

(ร่าง)



คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

ด้านการวิจัย

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

พศ. 2564

คำนำ

คู่มือปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัยเล่มนี้ได้จากการกระบวนการจัดการความรู้ในการถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยจากตัวแทนแต่ละคณะที่เป็นผู้มีความรู้เป็นที่ยอมรับ โดยมีการดำเนินงานสนทนากลุ่มเพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ของแต่ละท่านมาจัดทำเป็นคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัยฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านหรือนักวิจัยที่นำไปใช้ในการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุน

คณะจัดทำ

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการทำสนทนากลุ่ม (ผู้มีประสบการณ์ของแต่ละคณะ)	1
แนวปฏิบัติที่ดีด้านเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2

แนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการทำสนทนากลุ่ม (ผู้มีประสบการณ์ของแต่ละคณะ)

1. ควรเริ่มจากความสนใจและอยากจะทำ
2. การคิดโจทย์วิจัย จากปัญหาที่แท้จริง
3. มีการทำงานเป็นทีม
4. นักวิจัยต้องทำงานเป็นทีมและทำงานร่วมกับผู้ใช้อย่างต่อเนื่อง (เครือข่ายความต้องการ) และทำงานเครือข่ายกับแหล่งทุน (พยายามหาโอกาสในการสร้างโจทย์กับแหล่งทุน)
5. นักวิจัยต้องพัฒนาตนเองพร้อมที่แก้โจทย์ปัญหา ของความต้องการชุมชนได้ตลอดเวลา
6. หาความต้องการ โดยลงไปสำรวจจากความต้องการของชุมชน จากพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย
7. ควรทำหาธำของวิจัยแหล่งทุนภายนอก(มาเขียนข้อเสนอ)
8. ควรมีเป้าหมายที่จะเขียนขอเสนอทุนตอบโจทย์ที่ชัดเจนของแหล่งทุน
9. เราไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนความถนัดของตนเองไปตามโจทย์ของแหล่งทุน
10. ทำเขียนโครงการรอล่วงหน้า 2 -3 อาทิตย์
11. อ่านแหล่งทุนภายนอก (ต้องหาให้ได้ว่าเขาต้องการอะไร อะไรกันแน่ และสามารถรู้ได้ว่าเขามีการคะแนนแต่ละประเด็นความต้องการอะไร)
12. หาทีมงานที่ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนธำ (Theme) ของตนเองไปตามแหล่งทุน (เราเพียงแค่เปลี่ยนเป้าหมายของเราให้ตรงกับความต้องการของแหล่งทุน)
13. ต้องมีการวางแผนระยะเวลาให้ดีเพราะส่วนใหญ่ต้องให้ผู้บริหารทางมหาวิทยาลัยลงนามในข้อเสนอโครงการวิจัยก่อนที่จะมีการส่งไปที่แหล่งทุน
14. ควรหาผู้เชี่ยวชาญมาช่วยอ่านให้เรา ก่อนที่จะส่งไป
15. เวลาเขาเขียนข้อเสนอ 5 บรรทัดแรกควรเขียนให้กระชับและอ่านให้ได้ใจความ
16. ควรต่อยอดกับงานวิจัยเดิมจะทำให้มีโอกาสได้แหล่งทุน

แนวปฏิบัติการเขียนโครงการวิจัยเพื่อขอทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

รายการ	วิธีเขียน
1. ชื่อโครงการวิจัย (มีลักษณะชัดเจน / ระบุประชากร / ระบุตัวแปร / ระบุพื้นที่ หรือ สถานที่ / ระบุเวลา หรือช่วงเวลา / สอดคล้องกับปัญหาที่ ต้องการวิจัย)	1. ชื่อโครงการวิจัย (มีลักษณะชัดเจน / ระบุประชากร / ระบุตัวแปร / ระบุพื้นที่ หรือ สถานที่ / ระบุเวลา หรือช่วงเวลา / สอดคล้องกับปัญหาที่ ต้องการวิจัย)
หัวหน้าโครงการวิจัย	ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
ผู้ร่วมวิจัย	ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่ง
ที่ปรึกษาโครงการวิจัย	ระบุชื่อ-สกุล ตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน
ประเภทของการวิจัย	
2. บทนำ: หลักการและเหตุผล / ความ เป็นมาของการวิจัย หรือภูมิหลัง	(มีลักษณะที่ต้องระบุปัญหา / ระบุองค์ประกอบและปัจจัยที่ทำให้เกิดปัญหา / ระบุการแก้ไขปัญหา / ระบุสิ่งที่ต้องการทราบ หรือสิ่งที่ต้องการได้รับเพื่อการแก้ไขปัญหา / สรุปเหตุผลที่ ต้องการทำวิจัย ให้ชัดเจนว่าทำไมต้องทำวิจัยเรื่องนี้ ถ้าทำแล้ว จะเกิดประโยชน์กับใคร อย่างไร มีการทบทวนวรรณกรรมมากพอ และอ้างอิงข้อมูลที่ชัดเจน)
3. วัตถุประสงค์	(มีลักษณะของการระบุถึงสิ่งที่ต้องการทราบหรือสิ่งที่ต้องการได้รับจากการวิจัยทำอะไร อย่างไร กับใคร นิยามขึ้นต้นว่า”เพื่อ”)
4. สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)	(มีลักษณะของการ อ้างทฤษฎีหรือเหตุผล / สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ / ง่ายต่อการทดสอบ / การวิเคราะห์ข้อมูลต้องใช้สถิติที่น่าเชื่อถือได้ / มีคุณค่าพอที่จะทดสอบ / สอดคล้องกับสิ่งที่เคยรู้หรือ สิ่งที่มีความสงสัยใคร่รู้ / พอเพียงพอต่อการตอบคำถาม)
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	(ระบุประโยชน์หรือผลที่จะได้รับจากการวิจัย นำไปใช้ได้จริงทาง วิชาการ และการน าไปใช้ หรือประยุกต์ใช้ ผลในระยะสั้นและใน ระยะยาว ทั้งผลทางตรง และทางอ้อมแก่ใคร)
6. การกำหนดตัวแปร นิยามตัวแปร	(ระบุตัวแปรต้น ตัวแปรตามได้ถูกต้อง และให้ความหมายนิยาม จากการศึกษาอ้างอิง หรือวัดได้)

รายการ	วิธีเขียน
7.กรอบแนวคิด/กรอบทฤษฎี	(แสดงเป็นแผนภาพ / แผนภาพหรือแผนภูมิหรือข้อความที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร / แผนภูมิที่แสดงทิศทางของ ปัญหาและลำดับความคิดที่นำไปสู่การค้นหาคำตอบ)
8. การทบทวนวรรณกรรมและงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง	(มีลักษณะ เป็นหัวข้อที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำกรวิจัย / เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการวิจัย / เกี่ยวกับรูปแบบและวิธีการทดลอง หรือ ทดสอบ / เริ่มจากกว้างไปสู่แคบ หรือจากเรื่องทั่วไปไปสู่ จุดที่ต้องการ / จัดลำดับเรื่องหรือเนื้อหาสาระตามโครงสร้างของ ข้อมูล / จัดลำดับข้อมูลตามลำดับเวลา / ข้อมูลที่นำไปสู่การ กำหนดปัญหา / โดยจัดลำดับหัวข้อหรือเนื้อเรื่องที่เขียนตามตัว แปรที่ศึกษา และในแต่ละหัวข้อเนื้อเรื่องก็จัดเรียงตามลำดับเวลา ด้วย จะต้องมีการสรุปไว้ด้วย เพื่อให้เห็นส่วนที่สอดคล้องกัน 3 รายการ วิธีเขียน ชัดแย้งกัน และส่วนที่ยังไม่ได้ศึกษาทั้งในแง่ประเด็น เวลา สถานที่ วิธี การศึกษา ฯลฯ การเขียนส่วนนี้ทำให้เกิดประโยชน์ต่อ การตั้งสมมติฐานข้อมูลที่นำไปสู่การตั้งสมมติฐาน)
9.ประชากรและการเลือกกลุ่มตัวอย่าง	(ระบุขอบเขตสั้น ๆ เกี่ยวกับ ประชากร ระบุวิธีการเลือกตัวอย่างว่าใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบใด พร้อมแสดงผล ใน การ ใช้วิธีเลือกตัวอย่างดังกล่าว)
10. เครื่องมือวิจัย /และขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ	(จะใช้เครื่องมือแบบใด ชนิดใด / ระบุวิธีการสร้าง สร้างเอง หรือ น าแบบของผู้อื่นมาปรับปรุง หรือใช้แบบมาตรฐานของใคร จะทำการทดสอบคุณภาพเครื่องมืออย่างไรบ้าง เป็นต้น)
11.การเก็บรวบรวมข้อมูล /การดำเนินการทดลอง	(วิธีเก็บอย่างไร ระบุว่าใครเป็นผู้ใช้ - ผู้วิจัยใช้เก็บเอง หรือใช้ผู้ สัมภาษณ์ หรือสังเกต หรือเป็นเครื่องมือการทำงานของผู้ถูกวิจัย / ระบุวิธีการใช้ - ใช้อย่างไร เช่น ใช้ทดสอบ ใช้บันทึก หรือใช้ สังเกตแบบใด - มีโครงสร้าง หรือไม่มี เป็นต้น
12.การวิเคราะห์ข้อมูล/ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	(ระบุว่าจะต้องวิเคราะห์อะไรบ้าง เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างตัว แปร หรือ ทดสอบความแตกต่างตามสมมติฐาน / ระบุว่า วิเคราะห์ด้วยสถิติอะไร ใครเป็นผู้วิเคราะห์)

รายการ	วิธีเขียน
13. ฝั่งกำกับการทำงาน บอกร่างกำหนดการ เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดของแต่ละขั้นตอนของการ ดำเนินการวิจัย จนถึงการเผยแพร่ผลงาน นำเสนอโดยการ ดำเนินงาน	(ควรประกอบด้วย ลำดับ กิจกรรม ปี พ.ศ./เดือน)
14.รายละเอียด งบประมาณ	(ตามระเบียบกระทรวงการคลัง)
15.การอ้างอิง บรรณานุกรม	(รูปแบบ APA v6)