสนอความจําแนกของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนที่จะร่วมโครงการครบทุกราย โดยผู้ประเมินจะให้คะแนนแก่ที่ปรึกษา โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๓.๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๒.๕๐ คะแนน

(๓.๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติกำหนด คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๒.๕๐ คะแนน

โดยจะพิจารณาให้คะแนนแก่ที่ปรึกษา จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

  
ประธาน  
กรรมการ

  
กรรมการ  
กรรมการและเลขานุการ

  
กรรมการ

๑) หัวหน้าโครงการ/ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๘ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาเอก สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๔.๐๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๔.๐๐ คะแนน		
					ด้านประสบการณ์ (๒.๐๐ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๒.๐๐ คะแนน)	
๑	ผู้จัดการโครงการ/ หัวหน้าโครงการ	อย่างน้อย ๘ ปี	ปริญญาเอก	การบริหารและการพัฒนาองค์กรหรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๘ ปี	๕ - ๘ ปี	ปริญญาเอก
					๒.๐๐ คะแนน	๑.๕๐ คะแนน	๒.๐๐ คะแนน

๒) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยและประเมินผล (๑) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๗๕ คะแนน)		
๒	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการวิจัยและ ประเมินผล	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโท	วิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน

๓) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการวิจัยและประเมินผล (๒) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาการวิจัยและประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)	ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๗๕ คะแนน)		
๓	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านการวิจัยและ ประเมินผล	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโท	วิจัยและประเมินผล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน

..... ประธานกรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการ  
 ..... กรรมการและเลขานุการ

๔) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเกษตรและการพัฒนาชนบท จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สาขาสังคมศาสตร์/สาขาวิจัย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)		ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)	
๔	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการเกษตรและการพัฒนาชนบท	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโท	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม/สังคมศาสตร์/วิจัยหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน

๕) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) จะต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาภูมิสารสนเทศ สาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (๓.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๗๕ คะแนน)	
๕	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโท	สาขาภูมิสารสนเทศสาขาภูมิสารสนเทศศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน

..... ประธานกรรมการ  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

..... กรรมการ

๖) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย จะต้องมึประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๕ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขากฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๓.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๓.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๑.๗๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๑.๗๕ คะแนน)	
๖	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	อย่างน้อย ๕ ปี	ปริญญาโท	กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๕ ปี	๓ - ๕ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน	๑.๗๕ คะแนน	๑.๒๕ คะแนน

๗) นักวิจัย (๑) จะต้องมึประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๗๕ คะแนน)	
๗	นักวิจัย	อย่างน้อย ๓ ปี	ปริญญาโท	สาขาวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	๑ - ๓ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๐.๗๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน


๘) นักวิจัย (๒) จะต้องมึประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๓ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาโท สาขาวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง (๑.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๑.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๐.๗๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๗๕ คะแนน)	
๘	นักวิจัย	อย่างน้อย ๓ ปี	ปริญญาโท	สาขาวิจัยหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๓ ปี	๑ - ๓ ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
					๐.๗๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน	๐.๗๕ คะแนน	๐.๒๕ คะแนน

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

๙) บุคลากรสนับสนุน จะต้อง มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ปี และวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้อง (๐.๕๐ คะแนน)

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์ (ปี)	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	คะแนนเต็ม ๐.๕๐ คะแนน			
					ด้านประสบการณ์ (๐.๒๕ คะแนน)		ด้านวุฒิการศึกษา (๐.๒๕ คะแนน)	
๙	เลขานุการโครงการ/ ผู้ประสานโครงการ	อย่างน้อย ๑ ปี	ปริญญาตรี	สาขาที่เกี่ยวข้อง	มากกว่า ๑ ปี	๑ ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
					๐.๒๕	๐.๑๐	๐.๒๕	๐.๑๐
					คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน

  
..... ประธานกรรมการ  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๓ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๒.๑)

พิจารณาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย

- ประเภทที่ ๑ ที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง ราชวิทยาลัยจุฬาภรณ์ สถาบันพระปกเกล้า สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และสถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา (องค์การมหาชน)

- ประเภทที่ ๒ ที่ปรึกษาที่มีใช่หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ มูลนิธิพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ โดยสถาบันที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในราชการ สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ มูลนิธิเพื่อสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ และมูลนิธิเพื่อสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕) ข้อเสนอทางการเงิน ๒ คะแนน (คิดเป็น ร้อยละ ๑.๔)

เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา ผู้ประเมินจะพิจารณาจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ

- กรณีเป็นสถาบันการศึกษา พิจารณาจากหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ ข้อเสนอด้านราคา (น้ำหนักร้อยละ ๓๐) มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน จะต้องมีการละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (เช่น ค่าภาษี เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่าย จำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

(๓) ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการศึกษา การรับฟังความคิดเห็น และความต้องการ (Requirement) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา การจัดหาระบบเครื่องมือ การทดสอบระบบงาน การฝึกอบรมด้านการใช้งานและบริหารจัดการระบบ พร้อมจัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ สื่อสาร และประชาสัมพันธ์ ตามโครงการฯ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

(๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) โดยกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๗๐

- คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๓๐

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

(๓) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ สคทช. จะนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพมาคำนวณในส่วน  
ของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{(\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ})}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

(๔) การให้คะแนนด้านราคา มีวิธีการคำนวณ ดังนี้

ทั้งนี้ กำหนดให้ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยมีคะแนน  
ไม่น้อยกว่า ๗๐ คะแนน และจะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดเป็นผู้ชนะ

เกณฑ์การพิจารณาคะแนนด้านราคา	คะแนน
๑) ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด	๑๐๐
๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left( \frac{(\text{ราคาของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด})}{\text{ราคาของที่ปรึกษายื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด}} \times 100 \right) = \dots \text{คะแนน}$	

#### ๑๓. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่สำนักงาน  
คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจาก  
วันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว นอกจากนี้  
ที่ปรึกษายินยอมให้สำนักงานฯ เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนด  
ในสัญญาและทำให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงานฯ ได้อีกด้วย

#### ๑๔. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติจะหักเงินจำนวน  
ร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงานหรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกัน  
ของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุ  
สัญญามามอบให้สำนักงานฯ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

สำนักงานฯ จะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง  
โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ๑๕. เอกสารกรียื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ของ คือ

- (๑) เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา จำนวน ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- (๒) เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๖ ชุด (โดยเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด)
- (๓) เอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

..... ประธาน  
..... กรรมการ  
..... กรรมการ

..... กรรมการและเลขานุการ

โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ

“ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ กองที่ดินของรัฐ

อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐

เลขที่ ๔๒๘ ซอยพหลโยธิน ๑๐ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

ซึ่งมีรายละเอียดของเอกสารส่วนต่างๆ ดังนี้

๑๕.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล เอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นมูลนิธิ/สมาคม ให้ยื่นสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๕.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาในของเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

..... ประธานกรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น  
ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำ  
ทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน  
โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๑.๑ **บุคลากรหลัก** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐  
เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐  
จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๑.๒ **บุคลากรผู้ช่วย** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐  
ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตรา  
ค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๑.๓ **บุคลากรสนับสนุน** สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน  
(Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากร  
สนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๑.๓.๑ บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น  
นักศึกษา ฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๙,๐๐๐ บาท

๑.๓.๒ บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตรา  
ค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

- เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

กรณีบริษัท มูลนิธิ และสมาคม

๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด  
ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น  
พนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย  
(๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร  
หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

  
..... ประธาน  
  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

กรณีทีปรึกษาอิสระ

๑.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีทีปรึกษาอิสระเป็นที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑.๑.๑ กรณีทีปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ทีปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๑.๒ กรณีทีปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ทีปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๑.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างทีปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่งที่ปรึกษาอิสระดังกล่าว จะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๑.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๑.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๑.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๑.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

(๔) รายละเอียดคุณสมบัติของที่ปรึกษา

- หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ

  
..... ประธาน  
  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ  
  
..... กรรมการและเลขานุการ

  
..... กรรมการ

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว  
(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นมาในซองเอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๕.๒ เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงรายละเอียดที่จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

(๑) ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ

(๒) ข้อเสนอที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ โดยแสดงแนวคิด ขั้นตอน วิธีการ และแผนการดำเนินงาน

(๓) ผังโครงสร้างบุคลากรและความรับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน ปริมาณ คน - เดือนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน และระยะเวลาที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยบุคลากรทุกคนจะต้องลงนามรับรองการเข้าร่วมทำงาน

๑๕.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา จะต้องมียรายละเอียดครอบคลุม ดังนี้

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ

- ค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน

- ค่าใช้จ่ายทางตรง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน ได้แก่ ค่าใช้จ่าย

ในการจัดประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ โดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารตามข้อที่ ๑๕ ดังกล่าวข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามหนังสือเวียนสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลเอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) นี้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ มิได้เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๑๗. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๗.๑ ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องดำเนินการทุกด้าน

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการศึกษาและจัดหาข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในการศึกษา หากมีการนำข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

๑๗.๓ หากการปฏิบัติงานในการศึกษาครั้งนี้กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

๑๗.๔ รายงานการศึกษาและเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ดังนั้น ในระหว่างที่ดำเนินโครงการ ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่

..... ประธาน ..... กรรมการ ..... กรรมการ  
..... กรรมการ ..... กรรมการและเลขานุการ



พื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) นี้ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) นี้ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่างๆ หรือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่รับผิดชอบโครงการ เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

(๔) ในกรณีที่มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินโครงการ เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ อย่างเป็นทางการ โดยจะต้องมีการรับประกันคุณภาพเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งมอบ

(๕) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะให้การสนับสนุนแก่ที่ปรึกษา อาทิ การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมีอยู่ และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุม โดยที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือสัญญาจ้าง

## ๒๐. ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานปรับปรุงแผนที่แนวเขตที่ดินของรัฐฯ กองที่ดินของรัฐ  
สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ  
อาคารอารีย์ ฮิลล์ ชั้น ๒๐  
เลขที่ ๔๒๘ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๓๒

 ประธานกรรมการ  
 กรรมการ

 กรรมการ  
 กรรมการและเลขานุการ

 กรรมการ

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

#### (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

#### (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

#### (ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ

- สำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวน.....แผ่น
- คำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งอธิการบดี จำนวน.....แผ่น

#### (ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

- สำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาเอกสารหลักฐาน ข้อบังคับ จำนวน.....แผ่น
- บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม และบริหารกิจการของนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

#### (จ) อื่น ๆ

- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบแสดงการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....แผ่น
- หนังสือแสดงการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น
- ..... จำนวน.....แผ่น

### ๒. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น

#### (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....แผ่น
- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
  - สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน.....แผ่น

(ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ จำนวน.....แผ่น

บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ จำนวน.....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น

ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น

(ค) อื่น ๆ

..... จำนวน.....แผ่น

..... จำนวน.....แผ่น

..... จำนวน.....แผ่น

๓. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นมูลนิธิ/สมาคม

สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ/สมาคม จำนวน.....แผ่น

สำเนาหนังสือ/คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม จำนวน.....แผ่น

สำเนารายชื่อกรรมการ/ผู้บริหารองค์กร จำนวน.....แผ่น

สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร จำนวน.....แผ่น

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน.....แผ่น

สำเนาสัญญาจ้างที่ปรึกษา จำนวน.....แผ่น

อื่น ๆ (ถ้ามี)

(๑) ..... จำนวน.....แผ่น

(๒) ..... จำนวน.....แผ่น

(๓) ..... จำนวน.....แผ่น

(๔) ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๑. ข้อเสนอโครงการ (TOR)

- |                       |                           |                |
|-----------------------|---------------------------|----------------|
| <input type="radio"/> | ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | อื่น ๆ                    |                |
|                       | (๑) .....                 | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๒) .....                 | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๓) .....                 | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๔) .....                 | จำนวน.....แผ่น |

### ๒. เอกสารประกอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค)

- |                       |   |                |
|-----------------------|---|----------------|
| <input type="radio"/> | ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ                 | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                   | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | ความเหมาะสมของบุคลากร ทีมงาน                        | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | ข้อเสนอทางการเงิน                                   | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | อื่น ๆ  |                |
|                       | (๑) .....   | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๒) .....   | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๓) .....   | จำนวน.....แผ่น |
|                       | (๔) .....   | จำนวน.....แผ่น |

### ๓. อื่น ๆ

- |                       |                 |                |
|-----------------------|-----------------|----------------|
| <input type="radio"/> | หนังสือมอบอำนาจ | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | .....           | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | .....           | จำนวน.....แผ่น |
| <input type="radio"/> | .....           | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

### ส่วนที่ ๓

#### ๑. ข้อเสนอทางด้านราคา

เอกสารข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐาน ที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการยื่นข้อเสนอโครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping) ในการจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

#### **หมายเหตุ**

- หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- การนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคาต้องลงลายมือชื่อ โดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาเอกสาร ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

.....

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน One Map เพื่อปรับเส้นแนวเขตที่ดินของรัฐให้สอดคล้องกับรายละเอียดข้อเท็จจริงเชิงพื้นที่ (Fine-Tuned Mapping)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองที่ดินของรัฐ  
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๙  
เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๓,๘๙๑,๓๙๑.๖๘ บาท
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารด้านการเกษตรและการพัฒนาชนบท ด้านการวิจัยและประเมินผล หรือด้านกฎหมาย
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
  - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา บุคลากรหลัก จำนวน ๖ คน บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๒ คน และบุคลากรสนับสนุน จำนวน ๑ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท
๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๑,๑๐๘,๖๐๘.๓๒ บาท
  - ๘.๑ ค่าจัดประชุม/ฝึกอบรม ๑,๑๐๒,๗๐๐.๐๐ บาท
  - ๘.๒ ค่าผลิตคลิปปวีดีโอ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท
  - ๘.๓ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ๙๐๘.๓๒ บาท
๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
  - ๙.๑ นายภูติท จันทะเรือง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
  - ๙.๒ นายภาคภูมิ บัวตุม ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
  - ๙.๓ นายธีรพงศ์ เภกะสุต ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
  - ๙.๔ นางสาวพิมพ์พิสุทธิ์ ทองคำ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
  - ๙.๕ นางสาวมณีนรัตน์ พูลเพ็ชชะ ตำแหน่ง นักวิชาการภูมิสารสนเทศ
๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๑) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - ๒) หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๘
  - ๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕
  - ๔) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๒๐๓ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๕) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา
  - ๖) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๘.๔/ว ๒๔๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การปรับปรุงอัตราค่าอาหารและค่าเช่าที่พักในการจัดฝึกอบรมภายในประเทศ
  - ๗) หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค ๐๙๑๐/ว ๑๖ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙)