



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure)

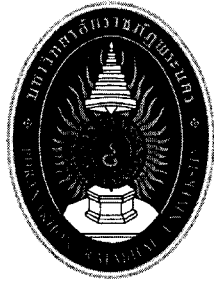
ชื่องาน การจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
ฝ่ายพัฒนางานวิจัย สังกัดสถาบันวิจัยและพัฒนา

จัดทำโดย

นางสาวศุภราพร เกตุกลม

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



คู่มือการบริหารกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน

กระบวนการ การจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนางานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปี พ.ศ. 2558

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อต้องการให้บุคลากร ฝ่ายพัฒนางานวิจัย สังกัด สถาบันวิจัยและพัฒนา ได้รับความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้น

ฝ่ายพัฒนางานวิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้กับการปฏิบัติงานจริงเพื่อลดข้อผิดพลาดในกระบวนการทำงานที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้ หากมีข้อบกพร่องประการใด ฝ่ายพัฒนางานวิจัยต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และจะพัฒนาการปฏิบัติงานให้เป็นระบบ และมีมาตรฐานมากยิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวศุภราพร เกตุกลม

ตุลาคม 2557

คำนำ

สารบัญ

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขอบเขตของกระบวนการปฏิบัติงาน

คำจำกัดความ

ตารางมอบหมายงานการปฏิบัติงาน

กระบวนการปฏิบัติและวิธีการปฏิบัติ

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure)

1. วัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติ

1. เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ที่แสดงถึงขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

2. เพื่อเป็นหลักฐานและแนวทางแสดงถึงวิธีการทำงานในกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

3. เพื่อลดรอบกระบวนการการปฏิบัติงาน

2. ผู้รับผิดชอบ/หน้าที่ความรับผิดชอบ

ชื่อ นางสาวศุภราพร เกตุกลม ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน้าที่รับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานด้านการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา

กิจกรรมสนับสนุนที่สำคัญ การจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับกองทุนวิจัย พ.ศ. 2556

ประเด็นท้าทายที่สำคัญของงาน การดำเนินการทำวิจัยให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

หน้าที่รับผิดชอบหลัก

1. งานประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
2. การจัดทำประกาศ สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย
3. การเบิก-จ่ายทุนวิจัย ได้แก่ ทุนจากกองทุนวิจัย ทุนงบประมาณแผ่นดิน และการเบิก-จ่ายค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก , ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอ่านข้อเสนอโครงการวิจัยและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ , ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน เป็นต้น

๓. ขอบเขตของกระบวนการปฏิบัติงาน

กระบวนการการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะครอบคลุมขั้นตอนการตรวจสอบสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย การคืนสัญญาการรับทุนให้นักวิจัย การเก็บสัญญาการรับทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔. คำจำกัดความ

1. นักวิจัย หมายถึง ผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย หมายถึง สัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยที่บุคลากร ได้แก่ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ได้รับทุนวิจัย

3. ทุนอุดหนุนการวิจัย หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยงบกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของบุคลากร

4. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา


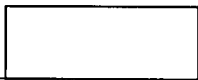
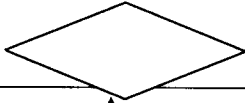
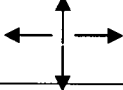

5. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีหน้าที่ในกระบวนการ จัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นผู้ลงนามในบันทึกถึงอธิการบดีให้ลงนามในผู้รับสัญญา

6. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา หมายถึง ผู้บริหารของสถาบันวิจัยและพัฒนา ฝ่ายพัฒนา งานวิจัยโดยมีหน้าที่ในกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นผู้ลงนามในพยานการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

7. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้บริหารประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีหน้าที่ในกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของกระบวนการปฏิบัติงาน

8. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย หมายถึง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีหน้าที่เกี่ยวข้องเรื่อง และลงนามในบันทึกถึงอธิการบดี

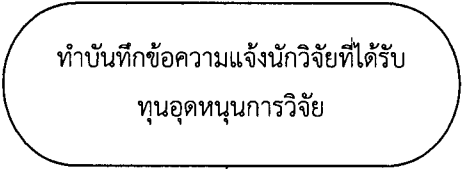
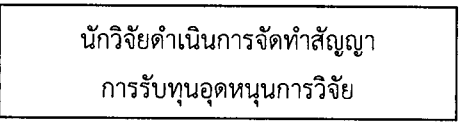
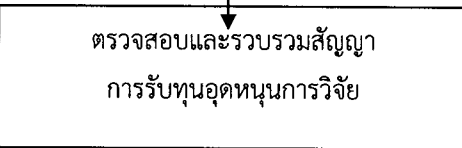
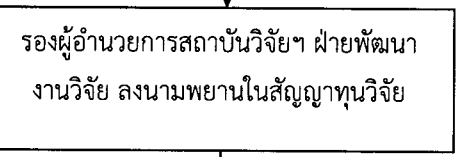
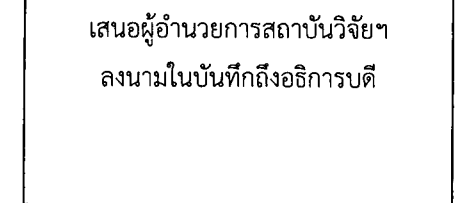
9. อธิการบดี หมายถึง ผู้บริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยมีหน้าที่ในกระบวนการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เป็นผู้ลงนามรับสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

สัญลักษณ์	คำอธิบาย
	จุดเริ่มต้นหรือจุดสิ้นสุดกระบวนการ
	กิจกรรมและการปฏิบัติงาน
	การตัดสินใจ
	แสดงถึงทิศทาง หรือการเคลื่อนไหวของงาน
	จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน

5. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. 2556
2. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
3. สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย

6. กระบวนการปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1		30 นาที	<p>จัดทำบันทึกข้อความให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาลงนามในบันทึกข้อความแจ้งผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยพร้อมแนบประกาศฯ ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยดำเนินการจัดทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เอกสารประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย(ตามประเภทของแหล่งงบประมาณที่ได้รับ) พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างของกระดาษ จำนวน 3 ฉบับ 2. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างของกระดาษ จำนวน 3 ฉบับ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ (http://www.pnu.ac.th/offi/research/) 3. ข้อเสนอโครงการวิจัย พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างกระดาษ จำนวน 1 ชุด พร้อม CD 1 แผ่น <p>โดยส่งสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 2.หัวหน้าสำนักงาน 3.ผู้อำนวยการ
2		7 วัน	<p>นักวิจัยส่งสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓ ฉบับ หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงิน จำนวน ๓ ฉบับ และข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด</p>	นักวิจัย
3		10 นาที	<p>1.ตรวจสอบสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และหนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ว่าได้เขียนหรือพิมพ์ครบถ้วนถูกต้องหรือไม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
4		1 วัน	<p>เสนอสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยให้รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยฯ ฝ่ายพัฒนางานวิจัย ลงนามในพยาน</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ 2.รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายวิจัย
5		30 นาที	<ol style="list-style-type: none"> 1. เสนอสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย / บันทึกข้อความ ผ่านหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้อง 2. เสนอผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ลงนามในบันทึกข้อความถึงอธิการบดีลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย 3. ส่งแฟ้มงานฝ่ายบริหารทั่วไปออกเลขบันทึกข้อความ 	<ol style="list-style-type: none"> 1.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2.หัวหน้าสำนักงาน 3.ผู้อำนวยการ 4.เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ต่อ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> เสนอรองอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยเกษียณ เรื่องและลงนามในบันทึกถึงอธิการบดี </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	3 วัน	เสนอแฟ้มสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย เกษียณเรื่องและลงนามโดยรองอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัย	รองอธิการบดี
7	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> อธิการบดีลงนามในสัญญาการรับ ทุนอุดหนุนการวิจัย </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	3 วัน	เสนอสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	อธิการบดี
8	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 20px; padding: 10px; text-align: center;"> คืนคู่สัญญาให้นักวิจัย </div>	3 วัน	ประสานนักวิจัยให้มารับคู่สัญญาการรับ ทุนอุดหนุนการวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยให้นักวิจัยเซ็นรับคู่สัญญา	1.นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ 2.นักวิจัย

กระบวนการปฏิบัติงาน	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย						รายการปฏิบัติ	ตัวชี้วัดคุณภาพ	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถิติการปรับปรุงคุณภาพ		
	จนท.ฝ่ายพัฒนางานวิจัย	นักวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย	รอง ผอ.ฝ่ายพัฒนางานวิจัย	ผอ.สถาบันวิจัยฯ	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	อธิการบดี					2557	2558	2559
6.รองอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยเขียนเรื่องและลงนามในบันทึกถึงอธิการบดี					เขียนเรื่องและลงนาม		รองอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัยเขียนเรื่องและลงนามในบันทึกถึงอธิการบดี	-ความถูกต้องของบันทึก	ร้อยละ	1.จนท.ฝ่ายพัฒนางานวิจัย 2.รองอธิการบดีฯ ฝ่ายวิจัย	80	90	100
7.อธิการบดีลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย						ลงนามในสัญญา	อธิการบดีลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	-จำนวนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	ร้อยละ	อธิการบดี	80	90	100
8.คืนคู่สัญญาให้นักวิจัย		คืนคู่สัญญา					คืนสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย (ฉบับจริง) ให้นักวิจัย 1 ฉบับ เก็บที่สถาบันวิจัยฯ 1 ฉบับ และส่งเบิกทุนงวดแรก 1 ฉบับ	จำนวนสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	ร้อยละ	1.จนท.ฝ่ายพัฒนางานวิจัย 2.นักวิจัย	80	90	100

8. ภาคผนวก

8.1 ตัวอย่าง บันทึกข้อความให้นักวิจัยมาทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

8.2 ตัวอย่าง บันทึกข้อความลงนามในสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

8.3 แบบฟอร์ม สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

8.4 ตัวอย่าง สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร. ๔๘๕๓๒

ที่ สวพ. ว. / ๒๕๕๘

วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากกองทุนวิจัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘

เรียน

๑. เรื่องเดิม/ปัญหา

ด้วยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้มีมติอนุมัติทุนอุดหนุนวิจัยให้แก่ท่าน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำประกาศฯ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย จากกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เรียบร้อยแล้วดั่งแนบ จึงใคร่ขอให้ท่าน แจ้งนักวิจัยในสังกัดของท่านดำเนินการทำสัญญาการวิจัยที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ตั้งแต่บัดนี้ โดยมีเอกสารการทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา (<http://www.pnru.ac.th/offi/research/>) ดังนี้

๑. แบบสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย ตามประเภทของแหล่งงบประมาณที่ได้รับ ด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน ระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดสัญญา คือ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมเซ็นพยานฝ่ายผู้ให้สัญญา โดยไม่ต้องเซ็นพยานฝ่ายผู้รับสัญญา พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างของกระดาษ

๒. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้ จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างของกระดาษ

๓. ข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๑ ชุด พร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้ามุมขวาล่างของกระดาษ

๔. ข้อเสนอโครงการวิจัยตามข้อ ๓ ในรูปแบบ Microsoft Word และ PDF File ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (CD) จำนวน ๑ แผ่น

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งนักวิจัย

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาและประเมินผลและเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา โทร.๔๘๕๓๒

ที่ สวพ. ๑๑๔๑ / ๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง ลงนามในสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย

เรียน อธิการบดี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ได้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยให้แก่คณาจารย์ในสังกัดคณะต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ทุนสนับสนุนในการนำเสนอผลงานวิจัย ทุนสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่งานวิจัย ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย และเงินรางวัลการเผยแพร่งานวิจัยและบทความวิชาการระดับชาติและนานาชาติ จากกองทุนวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ แล้ว นั้น (รายละเอียดดังประกาศที่แนบ)

๒. ข้อเท็จจริง

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ประสานให้ผู้รับทุนฯ แล้ว โดยมีคณาจารย์มาดำเนินการจัดทำสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัยแล้ว จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๒.๑ ประเภทโครงการ ๑ สาขา ๑ งานวิจัย จำนวน ๑ ราย

(๑) รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๒ ประเภทโครงการวิจัยบูรณาการเรียนการสอน จำนวน ๒ ราย

(๑) อาจารย์วรรณภา ฐิติธนานนท์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

(๒) อาจารย์โสพิศ สืบศักดิ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๘

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในสัญญาทุนอุดหนุนการวิจัย จำนวน ๓ ฉบับ

(ดังแนบ)

นางสาว...
อธิการบดี

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๗ พ.ย. ๒๕๕๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ศักดิ์ จักรกรรณ์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

นางสาว...
อธิการบดี

๑. นางสาว...
๒. ผู้ช่วยอธิการบดี

๒๖/๑๑



แบบ วจ.๒.๑
(กองทุนวิจัย / นโยบาย)

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล(แขวง)
อำเภอ(เขต)จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....
สังกัดคณะ/สำนัก.....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่ง
ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยตามนโยบาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอให้สัญญาไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ประเภท.....เพื่อทำการวิจัย เรื่อง
(ภาษาไทย).....
.....
(ภาษาอังกฤษ).....
.....

ซึ่งคณะกรรมการของผู้รับสัญญาได้พิจารณาเห็นชอบแบบเสนอโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งประกาศ และมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ ผู้รับสัญญาตกลงให้ทุนและผู้ให้สัญญาตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น
จำนวนเงิน.....บาท (.....)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย โดยแบ่งการจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดแรก ร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ
ผู้รับทุนต้องส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย

(๒) แบบขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามแบบ วจ.๒-๑

งวดสุดท้าย ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม
หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
ผู้รับทุนจะได้รับทุน

งวดแรก ร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว

งวดสุดท้าย ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม
หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำการวิจัยตามหัวข้อและแบบเสนอโครงการวิจัยที่
กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (เริ่มตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

และจะส่งรายงานผลการวิจัย ซึ่งทำแล้วเสร็จ จำนวน ๕ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
ที่บรรจุข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น พร้อมกับบทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์
ในวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน ๓ ชุด หรือสำเนาบทความวิจัยและ
หลักฐานการเสนอบทความวิจัยกรณีลงตีพิมพ์ในวารสารอื่น จำนวน ๑ ชุด หรือนำหลักฐาน
ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดไว้

ผู้รับสัญญาอาจพิจารณาขยายเวลาทำการวิจัยต่อไปอีกตามความจำเป็น
หากผู้ให้สัญญาร้องขอ สามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน รวมระยะเวลา
วิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน

กรณีได้รับการขยายเวลาทำการวิจัยดังกล่าว ผู้ให้สัญญายินยอมให้สัญญาฉบับ
นี้มีผลใช้บังคับต่อไป

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ด้วยการ
เกษียณอายุราชการก็ดี ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ดี โอนไปรับราชการที่อื่นก็ดี ไปทำงาน
ต่างประเทศตามมติของคณะรัฐมนตรีก็ดี ไปศึกษาต่อต่างประเทศก็ดี ผู้ให้สัญญาจะต้องทำการ
วิจัยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน มิฉะนั้นแล้วผู้ให้สัญญาต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้รับสัญญาทราบทุก
ระยะ ๖ เดือน ตามที่สถาบันวิจัยกำหนดให้รายงานเป็นเอกสารหรือการประชุม นับตั้งแต่วัน
เริ่มทำสัญญานี้เป็นต้นไป หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้

ด้วยประการใดก็ดี ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้รับสัญญาทราบทันที และจะส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก็ตาม

ข้อ ๖ เมื่อผู้ให้สัญญารายงานผลการวิจัยตามข้อ ๕ แล้ว หากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการวิจัยฯ ตรวจสอบว่าผลการวิจัยของผู้ให้สัญญาไม่ตรงตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไว้ นั้น โดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้ให้สัญญาจะต้องแก้ไขจนกว่าคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการวิจัยฯ จะเห็นชอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้

ข้อ ๗ ก่อนที่ผู้ให้สัญญาจะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ผลงานวิจัยนั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบรับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนด้วย

ข้อ ๘ หากผู้ให้สัญญามิได้ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่ายกเลิกการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับ โดยไม่คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับสัญญาหรือชำระค่าเสียหายตามส่วนที่รับสัญญากำหนดภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินเดือนตามที่กำหนดในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตาย และการวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ถือว่าการวิจัยยุติ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องคืนเงิน

ข้อ ๙ ผู้รับทุนยินยอมทำความตกลงในการจัดทำข้อตกลงจัดสรรผลประโยชน์จากลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรกับผู้ให้ทุนภายหลังจากเกิดผลประโยชน์จากลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วอย่างสมประโยชน์กันทั้ง ๒ ฝ่าย

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนในการขยายเวลาการทำวิจัยให้ถือว่าหนังสือการอนุมัติ และแผนงานของโครงการวิจัยที่ปรับเปลี่ยนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๑๑ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ผู้ให้ทุนสามารถดำเนินการกับผู้รับทุนได้ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือนชดเชยคืนแก่ผู้ให้ทุนตามจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว โดยเริ่มหักเงินเดือนในวันสิ้นเดือนที่ ๒ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดกำหนดเวลาการทำวิจัยที่กำหนดไว้ในแผนงานของโครงการวิจัยและในเดือนต่างๆ ไปจนกว่าจะส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๒) ผู้ให้ทุนทรงสิทธิที่จะไม่จัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้รับทุน หรือผู้วิจัยอื่นที่ผู้รับทุนอยู่ร่วมในคณะผู้วิจัยในการทำวิจัยครั้งต่อไป

(๓) จำนวนเงินเดือนทั้งหมดที่ผู้ให้ทุนหักไว้ในข้อ (๑) ผู้ให้ทุนจะ รวบรวมและหักออกจากยอดเงินรวมที่ผู้รับทุนได้รับในงวดสุดท้ายทั้งหมดภายหลังจากที่ผู้รับ ทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนเงินที่เหลือผู้รับทุนจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๒ หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งดังที่กล่าวมาในข้างต้น คู่สัญญา ยินยอมที่จะดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขในทุก กรณี และจะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้

(๒) ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยคืนให้แก่ผู้ให้ทุนตาม จำนวนเงินที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ให้ทุนมีเอกสารแจ้ง บอกเลิกสัญญา

(๓) ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ใน การวิจัยและใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในการจัดหา และจัดซื้อให้กับส่วนงาน ต้นสังกัดของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ให้ทุนมีเอกสารแจ้งบอกเลิก สัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ฉบับหนึ่งผู้ให้สัญญาเก็บ ไว้ ส่วนอีกหนึ่งฉบับผู้รับสัญญาเก็บไว้ โดยคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา

(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยานฝ่ายผู้ให้สัญญา

(.....)

ลงชื่อ.....พยานฝ่ายผู้รับสัญญา

(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
สัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย

เขียนที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้าพเจ้าชื่อ ปวีณา ชื่อสกุล ปรี๊ดพาศ
เกิดวันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๗ อายุ ๔๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๑/๒๓
ต.รอก/ซอย - ถนน พหลโยธิน ๕๐ ตำบล (แขวง) อนุสาวรีย์
อำเภอ (เขต) บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๗๗๑๒๔๗
โทรสาร - E-mail pawena_pree@yahoo.com

สังกัดคณะ/สำนัก เทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครซึ่ง
ต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" ได้รับอนุมัติให้ทำการวิจัย ด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยตามนโยบาย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงขอให้สัญญาไว้แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าเป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พระนคร ประเภท เพื่อทำการวิจัย เรื่อง
(ภาษาไทย) โครงการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตำบล ชัยนาท

(ภาษาอังกฤษ) Management Information System for Local Maintenance Tax
Property in Chaibadan Sub district Administrative Organization
ซึ่งคณะกรรมการของผู้รับสัญญาได้พิจารณาเห็นชอบแบบเสนอโครงการวิจัยแล้ว

ข้อ ๒ ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณการวิจัย กฎหมาย กฎ ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งประกาศ และมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ ผู้รับสัญญาตกลงให้ทุนและผู้ให้สัญญาตกลงรับทุนอุดหนุนการวิจัยเป็น
จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สอง แสน บาทถ้วน)
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการวิจัย โดยแบ่งการจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

ปวีณา
๒๕๕๗

งวดแรก ร้อยละ ๕๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว
งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนเก็บรวบรวมข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ
ผู้รับทุนต้องส่งรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย
- (๒) แบบขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามแบบ วจ.๒-๑

งวดสุดท้าย ร้อยละ ๒๐ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม
หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
ผู้รับทุนจะได้รับทุน

งวดแรก ร้อยละ ๗๐ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว
งวดสุดท้าย ร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อม
หลักฐานการเผยแพร่และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์

ข้อ ๔ ข้าพเจ้ารับรองว่าจะทำการวิจัยตามหัวข้อและแบบเสนอโครงการวิจัยที่
กำหนดไว้ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย (เริ่มตั้งแต่วันที่... ๒๗.....
เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๕๖..... ถึงวันที่... ๒๖..... เดือน..... สิงหาคม..... พ.ศ. ๒๕๕๘.....)
และจะส่งรายงานผลการวิจัย ซึ่งทำแล้วเสร็จ จำนวน ๕ เล่ม และแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM)
ที่บรรจุข้อมูลรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น พร้อมกับบทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์
ในวารสารวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำนวน ๓ ชุด หรือสำเนาบทความวิจัยและ
หลักฐานการเสนอบทความวิจัยกรณีลงตีพิมพ์ในวารสารอื่น จำนวน ๑ ชุด หรือนำหลักฐาน
ในการเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ชุด และหลักฐานการนำไปใช้ประโยชน์
ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกำหนดไว้

ผู้รับสัญญาอาจพิจารณาขยายเวลาทำการวิจัยต่อไปอีกตามความจำเป็น
หากผู้ให้สัญญาร้องขอ สามารถขอขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓ เดือน รวมระยะเวลา
วิจัยตั้งแต่เริ่มโครงการทั้งสิ้นไม่เกิน ๑ ปี ๖ เดือน

กรณีได้รับการขยายเวลาทำการวิจัยดังกล่าว ผู้ให้สัญญายินยอมให้สัญญาฉบับ
นี้มีผลใช้บังคับต่อไป

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่ได้ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ด้วยการ
เกษียณอายุราชการก็ดี ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ดี โอนไปรับราชการที่อื่นก็ดี ไปทำงาน
ต่างประเทศตามมติของคณะรัฐมนตรีก็ดี ไปศึกษาต่อต่างประเทศก็ดี ผู้ให้สัญญาจะต้องทำการ
วิจัยให้เสร็จสิ้นเสียก่อน มิฉะนั้นแล้วผู้ให้สัญญาต้องคืนเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๕ ข้าพเจ้าจะรายงานผลความก้าวหน้าของการวิจัยให้ผู้รับสัญญาทราบทุก
ระยะ ๖ เดือน นับตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญานี้เป็นต้นไป หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถทำการวิจัยได้

๒๕๓๓ ๒/๒๐๗/๑๗

ด้วยประการใดก็ดี ข้าพเจ้าจะรายงานให้ผู้รับสัญญาทราบทันที และจะส่งรายงานสรุปผลเมื่อสิ้นปีของการได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย แม้ว่าการวิจัยนั้นจะยังไม่เสร็จสมบูรณ์ก็ตาม

ข้อ ๖ เมื่อผู้ให้สัญญารายงานผลการวิจัยตามข้อ ๕ แล้ว หากคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการวิจัยฯ ตรวจสอบว่าผลการวิจัยของผู้ให้สัญญาไม่ตรงตามแบบเสนอโครงการวิจัยที่เสนอไว้ นั้น โดยไม่มีเหตุผลสมควร ผู้ให้สัญญาจะต้องแก้ไขจนกว่าคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการวิจัยฯ จะเห็นชอบภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนดให้

ข้อ ๗ ก่อนที่ผู้ให้สัญญาจะนำผลการวิจัยไปเผยแพร่ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด ผลงานวิจัยนั้นจะต้องได้รับการตรวจสอบรับรอง และจะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนด้วย

ข้อ ๘ หากผู้ให้สัญญามีได้ทำการวิจัยให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือผู้ให้สัญญาผิดสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าการยกเลิกการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ผู้ให้สัญญาจะต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับ โดยไม่คิดดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับสัญญาหรือชำระค่าเสียหายตามส่วนที่รับสัญญาที่กำหนดภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา

ในกรณีเช่นนี้ผู้ให้สัญญายินยอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินเดือนตามที่กำหนดในหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาถึงแก่ความตาย และการวิจัยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ถือว่าการวิจัยยุติ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องคืนเงิน

ข้อ ๙ ผู้รับทุนยินยอมทำความเข้าใจข้อตกลงจัดสรรผลประโยชน์ จากลิขสิทธิ์ สิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตรกับผู้ให้ทุนภายหลังจากเกิดผลประโยชน์จากลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรแล้วอย่างสมประโยชน์กันทั้ง ๒ ฝ่าย

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนได้รับอนุมัติจากผู้ให้ทุนในการขยายเวลาการทำวิจัยให้ถือว่าหนังสือการอนุมัติ และแผนงานของโครงการวิจัยที่ปรับเปลี่ยนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๑๑ หากผู้รับทุนไม่สามารถส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ผู้ให้ทุนสามารถดำเนินการกับผู้รับทุนได้ ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนยินยอมให้หักเงินเดือนที่ได้รับเป็นประจำทุกเดือนชดใช้คืนแก่ผู้ให้ทุนตามจำนวนเงินที่เบิกจ่ายไปแล้ว โดยเริ่มหักเงินเดือนในวันสิ้นเดือนที่ ๒ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดกำหนดเวลาการทำวิจัยที่กำหนดไว้ในแผนงานของโครงการวิจัยและในเดือนต่างๆ ไปจนกว่าจะส่งผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

ไม่ตก ประเด็น ๑๑

(๒) ผู้ให้ทุนทรงสิทธิที่จะไม่จัดสรรเงินทุนอุดหนุนการวิจัยให้ผู้รับทุน หรือผู้วิจัยอื่นที่ผู้รับทุนอยู่ร่วมในคณะผู้วิจัยในการทำวิจัยครั้งต่อไป

(๓) จำนวนเงินเดือนทั้งหมดที่ผู้ให้ทุนหักไว้ในข้อ (๑) ผู้ให้ทุนจะรวบรวมและหักออกจากยอดเงินรวมที่ผู้รับทุนได้รับในงวดสุดท้ายทั้งหมดภายหลังจากที่ผู้รับทุนส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวนเงินที่เหลือผู้รับทุนจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

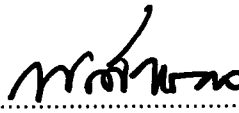
ข้อ ๑๒ หากผู้รับทุนผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งดังที่กล่าวมาในข้างต้น คู่สัญญา ยินยอมที่จะดำเนินการดังนี้



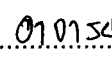
(๑) ผู้รับทุนยินยอมให้ผู้ให้ทุนบอกเลิกสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขในทุกกรณี และจะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายใด ๆ ก็ได้

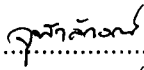
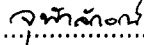
(๒) ผู้รับทุนยินยอมชดใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยคืนให้แก่ผู้ให้ทุนตามจำนวนเงินที่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายไปแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ให้ทุนมีเอกสารแจ้งบอกเลิกสัญญา

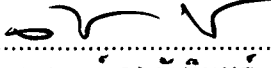
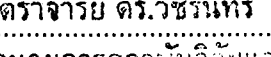
(๓) ผู้รับทุนต้องส่งมอบครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัยและใช้เงินทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับการจัดสรรในการจัดหา และจัดซื้อให้กับส่วนงานต้นสังกัดของผู้รับทุนให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่ผู้ให้ทุนมีเอกสารแจ้งบอกเลิกสัญญา

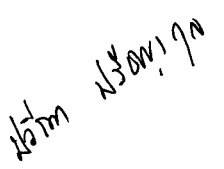
สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ฉบับหนึ่งผู้ให้สัญญาเก็บไว้ ส่วนอีกหนึ่งฉบับผู้รับสัญญาเก็บไว้ โดยคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับสัญญา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พงศ์ หรดาล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ลงชื่อ..... ผู้ให้สัญญา
(..........)
ตำแหน่ง..... 

ลงชื่อ..... พยานฝ่ายผู้ให้สัญญา
(..........)

ลงชื่อ..... พยานฝ่ายผู้รับสัญญา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชรินทร์ อินทพรหม
(..........)
รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

 ๒๕๖๓ ๒๕๐๗/๑๓