**(ร่าง)**

**แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน****โครงการบริการวิชาการ**

**ปีงบประมาณ 2564**

**------------------------------------------------------**

เพื่อให้การจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นไปในทิศทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้กำหนดรายละเอียดและรูปแบบในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ เพื่อช่วยในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลสัมฤทธิ์หรือระดับความสำเร็จของการทำงาน อีกทั้งยังเป็นตัวอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รายละเอียดมีดังนี้

**รูปแบบการจัดทำรายงานผลโครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2564 ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้**

1. หน้าปก ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง ดังส่วนที่ 1

2. เนื้อหา ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง ดังส่วนที่ 2

3. ภาคผนวก ประกอบด้วยรายละเอียด ตามตัวอย่าง ดังส่วนที่ 3

จัดทำโดย สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**ส่วนที่ 1 หน้าปก**

**รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ**

**ปีงบประมาณ 2564**

**โครงการ ................................................................**

**ชื่อโครงการ ...................................................**

**กิจกรรม (ถ้ามี) ........................................................................................**

**โดย**

**…………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….**

**…………………………………………………………………….**

**คณะ/วิทยาลัย ..........................................**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**ส่วนที่ 2 เนื้อหาสาระ**

ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์โครงการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดพิมพ์เอกสาร โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 pt จัดรูปแบบหัวข้อและอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีส่วนประกอบ ดังนี้

**1. คำนำ**

**2. สารบัญ**

**3. บทสรุปผู้บริหาร**

**4. รายละเอียดของโครงการ** ให้ระบุรายละเอียดของโครงการ ตามแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

4.1 หลักการเหตุผล

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

4.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

4.3 สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

 – ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ ................................................................

 – ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ...................................................................

 – เป้าประสงค์ที่ ..........................................................................................................

 – กลยุทธ์ที่ ...............................................................................................................

4.4 กลุ่มเป้าหมาย/ พื้นที่ดำเนินโครงการ

– พื้นที่ หมู่บ้าน/ชุมชน ......................................... ตำบล/แขวง ................................

อำเภอ/เขต .......................................... จังหวัด .........................................................

– จำนวน .................................. หมู่บ้าน/ชุมชน

– คุณสมบัติ

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

4.4 แผนการดำเนินงานโครงการ

 – กำหนดการ วัน-เดือน-ปี

 – เนื้อหาสาระ/ รายละเอียด

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………… – การบูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา ................................................................

– การบูรณาการกับการวิจัย โครงการ ........................................................................

4.5 แหล่งงบประมาณสนับสนุน …………………………………………………………………………………………

– งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งสิ้น ................................................... บาท

– ประเภทของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...................................................

4.6 เบิก – จ่าย ตามจริง ....................................... บาท คงเหลือ .......................... บาท

4.7 ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการดำเนินโครงการ

– ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการหลัก (หัวหน้าโครงการ) ..........................................................................

– รายชื่อคณะกรรมการดำเนินโครงการ 1) ……………………………………………………………….

 2) ……………………………………………………………….

 3) ……………………………………………………………….

**5. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

5.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1) อาจารย์/บุคลากร ...............

2) นักศึกษา ……………

3) ประชาชน/ชุมชน ……………

5.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

5.3 อื่น ๆ ที่กำหนดไว้ (ถ้ามี)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA**

6.1 การวางแผน (P)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

6.2 การลงมือปฏิบัติ (D)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

6.3 การประเมินผล (C)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

6.4 การปรับปรุงแก้ไข (A)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**7. ผลการดำเนินงาน**

7.1 การดำเนินงานในภาพรวมตามแผนและวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

7.2 การบรรลุตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

7.3 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ให้ระบุเป็นค่าร้อยละ หรือค่าเฉลี่ย พร้อมทั้งการแปลผล เช่น ดี ดีมาก ประกอบด้วย)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

7.4 ผลสำเร็จของการบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน/การวิจัย

1) การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน ให้ระบุ รหัสวิชา ชื่อรายวิชา ชื่ออาจารย์ประจำวิชา นักศึกษา ภาคปกติ/ภาค กศ.พบ.) และรายละเอียดการบูรณาการเป็นอย่างไร ความสำเร็จในการบูรณาการกับการเรียนการสอน ให้ระบุถึงรายละเอียดวิธีการดำเนินงาน ที่นำการบริการวิชาการเข้าไปบูรณาการกับการเรียนการสอน ตามที่ได้กำหนดแผนการดำเนินงาน รวมถึงผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

2) การบูรณาการโครงการบริการวิชาการกับการวิจัย ให้ระบุ ชื่องานวิจัย ชื่อนักวิจัย และรายละเอียดการบูรณาการ ว่าเป็นอย่างไร

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**8. การประเมินประโยชน์และผลกระทบของโครงการ**

8.1 ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

8.2 ผลที่เกิดขึ้นกับคณาจารย์/บุคลากร

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

8.3 ผลที่เกิดขึ้นกับชุมชน/ท้องถิ่น/สถานศึกษา/หน่วยงานต่าง ๆ

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. ผลสำรวจปัญหาและความต้องการของชุมชน/ ท้องถิ่น ภาครัฐ เอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**10. ความร่วมมือเพื่อการวิจัยและบริการวิชาการ** (แสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน เพื่อดำเนินการบริการวิชาการ และถ่ายทอดความรู้สู่ชุมชน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม)

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**11. องค์ความรู้ที่ถ่ายทอดสู่ชุมชน/ ท้องถิ่น**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**12. องค์ความรู้ที่ได้จากการบริการวิชาการ**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**13. วิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) ของการจัดโครงการ/กิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**14. วิเคราะห์จุดอ่อน (Weaknesses)** **ของการจัดโครงการ/กิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**15. วิเคราะห์โอกาส (Opportunities) ของการจัดโครงการ/ กิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**16. วิเคราะห์อุปสรรค (Threats) ของการจัดโครงการ/ กิจกรรม**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**17. ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ต้องดำเนินการเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นในปีถัดไป**

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 3 ภาคผนวก**

**18. ภาคผนวก** ประกอบด้วยเอกสารดังนี้

18.1 หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ/ กิจกรรม

18.2 รายละเอียดโครงการ/ กิจกรรม และกำหนดการ

18.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

18.4 ภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยาย

18.5 รายชื่อและที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ร่วมโครงการ (ถ้ามี)

18.6 หนังสือเชิญวิทยากร (ถ้ามี)

18.7 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)