



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

ชื่องาน กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย
ฝ่ายพัฒนางานวิจัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

จัดทำโดย

นายรัชตะ อนวัชกุล

ตำแหน่ง นักวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure) ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานตำแหน่งนักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- 2) เพื่อเป็นแนวทางของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 3) เพื่อลดรอบกระบวนการการปฏิบัติงาน

ผู้จัดทำหวังว่าคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

นายรัชตะ อนวัชกุล

ผู้จัดทำ

กันยายน 2557

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(ก)
สารบัญ	(ข)
- วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1
- ผู้รับผิดชอบ/หน้าที่ความรับผิดชอบ	1
- ขอบเขตกระบวนการปฏิบัติงาน	2
- คำจำกัดความ	2
- เอกสารที่เกี่ยวข้อง	2
- กระบวนการปฏิบัติงาน	2
- ตารางมอบหมายงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Assignment : QWA)	4
- ภาคผนวก	7

1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
2. เพื่อเป็นแนวทางของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อลดรอบกระบวนการการปฏิบัติงาน

2. ผู้รับผิดชอบ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ นายรัชตะ อนวัชกุล

ตำแหน่ง นักวิจัย

สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ดูแลการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุน

กิจกรรมสนับสนุนที่สำคัญ การประชุมคณะกรรมการวิชาการ กองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเด็นท้าทายที่สำคัญของงาน กรอบระยะเวลา ความถูกต้อง ความสำเร็จ

3. ขอบเขตกระบวนการปฏิบัติงาน

รับและตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัย รวบรวมเข้าคณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อพิจารณา และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จึงส่งต่อให้ผู้รับผิดชอบคณะกรรมการกองทุนวิจัยต่อไป

4. คำจำกัดความ

ผู้วิจัย หมายถึง บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอของบประมาณสนับสนุนการวิจัย จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นที่ยอมรับในสังคม ในสาขาวิชาการนั้น ๆ

ข้อเสนอโครงการวิจัย หมายถึง แบบเสนอโครงการวิจัย เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยต่าง ๆ

กรรมการวิชาการ หมายถึง คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๓/๒๕๕๖ โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณเป็นประธานคณะกรรมการ

กรรมการบริหารกองทุนวิจัย หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๒/๒๕๕๖ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล เป็นประธานคณะกรรมการ



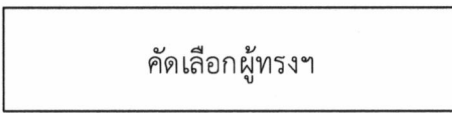
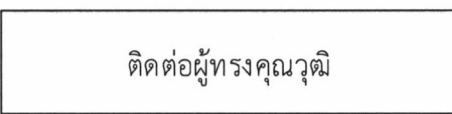
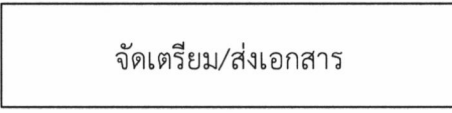

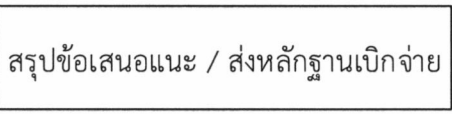

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

6. กระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
1		- รับข้อเสนอโครงการวิจัย จากนักวิจัย	-	เจ้าหน้าที่ ธุรการฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	1 นาที
2		- ตรวจสอบความครบถ้วน ของข้อเสนอโครงการวิจัย	ข้อเสนอมี ความครบถ้วน ร้อยละ 100	นายรัชตะ อนวัชกุล	10 นาที
3		- ส่ง รong ผอ. คัดเลือก ผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม	-	รอง ผอ / นายรัชตะ อนวัชกุล	1 นาที
4		- ติดต่อ/ประสาน ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความ สำเร็จ ร้อยละ 100	นายรัชตะ อนวัชกุล	20 นาที
5		- จัดทำเอกสารสำหรับ พิจารณา - จัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความถูกต้อง ร้อยละ 100	นายรัชตะ อนวัชกุล	60 นาที
6		- ติดตามการพิจารณาของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้ทรงคุณวุฒิ ส่งผลการ พิจารณาตาม เวลา ร้อยละ 75	นายรัชตะ อนวัชกุล	10 นาที
7		- สรุปข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำเอกสารส่งให้ นักวิจัย - จัดส่งหลักฐานการ เบิกจ่าย	เนื้อหาการ สรุปมีความ ครบถ้วน ร้อย ละ 80	นายรัชตะ อนวัชกุล	60 นาที
8		- ติดตามการปรับแก้ไข ของนักวิจัย		นายรัชตะ อนวัชกุล	10 นาที

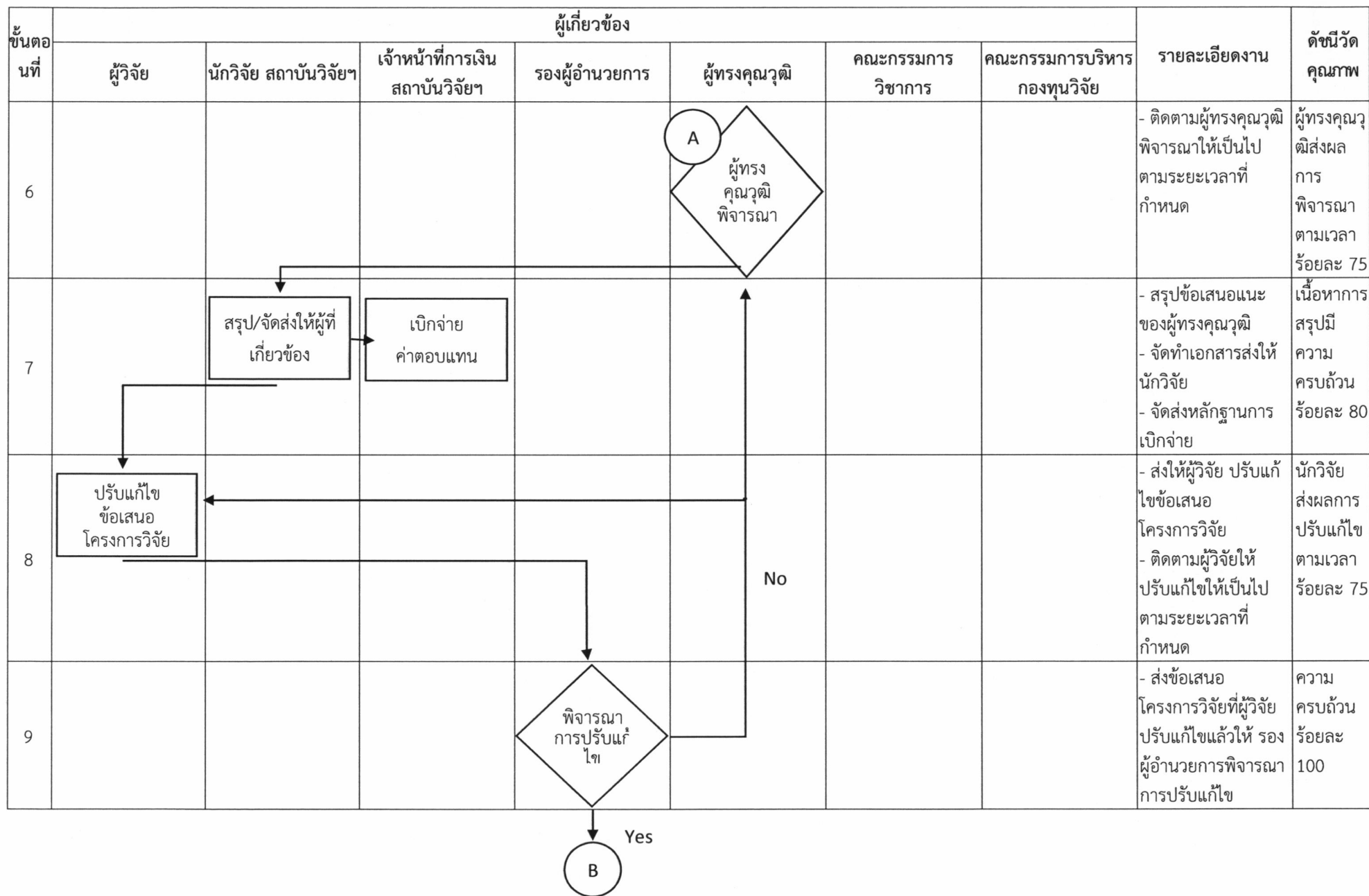
ขั้นตอนที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	มาตรฐาน คุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
10	จัดทำวาระการประชุม	- รวบรวมข้อเสนอ โครงการวิจัย และจัดทำ วาระการประชุม	ความครบถ้วน ร้อยละ 100	นายรัชตะ อนวัชกุล	3 วัน
11	กก.วิชาการพิจารณา	- จดรายงานการประชุม	ความถูกต้อง /ความสำเร็จ	นายรัชตะ อนวัชกุล	1 วัน
12	สรุปมติ / ส่งหลักฐานเบิกจ่าย	- สรุปข้อเสนอแนะของ ผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำเอกสารส่งให้ นักวิจัย - จัดส่งหลักฐานการ เบิกจ่าย	ความถูกต้อง	นายรัชตะ อนวัชกุล	2 วัน
13	นักวิจัยปรับแก้ไข	- ติดตามการปรับแก้ไข ของนักวิจัย	ความสำเร็จ	นายรัชตะ อนวัชกุล	10 นาที
14	พิจารณาการปรับแก้	- จัดทำเอกสารส่งให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องพิจารณาการ ปรับแก้ไข - ติดตามการพิจารณา	ความสำเร็จ	นายรัชตะ อนวัชกุล	60 นาที
15	กก.กองทุนพิจารณา	- คณะกรรมการกองทุน วิจัยพิจารณา	-	น.ส. ศุภราพร เกตุกลม	-
16	ประกาศทุนวิจัย	- ประกาศทุนวิจัย	-	น.ส. ศุภราพร เกตุกลม	-
	รวม 16 ขั้นตอน				6 วัน 4 ชั่วโมง 2 นาที

7. ตารางมอบหมายงานที่มีคุณภาพ (Quality Work Assignment : QWA)

7.1 กระบวนการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย

ขั้นตอนที่	ผู้เกี่ยวข้อง							รายละเอียดงาน	ดัชนีวัดคุณภาพ
	ผู้วิจัย	นักวิจัย สถาบันวิจัยฯ	เจ้าหน้าที่การเงิน สถาบันวิจัยฯ	รองผู้อำนวยการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย		
1	ส่งข้อเสนอโครงการวิจัย							- รับข้อเสนอโครงการวิจัยจากนักวิจัย	
2		ตรวจสอบ						- จนท. สถาบันวิจัยฯ ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อเสนอโครงการวิจัย	ข้อเสนอมีความครบถ้วนร้อยละ 100
3					คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ			- ส่ง รอง ผอ. คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมาะสม	
4		ติดต่อผู้ทรงคุณวุฒิ						- ติดต่อ/ประสานผู้ทรงคุณวุฒิ	ความสำเร็จร้อยละ 100
5		จัดเตรียม/ส่งเอกสาร						- จัดทำเอกสารสำหรับพิจารณา - จัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ	ความถูกต้องร้อยละ 100

A



ขั้นตอนที่	ผู้เกี่ยวข้อง						รายละเอียดงาน	ดัชนีวัดคุณภาพ	
	ผู้วิจัย	นักวิจัย สถาบันวิจัยฯ	เจ้าหน้าที่การเงิน สถาบันวิจัยฯ	รองผู้อำนวยการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการวิชาการ			คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
10								<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมข้อเสนอโครงการวิจัย และจัดทำวารสารการประชุม - จัดทำวารสารการประชุม 	ความครบถ้วนร้อยละ 100
11								<ul style="list-style-type: none"> - จดรายงานการประชุม - ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าประชุม 	จำนวนคนเข้าประชุม ร้อยละ 50
12								<ul style="list-style-type: none"> - สรุปข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ - จัดทำเอกสารส่งให้นักวิจัย - จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่าย 	เนื้อหาการสรุปมีความครบถ้วน ร้อยละ 80
13								<ul style="list-style-type: none"> - ส่งให้ผู้วิจัย ปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัย - ติดตามผู้วิจัยให้ปรับแก้ไขให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 	นักวิจัยส่งการปรับแก้ไข ข้อเสนอโครงการวิจัยตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ 75

ขั้นตอนที่	ผู้เกี่ยวข้อง							รายละเอียดงาน	ดัชนีวัดคุณภาพ	
	ผู้วิจัย	นักวิจัย สถาบันวิจัยฯ	เจ้าหน้าที่การเงิน สถาบันวิจัยฯ	รองผู้อำนวยการ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	คณะกรรมการวิชาการ	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย			
14								- ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผู้วิจัยปรับแก้ไขแล้วให้ รองผู้อำนวยการพิจารณาการปรับแก้ไข	ความครบถ้วนร้อยละ 100	
15									- จัดทำเอกสารส่งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาการปรับแก้ไข - ติดตามการพิจารณา	ความครบถ้วนร้อยละ 100
16								- คณะกรรมการกองทุนวิจัยพิจารณา	-	
17								- ประกาศทุนวิจัย	-	

ภาคผนวก

ระเบียบ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบ เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ทำการวิจัย
สร้างสรรค์และนำผลงานวิจัย/บทความวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ โดยการจ่ายเงินรางวัลเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งเมื่อวันที่
๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุน
วิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนครดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ
เกี่ยวกับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ และ
ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และการ
นำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๒ ประเภทงานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุน

- (๑) งานวิจัยตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- (๒) งานวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) งานวิจัยพื้นฐานตามสาขาวิชาของผู้วิจัย
- (๔) งานวิจัยสถาบัน
- (๕) งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- (๖) งานสร้างสรรค์

ข้อ ๓ ขอบเขตการให้ทุนสนับสนุนการวิจัย

(๑) ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่และการนำเสนองานวิจัยในวารสารวิชาการ

(๑.๑) บทความนั้นต้องไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือ

วุฒิปัต

(๑.๒) เป็นบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีผู้ประเมินอิสระ

(peer review) และจัดอยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษายอมรับหรือ
มาตรฐานสากล

(๑.๓) วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติจะได้รับการสนับสนุน
ค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อการขออนุมัติ

(๑.๔) วารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลมาตรฐานสากลจะได้รับการ
สนับสนุนค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีเอกสารหลักฐานประกอบเพื่อ
การขออนุมัติ

(๑.๕) มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เฉพาะบทความที่บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีชื่อเป็นชื่อแรก (first author) หรือผู้รับผิดชอบบทความ (corresponding author) และเป็นเจ้าของผลงานวิจัยหลัก เท่านั้น ทั้งนี้จะต้องระบุชื่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้นำเสนอบทความอย่างชัดเจน

(๒) ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ในกรณีที่งานวิจัยนั้นต้องมีการประชุมร่วมกับผู้ที่มีส่วนได้เสียจากงานวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก) จำนวนทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีเงื่อนไขให้ผู้ขอรับทุนกรอกข้อมูลตามแบบขอรับทุนที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด และต้องเสนอโครงการวิจัยนั้นๆ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณา

(๓) ทุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอน ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) ทุนสนับสนุนงานวิจัย กรณีเป็นโครงการวิจัยเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทุนสนับสนุนงานวิจัยในลักษณะชุดโครงการ ทุนละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (และนักวิจัยไม่ต่ำกว่า ๓ คน)

ข้อ ๔ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) บทความนั้นไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปริญญาตรี

(๒) การประชุมวิชาการที่สนับสนุนต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ

(๓) ผลงานวิจัยที่นำเสนอเป็นการนำเสนอด้วยวาจา (oral presentation) หรือโปสเตอร์ (Poster presentation) ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (proceedings) เป็นบทความฉบับเต็ม

(๔) ผู้นำเสนอต้องเป็นชื่อแรก (first author) และเป็นเจ้าของผลงานวิจัยหลัก เท่านั้น

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยต้องเบิกจ่ายตามระเบียบราชการในอัตราจ่ายตามทวีปและกลุ่ม ดังนี้

(๑) การลงทะเบียนให้จ่ายตามจริง

(๒) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน จำแนกตามทวีปและกลุ่มประเทศ ดังนี้

ทวีปอเมริกา ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ทวีปยุโรป ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท

ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ทวีปเอเชีย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กลุ่มประเทศอาเซียน ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติในประเทศไทย ซึ่งมีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็นบทความฉบับเต็ม มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนตามจ่ายจริงอย่างประหยัดตามระเบียบราชการ

ข้อ ๗ หลังจากดำเนินการนำเสนอผลงานเรียบร้อยแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องรายงานผลการเข้าร่วมประชุมและนำเสนอสำเนาการตีพิมพ์หรือรายงานสืบเนื่องจากการประชุมเป็นบทความฉบับเต็มต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อัตราการให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ ให้เป็นไปตามเกณฑ์
ดังนี้

(๑) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในรายงานที่สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
ระดับชาติ (proceedings) ที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์อัตรา
๔,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๒) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล
ระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับหรือมาตรฐานสากล/ประกาศ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่องรายชื่อวารสารทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด อัตรา ๖,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๓) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
(proceeding) ที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) และเป็นบทความฉบับสมบูรณ์ อัตรา ๘,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๔) บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล
ระดับชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับหรือมาตรฐานสากล อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาท
ต่อเรื่อง

(๕) เงินรางวัลสำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่บทความทางวิชาการในแหล่งตามข้อ ๘
(๑) - (๔) ซึ่งมีผู้ประเมินอิสระ (peer reviews) ให้จ่ายเงินรางวัล ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของเงินรางวัลข้อ
๘ (๑) - (๔)

(๖) การขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักฐานแสดงว่าผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่
เรียบร้อยแล้ว

(๗) ผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นนักวิจัยดีเด่นให้ได้รับเงินรางวัล ในอัตรา
๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์รับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิชาการ

(๑) เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

(๓) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับงบประมาณจากเงิน
งบประมาณแผ่นดินและกองทุนวิจัย

(๔) เป็นผู้มีชื่อในบทความมีสิทธิ์ขอรับเงินรางวัลได้เพียง ๑ คน และ ๑ ครั้งต่อ
บทความ และต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (first author) หรือผู้เขียนที่เป็นชื่อหลัก (corresponding author) เท่านั้น

ข้อ ๑๐ ลักษณะบทความวิจัยและบทความวิชาการที่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุน

(๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ

(๒) ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปริญญา

(๓) เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceedings)

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครขอรับทุนวิจัยจัดทำรายละเอียดการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของ
มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด เสนอไปยังสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้สมัครสามารถขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนได้ที่
สถาบันวิจัยและพัฒนา หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มขอรับทุนได้จากเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา
www.pnru.ac.th/offi/research/

ข้อ ๑๒ การพิจารณาจัดสรรทุนวิจัย จะพิจารณาความเป็นไปได้ แนวคิด หลักการและ
เหตุผล วิธีดำเนินการ รวมทั้งงบประมาณที่เหมาะสมตามที่ได้เสนอในโครงการขอรับทุน

ข้อ ๑๓ เงื่อนไขในการรับทุนวิจัย

(๑) เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

(๒) การรายงานความก้าวหน้าของผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด และส่งข้อมูลเป็น CD จำนวน ๑ แผ่น โดยจะต้องรายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน นับแต่วันทำสัญญาขอรับทุน

(๓) การเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยก่อนดำเนินการ

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ให้ผู้รับทุนเสนอขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พร้อมรายละเอียดแผนปฏิบัติงาน โดยสามารถขอขยายเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน ๒ ครั้งๆ ละ ๓ เดือน รวมระยะเวลาวิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน หากครบกำหนดระยะเวลาตามที่ขอขยายแล้วไม่สามารถทำวิจัยให้เสร็จสิ้นได้ นักวิจัยจะต้องคืนทุนส่วนที่ได้รับไปแล้ว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

(๕) ในกรณีผู้รับทุนไม่ได้ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่ได้ปฏิบัติตามการวิจัยด้วยความเอาใจใส่ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและอาจพิจารณาเรียกเงินคืน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย

(๑) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยให้แก่ผู้รับทุน (หัวหน้าโครงการ) ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร

(๒) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยพัฒนาการเรียนการสอนเป็นงวดๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๗๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรเมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการแล้ว และเมื่อหัวหน้าโครงการได้ทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์

(๓) มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินทุนวิจัยที่เป็นโครงการเดี่ยวและชุดโครงการเป็นงวดๆ จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๕๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร เมื่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ได้ให้ความเห็นชอบในรายละเอียดแผนการดำเนินงานจากหัวหน้าโครงการแล้ว และเมื่อหัวหน้าโครงการได้ทำสัญญาขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยกับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของเงินทุนทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้วิจัยได้รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ ตามแผนการดำเนินงานโครงการแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินที่เหลือทั้งหมดที่ได้รับจัดสรร จะจ่ายเมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ตรวจรับรายงานฉบับสมบูรณ์ มีหลักฐานการเผยแพร่งานวิจัย และหรือการนำไปใช้ประโยชน์แล้ว

(๔) มหาวิทยาลัยอาจจะจ่ายทุนวิจัยที่เป็นชุดโครงการมากกว่า ๓ งวด ทั้งนี้เป็นไปตามความเหมาะสมหรืองานวิจัย

(๕) การเบิกจ่ายเงินทุนวิจัย หัวหน้าโครงการทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดๆตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

(๖) ให้หัวหน้าโครงการส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้กับสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ทรงคุณวุฒิให้ข้อคิดเห็น และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายเพื่อให้หน่วยงานรับผิดชอบตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับทุนวิจัยจะต้องจัดทำรายงานค่าใช้จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด ดังนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายที่ไม่ใช่ครุภัณฑ์ ให้ผู้รับทุนเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เป็นครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุฯ และให้คณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุนขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะหรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๖ การส่งรายงานการวิจัย

(๑) รายงานความคืบหน้าตามสัญญาและแก้ไขปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์ตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

(๒) เมื่อครบกำหนดตามสัญญาการรับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานตามแบบส่งรายงานการวิจัยและร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ ชุด และข้อมูลเป็น CD จำนวน ๑ แผ่น มายังสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) หลังจากร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๕ เล่ม ภายในเวลา ๑ เดือน ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด โดยขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศและในส่วนหน้าปกนอกและหน้าปกในของรายงานการวิจัยด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ...(ปีที่ได้รับทุน)...”

(๔) การเบิกจ่ายงวดสุดท้าย นักวิจัยต้องส่งหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่และหรือการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๑๗ การยุติโครงการวิจัยกรณีดำเนินการไปแล้วบางส่วน

(๑) ให้จัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยอนุมัติ

(๒) คืนเงินทุนวิจัยส่วนที่ได้เบิกไปแล้วให้กองทุนวิจัย

(๓) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิไม่รับรองรายงานการวิจัย ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนทุนวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมด ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๘ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถือว่าเป็นที่สุด ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๙ ระเบียบนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทุนวิจัยจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วย
กองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และโดยมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่
๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการ
สนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง
หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และ
ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ งานวิจัยที่จะขอรับการสนับสนุนเพื่อเผยแพร่งานวิจัยและขอรับรางวัล
การเผยแพร่ผลงานวิจัย จะต้องมามีลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ
- (๒) ไม่เป็นวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการรับปริญญาหรือวุฒิปัตร
- (๓) เป็นบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (proceeding)
- (๔) เป็นงานวิจัยที่นักวิจัยเป็นหัวหน้าโครงการหรือเป็นนักวิจัยร่วมและได้รับความ
ยินยอมจากหัวหน้าโครงการเป็นลายลักษณ์อักษรให้เผยแพร่ หรือผู้ที่มีชื่อแรกในงานวิจัยและในนามของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
- (๕) เป็นงานวิจัยที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานภายนอกในนามของ
มหาวิทยาลัย และได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกให้นำผลงานวิจัยนั้นไปเผยแพร่
- (๖) เป็นงานวิจัยที่ทำสัญญากับหน่วยงานภายนอกในนามนักวิจัย และได้แจ้งต่อ
มหาวิทยาลัยทราบ เมื่อได้ทำสัญญาแล้วเสร็จ
- (๗) การขอรับรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยต้องเป็นบทความวิจัยที่ได้ทำการเผยแพร่
มาแล้ว ไม่เกิน ๑ ปี”

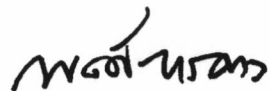
ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ข้อ ๑๐/๑ ข้อ ๑๐/๒ และข้อ ๑๐/๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่องหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“ข้อ ๑๐/๑ งานวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปนำเสนอ งานวิจัย ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ก่อนการเดินทาง

ข้อ ๑๐/๒ ไม่ให้นำบทความวิจัยที่ได้เบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการ ประชุมทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติแล้ว มาขอรับเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัยอีก

ข้อ ๑๐/๓ งานวิจัยที่ไปนำเสนอผลงานวิจัยและได้รับการคัดเลือกลงในวารสารที่มี ค่าดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสาร (Impact Facctor) ซึ่งได้เบิกค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอแล้ว สามารถนำมา เบิกเงินรางวัลได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ ทรดาล)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย