

แนวทางการเขียนและพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่าย
งบกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
(ปรับปรุง พฤษภาคม ๒๕๖๒)

รายการ	อัตรา/เกณฑ์
๑. ค่าตอบแทน	ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๐ ของงบประมาณทุนวิจัย (๑.๑-๑.๖) ไม่มีค่าตอบแทนนักวิจัย เนื่องจากเป็นภาระงานของอาจารย์
๑.๑ ค่าจ้างผู้ช่วยนักวิจัย (จำนวน.....คน xบาท xเดือน)	ปริญญาตรี ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท หรือเหมาจ่ายตามความเหมาะสม
๑.๒ ค่าตอบแทนการอยู่ปฏิบัติกรนอกเวลาราชการ (จำนวน..... คน x บาท x ชั่วโมง)	ผู้มีสิทธิ์เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ คือ หัวหน้าโครงการและผู้ร่วมโครงการวิจัย โดยไม่สามารถเบิกจ่ายให้ลูกจ้างโครงการ/ผู้ช่วยนักวิจัย รวมทั้งผู้ร่วมวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบดำเนินงาน ๑) กรณีวันปกติ ชั่วโมงละ ๕๐ บาท ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง ๒) กรณีวันหยุด ชั่วโมงละ ๖๐ บาท ไม่เกิน ๗ ชั่วโมง
๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	อัตราไม่ควรเกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทุนวิจัย
๑.๔ ค่าตอบแทนกลุ่มตัวอย่าง (จำนวน.....คนx.....บาทx.....ครั้ง)	อัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ครั้ง/คน
๑.๕ ค่าตอบแทนวิทยากร (จำนวน..... คน x บาท x ชั่วโมง)	๑) วิทยากรจากหน่วยงานภาครัฐ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ๒) วิทยากรจากหน่วยงานภาคเอกชน หรือนอกเหนือจากข้อ ๑ เบิกได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๑๒๐๐ บาท ๓) กรณีคณะผู้วิจัยเป็นวิทยากรไม่ควรมียาค่าตอบแทนวิทยากร
๑.๖ อื่นๆ	ตามความเหมาะสม
๒. ค่าใช้สอย	
๒.๑ ค่าจ้างเหมาถอดเทปพร้อมพิมพ์ (จำนวน.....ชั่วโมงx บาท)	ตามความเหมาะสม อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๓๐๐ บาท
๒.๒ ค่าจ้างพิมพ์เอกสารรายงานวิจัย (จำนวน.....หน้าx.....บาท)	ตามความเหมาะสม อัตราไม่เกินหน้าละ ๒๐ บาท
๒.๓ ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.๔ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ (กรณีจ้างที่ปรึกษาโครงการแล้ว ไม่สามารถตั้งงบประมาณนี้ได้)	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.๕ ค่าจ้างเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม (จำนวน.....ชุดx.....บาท)	อัตราไม่เกินชุดละ ๕๐ บาท

รายการ	อัตรา/เกณฑ์
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
๑) ค่าชดเชยยานพาหนะ (จำนวน.....กิโลเมตรx.....บาทx... ครั้ง)	กรณีใช้พาหนะส่วนตัว อัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท
๒) ค่าพาหนะเดินทาง (จำนวน.....ครั้งx.....บาท)	ตามสิทธิในอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓) ค่าที่พัก (จำนวน.....คนx.....บาทx.....คืน)	ตามอัตราระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ ๑) ห้องพักเดี่ยว จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/ห้อง/คืน ๒) ห้องพักร่วม จ่ายจริงไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/คืน
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน.....คนx.....วันx.....บาท)	ตามอัตราระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการ ๑) ตำแหน่งอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ลงมา อัตรา ๒๔๐ บาท/วัน ๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป อัตรา ๒๗๐ บาท/ วัน
๕) ค่าแท็กซี่ (จำนวน.....เที่ยวx.....บาท)	อัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/เที่ยว/คน
๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการอบรม/ประชุม/สัมมนา	
๑) ค่าอาหาร (จำนวน.....คนx.....บาทx.....มื้อ)	1) สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๑๕๐ บาท/มื้อ/คน 2) นอกสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕๐ บาท/มื้อ/คน
๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน.....คนx.....บาทx.....มื้อ)	๑) สถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/มื้อ/คน ๒) นอกสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๕๐ บาท/วัน/คน
๒.๙ ค่าถ่ายเอกสาร	ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ อื่นๆ	ตามความเหมาะสม
๓. ค่าวัสดุ	
๓.๑ ค่าวัสดุสำนักงาน ๓.๒ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	อัตราไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
๓.๓ ค่าเอกสารประกอบการจัดประชุม/ อบรม/สัมมนา (จำนวน.....ชุดx.....บาท)	ตามความเหมาะสม
๓.๔ ค่าเล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (จำนวน.....เล่มx.....บาท)	จำนวนไม่เกิน ๕ เล่มๆ ละ ๓๕๐ บาท
๓.๕ ค่าวัสดุในการวิจัย(เช่น สารเคมีที่ใช้ใน การวิจัย)	ตามความเหมาะสม
๓.๖ อื่นๆ	ตามความเหมาะสม