รายงานการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx (ระยะ 3 ปี)

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)	**2**
1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน	2
2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน	2
3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ในระยะเวลา 3 ปี	2
4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน	4
5. การวิเคราะห์โครงร่างองค์การ	5
6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี	19
ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)	**33**

รายงานการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx (ระยะ 3 ปี)
วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 1-3)

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน (Vision)

"วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครู ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

2. เป้าหมายสำคัญของหน่วยงาน (Key Goals)

การกำหนดเป้าหมายสำคัญของหน่วยงานภายใต้กรอบ EdPEx มุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และการปฏิบัติงานจริง เพื่อยกสมรรถนะของสถาบันให้สามารถแข่งขันได้ในระดับประเทศ เป้าหมายหลักแบ่งออกเป็น 4 มิติเชิงยุทธศาสตร์ ได้แก่ มิติด้านการจัดการเรียนการสอน มิติด้านความสามารถของบัณฑิตและวิชาชีพ มิติด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์นวัตกรรม และมิติด้านการบริหารจัดการ

1. มิติด้านการจัดการเรียนการสอน หน่วยงานตั้งเป้าหมายพัฒนาอาจารย์ประจำให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพสากล โดยกำหนดให้อาจารย์ผ่านการประเมินตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (T-PSF) ในระดับ Accomplished ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ควบคู่กับการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 15 ในระยะเวลา 3 ปี ผ่านการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์อย่างเป็นระบบ

2. มิติด้านคุณภาพบัณฑิตและวิชาชีพ หน่วยงานให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผลลัพธ์ของผู้เรียน โดยตั้งเป้าหมายอัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานความเป็นเลิศ และกำหนดเป้าหมายอัตราการสอบบรรจุของบัณฑิตที่สมัครสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ผ่านการปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning การบูรณาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการสร้างความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสถานศึกษาเครือข่าย

3. มิติด้านการวิจัยและสร้างสรรค์นวัตกรรม หน่วยงานมุ่งเน้นยกระดับศักยภาพทางวิชาการ โดยตั้งเป้าหมายการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติไม่น้อยกว่า 10 บทความต่อปี พร้อมทั้งผลักดันสัดส่วนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอกให้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 เพื่อขับเคลื่อนองค์กรด้วยฐานความรู้ที่ทันสมัย

4. มิติด้านการบริหารจัดการได้ให้ความสำคัญกับบุคลากรสายสนับสนุน โดยตั้งเป้าหมายให้บุคลากรผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถใช้งานระบบงานดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานได้อย่างน้อย 3 ระบบ

3. เป้าหมายในการพัฒนาหน่วยงาน (Goal-based) ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx ในระยะ 3 ปี

วิทยาลัยฯ กำหนดเป้าหมายเชิงตัวชี้วัดที่ชัดเจนเพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะการมุ่งเน้นบุคลากร (หมวด 5) เพื่อนำไปสู่ผลลัพธ์ (หมวด 7) ดังนี้

หมวดเกณฑ์ EdPEx	ประเด็นการพัฒนา / โครงการสำคัญ	เป้าหมายปีที่ 1 (Year 1)	เป้าหมายปีที่ 2 (Year 2)	เป้าหมายปีที่ 3 (Year 3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)
หมวด 5 (การมุ่งเน้นบุคลากร)	**การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ T-PSF**	แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะตนเอง และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการและส่งเสริมให้อาจารย์ทยอยยื่นขอรับการประเมิน	อาจารย์สายวิชาการผ่านการประเมิน T-PSF ระดับ Accomplished ขึ้นไป **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70**	- ร้อยละของอาจารย์ผ่านเกณฑ์ T-PSF - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
หมวด 5 และหมวด 7 (ผลลัพธ์การปฏิบัติการ)	**การพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์**	จัดระบบ Mentoring จับคู่ผู้เชี่ยวชาญและขับเคลื่อนการขอทุนวิจัยภายใน	อบรมการเขียนบทความวิชาการ และส่งเสริมการยื่นขอทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก	- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ **ไม่น้อยกว่า 10 บทความ/ปี** - อาจารย์ได้รับทุนวิจัยภายนอก **≥ ร้อยละ 10**	- จำนวนบทความตีพิมพ์ใน TCI/Scopus - สัดส่วนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก
หมวด 5 และหมวด 6 (การปฏิบัติการ)	**การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน**	ประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานตำแหน่งและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา	พัฒนาทักษะดิจิทัลและการบริหารจัดการเพื่อรองรับระบบงานสมัยใหม่	- สายสนับสนุนผ่านประเมินสมรรถนะ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** - ใช้งานระบบงานดิจิทัลได้ **อย่างน้อย 3 ระบบ**	- ร้อยละการผ่านประเมินสมรรถนะตามมาตรฐาน - จำนวนระบบงานดิจิทัลที่ใช้งานได้จริง

หมวดเกณฑ์ EdPEx	ประเด็นการพัฒนา / โครงการสำคัญ	เป้าหมายปีที่ 1 (Year 1)	เป้าหมายปีที่ 2 (Year 2)	เป้าหมายปีที่ 3 (Year 3)	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)
หมวด 7 (ผลลัพธ์ด้านผู้เรียน)	**การพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL**	วิเคราะห์ช่องว่างจากฐานข้อมูลเดิม (อัตราสอบผ่านร้อยละ 60) และปรับปรุงหลักสูตร	พัฒนาระบบเตรียมความพร้อมและวัดสมรรถนะผู้เรียนเชิงรุกร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย	ยกระดับอัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้สูงขึ้น **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**	- อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษา

4. แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงาน

การนำเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและการศึกษาเพื่อความเลิศ (EdPEx) มาขับเคลื่อนหน่วยงาน มีแนวทางและวิธีการปฏิบัติที่มุ่งเน้นการบูรณาการระบบบริหารจัดการให้สอดคล้องกับบริบทจริง เพื่อยกระดับขีดความสามารถของสถาบันอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

1. เริ่มต้นกระบวนการด้วยการสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับในการประเมินตนเองตามหมวดต่างๆ เพื่อค้นหาช่องว่าง (Gap Analysis) และจุดที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน นำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการที่มีทิศทางชัดเจน

2. ขับเคลื่อนการปฏิบัติงานเชิงระบบโดยใช้แนวทางวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) เป็นเครื่องมือหลักในการดำเนินโครงการสำคัญ ทั้งการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ T-PSF การส่งเสริมการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย และการยกระดับทักษะของบุคลากรสายสนับสนุน

3. จัดตั้งกลไกสนับสนุนการปฏิบัติงาน เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแล การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ตลอดจนการสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และสนับสนุนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายในแต่ละปี

4. ให้ความสำคัญกับการบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภายนอก เช่น สถานศึกษาเครือข่าย เพื่อนำข้อมูลย้อนกลับและผลลัพธ์การดำเนินงาน (หมวด 7) มาทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

5. มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรผ่านการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่วัดผลได้จริง และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงในระดับสากล

5. การวิเคราะห์โครงร่างองค์การ (OP Analysis)

P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

P1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ซึ่งเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ โดยได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” ในปี พ.ศ. 2435 ต่อมาเมื่อ พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” และในปี พ.ศ. 2518 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) ต่อมา พ.ศ. 2527 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพครู จากนั้น พ.ศ. 2538 ได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” โดยคณะครุศาสตร์จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาประถมศึกษา และจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีพครูให้กับนักศึกษาในคณะอื่นที่เรียนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต และต่อมา พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” คณะครุศาสตร์เปลี่ยนชื่อเป็นวิทยาลัยการฝึกหัดครู และหลักสูตรครุศาสตร์ทั้งหมดที่สังกัดในคณะต่าง ๆ ย้ายมาสังกัดวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในปัจจุบันเปิดสอนระดับปริญญาตรี 14 สาขาวิชา ระดับปริญญาโท 4 สาขา และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู 1 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งหมดจำนวน 1,669 คน รางวัลที่ได้รับในอดีตเด่น ๆ นายนิวัต มวยทองดี เข้ารับพระราชทานรางวัล “นิสิตนักศึกษาแห่งชาติทางครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์” จากสมเด็จพระเทพฯ สภาคณบดีครุศาสตร์/ศึกษาศาสตร์แห่งประเทศไทย โดยใช้ระบบการคัดเลือกผู้เรียนที่ได้มาตรฐานและมุ่งผลิตครูที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(1) ผลิตภัณฑ์

ตารางที่ OP-1 ผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของคณะวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ผลิตภัณฑ์	ความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	รายได้	งบประมาณ	กลไกการส่งมอบ
การจัดการศึกษา	- หลักสูตรตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกการศึกษา เช่น การส่งเสริมทักษะศตวรรษที่ 21 เป็นต้น - ผู้สอนเป็นบุคลากรที่เชี่ยวชาญทั้งวิชาการและการสอนซึ่งจะช่วยสร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพ	มีรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 37.81	งบประมาณรายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 78.47 ของรายได้การจัดการศึกษา	- ออกแบบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สป.อว. กำหนด - มีการจัดการเรียนการสอนแบบ active Learning โดยร่วมมือกับสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูโดยเป็นไปตามเกณฑ์คุรุสภา - มีการประเมินการเรียนการสอนตามหลักการวัดผลและประเมินผลการศึกษา - สนับสนุนให้นักศึกษาได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ - นักศึกษาสามารถสอบบรรจุเข้ารับราชการหรือบรรจุเข้าทำงานในสถานศึกษาเอกชน
การวิจัย	เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ตามศาสตร์วิชาชีพครู รวมถึงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้สำหรับครูประจำการ	มีรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากการวิจัย คิดเป็นร้อยละ 17.21	งบประมาณรายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 100 ของรายได้การวิจัย	- ศึกษาความต้องการของแหล่งทุน - ศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของการจัดการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในปัจจุบัน

ผลิตภัณฑ์	ความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	รายได้	งบประมาณ	กลไกการส่งมอบ
				- สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการฯ - การส่งมอบผลการดำเนินการวิจัย -การเผยแพร่ในระดับชาตินานาชาติและการนำไปใช้ประโยชน์
การบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป็นการบริการวิชาการที่สร้างความเข้มแข็งและการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้กับชุมชนในพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัยแบบให้เปล่า	มีรายรับจากงบประมาณแผ่นดินและรายได้จากการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 44.98	งบประมาณรายจ่ายคิดเป็นร้อยละ 85.15 ของรายได้การบริการวิชาการ	- ศึกษาความต้องการของครูและชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ - สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ดำเนินการจัดทำโครงการบริการวิชาการที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการฯ - การส่งมอบผลการดำเนินการการบริการวิชาการ -การเผยแพร่ในระดับชาตินานาชาติและสื่อสารสนเทศ -ติดตามการนำไปใช้ประโยชน์

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

“วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครู ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

1. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 และมีมาตรฐานวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน ในและต่างประเทศ
3. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการพัฒนาผู้เรียน
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเทคโนโลยี
5. อนุรักษ์ สืบสานประเพณีและวัฒนธรรมไทย เพื่อสร้างค่านิยมความเป็นไทย

ค่านิยม ต้องสะท้อนให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์

T = Technology and Innovation มีทักษะในการใช้เทคโนโลยี และสร้างสรรค์นวัตกรรมการศึกษา

E = Ethics มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของครู

A = Accountability มีความรับผิดชอบต่อท้องถิ่นและชุมชน

C = Competency มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ วิจัย

H = Healthy มีสุขภาวะที่ดี

วัฒนธรรมองค์กร สอดคล้องกับค่านิยม

C = Collaboration Skills ทักษะการทำงานเป็นทีม

T = Transparency ความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ โปร่งใสในการบริหารและการปฏิบัติงานทุกระดับ

E = Enlightenment การให้แสงสว่างทางปัญญา พร้อมรับใช้และพัฒนาท้องถิ่น

สมรรถนะหลัก

1. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เหมาะสมกับผู้เรียน
2. พัฒนาสมรรถนะครูของครูเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาในท้องถิ่น
3. วิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ปัญหาทางด้านการศึกษา

ความเชื่อมโยงระหว่างสมรรถนะหลักกับวิสัยทัศน์วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และสมรรถนะหลักของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องและขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ “เป็นสถาบันชั้นนำในการผลิตและพัฒนาครูของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษา บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” โดยเน้นการสร้างความโดดเด่นที่เหนือกว่าหลักสูตรเดียวกันในมหาวิทยาลัยอื่นผ่านการบูรณาการนวัตกรรม เทคโนโลยี และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีบุคลากรทั้งสิ้น 70 คน แบ่งเป็น 2 สายงาน คือ บุคลากรสายวิชาการ 55 คน มีคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทำหน้าที่ สอน วิจัย และบริการวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุนมีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 15 คน ทำหน้าที่สนับสนุนพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย

ตารางที่ OP-2 : ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ประเภท	ปัจจัยความผูกพัน
สายวิชาการ	1. ความตระหนักและห่วงใยในความอยู่รอดของหน่วยงาน 2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานต่าง ๆ 3. ความก้าวหน้าในหน้าที่การงานอันส่งผลต่อความมั่นคงในชีวิต 4. ความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของคณะ/มหาวิทยาลัย 5. การได้รับรางวัลและการยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ของหน่วยงาน 6. การทำงานร่วมกันเป็นทีม
สายสนับสนุน	1. คุณค่าและเป็นประโยชน์ของงานที่ทำนั้นเป็นประโยชน์ต่อคณะ 2. ความภาคภูมิใจกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย 3. ความภูมิใจในตำแหน่งงานในปัจจุบันด้วยความรู้ความสามารถ 4. ความตระหนักและห่วงใยในความอยู่รอดของหน่วยงาน 5. การยอมรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ของหน่วยงานอยู่เสมอ

ตารางที่ OP-3 : ตารางลักษณะโดยรวมของบุคลากรวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประเภทบุคลากร	ขีดความสามารถ	อัตรากำลัง	องค์ประกอบของกลุ่ม	การเปลี่ยนแปลงสำคัญ
1. บุคลากรสายวิชาการ	- สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ ของ สป.อว. - สมรรถนะการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์นิเทศก์เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา - มีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ของ กพว.	- ครบตามเกณฑ์สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษา (1:30) - ครบตามเกณฑ์การเป็นอาจารย์นิเทศก์ (1:10)	- ความแตกต่างของประสบการณ์ทำงานของบุคลากรสายวิชาการส่งผลต่อการทำงานร่วมกัน - การบูรณาการศาสตร์ความรู้ระหว่างสาขาวิชาและคณะ	- สมรรถนะการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์สูงขึ้นตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะของอาจารย์ของ สป.อว. - ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 15% ในระยะเวลา 3 ปี
2. บุคลากรสายสนับสนุน	- พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา - ตามมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	- ขาดอัตรากำลังบางตำแหน่ง - ต้องการเพิ่มทักษะดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา	- ความมั่นคงของบุคลากรตามประเภทงบประมาณ	- ปรับบทบาทเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ - บุคลากรได้รับการบรรจุในอัตรา เงินงบประมาณแผ่นดิน - บุคลากรได้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับ ชำนาญการขึ้นไป

(4) สินทรัพย์

ตารางที่ OP-4 : อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ ที่สนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	1. อาคารเรียน 5 ชั้น มีพื้นที่ทั้งหมด 4,226 ตรม ประกอบด้วย ห้องเรียน 17 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 1 ห้อง ห้องสโมสรนักศึกษา 1 ห้อง ห้องเพลินสำหรับนักศึกษา 1 ห้อง 2. อาคารปฏิบัติการทางดนตรี มีพื้นที่ทั้งหมด 1,152 ตรม ประกอบด้วย 2 ชั้น 1 อาคาร 3. อาคารปฏิบัติการทางพลศึกษา 5 มีพื้นที่ทั้งหมด 8,458 ตรม ประกอบด้วย ชั้น 1 อาคาร ประกอบด้วย สนามบาสเกตบอล สนามวอลเลย์บอล สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องเรียนยิมนาสติก 4. อาคารสำนักงานคณบดี มีพื้นที่ทั้งหมด 2,128 ตรม ประกอบด้วย 4 ชั้น 1 อาคาร ประกอบด้วย ห้องประชุม 2 ห้อง ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ 2 ห้อง
อุปกรณ์	- เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 40 เครื่อง - ครุภัณฑ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ จอสมาร์ทบอร์ดในห้องเรียน 20 เครื่อง - เครื่องดนตรีไทย 1 วง - เครื่องดนตรีสากล (Big Band) 1 วง - ชุดอุปกรณ์ประกอบการเรียนนาฏศิลป์ครบชุด
เทคโนโลยี	ระบบเครือข่าย Wi-Fi ที่ความเร็ว 1 GB ครอบคลุมทุกพื้นที่ของคณะฯ มีระบบบริการการศึกษา ระบบจัดการแอ็กเคานต์, ระบบสอบออนไลน์, ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ e-Office,ระบบส่งผลการเรียน,ระบบจองห้องคอมพิวเตอร์,ระบบ PNRU MOOC, ระบบสแกนนิ้วบุคลากร,ระบบสอบออนไลน์ มีโปรแกรมซอฟแวร์ลิขสิทธิ์ MS Office 365,e-Service
ทรัพย์สินทางปัญญา	ทรัพย์สินทางปัญญา - สาขาวิชานาฏศิลป์ศึกษา จำนวน 1 - สาขาวิชาสังคมศึกษา จำนวน 11 - สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 6

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

วิทยาลัยการฝึกหัดครู เป็นหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่เน้นการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ดังตาราง OP-5

ตารางที่ OP-5 : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สำคัญของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ประเด็น	กฎระเบียบข้อบังคับ
1. การจัดการศึกษา	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 2. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. 2566 3. ระเบียบ ข้อบังคับ คุรุสภาในการรับรองหลักสูตรและการสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษ
2. การวิจัย	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ.2562 2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2564 3. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ 4. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว พ.ศ. 2567
3. การบริการวิชาการ	1. ระเบียบว่าด้วยการให้บริการด้านวิชาการ และการวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกของบุคลากร พ.ศ.2553 2. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ 3. ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการและการรับ - จ่ายเงินในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
4. การบริหารจัดการ	1. พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. ข้อบังคับ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2547 4. ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2549 5. ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. 2553 6. ข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพสายสนับสนุน พ.ศ. 2553 7. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2565

P1.ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

(1) โครงสร้างองค์กร

วิทยาลัยการฝึกหัดครูเป็นคณะอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย บริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี มีอำนาจหน้าที่ในการวางนโยบาย และกำหนดแนวทางการปฏิบัติในด้านการจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ และการบริหารหลักสูตร นอกจากนั้นยังมีคณะกรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณะ มีอำนาจหน้าที่ในการรับนโยบายการบริหารคณะสู่การปฏิบัติในระดับหลักสูตร นอกจากนี้ในการติดตามการปฏิบัติงานของคณบดีอยู่ภายใต้

การกำกับติดตามโดย คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอธิการบดี และคณบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 7 ท่าน มีหน้าที่ในการกำกับติดตามการปฏิบัติงานของอธิการบดี และคณบดี แล้วนำเสนอผลการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการกำกับติดตามฯ จะถูกประเมินโดยสภามหาวิทยาลัย

(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

วิทยาลัยการฝึกหัดครูแบ่งผู้เรียนหลักสูตรออกเป็น 3 กลุ่ม คือ 1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และ ป.บัณฑิตวิชาชีพครู 2) ผู้ให้ทุนการวิจัย แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) ทุนภายใน และ 2) ทุนวิจัยภายนอก 3) ผู้รับบริการวิชาการ คือ ผู้รับบริการแบบให้เปล่า และซึ่งแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่าง ๆ ดังตารางที่ OP-6

ตารางที่ OP-6 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า

ลูกค้า	ความต้องการ	ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา		
ปริญญาตรี	1. การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ มีเนื้อหาทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. การพัฒนาทักษะในด้านต่างๆ ทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต 3. โอกาสในการฝึกงานและประสบการณ์ภาคปฏิบัติ 4. สิ่งอำนวยความสะดวกในการเรียน เช่น ห้องเรียนที่มีเทคโนโลยีและทรัพยากรที่สนับสนุนการเรียนรู้	1. การพัฒนาทักษะที่สำคัญสำหรับการประกอบอาชีพในอนาคต 2. การสนับสนุนจากอาจารย์และคณาจารย์ในด้านต่างๆ เช่น การวิจัย การเตรียมตัวเข้าสู่ตลาดแรงงาน 3. โอกาสในการสร้างเครือข่ายทางอาชีพและการพัฒนาเส้นทางอาชีพในอนาคต
บัณฑิตศึกษา	1. การได้รับความรู้และทักษะที่ลึกซึ้งในสาขาวิชาที่เลือกศึกษา 2. โอกาสในการมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยหรือโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมในด้านการศึกษา 3. การได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตน	1. การได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงในสาขาวิชาของตน 2. การพัฒนาทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ การวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน 3. ความสามารถในการทำงานวิจัยในประเด็นปัญหาที่ท้าทาย

ลูกค้า	ความต้องการ	ความคาดหวัง
วิจัย **ผู้ให้ทุนวิจัย**	1. การปฏิบัติตามข้อตกลงกับแหล่งทุน เช่น กฎระเบียบการใช้จ่ายเงินทุน การรายงานทางการเงิน การตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ 2. การกำหนดขอบเขตของงานที่ต้องทำให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด เช่น จำนวนงานวิจัยที่ต้องดำเนินการ ข้อจำกัดในการใช้ทรัพยากร 3. การรายงานความก้าวหน้าของโครงการและติดตามผล 4. งบประมาณและการใช้จ่าย เช่น การปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินทุนตามหมวดหมู่ที่กำหนด	1. ผลลัพธ์ที่มีคุณภาพสูง เช่น ผลวิจัยที่มีความใหม่ ความสำคัญ และประโยชน์ที่สามารถนำไปใช้ได้จริง 2. การเผยแพร่ผลการวิจัยผ่านวารสารวิชาการ งานสัมมนา หรือการประชุมในระดับชาติและนานาชาติ 3. การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในสาขาต่างๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย หรือการศึกษา 4. การรายงานความคืบหน้าของโครงการและผลลัพธ์ที่ได้ด้วยการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและมีจริยธรรม
บริการวิชาการ		
ผู้รับบริการวิชาการ กลุ่มครูในเขตพื้นที่รับผิดชอบในเขตกรุงเทพฯ เหนือ นครนายก นนทบุรี และอำเภอชัยบาดาล	1. สมรรถนะการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปใช้ได้จริงในการเรียนในชั้นเรียนของโรงเรียน 2. ประยุกต์ใช้ความรู้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 3. พัฒนาทักษะการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างรอบด้าน	1. นักเรียนได้รับความรู้ พัฒนาทักษะ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. ครูประจำการได้รับความรู้และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่ครบ ทันสมัย และเหมาะสมกับผู้เรียน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในเรื่องอื่น ๆ

ตารางที่ OP-7 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
หน่วยงานระดับท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน	1.บูรณาการทำงานระหว่างวิทยาลัยการฝึกหัดครูร่วมกับโรงเรียน ชุมชนในการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา 2.สนับสนุนการจัดดำเนินงานให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่การพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	1. โรงเรียนได้รับการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษา และชุมชนได้รับการพัฒนายกระดับคุณภาพในด้านการพัฒนาทักษะอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน และการสร้างรายได้ 2. มีการบริหารทรัพยากรและการจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอ
ผู้ปกครองนักศึกษา	1.บุตรหลานได้รับความรู้และทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชาที่เรียน 2.บุตรหลานเรียนจบตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3.บุตรหลานมีงานทำหลังจากสำเร็จการศึกษา	1.การดูแลเอาใจใส่ของคณาจารย์ 2.สิ่งสนับสนุนการเรียนที่เพียงพอ 3.ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุตรหลาน
ผู้ใช้บัณฑิต	1.บัณฑิตสามารถทำงานได้จริง 2.บัณฑิตมีความรับผิดชอบ มีคุณธรรมและจริยธรรมต่อวิชาชีพ	1.บัณฑิตมีทักษะความรู้และมีความรับผิดชอบต่องานที่ทำ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
	3.บัณฑิตมีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	2.บัณฑิตสามารถในการแก้ปัญหาและทำงานท่ามกลางความกดดันได้
ศิษย์เก่า	1.การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย 2.การแนะแนวการศึกษาต่อและแนวทางการประกอบอาชีพให้กับนักศึกษารุ่นน้อง 3.กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่าอย่างต่อเนื่อง	1.มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่ากับศิษย์ปัจจุบัน 2.ช่องทางการติดต่อสำหรับศิษย์เก่าที่ชัดเจน 3.มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือแบบเป็นทางการ และไม่เป็นทางการ พันธมิตร

ตารางที่ OP-8 ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ที่สำคัญของวิทยาลัยการฝึกหัดครู

ประเภท	บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด	การสร้างและการนำนวัตกรรมไปใช้ในสถาบัน
ผู้ส่งมอบ			
บริษัทเอกชน ร้านค้า สถานประกอบการในการจัดหาวัสดุ สนับสนุนพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู	ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพเป็นไปตามข้อกำหนด	1.คุณสมบัติผู้เสนอราคา 2.เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุ และเบิกจ่ายทันเวลา	ได้พัสดุที่เอื้อต่อการทำงานและการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
คู่ความร่วมมือ เป็นทางการ			
สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	ร่วมผลิตครูเพื่อบรรจุเข้ารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา มีหน้าที่ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ (ทุนเอราวัณ)	1. กำหนดคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง 2. ประกาศรับสมัครและคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติ 3. บรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการครู	บัณฑิตครูจากโครงการทุนเอราวัณได้รับการบรรจุเข้ารับราชการครูสังกัดกรุงเทพมหานคร
คู่ความร่วมมือ ไม่เป็นทางการ			
มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประมงแห่งรัฐอิโลอิโล วิทยาลัยการศึกษา Iloilo State University of Fisheries Science	1. การจัดการเรียนการสอนเข้าร่วมสังเกต และฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวิทยาลัยการฝึกหัดครู และโรงเรียนเครือข่าย 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม	- มี MOU ที่ระบุความรับผิดชอบร่วมกัน - ร่วมพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย - ร่วมพัฒนาอาจารย์และนักศึกษา	มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาครูกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประมงแห่งรัฐอิโลอิโล วิทยาลัยการศึกษา

ประเภท	บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด	การสร้างและการนำนวัตกรรมไปใช้ในสถาบัน
and Technology College of Education			
โรงเรียนในเขตพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครรับผิดชอบ	รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	- สถานศึกษาที่ได้รับการรับรองจาก สมศ. (ระดับมาก) และคุรุสภา - มี MOU ที่ระบุความรับผิดชอบร่วมกัน	นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาที่เป็นไปตามเกณฑ์ของคุรุสภา
โรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี	1. ร่วมมือในการจัดการศึกษาและการวิจัย รวมถึงร่วมกิจกรรมพัฒนาครูกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู 2. ร่วมพัฒนานวัตกรรมการวิจัย สื่อการเรียนรู้ และจัดหาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนร่วมกับวิทยาลัยการฝึกหัดครูเพื่อให้ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ศูนย์ Active Learning ตลอดจนผู้บริหารเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	- มี MOU ที่ระบุความรับผิดชอบร่วมกัน - ร่วมพัฒนานวัตกรรมการวิจัย สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ - ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ได้จัดกิจกรรมวิจัยและบริการวิชาการในโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

P2. สถานการณ์ขององค์กร

P2ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับ/ประเด็นการแข่งขัน

เนื่องจากข้อมูลผลการดำเนินการที่ใช้ในการเปรียบเทียบยังมีข้อจำกัด ทำให้การจัดลำดับการแข่งขันยังขาดความถูกต้องชัดเจน อย่างไรก็ตามวิทยาลัยการฝึกหัดครูให้ความสำคัญในการแข่งขันตามประเด็นการประกันคุณภาพการศึกษา

ตารางที่ OP-9 ประเด็นการแข่งขันของวิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับคู่แข่งและคู่เทียบ

ตารางเปรียบเทียบคู่แข่งและคู่เทียบด้านจำนวนนักศึกษาและตัวชี้วัดวิสัยทัศน์

(ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด OP ข้อ P2ก(1))

สถาบัน	จำนวนนักศึกษา (ปี 2567)	วิสัยทัศน์วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร			
		ความเป็นเลิศทางวิชาการ	เชี่ยวชาญวิชาชีพ	สร้างสรรค์นวัตกรรม	บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร	1,669 คน	- หลักสูตรได้รับการรับรองปริญญาจากคุรุสภา - ผลงานวิจัย 10 เรื่อง/ปี - ผลงานทางวิชาการของอาจารย์	- อัตราสอบผ่านใบอนุญาตครูของนักศึกษาที่สมัครสอบ 60% - อัตราการสอบบรรจุของบัณฑิตที่สมัครสอบ 80%	- นวัตกรรมการสอน 1 นวัตกรรม/สาขาวิชา/ปี	- โครงการพัฒนาครูประจำการในท้องถิ่น 15 โครงการ/ปี - โครงการพัฒนาครูตามฐานสมรรถนะ PTRU เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ 4 ประการ และความฉลาดรู้ตามแนว PISA
2. มรภ.สวนสุนันทา (คู่แข่งหลัก)	515 คน	1.หลักสูตรแบบเอกเดี่ยว 2.การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้ผสมผสานแบบยืดหยุ่น (Hyflex learning) และแพลตฟอร์มการเรียนรู้ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Learning Platform) มาใช้เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้ของผู้เรียนให้มี	- อัตราสอบผ่านใบอนุญาตครูของนักศึกษาที่สมัครสอบ 98% - อัตราการสอบบรรจุ (ขึ้นบัญชี) ของบัณฑิตที่สมัครสอบ 60%	-การจดทะเบียนสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 1 ผลงาน - การตีพิมพ์บทความวิจัย/วิชาการ จำนวน 115 บาทความ	โครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏ 6 โครงการ "1. โครงการบริการวิชาการเพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นและวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาและพัฒนาการเป็นนวัตกรทางการศึกษา" 2. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะการสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับครูประจำการ ครูพี่เลี้ยง และศิษย์เก่า 3. โครงการบริการวิชาการเพื่อนำ เสนอผลงานนวัตกรรมทางการ ศึกษาตามรูปแบบฐานสมรรถนะ

สถาบัน	จำนวนนักศึกษา (ปี 2567)	วิสัยทัศน์วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร			
		ความเป็นเลิศทางวิชาการ	เชี่ยวชาญวิชาชีพ	สร้างสรรค์นวัตกรรม	บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
		อิสระในการเรียนรู้ และศึกษาค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตนเองได้อย่างเป็นระบบ 3. หลักสูตรฯ มีการปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับความเป็นไปของโลกและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานทางวิชาชีพได้จริง 5.นักศึกษามีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีจิตสาธารณะ			PTRU Modelสำหรับครูประจำการ ครูพี่เลี้ยง และศิษย์เก่า 4. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะการสร้างสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาสำหรับนักศึกษาครูโดยกระบวนการวิศวกรสังคม 5. โครงการบริการวิชาการเพื่อนำ เสนอผลงานนวัตกรรมทางการศึกษาตามรูป แบบฐานสมรรถนะ PTRU Model สำหรับนักศึกษาครู 6. โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาครู
3. คณะศึกษาศาสตร์ ม.ศรีนครินทรวิโรฒ (คู่เทียบ)	3,200 คน	- ผลงานวิจัย 25 เรื่อง/ปี - คณาจารย์ระดับดุษฎีบัณฑิต 45% - หลักสูตรได้มาตรฐานสากล 5 สาขา	- อัตราสอบผ่าน 95% - ระบบ Mentorship ร่วมกับโรงเรียนสาธิต	- นวัตกรรมระดับชาติ 8 โครงการ/ปี - ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom)	- โครงการวิจัยร่วม UNESCO 3 โครงการ - ลงพื้นที่ 5 จังหวัด
4. คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ (คู่เทียบ)	4,000 คน	- ผลงานวิจัย 30 เรื่อง/ปี - คณาจารย์	- อัตราสอบผ่าน 98%	- นวัตกรรม AI สำหรับการสอน	- โครงการพัฒนาหลักสูตรครูนานาชาติ

สถาบัน	จำนวนนักศึกษา (ปี 2567)	วิสัยทัศน์วิทยาลัยการฝึกหัดครู มรภ.พระนคร			
		ความเป็นเลิศทางวิชาการ	เชี่ยวชาญวิชาชีพ	สร้างสรรค์นวัตกรรม	บูรณาการความรู้สู่การพัฒนาท้องถิ่น
		ระดับดุษฎีบัณฑิต 60% - หลักสูตร ASEAN Standards 7 สาขา	- สหกิจศึกษา 1.5 ปี	- รับรางวัลวิจัยแห่งชาติ 5 ครั้ง	- ความร่วมมือกับ British Council

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP-10 การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย	ผลกระทบต่อการแข่งขัน
จำนวนนักศึกษา	- แนวโน้มอัตราการเกิดน้อยลง ส่งผลให้การแข่งขันรับนักศึกษาใหม่สูงขึ้น - การตลาดดิจิทัลและแบรนด์องค์กรมีผลต่อการตัดสินใจเลือกเรียน - เครือข่ายศิษย์เก่าและชื่อเสียงของสถาบันช่วยขยายฐานผู้เรียน
ความเป็นเลิศทางวิชาการ	- การสนับสนุนทุนวิจัยและการตีพิมพ์ผลงานระดับชาติ/นานาชาติ - การพัฒนาหลักสูตรเชิงบูรณาการและตอบโจทย์ตลาดแรงงาน - การสร้างพันธมิตรทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
เชี่ยวชาญวิชาชีพ	- ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เข้มแข็งและการประเมินผลที่เป็นมาตรฐาน - ความร่วมมือกับสถานศึกษาชั้นนำและหน่วยงานภายนอก - การติดตามผลบัณฑิตและการสร้างเส้นทางอาชีพ (Career Path) ที่ชัดเจน
สร้างสรรค์นวัตกรรม	- การนำเทคโนโลยีใหม่และนวัตกรรมการสอนเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ - การสนับสนุนโครงการนวัตกรรมและรางวัลระดับชาติ/นานาชาติ - การปรับตัวต่อ Digital Disruption และการเรียนรู้แบบผสมผสาน
บูรณาการความรู้สู่ท้องถิ่น	- การขยายโครงการบริการวิชาการและการมีส่วนร่วมกับชุมชน - การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับท้องถิ่นและหน่วยงานภายนอก - การวัดผลลัพธ์เชิงประจักษ์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบโดยใช้ฐานข้อมูล CHE QA Online ในการอ้างอิงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร สำหรับเทียบเคียงกับวิทยาลัยการฝึกหัดครู จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคกลางและกลุ่มอื่นๆ ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ตารางที่ OP-11 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

แหล่งข้อมูล/ ฐานข้อมูล	**รายละเอียดการเข้าถึง**	**ข้อจำกัด/ความยากลำบาก**
CHE QA Online	ฐานข้อมูลประเมินคุณภาพ ระดับชาติ (ฟรี/ลงทะเบียน)	ข้อมูลบางส่วนอาจไม่เป็นปัจจุบัน ต้องมีการลงทะเบียน บางรายงานเข้าถึงเฉพาะเครือข่าย
รายงานประเมินตนเอง (SAR)	รายงานประจำปีของแต่ละสถาบัน (ฟรี/ออนไลน์)	รูปแบบข้อมูลต่างกัน ต้องค้นหาจากแต่ละเว็บไซต์ของแต่ละสถาบัน
เว็บไซต์มหาวิทยาลัยคู่แข่ง/คู่เทียบ ระบุ	ข้อมูลหลักสูตร นักศึกษา วิสัยทัศน์ (ฟรี)	ข้อมูลบางส่วนไม่เป็นปัจจุบัน ขาดรายละเอียดเชิงลึก
ฐานข้อมูลการจัดอันดับ (THE, QS)	ข้อมูลเปรียบเทียบระดับนานาชาติ (บางส่วนฟรี/บางส่วนเสียเงิน)	ข้อมูลเชิงลึกต้องสมัครสมาชิก และไม่ครอบคลุมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้งหมด
ฐานข้อมูลวิจัย/ผลงานวิชาการ	Google Scholar, TCI, Scopus (บางส่วนฟรี/บางส่วนเสียเงิน)	ข้อมูลผลงานวิจัยอาจไม่ครบถ้วน ต้องสมัครสมาชิก

ข้อจำกัด:

- ข้อมูลบางส่วนต้องเสียค่าใช้จ่ายหรือสมัครสมาชิก (เช่น THE, QS, Scopus)
- ข้อมูลจากแต่ละสถาบันอาจไม่เป็นปัจจุบันหรือมีรูปแบบแตกต่างกัน
- การเข้าถึงรายงานผลการประเมินคุณภาพอาจต้องขออนุญาตหรือเข้าผ่านเครือข่ายภายใน

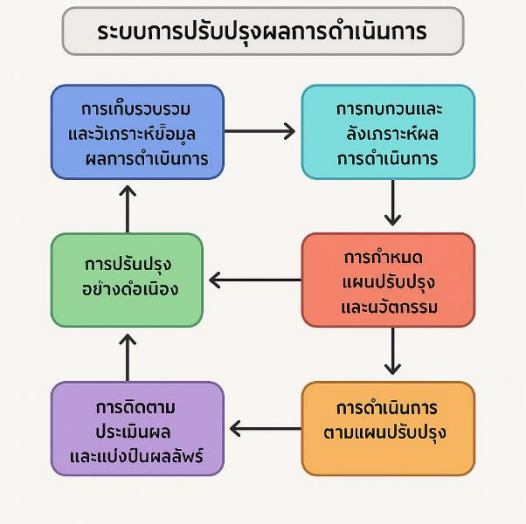
P2ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ OP-12 บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ภัยคุกคาม (Th)	โอกาสเชิงกลยุทธ์(SO)
SC1 คุณภาพของบัณฑิตตอบสนองตลาดแรงงาน SC2 การแข่งขันในวงการการศึกษา SC3 การพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย SC4 การรักษาบุคลากรคุณภาพสูง	SA1ความเชี่ยวชาญด้านการผลิตครู SA2 ชื่อเสียงในฐานะมหาวิทยาลัยท้องถิ่นที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาชุมชน SA3 ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์ในสายการสอนและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง SA4 ความร่วมมือกับพันธมิตรทั้งองค์กรภาครัฐและเอกชนในโครงการพัฒนาท้องถิ่น	Th1 การลดลงของจำนวนนักศึกษา Th2 การเปลี่ยนแปลงทางนโยบายการศึกษา Th3 ระบบและอุปกรณ์ที่ไม่สามารถรองรับการพัฒนาการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม Th4 ข้อจำกัดด้านงบประมาณ	SO1 การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์เพื่อตอบสนองความต้องการที่เพิ่มขึ้น SO2 การสนับสนุนทุนจากรัฐบาลหรือองค์กรวิจัยระดับประเทศ SO3 ความต้องการครูที่มีทักษะเทคโนโลยีและการสอนเชิงนวัตกรรม SO4 การมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมบริการวิชาการ

P2ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

1. การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินการ
2. การทบทวนและสังเคราะห์ผลการดำเนินการ
3. การกำหนดแผนปรับปรุงและนวัตกรรม
4. การดำเนินการตามแผนปรับปรุง
5. การติดตาม ประเมินผล และแบ่งปันผลลัพธ์
6. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



6. แผนพัฒนาองค์การในระยะ 3 ปี

เพื่อปิดช่องว่างทางความสามารถ (Gap) วิทยาลัยฯ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการยกระดับสมรรถนะองค์กร 3 โครงการหลัก (งบประมาณโครงการละ 70,000 บาท) ได้แก่

1. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบ T-PSF มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน เพื่อผลักดันให้อาจารย์อยู่ในระดับ 2 ขึ้นไปอย่างเป็นระบบ

2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย พัฒนาทักษะและสร้างระบบ Mentoring เพื่อเพิ่มจำนวนตีพิมพ์และดึงทุนวิจัยภายนอก

3. โครงการพัฒนาศักยภาพสายสนับสนุน เน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลและการบริหารจัดการเพื่อให้ระบบงานสนับสนุนมีความคล่องตัว

4. โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL

แผนพัฒนาองค์กรในระยะ 3 ปี วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 1

หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (T-PSF)

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. หัวหน้าโครงการ	คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู / รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบันจากการวิเคราะห์องค์กร (SA) -วิธีดำเนินการ -ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	1. ความเชี่ยวชาญด้านการผลิตครู 2. การพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย 3. การรักษาบุคลากรคุณภาพสูง **วิธีดำเนินการในปัจจุบัน** วิทยาลัยการฝึกหัดครูดำเนินการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผ่านการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานภายนอก และการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในคณะ แต่ยังขาดกรอบมาตรฐานที่ชัดเจนในการประเมินและพัฒนาสมรรถนะอาจารย์อย่างเป็นระบบ **ผลการดำเนินการในปัจจุบัน** อาจารย์ทุกท่านดำเนินการยื่นข้อเสนอเพื่อรับการประเมินในระบบ
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อประเมินสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (T-PSF) และวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนา 2. เพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้อยู่ในระดับ 2 ขึ้นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 3. เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์สามารถนำสมรรถนะที่พัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิผล
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. อาจารย์มีสมรรถนะการจัดการเรียนการสอนสูงขึ้นตามกรอบ T-PSF ในระดับ 2 ขึ้นไป 2. อาจารย์ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องครอบคลุมทุกมิติของกรอบ T-PSF 3. อาจารย์สามารถนำผลการพัฒนาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิผล
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	T-PSF (Teacher Professional Standards Framework) เป็นกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ระดับอุดมศึกษาที่ สป.อว. กำหนด เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อคุณภาพบัณฑิตและความสามารถในการแข่งขันของวิทยาลัยการฝึกหัดครูอย่างยั่งยืน
7. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงดังตารางด้านล่าง
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	เดือนเมษายนของทุกปี

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามกรอบ T-PSF ระดับ Accomplished ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 2. จำนวนอาจารย์ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด 3. ร้อยละความพึงพอใจของอาจารย์ต่อกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. งบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 70,000 บาท
11. การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครู

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อประสานงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ												
2. ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบเสนอขอรับการประเมิน T-PSF พร้อมผลวิเคราะห์	คณะกรรมการโครงการ												
3. ดำเนินโครงการ	Portfolio อาจารย์ / รายงานกิจกรรม	คณะกรรมการโครงการ												
4. การปรับปรุง/พัฒนา/ สรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลโครงการ / แผนพัฒนาปีต่อไป	หัวหน้าโครงการ												

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับคุณภาพ
(.....)
รองอธิการบดี
วันที่.....

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 2
หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบันจากการวิเคราะห์องค์กร (SA) -วิธีดำเนินการ -ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	1. ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านการวิจัย 2. โอกาสในการสนับสนุนทุนจากรัฐบาลและองค์กรวิจัยระดับประเทศ **วิธีดำเนินการในปัจจุบัน** วิทยาลัยการฝึกหัดครูดำเนินการส่งเสริมการวิจัยผ่านกองทุนวิจัยของมหาวิทยาลัย มีการจัดสรรทุนวิจัยภายในให้อาจารย์ **ผลการดำเนินการในปัจจุบัน** อยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอขอทุนสนับสนุนการวิจัย
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาทักษะการวิจัยของอาจารย์ให้มีความเข้มแข็งและสามารถผลิตผลงานวิจัยคุณภาพสูง 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ขอรับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก 3. เพื่อเพิ่มจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. อาจารย์มีทักษะการวิจัยที่เข้มแข็ง สามารถผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพในระดับชาติหรือนานาชาติ 2. จำนวนผลงานวิจัยและบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เพิ่มขึ้น 3. อาจารย์สามารถบูรณาการงานวิจัยเข้ากับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 4. วิทยาลัยการฝึกหัดครูมีเครือข่ายนักวิจัยที่เข้มแข็งทั้งภายในและภายนอกองค์กร
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	การพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการและการสร้างสรรค์นวัตกรรม สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 ที่มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากร รวมถึงเพื่อยกระดับคุณภาพผลงานวิชาการของวิทยาลัยการฝึกหัดครูให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันกับสถาบันชั้นนำอื่น ๆ
7. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงดังตารางด้านล่าง
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	เดือนพฤษภาคมของทุกปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 10 บทความ/ปี 2. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของบุคลากรสายวิชาการ

	3. ร้อยละอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบ Mentoring วิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. งบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 70,000 บาท
11. การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครู

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อประสานงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย												
2. ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ	รายงานผลสำรวจความต้องการ	คณะกรรมการโครงการ												
3. ดำเนินโครงการ	บทความวิจัย / ข้อเสนอโครงการ	คณะกรรมการโครงการ												
4. การปรับปรุง/พัฒนา/ สรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลโครงการ / แผนพัฒนาปีต่อไป	หัวหน้าโครงการ												

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับคุณภาพ
(.....)
รองอธิการบดี
วันที่.....

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 3
หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสนับสนุนการบริหารและการจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร / หัวหน้าสำนักงานคณบดี
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบันจากการวิเคราะห์องค์กร (SA) -วิธีดำเนินการ -ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	1. การรักษาบุคลากรคุณภาพสูง 2. ความพร้อมด้านทรัพยากรบุคคล **วิธีดำเนินการในปัจจุบัน** วิทยาลัยการฝึกหัดครูดำเนินการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนผ่านการส่งเสริมให้เข้ารับการอบรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัยและคณะ โดยมีแผนพัฒนาสมรรถนะที่เป็นระบบและสอดคล้องกับบทบาทของแต่ละตำแหน่ง **ผลการดำเนินการในปัจจุบัน** บุคลากรสายสนับสนุนพัฒนาสมรรถนะตนเองอย่างต่อเนื่องตามระบบที่วางไว้
4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งและวิเคราะห์ความต้องการพัฒนา 2. เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและสมรรถนะด้านการบริหารจัดการของบุคลากรสายสนับสนุนให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ 3. เพื่อสร้างระบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ภายในองค์กรเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง 4. เพื่อเพิ่มความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสายสนับสนุนต่อองค์กร
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะด้านดิจิทัลและการบริหารจัดการที่สูงขึ้น 2. บุคลากรสายสนับสนุนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง 3. ระบบการบริหารจัดการภายในวิทยาลัยการฝึกหัดครูมีความคล่องตัวและโปร่งใสมากขึ้น 4. บุคลากรสายสนับสนุนมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและมีความผูกพันต่อองค์กรเพิ่มขึ้น
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	บุคลากรสายสนับสนุนมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู โดยเฉพาะในบริบทของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 5 ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการเรียนรู้ของบุคลากรทุกสายงาน รวมถึงการสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง
7. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงดังตารางด้านล่าง
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	เดือนตุลาคมของทุกปี

9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. จำนวนระบบงานดิจิทัลที่บุคลากรสายสนับสนุนสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 ระบบ
10. งบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 70,000 บาท
11. การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครู

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อประสานงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร												
2. ประสานงานผู้เข้าร่วมโครงการ	รายงานผลประเมินสมรรถนะ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี												
3. ดำเนินโครงการ	รายงานกิจกรรม / ทะเบียนผู้ผ่านการอบรม	คณะกรรมการโครงการ												
4. การปรับปรุง/พัฒนา/ สรุปเล่มผลการดำเนินโครงการ	รายงานผลโครงการ / แผนพัฒนาปีต่อไป	หัวหน้าโครงการ												

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับคุณภาพ
(.....)
รองอธิการบดี
วันที่.....

Action Planning for Improvement Priorities เรื่องที่ 4

หัวข้อเรื่อง: โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL

1. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์สภาพการดำเนินการปัจจุบันจากการวิเคราะห์องค์กร (SA) -วิธีดำเนินการ -ผลการดำเนินการในปัจจุบัน	1. การพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูให้สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตครูและสมรรถนะตามแนวทาง PTRU MODEL 2. การส่งเสริมความเป็นครู ทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล การสื่อสาร คุณธรรม จริยธรรม ภาวะผู้นำ และการทำงานร่วมกับชุมชน 3. การเชื่อมโยงการพัฒนานักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา 4. การสร้างความร่วมมือกับสถานศึกษาเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 5. การติดตามการนำสมรรถนะตาม PTRU MODEL ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้และการสร้างนวัตกรรมในสถานศึกษา **วิธีดำเนินการในปัจจุบัน** วิทยาลัยการฝึกหัดครูดำเนินการพัฒนานักศึกษาครูอย่างต่อเนื่องผ่านกิจกรรมเสริมความเป็นครูและกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักศึกษาแต่ละชั้นปีและเชื่อมโยงกับสมรรถนะตาม PTRU MODEL ด้านกิจกรรมเสริมความเป็นครู มีการพัฒนาทักษะที่หลากหลาย ได้แก่ การสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การนำศาสตร์พระราชาและปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสารภาษาไทยและดิจิทัล ทักษะชีวิตและความฉลาดรู้ทางการเงิน ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นพลเมืองดี ด้านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีการพัฒนานักศึกษาผ่านกิจกรรมเกี่ยวกับภาวะผู้นำและปฏิสัมพันธ์กับชุมชน พลเมืองดิจิทัล การใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้ บุคลิกภาพความเป็นครู การพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา และการบูรณาการศาสตร์สู่การสอน รวมทั้งมีการประสานความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย การออกแบบและประเมินสมรรถนะบัณฑิตครู การพัฒนาจิตอาสาและการทำงานเป็นทีม และการติดตามผลการนำ PTRU Model ไปใช้จริงในสถานศึกษา **ผลการดำเนินการในปัจจุบัน** วิทยาลัยมีระบบกิจกรรมพัฒนานักศึกษาครูที่ครอบคลุมทั้งช่วงก่อนการฝึก ระหว่างการฝึก และหลังการนำความรู้ไปใช้ในสถานศึกษา โดยกิจกรรมเชื่อมโยงกับสมรรถนะ PTRU MODEL หลายด้าน และมีกลุ่มเป้าหมายตั้งแต่นักศึกษาชั้นปีที่ 1–4 รวมถึงผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงของโรงเรียนเครือข่าย

4. วัตถุประสงค์	1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติวิชาชีพครูตามแนวทาง PTRU MODEL 2. เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร และการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาของนักศึกษาครู 3. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความเป็นพลเมืองดี และการมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชนของนักศึกษาครู 4. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถบูรณาการความรู้และสมรรถนะตาม PTRU MODEL ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา 5. เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยการฝึกหัดครูกับสถานศึกษาเครือข่ายในการพัฒนาและประเมินสมรรถนะบัณฑิตครู 6. เพื่อพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการนำ PTRU MODEL ไปใช้และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการพัฒนานักศึกษาครูอย่างต่อเนื่อง
5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1. นักศึกษาครูมีสมรรถนะตามแนวทาง PTRU MODEL สูงขึ้นและมีความพร้อมในการประกอบวิชาชีพครู 2. นักศึกษาสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ ใช้สื่อและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม 3. นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ ทักษะการทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานร่วมกับสถานศึกษาและชุมชนได้ 4. นักศึกษาสามารถนำ PTRU MODEL ไปประยุกต์ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ 5. วิทยาลัยมีเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่เข้มแข็ง 6. วิทยาลัยมีข้อมูลผลการประเมินสมรรถนะของนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร กิจกรรมเสริมความเป็นครู และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 7. ระบบการพัฒนานักศึกษาครูมีความต่อเนื่องตั้งแต่การพัฒนาสมรรถนะในมหาวิทยาลัยจนถึงการนำไปใช้จริงในสถานศึกษา
6. ความสำคัญของแผนนี้กับการดำเนินการ EdPEx	โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาครูให้สอดคล้องกับพันธกิจของวิทยาลัยการฝึกหัดครู โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การพัฒนาความรู้ ทักษะวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะดิจิทัล ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ไปจนถึงการนำสมรรถนะไปใช้จริงในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

	การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx หมวด 3 การมุ่งเน้นลูกค้า ในด้านการสร้างคุณค่าและประสบการณ์การเรียนรู้แก่นักศึกษา รวมถึงหมวด 6 การปฏิบัติการ ในด้านการออกแบบและบริหารกระบวนการพัฒนานักศึกษาให้มีประสิทธิผล ตลอดจนเชื่อมโยงกับ หมวด 7 ผลลัพธ์ในการติดตามผลสมรรถนะและผลสำเร็จของนักศึกษา นอกจากนี้ การสร้างความร่วมมือกับผู้บริหารและครูพี่เลี้ยงในโรงเรียนเครือข่ายยังช่วยให้เกิดระบบการผลิตและพัฒนาครูที่เชื่อมโยงระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม โดยในแผนงานมีการจัดประชุมแนวทางการนิเทศและการลงนามความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่ายโดยตรง
7. กระบวนการและขั้นตอน	แสดงดังตารางด้านล่าง
8. ระยะเวลาการดำเนินการโครงการ	ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2568 – กันยายน พ.ศ. 2569 และดำเนินการต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะตาม PTRU MODEL ที่ดำเนินการได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2. ร้อยละของนักศึกษากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 3. ร้อยละของนักศึกษาที่มีผลการประเมินสมรรถนะตาม PTRU MODEL ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4. ร้อยละของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สามารถนำสมรรถนะ PTRU MODEL ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 5. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 6. ร้อยละความพึงพอใจของผู้บริหาร/ครูพี่เลี้ยงต่อสมรรถนะของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 7. จำนวนกิจกรรมที่มีการประเมินและเชื่อมโยงผลกับสมรรถนะ PTRU MODEL ครบตามแผนที่กำหนด 8. มีรายงานผลการติดตามการนำ PTRU MODEL ไปใช้และนำผลไปจัดทำแผนปรับปรุง อย่างน้อย 1 รายงาน/ปี
10. งบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ จำนวน 25,000 บาท
11. การติดตามและรายงานผล	รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัยการฝึกหัดครู

แผนดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการ	Output	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568			พ.ศ. 2569								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ติดต่อประสานงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา												
2. วิเคราะห์สมรรถนะและจัดทำแผนกิจกรรม PTRU MODEL	แผน/ปฏิทินการพัฒนาสมรรถนะ	คณะกรรมการโครงการ												
3. ดำเนินกิจกรรมเสริมความเป็นครู	รายงานกิจกรรม / ผลประเมินสมรรถนะ	คณะกรรมการโครงการ												
4. ดำเนินกิจกรรมฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	รายงานกิจกรรม / ผลงานนักศึกษา	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ												
5. ติดตามการนำ PTRU MODEL ไปใช้ในสถานศึกษา	รายงานผลการติดตาม	ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ												
6. ประเมินผล ปรับปรุง และสรุปผล	รายงานผลโครงการ / แผนพัฒนาปีถัดไป	หัวหน้าโครงการ												

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้กำกับคุณภาพ
(.....)
รองอธิการบดี
วันที่.....

ส่วนที่ 2 ความก้าวหน้าในการดำเนินการ (รายงานตั้งแต่ปีที่ 2-3)

2.1 ภาพรวมความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาองค์กร

ประเด็นพัฒนา	สภาพเริ่มต้น/ฐานการพัฒนา	ความก้าวหน้าที่มุ่งเน้นในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าที่มุ่งเน้นในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์ปลายทาง
1. การพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (T-PSF)	วิทยาลัยส่งเสริมอาจารย์เข้าร่วมอบรมและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แต่เดิมยังขาดกรอบที่ชัดเจนในการประเมินและพัฒนาอย่างเป็นระบบ โดยในข้อมูลฐานระบุว่าอาจารย์ได้ดำเนินการยื่นข้อเสนอเพื่อรับการประเมินในระบบแล้ว	พัฒนาจาก “การยื่นขอประเมิน” ไปสู่การวิเคราะห์ผลรายบุคคล จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล พัฒนา Portfolio จัด Mentoring/Coaching และสนับสนุนการนำสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	พัฒนาจาก “รายบุคคล” ไปสู่ระบบพัฒนาสมรรถนะระดับองค์กร มีอาจารย์ต้นแบบ/พี่เลี้ยง แลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติที่ดี และใช้ผล T-PSF เป็นข้อมูลวางแผนพัฒนาบุคลากร	อาจารย์มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้สูงขึ้น และผ่านระดับ Accomplished ขึ้นไปตามเป้าหมาย
2. การพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์	วิทยาลัยมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านวิจัย และมีโอกาสจากแหล่งทุนภายนอก มีการส่งเสริมทุนวิจัยภายใน โดยข้อมูลฐานระบุว่าอยู่ระหว่างการยื่นข้อเสนอขอทุนวิจัย	พัฒนาความสามารถในการเขียนข้อเสนอวิจัย การขอทุน การดำเนินงานวิจัย การเขียนบทความ ตลอดจนระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัย	ยกระดับเป็นกลุ่ม/เครือข่ายวิจัย เพิ่มทุนภายนอก การตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ การใช้ประโยชน์ และการบูรณาการงานวิจัยกับการจัดการศึกษา	มีผลงานวิจัยคุณภาพ จำนวนผลงานตีพิมพ์และทุนภายนอกเพิ่มขึ้น และเกิดเครือข่ายวิจัย
3. การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน	บุคลากรสายสนับสนุนได้รับการพัฒนาผ่านการอบรมของ	ประเมินสมรรถนะรายบุคคล จัดทำแผนพัฒนา เพิ่มทักษะ	ยกระดับกระบวนงานเป็น Digital Workflow/SOP	บุคลากรมีสมรรถนะสูงขึ้น ระบบงานคล่องตัว มีประสิทธิภาพ

ประเด็นพัฒนา	สภาพเริ่มต้น/ฐานการพัฒนา	ความก้าวหน้าที่มุ่งเน้นในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าที่มุ่งเน้นในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์ปลายทาง
	มหาวิทยาลัยและคณะ และมีแนวทางพัฒนาตามบทบาทหน้าที่	ดิจิทัล การบริหารจัดการและสร้างระบบ KM	สร้างผู้เชี่ยวชาญประจำระบบส่งเสริมความก้าวหน้าตามสายงาน และใช้ข้อมูลประเมินเพื่อปรับระบบงาน	โปร่งใส และรองรับ Digital Transformation
4. การพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL	วิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะความเป็นครูและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ยังขาดการบูรณาการกรอบสมรรถนะการสอนตามแนวทาง PTRU MODEL ร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายอย่างเป็นระบบ และสถิติการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูยังมีช่องว่างที่ต้องได้รับการยกระดับ	พัฒนาจากการจัดกิจกรรมทั่วไป ไปสู่การประเมิน Competency Gap รายบุคคล การจัดทำแผนพัฒนานักศึกษารายบุคคล การนิเทศร่วมกับครูพี่เลี้ยงตามแนวทาง PTRU MODEL และการบูรณาการเทคโนโลยีกับการวิจัยในชั้นเรียน (CAR)	พัฒนาจากระดับกิจกรรม ไปสู่ระบบสร้างสมรรถนะครูมืออาชีพของวิทยาลัย เกิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ร่วมกับโรงเรียนเครือข่าย มีคลังนวัตกรรมการสอน และใช้ข้อมูลผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	นักศึกษาครูมีสมรรถนะการสอนเชิงรุกและทักษะดิจิทัลสูงขึ้น มีอัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และเป็นที่ยอมรับของสถานศึกษาผู้ใช้บัณฑิต

2.2 ความก้าวหน้า Improvement Priority เรื่องที่ 1

โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (T-PSF)

แผนกำหนดวัตถุประสงค์สำคัญ ได้แก่ การประเมินสมรรถนะและวิเคราะห์ช่องว่างการพัฒนาอาจารย์ให้อยู่ในระดับ 2 ขึ้นไปอย่างเป็นระบบ และการนำสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐานที่ควรแสดง
1. การจัดระบบและกลไก	วิทยาลัยดำเนินการต่อยอดจากการส่งเสริมให้อาจารย์ยื่นขอรับการประเมิน T-PSF โดยจัดระบบฐานข้อมูลสถานะการประเมินของอาจารย์ จำแนกระดับสมรรถนะ และวิเคราะห์ช่องว่าง (Competency Gap) ของบุคลากรสายวิชาการเป็นรายบุคคล เพื่อใช้กำหนดกิจกรรมพัฒนาให้ตรงกับความต้องการ	นำผลการดำเนินงานในปีที่ 2 มาทบทวนและพัฒนาเป็นระบบบริหารสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการของวิทยาลัย เชื่อมโยงผลประเมิน T-PSF กับแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลและแผนพัฒนาบุคลากรระดับวิทยาลัย	คำสั่งคณะกรรมการ / ฐานข้อมูล T-PSF / รายงาน Competency Gap / แผนพัฒนาบุคลากร
2. การประเมินสมรรถนะ	ติดตามอาจารย์ที่ได้ยื่นขอประเมินและรวบรวมผลการประเมิน จำแนกเป็นกลุ่มผ่านเกณฑ์ กลุ่มที่ต้องพัฒนาเพิ่มเติม และกลุ่มที่เตรียมยื่นขอรับการประเมินในระดับที่สูงขึ้น	ติดตามความก้าวหน้ารายบุคคลแบบต่อเนื่องและวิเคราะห์แนวโน้มเปรียบเทียบอย่างน้อย 2–3 ปี เพื่อพิจารณาว่าระดับสมรรถนะอาจารย์ของวิทยาลัยเพิ่มขึ้นหรือไม่	รายชื่อผู้ผ่าน T-PSF / หนังสือรับรอง / Dashboard
3. Individual Development Plan	นำผลประเมินมาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล โดยกำหนดกิจกรรมให้สอดคล้องกับจุดที่ต้องพัฒนา เช่น การออกแบบการเรียนรู้ การประเมินผล การใช้เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้เชิงรุก และการสะท้อนผลการสอน	ทบทวน IDP โดยใช้ผลลัพธ์จากการจัดการเรียนรู้จริง ตลอดจนผลสะท้อนจากผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดเป้าหมายสมรรถนะที่สูงขึ้น	IDP / รายงานพัฒนารายบุคคล / Portfolio
4. Mentoring/Coaching	จัดระบบอาจารย์พี่เลี้ยงหรือผู้ที่มีประสบการณ์ด้าน T-PSF ให้คำปรึกษาแก่ผู้เตรียมรับการประเมิน จัดคลินิกตรวจ Portfolio และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	พัฒนาอาจารย์ที่ผ่านระดับเป้าหมายให้เป็น Mentor เพื่อขยายผลภายในแต่ละสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดระบบ	รายชื่อ Mentor / กิจกรรม Coaching / KM

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐานที่ควรแสดง
		พัฒนาสมรรถนะโดยบุคลากรภายใน	
5. การประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน	ส่งเสริมให้อาจารย์นำแนวคิดจาก T-PSF ไปปรับการออกแบบรายวิชา การจัด Active Learning การประเมินผล และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้	รวบรวมแนวปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้จากอาจารย์ที่มีผลการพัฒนาโดดเด่น จัดทำเป็นคลังความรู้และขยายผลไปยังหลักสูตรต่าง ๆ	มคอ./Course Portfolio / Lesson Plan / นวัตกรรมการสอน / ผลประเมินผู้เรียน
6. การจัดการความรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการเตรียม Portfolio เทคนิคการจัดการเรียนรู้ และประสบการณ์การผ่านการประเมิน T-PSF	ยกระดับเป็น Community of Practice ด้านการจัดการเรียนรู้ของวิทยาลัย และใช้ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปรับปรุงระบบพัฒนาอาจารย์	รายงาน KM / Best Practice / CoP
7. การติดตาม KPI	รวบรวมจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนผู้ได้รับการประเมิน จำนวนผู้ผ่านระดับเป้าหมาย และความพึงพอใจต่อกิจกรรม	เปรียบเทียบผลกับปีก่อน วิเคราะห์แนวโน้ม Gap และกำหนดเป้าหมายรอบถัดไป	Dashboard KPI / รายงานประจำปี
8. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์สาเหตุกรณีอาจารย์ยังไม่ผ่านระดับเป้าหมาย และปรับกิจกรรมพัฒนาให้ตอบสนองช่องว่างรายบุคคลมากขึ้น	สังเคราะห์รูปแบบการพัฒนาที่ให้ผลสูง นำมาเป็นมาตรฐานการพัฒนาอาจารย์ใหม่และอาจารย์เดิมของวิทยาลัย	รายงานทบทวน / Improvement Plan

ตัวชี้วัดสำหรับรายงาน

แผนกำหนดเป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ โดยในปีที่ 1 มุ่งสำรวจและประเมินสมรรถนะพื้นฐาน วิเคราะห์ช่องว่าง และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) จากนั้นจึงส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่กระบวนการพัฒนาและยื่นขอรับการประเมินอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดเป้าหมายปลายทางในปีที่ 3 ให้อาจารย์ผ่านการประเมิน T-PSF ระดับ Accomplished ขึ้นไปไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

KPI	ค่าเริ่มต้น/การดำเนินงาน ปีที่ 1 (2568)	เป้าหมาย ปีที่ 2 (2569)	เป้าหมาย ปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. อาจารย์ได้รับการประเมินสมรรถนะเบื้องต้นตามกรอบ T-PSF	สำรวจและประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของอาจารย์ พร้อมวิเคราะห์ช่องว่างรายบุคคล	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	แบบประเมินตนเอง รายงานผลการประเมิน และ Competency Gap
2. อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ	ดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ Mentoring และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายชื่อและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
3. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ	ประเมินหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมทุกครั้ง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมินและรายงานผลความพึงพอใจ
7. อาจารย์นำผลจากการพัฒนาไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	กำหนดแนวทางและแบบติดตามการนำไปใช้	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แผนการสอน รายงานการปรับปรุงรายวิชา และตัวอย่างแนวปฏิบัติที่ดี

2.3 ความก้าวหน้า Improvement Priority เรื่องที่ 2

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์

วิทยาลัยมุ่งพัฒนาองค์ความรู้ตามศาสตร์วิชาชีพครูและการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาความต้องการของแหล่งทุนและสภาพปัญหา สนับสนุนการจัดทำโครงการวิจัย ตลอดจนการเผยแพร่และนำผลไปใช้ประโยชน์

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. วิเคราะห์สมรรถนะและความต้องการ	สำรวจความต้องการพัฒนาด้านการวิจัยของอาจารย์ จำแนกตามประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และเป้าหมายการเผยแพร่ เพื่อนำข้อมูลมาออกแบบกิจกรรมให้ตรงกับ Gap	นำข้อมูลผลสำเร็จและปัญหาของปีที่ 2 มาทบทวนเพื่อจัดกลุ่มนักวิจัยตามระดับศักยภาพ และกำหนดเส้นทางพัฒนาที่เหมาะสม	แบบสำรวจ / Competency Profile
2. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	จัดกิจกรรมพัฒนาการกำหนดโจทย์ การออกแบบวิจัย การเขียนข้อเสนอ และการจัดทำงบประมาณ พร้อมระบบตรวจข้อเสนอโดยผู้ทรงคุณวุฒิ	พัฒนาข้อเสนอวิจัยแบบบูรณาการระหว่างสาขาวิชาและร่วมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มโอกาสได้รับทุนจากแหล่งทุนระดับประเทศ	Proposal / รายชื่อข้อเสนอ / ผลการพิจารณาทุน

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2 (2569)	ความก้าวหน้าในปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
3. Mentoring ด้านวิจัย	จัดระบบพี่เลี้ยงวิจัย โดยจับคู่ผู้มีประสบการณ์กับอาจารย์ที่กำลังเริ่มต้นหรือพัฒนางานเพื่อการตีพิมพ์	พัฒนาเป็น Research Cluster/Research Team ตามประเด็นความเชี่ยวชาญของวิทยาลัย	คำสั่ง / รายชื่อ Mentor / Research Cluster
4. การขอทุนภายนอก	ส่งเสริมให้อาจารย์ติดตามแหล่งทุนและยื่นข้อเสนอแก่แหล่งทุนภายนอกเพิ่มขึ้นจากฐานเดิมที่อยู่ระหว่างยื่นขอทุน	วิเคราะห์อัตราความสำเร็จของการยื่นทุน แหล่งทุนที่มีศักยภาพ และสร้างเครือข่ายร่วมเสนอโครงการ	จำนวนข้อเสนอ / จำนวนทุนที่ได้รับ / มูลค่าทุน
5. การดำเนินการวิจัย	สนับสนุนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน จริยธรรมการวิจัย ระยะเวลา และเงื่อนไขของแหล่งทุน	พัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าและการบริหารความเสี่ยงของโครงการวิจัย เพื่อให้สามารถปิดโครงการและส่งมอบผลลัพธ์ตามกำหนด	รายงานความก้าวหน้า / รายงานวิจัย
6. การตีพิมพ์เผยแพร่	จัดกิจกรรมพัฒนาการเขียนบทความ การเลือกวารสาร และคลินิกบทความ เพื่อเพิ่มผลงานตีพิมพ์ระดับชาติ/นานาชาติ	ยกระดับคุณภาพแหล่งเผยแพร่ ส่งเสริมการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลที่มีมาตรฐาน และสร้างผลงานร่วมกับเครือข่ายภายนอก	บทความ / DOI / ฐาน TCI, Scopus ฯลฯ
7. การนำวิจัยไปใช้	สนับสนุนให้อาจารย์บูรณาการองค์ความรู้จากการวิจัยในรายวิชาและการพัฒนาผู้เรียน	ขยายผลสู่นวัตกรรมการเรียนการสอน การบริการวิชาการ หรือการพัฒนาท้องถิ่น และติดตามหลักฐานการใช้ประโยชน์	Course Syllabus / นวัตกรรม / หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์
8. เครือข่ายวิจัย	ส่งเสริมการทำวิจัยร่วมระหว่างสาขาวิชาและบุคลากรในมหาวิทยาลัย	สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานวิจัยภายนอก เพื่อยกระดับงานวิจัยของวิทยาลัย	MOU/MOA / โครงการร่วม / ผลงานร่วม
9. การทบทวนปรับปรุง	วิเคราะห์ปัญหาการไม่ได้รับทุนการดำเนินงานล่าช้า และการตีพิมพ์ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	นำผลวิเคราะห์มาปรับระบบ Mentoring แรงจูงใจ การจัดสรรทรัพยากร และเป้าหมายวิจัยของวิทยาลัย	รายงานวิเคราะห์ / Improvement Plan

แผนพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยของอาจารย์กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ ได้แก่ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติไม่น้อยกว่า 10 บทความต่อปี บุคลากรสายวิชาการได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ความพึงพอใจต่อระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัย (Mentoring System) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

KPI	ค่าเริ่มต้น/การดำเนินงานปีที่ 1 (2568)	เป้าหมายปีที่ 2 (2569)	เป้าหมายปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	สำรวจจำนวนผลงานตีพิมพ์และกำหนดข้อมูลฐานของปีที่ 1	ไม่น้อยกว่า 10 บทความ/ปี	ไม่น้อยกว่า 10 บทความ/ปี	บทความที่ตีพิมพ์ หนังสือตอบรับ และฐานข้อมูลวารสาร
2. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	สำรวจจำนวนและร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับทุนวิจัยภายนอก	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	สัญญารับทุน ประกาศผลการจัดสรรทุน และรายชื่อผู้ได้รับทุน
3. อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย	จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ การเขียนข้อเสนอโครงการวิจัย การเขียนบทความ และการขอทุนภายนอก	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	โครงการ รายชื่อผู้เข้าร่วม และรายงานผลกิจกรรม
4. ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัย (Mentoring System)	พัฒนาระบบพี่เลี้ยง จับคู่ Mentor–Mentee และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	คำสั่งแต่งตั้ง Mentor แผนการให้คำปรึกษา แบบประเมิน และรายงานผล
5. มูลค่าทุนวิจัยที่ได้รับจากแหล่งทุนภายนอก	สำรวจและกำหนดมูลค่าทุนวิจัยภายนอกเป็นข้อมูลฐานของปีที่ 1	เพิ่มขึ้นจากปีที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5	เพิ่มขึ้นจากปีที่ 1 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	สัญญารับทุน หนังสืออนุมัติทุน และรายงานสรุปมูลค่าทุนวิจัย

2.4 ความก้าวหน้า Improvement Priority เรื่องที่ 3

โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการสนับสนุนการบริหารและการจัดการเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ การพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการศึกษา การเพิ่มทักษะดิจิทัล การปรับบทบาทเป็นผู้สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ และความก้าวหน้าสู่ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการขึ้นไป

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2	ความก้าวหน้าในปีที่ 3	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. การประเมินสมรรถนะ	ประเมินสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนโดยเทียบกับมาตรฐานตำแหน่งและภาระงานจริง พร้อมวิเคราะห์ Gap รายบุคคล	นำผลการประเมินอย่างต่อเนื่องมาเปรียบเทียบพัฒนาการรายบุคคลและภาพรวมของสำนักงาน	แบบประเมิน / Competency Matrix
2. แผนพัฒนารายบุคคล	จัดทำ IDP ให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ภาระงาน และทักษะที่จำเป็น โดยเฉพาะทักษะดิจิทัลและการบริหารจัดการ	เชื่อมโยง IDP กับ Career Path และการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	IDP / แผนพัฒนาบุคลากร
3. Digital Skills	พัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เช่น e-Office ระบบบริการการศึกษา ระบบข้อมูล และเครื่องมือดิจิทัล	ยกระดับจาก “การใช้ระบบได้” เป็น “การใช้ระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ” เช่น ลดขั้นตอน ลดเวลาปฏิบัติงาน ลดข้อผิดพลาด และเพิ่มความถูกต้องของข้อมูล	ใบรับรองอบรม / Log ระบบ / ผลประเมิน
4. การพัฒนาระบบงาน	ทบทวนกระบวนงานหลักและจัดทำแนวปฏิบัติ/SOP ในงานที่สำคัญ	ปรับกระบวนงานที่เหมาะสมเข้าสู่ Digital Workflow และสร้างระบบติดตามสถานะงาน	SOP / Flowchart / ระบบงานดิจิทัล
5. Knowledge Management	จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อลดการพึ่งพาความรู้เฉพาะบุคคล	จัดทำคลังความรู้ คู่มือปฏิบัติงาน และระบบถ่ายทอดงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงบุคลากร	KM / คู่มือ / Knowledge Repository
6. การพัฒนาความก้าวหน้า	ส่งเสริมการอบรม การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย/R2R หรือการจัดทำผลงานประกอบการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	ติดตามจำนวนผู้เข้าสู่กระบวนการกำหนดตำแหน่งชำนาญการหรือสูงขึ้น และจัดระบบ Mentor	ผลงาน / เอกสารขอกำหนดตำแหน่ง
7. ความผูกพันของบุคลากร	ประเมินความพึงพอใจและปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน	วิเคราะห์แนวโน้มความผูกพันและเชื่อมโยงกับประสิทธิภาพ	Employee Engagement Survey

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2	ความก้าวหน้าในปีที่ 3	ผลลัพธ์/หลักฐาน
	แล้วนำผลมากำหนดกิจกรรมหรือมาตรการพัฒนา	การคงอยู่ และการพัฒนาบุคลากร	
8. ประสิทธิภาพกระบวนงาน	เริ่มกำหนดตัวชี้วัดระยะเวลา ความถูกต้อง และความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนงานหลัก	เปรียบเทียบก่อน–หลังการปรับปรุงระบบ เพื่อแสดงผลลัพธ์เชิงประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม	Cycle Time / Error Rate / Satisfaction
9. การปรับปรุงต่อเนื่อง	วิเคราะห์ข้อจำกัดของระบบงานและทักษะบุคลากร แล้วกำหนดแผนพัฒนารอบต่อไป	นำบทเรียนจากระบบงานที่ประสบผลสำเร็จไปขยายผลยังงานอื่น และกำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน	Improvement Plan / Best Practice

แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จจำนวน 4 ตัวชี้วัด ได้แก่ บุคลากรสายสนับสนุนผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถใช้ระบบงานดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 ระบบ

ปีการศึกษา 2568 วิทยาลัยการฝึกหัดครูจึงมุ่งประเมินสมรรถนะและวิเคราะห์ช่องว่างของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นรายบุคคล จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) และสำรวจความสามารถในการใช้ระบบงานดิจิทัล เพื่อกำหนดเป็นข้อมูลฐานสำหรับติดตามและเปรียบเทียบความก้าวหน้าในปีที่ 2 และปีที่ 3

KPI	ข้อมูลฐาน/การดำเนินงานปีที่ 1 (2568)	เป้าหมายปีที่ 2 (2569)	เป้าหมายปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง	ประเมินสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง วิเคราะห์ช่องว่างรายบุคคล และจัดทำข้อมูลฐาน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมินสมรรถนะ ผลการวิเคราะห์ช่องว่าง และ Competency Matrix
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล	จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลให้สอดคล้องกับตำแหน่ง ภาระงาน และสมรรถนะที่จำเป็น	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	แผนพัฒนารายบุคคล รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา และรายงานติดตามผล

KPI	ข้อมูลฐาน/การดำเนินงานปีที่ 1 (2568)	เป้าหมายปีที่ 2 (2569)	เป้าหมายปีที่ 3 (2570)	ผลลัพธ์/หลักฐาน
3. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรสายสนับสนุนต่อกิจกรรมพัฒนา	จัดทำเครื่องมือและประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมินและรายงานผลความพึงพอใจ
4. จำนวนระบบงานดิจิทัลที่บุคลากรสายสนับสนุนสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สำรวจระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงานและประเมินทักษะดิจิทัลของบุคลากร	ไม่น้อยกว่า 2 ระบบ	ไม่น้อยกว่า 3 ระบบ	ผลการประเมินทักษะ คู่มือปฏิบัติงาน ใบรับรองการพัฒนา และข้อมูลการใช้งานระบบ

ตารางสรุปความก้าวหน้าระดับองค์กรในปีที่ 2–3

มิติ	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ระดับพัฒนาการที่ต้องการ
ระบบ	มีกิจกรรม/โครงการพัฒนา	กำหนดระบบและกระบวนการชัดเจน	บูรณาการเป็นระบบงานประจำ	Approach ⟶ Deployment
ข้อมูล	มีข้อมูลรายกิจกรรม	จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลและ KPI อย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์แนวโน้มและใช้ประกอบการตัดสินใจ	Measurement
บุคลากรสายวิชาการด้านการสอน	ยื่นประเมิน T-PSF	วิเคราะห์ Gap และพัฒนารายบุคคล	Mentor/CoP/Best Practice	Learning & Integration
บุคลากรสายวิชาการด้านวิจัย	ส่งเสริมทุนและข้อเสนอวิจัย	Mentoring + Proposal + Publication	Research Cluster + External Funding + Utilization	Results
บุคลากรสายสนับสนุน	อบรมตามหน้าที่	Competency + IDP + Digital Skills	Digital Workflow + Career Path + KM	Integration
การติดตาม	รายงานการดำเนินโครงการ	รายงาน KPI และวิเคราะห์ Gap	วิเคราะห์ Trend และประสิทธิผล	Evaluation
การปรับปรุง	ปรับกิจกรรมเป็นครั้ง ๆ	ใช้ผลประเมินกำหนดแผนพัฒนา	สร้างมาตรฐาน/Best Practice และขยายผล	Continuous Improvement
ผลกระทบต่อองค์กร	เน้น Output	เริ่มวัด Outcome	เชื่อม Outcome กับผลลัพธ์องค์กร	Organizational Results

ในช่วงปีที่ 2–3 วิทยาลัยการฝึกหัดครูมุ่งยกระดับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรจากการดำเนินกิจกรรมเป็นรายโครงการไปสู่การพัฒนา **ระบบและกลไกที่มีการติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม** โดยครอบคลุมบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรสายวิชาการ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ตามกรอบ T-PSF ควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย การขอทุน การเผยแพร่ผลงาน และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ส่วนบุคลากรสายสนับสนุนมุ่งพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ทักษะดิจิทัล การบริหารจัดการ การจัดการความรู้ และความก้าวหน้าในสายงาน

ในปีที่ 2 วิทยาลัยมุ่งเน้นการ **นำแนวทางที่กำหนดไว้ไปใช้ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (Deployment)** การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ช่องว่าง และการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล ขณะที่ในปีที่ 3 มุ่งเน้นการ **ประเมินประสิทธิผล การเรียนรู้จากผลการดำเนินงาน และการบูรณาการแนวปฏิบัติที่ดีเข้าสู่ระบบงานขององค์กร (Learning and Integration)** ตลอดจนการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงกระบวนการและกำหนดเป้าหมายในรอบถัดไป ซึ่งสอดคล้องกับระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูล การทบทวน การกำหนดแผนปรับปรุง การดำเนินงาน การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2.5 ความก้าวหน้า Improvement Priority เรื่องที่ 4

โครงการพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูที่มีประสิทธิภาพตามแนวทาง PTRU MODEL

วิทยาลัยมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาครูอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามแนวทาง PTRU MODEL (P: Professionalism, T: Technology & Innovation, R: Research-based Teaching, U: Unity & Community Integration) เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักศึกษามีทักษะการสอนที่ทันสมัย มีจิตวิญญาณความเป็นครู สามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัล และผ่านการทดสอบเพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของสถานศึกษาและท้องถิ่น

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2	ความก้าวหน้าในปีที่ 3	ผลลัพธ์/หลักฐาน
1. การจัดระบบและกลไก	จัดตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน PTRU MODEL วิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานวิชาชีพครู และสร้างกลไกความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ทบทวนและพัฒนาระบบบริหารจัดการการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยใช้ PTRU MODEL เป็นกรอบมาตรฐานหลักของวิทยาลัย	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ / กรอบสมรรถนะ PTRU MODEL / ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับโรงเรียน
2. การประเมินสมรรถนะนักศึกษา	เครื่องมือประเมินสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง PTRU MODEL และประเมินสมรรถนะเบื้องต้นของนักศึกษาชั้นปีที่ 1–3 เพื่อวิเคราะห์ Competency Gap	ประเมินสมรรถนะการสอนจริงในสถานศึกษา (Practicum Assessment) และติดตามพัฒนาการสมรรถนะของนักศึกษาแบบต่อเนื่องตลอดหลักสูตร	แบบประเมินสมรรถนะ / รายงาน Competency Gap / ระบบ Dashboard ติดตามสมรรถนะ

ประเด็นติดตาม	ความก้าวหน้าในปีที่ 2	ความก้าวหน้าในปีที่ 3	ผลลัพธ์/หลักฐาน
3. แผนพัฒนานักศึกษารายบุคคล (Individual Student Plan)	นำผลการประเมิน Gap มาจัดทำแผนเสริมสร้างทักษะการสอนเป็นรายบุคคลและรายกลุ่มสาขาวิชา โดยเน้นจุดที่ต้องพัฒนา เช่น การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผล	ปรับปรุงแผนพัฒนานักศึกษาโดยใช้ผลการสะท้อนคิด (Reflection) จากการทดลองสอนและผลการประเมินจากครูพี่เลี้ยง	แผนพัฒนานักศึกษารายบุคคล / รายงานการพัฒนาสมรรถนะ / Student Portfolio
4. Mentoring & Coaching (ครูพี่เลี้ยง/อาจารย์นิเทศก์)	จัดระบบอาจารย์นิเทศก์ร่วมกับครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา อบรมเกณฑ์การนิเทศและการให้ข้อมูลสะท้อนกลับ (Feedback) ตามแนวทาง PTRU MODEL	พัฒนาเครือข่ายครูพี่เลี้ยงมืออาชีพ (Smart Mentors) จัดกิจกรรม Coaching & Mentoring คลินิกการสอน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนเครือข่าย	รายชื่อครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ / คู่มือการนิเทศ / รายงานการ Coaching
5. การประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้	ส่งเสริมให้นักศึกษาออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ (Lesson Plan) ที่บูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล และการวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Action Research: CAR)	รวบรวมนวัตกรรมการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ชั้นนำของนักศึกษา จัดทำเป็นคลังนวัตกรรมครู และขยายผลไปยังโรงเรียนเครือข่าย	แผนการจัดการเรียนรู้ / สื่อและนวัตกรรมการสอน / รายงานการวิจัยในชั้นเรียน
6. การจัดการความรู้ (KM) และชุมชนแห่งการเรียนรู้	จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การฝึกสอน (Practicum Show & Share) และถอดบทเรียนการแก้ปัญหาในชั้นเรียนของนักศึกษา	ยกระดับเป็น ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ร่วมระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และครูพี่เลี้ยงในสถานศึกษา	รายงาน KM / เอกสารสังเคราะห์ Best Practice / สรุปกิจกรรม PLC
7. การติดตาม KPI	ติดตามจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม อัตราการผ่านเกณฑ์ประเมินสมรรถนะและผลการทดสอบตรรกะความเป็นครู	ติดตามและวิเคราะห์อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และอัตราการได้งานทำ/สอบบรรจุรับราชการครู	รายงานผลการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ / สรุปอัตราการได้งานทำ
8. การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	วิเคราะห์สาเหตุและข้อจำกัดของนักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์สมรรถนะ และจัดโปรแกรมซ่อมเสริม/คลินิกเร่งรัดทักษะการสอน	สังเคราะห์ผลการประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต นำมาปรับปรุงรายวิชาชีวครูและการเตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รายงานการปรับปรุงหลักสูตร / Improvement Plan / ผลประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต

ตัวชี้วัดสำหรับรายงาน (KPIs)

แผนพัฒนาทักษะเพื่อการสอนของนักศึกษาครูตามแนวทาง PTRU MODEL กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จเพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษามีสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ที่โดดเด่นและมีความพร้อมในการเข้าสู่วิชาชีพ โดยกำหนดเป้าหมายให้นักศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะการสอนตามแนวทาง PTRU MODEL ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อกิจกรรมพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และยกระดับอัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้ **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** ภายในปีที่ 3

KPI	**ค่าเริ่มต้น/การดำเนินงานปีที่ 1 (2568)**	**เป้าหมายปีที่ 2 (2569)**	**เป้าหมายปีที่ 3 (2570)**	**ผลลัพธ์/หลักฐาน**
1. ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการประเมินสมรรถนะตามแนวทาง PTRU MODEL	สำรวจและประเมินสมรรถนะการสอนพื้นฐาน จัดทำข้อมูลฐาน (Baseline)	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายงานผลการประเมินสมรรถนะ และระบบ Dashboard ติดตามนักศึกษา
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาทักษะการสอนตามแผน	จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นครู การใช้เทคโนโลยี และการจัดทำแผนการสอน	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รายชื่อผู้เข้าร่วม กิจกรรมอบรม และรายงานสรุปโครงการ
3. ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะ PTRU MODEL	ประเมินความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมพัฒนาทักษะทุกครั้ง	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	แบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานสรุปประเมินผล
4. อัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของนักศึกษา	รวบรวมข้อมูลสถิติการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของปีก่อนหน้า	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	**ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80**	ประกาศผลการทดสอบรับใบอนุญาตฯ จากคุรุสภา และรายงานสรุปประจำปี
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา/ครูพี่เลี้ยงต่อสมรรถนะการสอนของนักศึกษา	ประเมินความพึงพอใจเบื้องต้นของสถานศึกษาเครือข่ายฝึกประสบการณ์	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	แบบประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต/ครูพี่เลี้ยง และรายงานสรุปผล

ตารางสรุปความก้าวหน้าระดับองค์กรในปีที่ 2–3 (รวมครบ 4 โครงการ)

มิติ	ปีที่ 1 (2568)	ปีที่ 2 (2569)	ปีที่ 3 (2570)	ระดับพัฒนาการที่ต้องการ
ระบบ	มีกิจกรรม/โครงการพัฒนา	กำหนดระบบและกระบวนการชัดเจน	บูรณาการเป็นระบบงานประจำ	**Approach → Deployment**
ข้อมูล	มีข้อมูลรายกิจกรรม	จัดเก็บข้อมูลรายบุคคลและ KPI อย่างเป็นระบบ	วิเคราะห์แนวโน้มและใช้ประกอบการตัดสินใจ	**Measurement**
บุคลากรสายวิชาการด้านการสอน	ยื่นประเมิน T-PSF	วิเคราะห์ Gap และพัฒนารายบุคคล	Mentor / CoP / Best Practice	**Learning & Integration**
บุคลากรสายวิชาการด้านวิจัย	ส่งเสริมทุนและข้อเสนอวิจัย	Mentoring + Proposal + Publication	Research Cluster + External Funding + Utilization	**Results**
บุคลากรสายสนับสนุน	อบรมตามหน้าที่	Competency + IDP + Digital Skills	Digital Workflow + Career Path + KM	**Integration**
นักศึกษาครู (PTRU MODEL)	จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะ	บูรณาการโรงเรียนเครือข่าย + ประเมิน Gap	PLC + สอบผ่านใบอนุญาตฯ ≥ 80% + นวัตกรรม	**Organizational Results**
การติดตาม	รายงานการดำเนินโครงการ	รายงาน KPI และวิเคราะห์ Gap	วิเคราะห์ Trend และประสิทธิผล	**Evaluation**
การปรับปรุง	ปรับกิจกรรมเป็นครั้ง ๆ	ใช้ผลประเมินกำหนดแผนพัฒนา	สร้างมาตรฐาน/Best Practice และขยายผล	**Continuous Improvement**
ผลกระทบต่อองค์กร	เน้น Output	เริ่มวัด Outcome	เชื่อม Outcome กับผลลัพธ์องค์กร	**Organizational Results**

ในช่วงปีที่ 2–3 วิทยาลัยการฝึกหัดครูมุ่งยกระดับการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรจากการดำเนินกิจกรรมเป็นรายโครงการไปสู่การพัฒนาระบบและกลไกที่มีการติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม โดยครอบคลุมทั้งบุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และนักศึกษาครู

ด้านอาจารย์ประจำ: ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ตามกรอบ T-PSF ควบคู่กับการพัฒนาสมรรถนะด้านการวิจัย การขอทุน การเผยแพร่ผลงาน และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ด้านบุคลากรสายสนับสนุน: มุ่งพัฒนาสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง ทักษะดิจิทัล การบริหารจัดการ การจัดการความรู้ และความก้าวหน้าในสายงาน

ด้านนักศึกษาครู: มุ่งขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตามแนวทาง **PTRU MODEL** ร่วมกับสถานศึกษาเครือข่าย เพื่อยกระดับสมรรถนะการสอน นวัตกรรมการเรียนรู้ และอัตราการสอบผ่านใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

ในปีที่ 2 วิทยาลัยมุ่งเน้นการนำแนวทางที่กำหนดไว้ไปใช้ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (Deployment) การจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ช่องว่าง และการกำหนดแผนพัฒนารายบุคคล ขณะที่ในปีที่ 3 มุ่งเน้นการประเมินประสิทธิผล การเรียนรู้จากผลการดำเนินงาน และการบูรณาการแนวปฏิบัติที่ดีเข้าสู่ระบบงานขององค์กร (Learning and Integration) ตลอดจนการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงกระบวนการและกำหนดเป้าหมายในรอบถัดไป ซึ่งสอดคล้องกับระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการของวิทยาลัยตามแนวทาง EdPEx อย่างยั่งยืน

รายงานการพัฒนาองค์กรตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx (ระยะ 3 ปี)

วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



รายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEx)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ประจำปีการศึกษา 2568

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2569)

1 กันยายน 2569

คำนำ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อทบทวนและประเมินผลการบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ และใช้เป็นแนวทางยกระดับคุณภาพการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานการอุดมศึกษา

รายงานฉบับนี้ปรับจากข้อมูลรายงานการประเมินตนเองของคณะ โดยเรียบเรียงให้สอดคล้องกับโครงร่างองค์กรและเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด ครอบคลุมการนำองค์กร กลยุทธ์ ลูกค้า การวัดและการจัดการความรู้ บุคลากร การปฏิบัติการ และผลลัพธ์ รวมถึงพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการองค์กร

การจัดทำรายงานให้ความสำคัญกับการเชื่อมโยงแนวทางดำเนินงาน การถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ การติดตามประเมินผล และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องตามกรอบ ADLI และ LeTC เพื่อสะท้อนจุดแข็ง โอกาสพัฒนา และผลลัพธ์ของคณะอย่างชัดเจน

คณะหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรและสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อขับเคลื่อนคณะไปสู่องค์กรที่มีคุณภาพ สร้างนวัตกรรม และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ปีการศึกษา 2568

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
สารบัญตาราง/รูปภาพ/แผนภาพ (ถ้ามี)	5
โครงร่างองค์กร (Organizational)	6
P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)	6
P2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)	24
หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)	28
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)	28
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)	30
หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)	34
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)	34
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)	37
หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)	41
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)	41
3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)	43
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)	46
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)	46
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information and Knowledge Management)	48
หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)	52
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)	52
5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)	54
หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)	58
6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)	58
6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)	60

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)	62
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)	62
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)	63
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)	64
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)	66
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results)	68

สารบัญภาพ

ภาพที่ OP-1 : โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 7
ภาพที่ OP-3 : ระบบ PNRU-Improvement Tools For Excellence 22

โครงร่างองค์กร

P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

P1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเป็นคณะที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ก่อตั้งคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เริ่มต้นจากนโยบายของศาสตราจารย์บุญถิ่น อัตถากร อดีตอธิบดีกรมการฝึกหัดครู ที่ต้องการให้วิทยาลัยครูผลิตครูแผนกอุตสาหกรรมศิลป์ในปี 2509 ต่อมาในปี 2518 เปลี่ยนชื่อแผนกเป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์ และในปี 2527 เปลี่ยนชื่อคณะวิชาอุตสาหกรรมศิลป์เป็นคณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา และได้มีการเปลี่ยนชื่อคณะอีกครั้งในปี 2535 เป็นคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีบริบทของคณะ มุ่งเน้นพัฒนางาน 3 ด้าน ประกอบด้วยการจัดการศึกษา วิจัยและบริการวิชาการ โดยปัจจุบันคณะมีการจัดการเรียนการสอนใน 3 ระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก โดยมีนักศึกษาทั้งสิ้น 1,503 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาเป็นอันดับที่ 2 เมื่อเทียบกับนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในกลุ่มรัตนโกสินทร์ อาจารย์ในคณะมีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ นักศึกษาได้รับรางวัลโดดเด่นด้านสถาปัตยกรรม สิ่งประดิษฐ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ

(1) ผลิตภัณฑ์

ตารางที่ OP-1 ผลิตภัณฑ์ที่สำคัญของ PNRU

ผลิตภัณฑ์	ความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	กลไกการส่งมอบ	งบประมาณ
หลักสูตร	1. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต และภาคอุตสาหกรรม 2. จัดการศึกษาแบบมุ่งผลลัพธ์ OBE และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ดิจิทัล และทักษะแห่งอนาคต 3. สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการและเครือข่ายวิชาชีพ 4. ใช้ข้อมูลผลลัพธ์ผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิตเพื่อปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง	1. จัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และ Hybrid Learning 2. จัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการผ่าน CWIE/WIL 3. พัฒนาหลักสูตรตามกรอบ OBE และมาตรฐานวิชาชีพ 4. ติดตามผลการเรียนรู้ การมีงานทำ และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	งบประมาณแผ่นดิน / งบรายได้ / งบยุทธศาสตร์ / งบเครือข่าย
วิจัย	1. พัฒนางานวิจัยที่ตอบโจทย์อุตสาหกรรม ชุมชน และท้องถิ่น 2. ส่งเสริมการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เศรษฐกิจ และสังคม 3. พัฒนาศักยภาพนักวิจัยและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ 4. เพิ่มผลงานตีพิมพ์	1. สนับสนุนทุนและพัฒนาทีมนักวิจัย 2. ส่งเสริมการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานระดับชาติและนานาชาติ 3. ส่งเสริมการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	งบวิจัย / ทุนภายในและภายนอก / งบยุทธศาสตร์ / งบภาคีเครือข่าย

ผลิตภัณฑ์	ความสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จ	กลไกการส่งมอบ	งบประมาณ
	ทรัพย์สินทางปัญญา และผลกระทบจากงานวิจัย	4. ถ่ายทอดองค์ความรู้และนวัตกรรมสู่ผู้ใช้ประโยชน์ 5. ติดตามผลการใช้ประโยชน์และผลกระทบ	
บริการวิชาการ	1. ให้บริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาของชุมชนท้องถิ่น และภาคอุตสาหกรรม 2. ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมเพื่อยกระดับศักยภาพผู้รับบริการ 3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงาน และสถานประกอบการ 4. ติดตามผลและนำข้อมูลมาปรับปรุงการบริการอย่างต่อเนื่อง 5. การเผยแพร่ผลงานบริการวิชาการเชิงพื้นที่ เป็นการเผยแพร่ผลงานผ่านวารสารวิชาการหรือการประชุมสัมมนา	1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการและพื้นที่ 2. ดำเนินโครงการบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3. ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการอบรม ให้คำปรึกษา และการพัฒนานวัตกรรม 4. ประเมินความพึงพอใจ ผลลัพธ์และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ 5. นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน	งบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย / งบประมาณแผ่นดิน / งบรายได้ / งบจากภาคีเครือข่าย

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์	พัฒนานักเทคโนโลยี เพื่อการจัดการอย่างยั่งยืน ยกระดับประยุกต์ใช้ Ai ในการสร้างสรรค์สู่ระดับสากล
พันธกิจ	1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านเทคโนโลยีให้มีสมรรถนะสูงและรับผิดชอบต่อสังคม 2. สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และประยุกต์ใช้ AI และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อแก้ปัญหาและสร้างคุณค่า 3. บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน 4. พัฒนาองค์กรด้วยระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ คล่องตัว โปร่งใส และมุ่งผลลัพธ์
ค่านิยม	พัฒนานักเทคโนโลยีให้มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบต่อสังคม ส่งเสริมการจัดการอย่างยั่งยืน และประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อสร้างนวัตกรรมที่ก้าวหน้าในระดับสากล ผ่านกระบวนการดำเนินการที่มีคุณภาพและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปเป็นค่านิยมหลัก ๆ ดังนี้ **I-T SMART** 1. Integrity – ยึดมั่นคุณธรรมและความรับผิดชอบ 2. Technology & Innovation – ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมสร้างคุณค่า 3. Sustainability – มุ่งการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. Mindset for Learning – เรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. Agility & Teamwork – คล่องตัวและทำงานเป็นทีม

	6. Responsibility – รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 7. Transparency – บริหารงานอย่างโปร่งใสและตรวจสอบได้

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีบุคลากรรวมทั้งสิ้น 69 คน แบ่งกลุ่มบุคลากรตามลักษณะการปฏิบัติงานออกเป็น 2 กลุ่ม คือ บุคลากรสายวิชาการ 55 คน และบุคลากรสายสนับสนุน 14 คน โดยมีปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญของกลุ่มต่าง ๆ และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่สถาบันกำลังประสบทั้งในด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร (ตารางที่ OP-2)

ตารางที่ OP-2 : ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ประเภท	ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพัน	การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากรที่สถาบันกำลังประสบทั้งในด้านขีดความสามารถ อัตรากำลัง และองค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร
สายวิชาการ	1. สภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิตและ Work-Life Balance 2. โอกาสพัฒนาความก้าวหน้าในสายวิชาการและวิชาชีพ 3. การสนับสนุนทรัพยากร งานวิจัย และเครือข่ายวิชาการ 4. วัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม การยอมรับ และการมีส่วนร่วม 5. เป้าหมายองค์กรที่ชัดเจนและเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	1. ต้องพัฒนาสมรรถนะด้าน AI, Digital Technology และ Big Data ควบคู่กับทักษะวิชาชีพ 2. ภาระงานมีความหลากหลายทั้งการสอน วิจัย บริการวิชาการ และงานพัฒนาองค์กร 3. บุคลากรต่างรุ่นและต่างความเชี่ยวชาญเพิ่มขึ้น จำเป็นต้องบริหารความหลากหลายและถ่ายทอดองค์ความรู้
สายสนับสนุน	1. สภาพแวดล้อม เครื่องมือ และระบบงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 2. การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร การสื่อสาร และการมีส่วนร่วม 3. โอกาสพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในสายงาน 4. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และการยอมรับที่เหมาะสม	1. ต้องพัฒนาทักษะดิจิทัล การใช้ข้อมูล และระบบสารสนเทศในการทำงาน 2. งานสนับสนุนเปลี่ยนจากงานประจำสู่การวิเคราะห์ข้อมูลและการบริการเชิงรุกมากขึ้น 3. การปรับโครงสร้างและข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง ทำให้ต้องเพิ่มประสิทธิภาพและทำงานแบบหลายทักษะ 4. การเปลี่ยนผ่านระหว่างช่วงวัยของบุคลากรทำให้ต้องมีระบบถ่ายทอดความรู้และพัฒนาคนทดแทน

(4) สินทรัพย์

ตารางที่ OP-3 : อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ ที่สนับสนุนพันธกิจของ PNRU

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
อาคาร/สถานที่	อาคารเรียนรวม จำนวน 5 อาคาร แบ่งเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ จำนวน 57 ห้อง อาคารปฏิบัติการรวม จำนวน 1 อาคาร แบ่งเป็นห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ จำนวน 25 ห้อง
คุรุภัณฑ์/อุปกรณ์	1. ชุดปฏิบัติการสอนพื้นฐานทางสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ชุด 2. ชุดทดสอบหาความต้านทานกำลังอัดของดินแบบไม่ถูกจำกัด จำนวน 1 ชุด 3. ชุดปฏิบัติการการวัดและควบคุม จำนวน 1 ชุด 4. ชุดฝึกการเรียนรู้ระบบ IOT ในงานเกษตรกรรมสมัยใหม่ (Smart Farm) จำนวน 1 ชุด 5. ชุดสาธิตการกระจายสินค้าในระบบโลจิสติกส์ในอุตสาหกรรม 4.0 เพื่อรองรับประชาคมอาเซียน จำนวน 1 ชุด 6. ชุดปฏิบัติการเพื่อผลิตและพัฒนาวิศวกรสังคมในการออกแบบสร้างผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีการผลิต 3 มิติ จำนวน 1 ชุด 7. ชุดปฏิบัติการจำลองระบบอัตโนมัติในงานอุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด 8. ชุดมาตรฐานรหัสสากลและระบบจัดการศูนย์กระจายสินค้าอัตโนมัติ จำนวน 1 ชุด 9. ชุดปฏิบัติการเรียนรู้แบบบูรณาการสะเต็มศึกษาด้านวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ชุด 10. ชุดปฏิบัติการทางการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จำนวน 1 ชุด 11. ชุดปฏิบัติการจำลองสถานการณ์และมาตรฐานรหัสสากลในระบบโลจิสติกส์ จำนวน 1 ชุด 12. ชุดปฏิบัติการเครื่องเลเซอร์สำหรับสร้างชิ้นงานขนาดเล็กเลเซอร์มาร์คกิ้งแบบไดโอดขนาด 20 วัตต์ จำนวน 5 ชุด 13. ชุดปฏิบัติการเครื่องมือวัดทางไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด 14. ชุดปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์กำลัง จำนวน 1 ชุด 15. ชุดฝึกเทคโนโลยีการเรียนรู้ด้านระบบ AI พร้อมโปรแกรม จำนวน 1 ชุด 16. ชุดปฏิบัติการจำลองควบคุมการทำงานแขนกลในยุคดิจิตอลเพื่อรองรับอุตสาหกรรม 4.0 จำนวน 1 ชุด 17. ชุดโรงงานอุตสาหกรรมจำลองพร้อมสื่อเพื่อฝึกอบรมและพัฒนากำลังคนในภาคอุตสาหกรรมรองรับนโยบาย 4.0 จำนวน 1 ชุด 18. ชุดเทคโนโลยีประยุกต์ในการจำลองสารสนเทศอาคาร (BIM) แบบ 3 มิติเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นที่ยั่งยืน จำนวน 1 ชุด 19. ชุดปฏิบัติการสำหรับตรวจสอบและวิเคราะห์ไฟฟ้าภายในอาคารเพื่อความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ชุด 20. ชุดปฏิบัติการพัฒนาระบบควบคุมแบบชาญฉลาดด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) จำนวน 1 ชุด
สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	-เก้าอี้นั่งสาธารณะมัลติฟังก์ชั่นพลังงานแสงอาทิตย์ -คอกีต้าร์ไฟฟ้าแบบเจาะ ของสำหรับเปลี่ยนประโยชน์ใช้สอยของสินค้าในแต่ละรุ่น

	-พรมเช็ดเท้าไฮจีนิคสำหรับชีวิตวิถีใหม่ -สิทธิบัตรกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัฒนธรรมของชาวไทยทรงดำสู่การใช้ประโยชน์และสร้างความยั่งยืนของชุมชน -สิทธิบัตรการประดิษฐ์แบบหล่อคอนกรีตเสริมเหล็กสำหรับบ่มเร่งกำลังในช่วงต้นด้วยพลังงานไมโครเวฟ -สิทธิบัตรการประดิษฐ์แบบหล่อคอนกรีตเสริมเหล็กอัดแรงสำหรับบ่มเร่งกำลังในช่วงต้นด้วยพลังงานไมโครเวฟ

(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับเหล่านี้มีบทบาทสำคัญในการสร้างกรอบแนวทางที่ช่วยส่งเสริมให้คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของนักศึกษา ชุมชน และตลาดแรงงานได้อย่างเหมาะสม ดังตารางที่ OP-4

ตารางที่ OP-4 : กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญของ PNRU

ที่	ด้าน	กฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ
1	การจัดการศึกษา	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา 2562 กฎ กระทรวงมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา 2565 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ.2565 การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	การวิจัยและการบริการวิชาการ	-ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ.2562 -ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยการให้บริการวิชาการและการวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกของบุคลากร พ.ศ.2553 -ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการและการรับจ่ายเงินในการฝึกอบรม -จริยธรรมในมนุษย์
3	การบริหารจัดการ	-พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา 2547 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2551 -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และ นวัตกรรม พ.ศ.2562 -ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ -พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

4	มาตรฐานวิชาชีพ	-พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2543 -พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.2566 (ฉบับที่2)

P1.ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

(1) โครงสร้างองค์กร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดโครงสร้างการบริหารที่มุ่งเน้นการนำองค์กรเชิงยุทธศาสตร์ การกำกับดูแลที่ดี และการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการประจำคณะเป็นกลไกหลักในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะ ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 4 คน รองคณบดี จำนวน 2 คน ประธานสาขาวิชา จำนวน 5 คน และหัวหน้าสำนักงานคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย รวมทั้งพิจารณาประเด็นความเสี่ยง โอกาสเชิงยุทธศาสตร์ และความต้องการของผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจและพัฒนาองค์กร ขณะเดียวกัน คณะกรรมการบริหารคณะซึ่งประกอบด้วย คณบดี รองคณบดี 3 ฝ่าย ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี ทำหน้าที่ถ่ายทอดนโยบายและยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ โดยจัดประชุมเป็นประจำทุกเดือนเพื่อติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด งบประมาณ และผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่าย วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงร่วมกัน รวมถึงประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว เชื่อมโยง และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ คณะยังจัดให้มีระบบติดตามและประเมินผลในหลายระดับ ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีโดยคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งปีละ 1 ครั้ง การติดตามผลตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ การประเมินคุณภาพการศึกษา และการตรวจสอบภายใน โดยนำผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ และข้อมูลผลลัพธ์ที่สำคัญกลับมาใช้ทบทวนกระบวนการ กำหนดโอกาสพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA เพื่อเสริมสร้างประสิทธิผล ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความยั่งยืนขององค์กรตามแนวทาง EdPEx ตามภาพที่ OP-1



ภาพที่ OP-1 : โครงสร้างการบริหารคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

(2) ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตารางที่ OP-5 : ความต้องการประความคาดหวังของลูกค้า

ลูกค้า Segment	ความต้องการ	ความคาดหวัง
นักศึกษา		
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1. หลักสูตรที่มีเนื้อหาทันสมัยและตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน 2. อาจารย์ที่มีความรู้และประสบการณ์ในสายงานโดยเฉพาะผู้ที่มีผลงานวิจัยหรือประสบการณ์จากภาคอุตสาหกรรม 3. การฝึกงานหรือเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม เพื่อเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอนาคต 4. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสถานที่เรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนกระบวนการเรียนรู้ 5. กิจกรรมเสริมสร้างทักษะ เช่น การอบรม การแข่งขัน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและทักษะชีวิต 6. การสนับสนุนด้านจิตวิทยาและสุขภาพ เช่น การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิต และกิจกรรมทางกายเพื่อส่งเสริมสุขภาพ 7. การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรและบริการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของคณะ	1. สำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนด และมีผลการเรียนที่ดีเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. มีโอกาสได้งานที่ดีหลังจากจบการศึกษา โดยเฉพาะในสายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม 3. มีความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตร โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. คณะมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในสายงาน เพื่อให้ได้รับการเรียนรู้ที่ดีที่สุด 5. คณะมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งในด้านงบประมาณ การจัดกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา
2. นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	1. หลักสูตรและรายวิชาที่มุ่งเน้นความรู้เชิงลึกและการวิจัยที่ทันสมัย สอดคล้องกับการพัฒนาทางวิชาการและอุตสาหกรรม 2. อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญและสามารถให้คำแนะนำด้านการวิจัยได้อย่างใกล้ชิด 3. ทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยที่เพียงพอ เช่น ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ เทคโนโลยี และฐานข้อมูลวิชาการ 4. โอกาสในการเผยแพร่ผลงานวิจัยและสร้างเครือข่ายทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	1. สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ 2. ผลงานวิจัยสามารถนำไปต่อยอดเชิงวิชาการหรือประยุกต์ใช้ในภาคอุตสาหกรรมได้ 3. ได้รับการพัฒนาทักษะการวิจัยและทักษะวิชาชีพเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ 4. คณะมีระบบบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ลูกค้า Segment	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ผู้ให้ทุนวิจัย		
แหล่งทุนภายใน	1. งานวิจัยที่สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ และมีผลกระทบเชิงบวกต่อสังคม 2. ความสามารถในการดำเนินงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงคุณสมบัติและประสบการณ์ของนักวิจัย ทีมงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ 3. แผนงานวิจัยที่ชัดเจนและมีวัตถุประสงค์ที่สามารถวัดผลได้จะช่วยสร้างความมั่นใจให้กับผู้ให้ทุนว่าโครงการจะดำเนินไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 4. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการหรือการประชุมสัมมนา ซึ่งจะช่วยเพิ่มความน่าเชื่อถือและสร้างชื่อเสียงให้กับผู้ให้ทุน 5. เครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมหรือองค์กรต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มโอกาสในการนำผลวิจัยไปใช้จริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะและภาคธุรกิจ 6. ระบบในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่ลงทุนไปนั้นเกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่า	1. งานวิจัยที่มีคุณภาพสูงและสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในภาคอุตสาหกรรมหรือชุมชน 2. งานวิจัยควรมีผลกระทบที่ชัดเจนต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจ 3. งานวิจัยดำเนินไปตามแผนที่ได้เสนอไว้ โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่ลงทุนไปนั้นเกิดผลลัพธ์ที่คุ้มค่า 4. ผลงานวิจัยถูกเผยแพร่ในวารสารวิชาการหรือการประชุมสัมมนาที่มีชื่อเสียง เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น 5. เครือข่ายความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมหรือองค์กรต่าง ๆ จะช่วยเพิ่มโอกาสในการนำผลวิจัยไปใช้จริง และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างคณะและภาคธุรกิจ 6. รายงานผลการใช้ทุนอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าทุนจะถูกใช้ในทางที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
แหล่งทุนภายนอก	1. โครงการวิจัยที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแหล่งทุน 2. ศักยภาพของนักวิจัยและทีมงาน รวมถึงความพร้อมของทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐาน 3. ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยที่มีประสิทธิภาพและสามารถติดตามความก้าวหน้าได้ 4. แนวทางการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์จริงในเชิงสังคม เศรษฐกิจ หรืออุตสาหกรรม	1. งานวิจัยมีคุณภาพสูงและสร้างผลกระทบที่ชัดเจนต่อสังคมและประเทศ 2. การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่เสนอไว้ พร้อมการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง 3. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในเวทีวิชาการที่น่าเชื่อถือหรือถูกนำไปใช้จริง

ลูกค้า Segment	ความต้องการ	ความคาดหวัง
		4. การใช้ทุนและการรายงานผลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความคุ้มค่า
ผู้รับบริการวิชาการ		
1. บริการวิชาการแบบให้เปล่า	1. บริการวิชาการที่มีคุณภาพสูง 2. เนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและสามารถนำไปใช้ได้จริงในชุมชน หรือภาคอุตสาหกรรม 3. สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและทรัพยากรต่าง ๆ 4. การสนับสนุนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษาเพิ่มเติมหรือแหล่งข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป 5. สร้างความร่วมมือระยะยาวกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย 6. ระบบในการประเมินผลบริการวิชาการ เพื่อให้สามารถให้ข้อเสนอแนะแก่คณะในการปรับปรุงคุณภาพของบริการในอนาคต	1. การบริการที่มีคุณภาพสูงจากผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่าง ๆ โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม 2. เนื้อหาที่เป็นปัจจุบันและตรงตามความต้องการของตลาด 3. สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นและทรัพยากรต่าง ๆ 4. ความยืดหยุ่นในการจัดกิจกรรม เช่น การเลือกวันเวลาและรูปแบบการอบรมที่เหมาะสมกับตารางงานของตน 5. การสนับสนุนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การให้คำปรึกษาเพิ่มเติมหรือแหล่งข้อมูลสำหรับการพัฒนาต่อไป 6. ความร่วมมือระยะยาวกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกันพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย 7. ระบบในการประเมินผลบริการวิชาการ เพื่อให้สามารถให้ข้อเสนอแนะแก่คณะในการปรับปรุงคุณภาพของบริการในอนาคต
2. บริการวิชาการแบบหารายได้	1. บริการวิชาการที่มีมาตรฐานสูง จากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะ 2. เนื้อหาและองค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนางานได้จริง 3. ความชัดเจนด้านขอบเขตงาน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และผลลัพธ์ของการให้บริการ 4. การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ได้รับผลลัพธ์จากการบริการที่ตรงตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ากับค่าใช้จ่าย 2. การให้บริการเป็นไปตามข้อตกลง มีคุณภาพ และส่งมอบงานตรงเวลา 3. ได้รับการให้คำปรึกษาและการสนับสนุนต่อเนื่องหลังการให้บริการ

ลูกค้า Segment	ความต้องการ	ความคาดหวัง
		4. เกิดความร่วมมือระยะยาวกับคณะในการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมในอนาคต

ตารางที่ OP-6 : ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
การจัดการศึกษา	1. หลักสูตรที่มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี 2. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ โดยใช้อาจารย์ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในสายงาน 3. ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ห้องปฏิบัติการ สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยี และกิจกรรมเสริมทักษะ 4. ระบบบริหารจัดการด้านการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้าน	1. ผู้เรียนสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและมีสมรรถนะตรงตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ 2. บัณฑิตมีความพร้อมทั้งด้านวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะศตวรรษที่ 21 3. หลักสูตรได้รับการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องจากข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4. คณะมีระบบติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาที่สะท้อนคุณภาพและนำไปสู่การปรับปรุงอย่างเป็นรูปธรรม
การวิจัย	1. งานวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ ชุมชน และภาคอุตสาหกรรม 2. ระบบสนับสนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการสร้างผลงานคุณภาพ เช่น แหล่งทุน โครงสร้างพื้นฐาน และเครือข่ายความร่วมมือ 3. นักวิจัยและทีมวิจัยที่มีศักยภาพและสามารถดำเนินงานได้ตามมาตรฐานวิชาการ 4. ระบบบริหารจัดการงานวิจัยที่ชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลอย่างเป็นระบบ	1. งานวิจัยมีคุณภาพสูงและสามารถสร้างองค์ความรู้หรือนวัตกรรมใหม่ ๆ 2.ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงและสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและเศรษฐกิจ 3. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในเวทีวิชาการที่น่าเชื่อถือในระดับชาติหรือนานาชาติ 4. การใช้ทรัพยากรและงบประมาณวิจัยเป็นไปอย่างคุ้มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้
การบริการวิชาการ	1. บริการวิชาการที่มีคุณภาพและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ภาครัฐ และภาคเอกชน 2. องค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง 3. บุคลากรผู้ให้บริการที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในสาขาที่เกี่ยวข้อง	1. ผู้รับบริการได้รับประโยชน์จากการบริการวิชาการอย่างเป็นรูปธรรม 2. การดำเนินงานบริการวิชาการมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
	4. ระบบการจัดการบริการวิชาการที่ชัดเจน มีความยืดหยุ่น และเข้าถึงได้สะดวก	3. เกิดความร่วมมือระยะยาวระหว่างคณะและหน่วยงานภายนอก 4. มีระบบประเมินผลและการนำข้อเสนอแนะไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการบริการอย่างต่อเนื่อง
หน่วยงานระดับท้องถิ่น ภาครัฐและภาคเอกชน	1. หน่วยงานต้องการให้คณะจัดอบรมและสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในตลาดแรงงาน 2. คณะช่วยดำเนินงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้แก้ไขปัญหาหรือพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ 3. สร้างความร่วมมือกับคณะในการพัฒนาโครงการหรือกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อทั้งสองฝ่าย 4. สามารถเข้าถึงข้อมูลและทรัพยากรที่จำเป็นจากคณะ เพื่อช่วยในการตัดสินใจหรือพัฒนางานในองค์กร	1. ได้รับบริการวิชาการที่มีคุณภาพสูงจากคณะ ซึ่งรวมถึงเนื้อหาที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการนำไปใช้ 2. ความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะ เช่น การรายงานผลการดำเนินงานหรือผลลัพธ์จากโครงการต่าง ๆ ที่ร่วมดำเนินการ 3. ระบบในการประเมินผลบริการวิชาการ เพื่อให้สามารถให้ข้อเสนอแนะแก่คณะในการปรับปรุงคุณภาพบริการในอนาคต 4. เครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรอื่น ๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการพัฒนาและแลกเปลี่ยนข้อมูล
ผู้ปกครองนักศึกษา	1. บุตรหลานได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูง โดยหลักสูตรและการเรียนการสอนต้องทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 2. คณะจะมีมาตรการที่เหมาะสมในการดูแลและรักษาความปลอดภัยของนักศึกษาในระหว่างการเรียน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. บุตรหลานมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมเสริมทักษะ เช่น การฝึกงาน การอบรม และกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและชีวิต 4. บริการสนับสนุนด้านจิตใจ เช่น การให้คำปรึกษาและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างสุขภาพจิตของนักศึกษา 5. ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักสูตร กิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของบุตรหลาน รวมถึงช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์และเจ้าหน้าที่	1. บุตรหลานจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนด และมีผลการเรียนที่ดีเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน 2. บุตรหลานจะมีโอกาสได้งานที่ดีหลังจากจบการศึกษา 3. คณะมีความร่วมมือในการพัฒนานักศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. คณะมีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในสายงาน เพื่อให้บุตรหลานได้รับการเรียนรู้ที่ดีที่สุด 5. คณะมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งในด้านงบประมาณ การจัดกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ	ความคาดหวัง
ผู้ใช้บัณฑิต	1. บัณฑิตจะมีทักษะและความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการในตลาดแรงงาน 2. บัณฑิตมีประสบการณ์จากการฝึกงานหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม 3. บัณฑิตจะมีทักษะด้านการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม และการแก้ปัญหา ซึ่งเป็นทักษะที่สำคัญในการทำงานร่วมกับผู้อื่น 4. บัณฑิตมีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปใช้ในองค์กรได้	1. คณะจะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้และทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ต้องการ 2. ความร่วมมือระหว่างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและองค์กรต่าง ๆ ในการพัฒนาหลักสูตรหรือกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของตลาด 3. คณะมีระบบติดตามผลการทำงานของบัณฑิต เพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น 4. คณะมีแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ตรงกับแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงในอุตสาหกรรม
ศิษย์เก่า	1. คณะปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยีใหม่ ๆ และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในอุตสาหกรรม 2. มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมหรืออบรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะและความรู้เพิ่มเติมหลังจากจบการศึกษา 3. ความร่วมมือกับคณะในการสร้างเครือข่ายที่สามารถช่วยสนับสนุนกันและกันในด้านอาชีพ 4. คณะมีระบบสนับสนุนในการหางานหรือฝึกงาน เช่น การจัดงานแนะแนวอาชีพหรือเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม	1. คณะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีทักษะและความรู้ที่สามารถแข่งขันได้ในตลาดแรงงาน 2. คณะมีระบบติดตามผลการทำงานของบัณฑิต เพื่อประเมินคุณภาพของหลักสูตรและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น 3. คณะมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งในด้านงบประมาณ การจัดกิจกรรม และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักศึกษา 4. ช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะ เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรและบริการต่าง ๆ

3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้คู่ความร่วมมือ

ตารางที่ OP-7 ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ที่สำคัญของ PNRU

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
ผู้ส่งมอบ		
1. หน่วยงานภาครัฐ	**ข้อกำหนด** สนับสนุนด้านนโยบายและงบประมาณเพื่อการพัฒนาการศึกษา	สื่อสารผ่านการประชุมและรายงานผลการดำเนินงาน

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
	บทบาทหน้าที่ กำหนดมาตรฐานการศึกษาและสนับสนุนโครงการวิจัย	
2. ภาคเอกชน	**ข้อกำหนด** ต้องการบัณฑิตที่มีทักษะตรงตามความต้องการของตลาด **บทบาทหน้าที่** ให้โอกาสนักศึกษาในการฝึกงานและร่วมมือในโครงการต่าง ๆ	จัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและสัมมนาเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล
3. องค์กรวิจัยและพัฒนา	**ข้อกำหนด** ต้องการความร่วมมือในการพัฒนาโครงการวิจัย **บทบาทหน้าที่** สนับสนุนทรัพยากรและความรู้ในการวิจัย	สื่อสารผ่านการประชุมวิชาการและรายงานผลการวิจัย
4. ศิษย์เก่า	**ข้อกำหนด** ต้องการมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมของคณะ **บทบาทหน้าที่** ให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับคุณภาพการศึกษา.	สื่อสารผ่านเครือข่ายศิษย์เก่าและกิจกรรมคืนสู่เหย้า
5. ชุมชนท้องถิ่น	**ข้อกำหนด** ต้องการให้คณะมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน **บทบาทหน้าที่** จัดกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหาของชุมชน	สื่อสารผ่านกิจกรรมร่วมกับชุมชนและการประชุม
ความร่วมเป็นทางการ		
1. สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	ข้อกำหนด 1. กำหนดมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง 2. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่มีคุณภาพ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ 3. กำหนดแนวทางในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ **บทบาทหน้าที่** 1. กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของคณะเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานที่กำหนด 2. จัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา วิจัย และบริการวิชาการ 3. สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในด้านต่าง ๆ	การประชุมสัมมนา การเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
2. สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ข้อกำหนด 1. มาตรฐานและแนวทางในการดำเนินงานวิจัย	เว็บไซต์ของ วช. การประชุมสัมมนา และเอกสารประกอบ เพื่อสื่อสารนโยบาย

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
	2. จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยที่มีศักยภาพและตรงตามนโยบายของรัฐ 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย และภาคอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ **บทบาทหน้าที่** 1. กำกับดูแลและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 2. สนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การประชุมวิชาการ สัมมนา และเวิร์กช็อป เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการวิจัย 3. สนับสนุนการอบรมและพัฒนาทักษะด้านการวิจัยให้กับอาจารย์และนักศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานวิจัย	แนวทาง และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย
3. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	ข้อกำหนด 1. กำหนดแนวทางและมาตรฐานในการดำเนินงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เกิดผลกระทบเชิงบวกต่อการพัฒนาประเทศ 2. จัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่มีศักยภาพ 3. กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม **บทบาทหน้าที่** 1. กำกับดูแลและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด 2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย สถาบันวิจัย และภาคอุตสาหกรรม เพื่อสร้างเครือข่ายในการพัฒนาโครงการต่าง ๆ 3. สนับสนุนการจัดประชุมสัมมนาและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการวิจัยในสังคม	เว็บไซต์ของ สกสว., การประชุมสัมมนา, และเอกสารประกอบ เพื่อสื่อสารนโยบาย แนวทาง และผลลัพธ์ของโครงการวิจัย
คู่ความร่วมมือไม่เป็นทางการ		
MOU บริษัทอิออน (ไทยแลนด์) จำกัด	คณเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับ บริษัทอิออน(ไทยแลนด์) จำกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือดังนี้	โทรศัพท์ โทรสาร E-mail, Social Media หนังสือราชการ การประชุม สัมมนา MOU

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
	1.เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้ฝึกปฏิบัติงานจริง ประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎีและเติมเต็มระหว่างความรู้ที่นักศึกษาจะได้รับจากการเรียนการสอนนอกห้องเรียน 2. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างคณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรม การจัดการอุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัยกับบุคลากรและพนักงานประจำของบริษัท อิออน 3. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทางสังคมอย่างมีระบบตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ 4. เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสาขาวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมการจัดการอุตสาหกรรมคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัยกับบริษัทอิออนในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรการวิจัยและนวัตกรรมในอนาคตได้อย่างมีมาตรฐานและตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ 5. เพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติสหกิจศึกษาการปรับตัวเข้ากับสังคมการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ 6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมของมหาวิทยาลัยกับบริษัทอิออนโดยผ่านนักศึกษาและคณาจารย์นิเทศสหกิจของมหาวิทยาลัยอันนำไปสู่ความร่วมมือทางวิชาการที่ขยายวงกว้างยิ่งขึ้น 7. เพื่อให้บริการวิชาการแบบบูรณาการด้านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้กับบุคลากรและพนักงานของบริษัทอิออน	
MOU ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับบริษัทโออิชิเทรดดิ้งจำกัด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับบริษัทโออิชิเทรดดิ้งจำกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือดังนี้ 1. เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพและทางสังคมอย่างมีระบบตรงกับความต้องกาของสถานประกอบการ 2. เพื่อให้นักศึกษาเกิดการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตปรับปรุงหลักสูตรการวิจัยและนวัตกรรมในอนาคตตามมาตรฐานตามความต้องการของสถานประกอบการ 3 เพื่อให้นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้รับประสบการณ์จริงในภาคปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและเกิดการปรับตัวเข้ากับสังคม	

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
	4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานประกอบการโดยผ่านทางนักศึกษาที่ปฏิบัติงานกับสถานประกอบการและคณาจารย์นิเทศนักศึกษา 5. เพื่อให้บริการวิชาการแบบบูรณาการด้านการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้กับบุคลากรและพนักงานของสถานประกอบการ	
MOU ระหว่าง คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครและบริษัทพีพีเจ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับบริษัท พีพีเจเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือดังนี้ 1.เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้จากประสบการณ์จริงภายใต้การแนะนำจากผู้ที่มีประสบการณ์ และยังเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้รู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กร และระบบการทำงานในภาคอุตสาหกรรม 2. เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนคร 3. เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ	
MOU ระหว่างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ บริษัท ออโต้ไดแดกติก จำกัด และ บริษัท มิตซูบิชิอิเล็คทริค แฟคทอรี่ ออโตเมชั่น ประเทศไทย จำกัด	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับบริษัท ออโต้ไดแดคติค จำกัด และ บริษัท มิตซูบิชิอิเล็คทริค Factory automation ประเทศไทย จำกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือดังนี้ 1.เพื่อสนับสนุนและพัฒนา นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคลากรของบริษัทได้พัฒนาความรู้ทักษะและความสามารถร่วมกันให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 2. เพื่อร่วมกันพัฒนาเทคโนโลยีด้านการผลิตใหม่ๆที่ตอบสนอง ตามนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของประเทศไทยยกระดับความ สามารถด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้แก่นักศึกษาและบุคลากรเพื่อรองรับการแข่งขันทางอุตสาหกรรมของประเทศในอนาคต	
MOU คณะเทคโนโลยี อุตสาหกร รมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บริษัท	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร่วมกับบริษัทไดกิ้นอินดัสทรี ประเทศไทย จำกัด จัดทำข้อตกลงความร่วมมือดังนี้	

ประเภท	ข้อกำหนด/บทบาทหน้าที่	ข้อกำหนด
ไดกิ้นอินดัสทรี ประเทศไทยจำกัด	1.เพื่อเปิดโอกาสให้สถานประกอบการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตของสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหการ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2. เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทักษะและประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ	
MOU คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ university technology Brunei UTB	1.เพื่อแลกเปลียนเรียนรู้ทางด้านสถาปัตยกรรม	
MOU ระหว่างคณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ สมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย และบริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด	1. เพื่อร่วมมือกันในการจัดการศึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา รวมทั้งหลักสูตรระยะสั้นที่มีความเกี่ยวข้องในการผลิตกำลังคนสมรรถนะสูงตามความต้องการของประเทศ ทางด้านการบริหารทรัพย์สินและการจัดการเทคโนโลยีอาคาร 2. เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ทั้งองค์ความรู้พื้นฐานไปจนถึงองค์ความรู้ใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพ 3. เพื่อสนับสนุน และให้ความร่วมมือในการให้ความรู้แก่บุคลากร ประชาชน นักศึกษา และผู้ที่สนใจให้มีทักษะด้านวิชาชีพอย่างมีคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ 4. เพื่อเป็นที่ปรึกษาเชิงวิชาการให้แก่หน่วยงานในเครือของบริษัท	
MOU ระหว่างคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กับ บริษัทอำพลฟูดส์ โพรเซสซิ่ง จำกัด	1. ร่วมกันพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีทักษะในการปฏิบัติงานจริง และต่อยอดสู่การประกอบอาชีพที่เหมาะสม 2. ร่วมกันสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่ตลาดแรงงานปัจจุบัน	

P2. สถานการณ์ขององค์กร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

(1) ลำดับในการแข่งขัน

สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขันของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีความหลากหลายทั้งในด้านคุณภาพการศึกษา ความสามารถของบุคลากร และการวิจัย ซึ่งต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันในระดับสูง โดยเฉพาะเมื่อเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น ๆ ในประเทศ

ตารางที่ OP-8 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ประเด็นเทียบเคียง	คู่เทียบ	เหตุผลในการเลือก	ผลลัพธ์
1. จำนวนนักศึกษารวม	2. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา มีนักศึกษามากกว่า คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	จำนวนนักศึกษาของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมากกว่าคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP-9 : การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อการแข่งขัน
ปัจจัยภายใน	1. หลักสูตรที่ทันสมัยและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานมีผลโดยตรงต่อความสามารถในการแข่งขันของคณะ การปรับปรุงเนื้อหาให้เข้ากับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และแนวโน้มอุตสาหกรรมจะช่วยเพิ่มคุณภาพการศึกษา
	2. อาจารย์และบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ในสายงานจะส่งผลต่อคุณภาพการสอนและการวิจัย การพัฒนาทักษะของอาจารย์จึงเป็นสิ่งสำคัญ
	3. ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย อุปกรณ์ที่เหมาะสม และทรัพยากรสนับสนุนต่าง ๆ จะช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเรียนการสอนและการวิจัย
ปัจจัยภายนอก	1. การแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่มีโปรแกรมการศึกษาที่คล้ายคลึงกันจะส่งผลต่อความสามารถในการดึงดูดนักศึกษาใหม่ การสร้างเอกลักษณ์และความแตกต่างจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย	การเปลี่ยนแปลงซึ่งมีผลกระทบต่อการแข่งขัน
	2. ความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น ทักษะที่จำเป็นในอุตสาหกรรม จะมีผลต่อการปรับตัวของหลักสูตรและการฝึกอบรมที่คณะจัดให้
	3. นโยบายด้านการศึกษา วิจัย และนวัตกรรมจากรัฐบาลหรือหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) จะมีผลต่อทิศทางและงบประมาณที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะ
	4. การพัฒนาเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วส่งผลต่อวิธีการเรียนรู้และการสอน การนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ในการศึกษา เช่น การเรียนออนไลน์ หรือเครื่องมือดิจิทัล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีแหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบโดยใช้ฐานข้อมูล CHE QA Online ในการอ้างอิงผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะและระดับหลักสูตร สำหรับเทียบเคียงกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม) จากมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มภาคกลางและกลุ่มอื่นๆ ที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณภาพในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ตาม**ตารางที่ OP-8**

P2.ข บริบทเชิงกลยุทธ์

บริบทเชิงกลยุทธ์ของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประกอบด้วย ความท้าทายที่ต้องเผชิญ ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้น ความได้เปรียบที่มีอยู่ และโอกาสในการพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้คณะสามารถปรับตัวและเติบโตในสภาพแวดล้อมการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

ตารางที่ OP-10 : บริบทเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ภัยคุกคาม	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์(SO)
1. คณะต้องเผชิญกับความท้าทายในการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย ซึ่งอาจต้องมีการลงทุนในอุปกรณ์และการฝึกอบรมบุคลากร 2. การรักษามาตรฐานคุณภาพการศึกษาในขณะที่มีจำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นและการแข่งขันที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เป็นความท้าทายที่สำคัญ 3. คณะต้องปรับหลักสูตรและการเรียนการสอนให้ตรง	1. การแข่งขันที่สูงขึ้นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏและสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรคล้ายกัน อาจทำให้สูญเสียจำนวนนักศึกษา 2. การขาดแคลนงบประมาณในการพัฒนาหลักสูตรและทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนอาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพของการศึกษา 3. การเปลี่ยนแปลงในนโยบายด้านการศึกษาและวิจัยจากรัฐบาลอาจส่งผล	1. คณะมีอาจารย์ที่ได้รับรางวัล World's Top 2% Scientists ซึ่งช่วยเสริมสร้างชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือในด้านการศึกษาและวิจัย 2. การมีหลักสูตรที่หลากหลายทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ช่วยให้สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างครบถ้วน 3. การสร้างความร่วมมือกับองค์กรภายนอกในการฝึกอบรมและวิจัย ช่วยเพิ่มโอกาสในการพัฒนานวัตกรรมและสร้างเครือข่ายที่มีประโยชน์	1. การนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเรียนออนไลน์ หรือเครื่องมือดิจิทัล จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนรู้ 2. การใช้กลยุทธ์การตลาดที่เหมาะสมเพื่อดึงดูดนักศึกษาจากพื้นที่ต่าง ๆ รวมถึงนักศึกษาต่างชาติจะช่วยเพิ่มจำนวนผู้เรียน 3. การเข้าร่วมโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานการ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ภัยคุกคาม	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์(SO)
ตามความต้องการของตลาดแรงงานที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	กระทบต่อแผนงานและงบประมาณของคณะ		วิจัยแห่งชาติ (วช.) หรือสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.) จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพในการวิจัยของคณะ

P2.ค ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ควรใช้เครื่องมือรูปแบบต่าง ๆ ที่สามารถช่วยในการประเมินและพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถแบ่งออกเป็นหลายเครื่องมือ ที่สำคัญ

1. การประเมินคุณภาพการศึกษา (Quality Assessment)	**เครื่องมือการประเมินคุณภาพ** ใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา เช่น ระบบ QA (Quality Assurance) เพื่อประเมินและติดตามผลการดำเนินงานในด้านการศึกษาและวิจัย รวมถึงการบริการวิชาการ. โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็น ซึ่งใช้แบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจและความต้องการที่แท้จริง.
2. การวิเคราะห์ SWOT	**SWOT Analysis** ใช้การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของคณะ และวางแผนกลยุทธ์ในการปรับปรุง.
3. การจัดทำแผนกลยุทธ์	**Balanced Scorecard** ใช้เครื่องมือนี้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และตัวชี้วัดผลสำเร็จ เพื่อให้สามารถติดตามและประเมินผลได้อย่างมีระบบ. **KPIs (Key Performance Indicators)** กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ.
4. การพัฒนาบุคลากร	**โปรแกรมฝึกอบรมและพัฒนา** จัดให้มีโปรแกรมฝึกอบรมสำหรับบุคลากรเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินงาน. **Mentorship Programs** สร้างระบบให้คำปรึกษาเพื่อสนับสนุนบุคลากรใหม่และช่วยให้พวกเขาปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของคณะได้ดีขึ้น.
5. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	**ระบบสารสนเทศการจัดการ (MIS)** โดยพัฒนาระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยในการรวบรวม วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะ. **E-Learning Platforms** ซึ่งใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้และเข้าถึงข้อมูลสำหรับนักศึกษา.

“การพัฒนาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสู่ความเป็นเลิศ”

Faculty of Industrial Technology toward Performance Excellence



ภาพที่ OP-2 : ระบบ PNRU-Improvement Tools For Excellence

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

(1) กำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม (MISSION, VISION, and VALUES)

คณบดีร่วมกับรองคณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ ประธานสาขาวิชา และผู้แทนบุคลากร ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมของคณะให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นโยบายการอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม ตลอดจนความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต บุคลากร ศิษย์เก่า สถานประกอบการ ชุมชน และคู่ความร่วมมือ โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยง ผลการดำเนินงานย้อนหลัง และเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและถ่ายทอดสู่แผนพัฒนาองค์กร แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด และโครงการของทุกสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุน ผ่านการประชุมบุคลากร การประชุมประจำเดือน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และหนังสือสั่งการ ผู้นำระดับสูงประพฤติตนเป็นแบบอย่างตามค่านิยมขององค์กร โดยตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูล เปิดเผยและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน สนับสนุนการทำงานเป็นทีม การบริการที่มุ่งเน้นผู้เรียน และการสร้างนวัตกรรม พร้อมติดตามการรับรู้และการนำพันธกิจ วิสัยทัศน์ และค่านิยมไปใช้ผ่านการประเมินบุคลากร การทบทวนตัวชี้วัดรายไตรมาส และผลสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อค้นพบมาปรับปรุงการสื่อสารและแผนดำเนินงานในรอบถัดไป

(2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

ผู้บริหารส่งเสริมให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ยึดหลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้ผู้บริหาร บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมการวิจัย ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหลักธรรมาภิบาล พร้อมสื่อสารข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องก่อนมอบหมายงานและก่อนดำเนินกิจกรรมที่มีความเสี่ยง คณะใช้ระบบควบคุมภายใน การตรวจสอบเอกสาร การแบ่งแยกหน้าที่ การเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อน การประเมินความเสี่ยง และช่องทางรับข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่คุ้มครองข้อมูลและผู้ให้ข้อมูล เมื่อพบข้อบกพร่องหรือพฤติกรรมที่อาจไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ผู้รับผิดชอบจะตรวจสอบข้อเท็จจริง วิเคราะห์สาเหตุ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ รายงานต่อคณบดีหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และติดตามจนปิดประเด็น ผลจากการตรวจสอบภายใน การประเมินคุณภาพ ข้อร้องเรียน และเหตุการณ์ด้านจริยธรรมถูกนำมาทบทวนเพื่อปรับปรุงข้อกำหนด กระบวนการ และการสื่อสาร โดยกำหนดตัววัด เช่น จำนวนกรณีไม่

เป็นไปตามข้อกำหนด ระยะเวลาจัดการข้อร้องเรียน ร้อยละการปิดข้อแก้ไข และร้อยละบุคลากรที่ได้รับการสื่อสารด้านกฎหมายและจริยธรรม

ข. การสื่อสาร (Communication)

ผู้บริหารสื่อสารและสร้างความผูกพันกับบุคลากร ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นระบบและเป็นการสื่อสารสองทาง โดยกำหนดสารสำคัญให้ครอบคลุมพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม เป้าหมายเชิงกลยุทธ์ ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ความคาดหวังด้านคุณภาพและจริยธรรม ตลอดจนนโยบายเร่งด่วน และเลือกใช้ช่องทางให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม เช่น การประชุมคณะและสาขาวิชา การประชุมบุคลากร การพบปะนักศึกษา ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เว็บไซต์ Facebook LINE แบบสำรวจออนไลน์ หนังสือแจ้งเวียน และการลงพื้นที่ร่วมกับชุมชนหรือสถานประกอบการ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากแต่ละช่องทางได้รับการบันทึก จำแนกตามประเด็นและความเร่งด่วน ส่งต่อผู้รับผิดชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อพิจารณาดำเนินการและสื่อสาร ผู้บริหารยังสร้างแรงจูงใจด้วยการยกย่องบุคลากรและนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เช่น ผลงานวิจัย ผลงานนวัตกรรม รางวัลการแข่งขันหุ่นยนต์และระบบ IoT ตลอดจนสื่อสารผลสำเร็จของคณะเพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ คณะติดตามประสิทธิผลของการสื่อสารจากระดับการรับรู้ การมีส่วนร่วม ข้อเสนอแนะ จำนวนผู้เข้าถึงสื่อ และความรวดเร็วในการตอบสนอง เพื่อนำผลไปปรับปรุงสาร ช่องทาง และความถี่ในการสื่อสาร

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการขององค์กร (MISSION and Organizational PERFORMANCE)

(1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

ผู้บริหารของคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อความสำเร็จทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยกำหนดโครงสร้างการบริหาร อำนาจหน้าที่ เจ้าของกระบวนการ และระบบติดตามผลอย่างชัดเจน พร้อมจัดสรรบุคลากร งบประมาณ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และเทคโนโลยีดิจิทัลตามลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์ รวมทั้งพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชนและวิชาชีพ เช่น บริษัท อิออน (ไทยแลนด์) จำกัด บริษัท โออิชิ เทรดดิ้ง จำกัด บริษัท ทรัพย์วลิน จำกัด บริษัท พีพีเจ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด บริษัท ออโต้ ไดแด็กติก จำกัด สมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย และบริษัท เอนเนอร์ยี่ คอมเพล็กซ์ จำกัด เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตร ถ่ายทอดองค์ความรู้ จัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และพัฒนาสมรรถนะให้ตรงกับตลาดแรงงาน ผลการดำเนินงานทำให้คณะจัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL ได้ 5 หลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรร่วมผลิตด้านการบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคารร่วมกับสมาคมบริหารทรัพย์สินแห่งประเทศไทย โดยจัดการเรียนรู้แบบ Online ร่วมกับ Onsite เพื่อให้ผู้เรียนได้รับทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและประสบการณ์ภาคปฏิบัติ นอกจากนี้ คณะยังร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่ามะนาว จังหวัดลพบุรี และชุมชนตำบลเกาะ

โพธิ์ จังหวัดนครนายก ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ผู้สูงอายุ ถ่ายทอดแนวคิดวิศวกรสังคม และสร้างนวัตกรรมชุมชน ตลอดจนได้รับการสนับสนุนงานวิจัยจากหน่วยงานภายนอก เช่น สกสว. ผู้บริหารเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีและกำลังคนผ่านการพัฒนาทักษะ AI, Big Data, ICDL, OBE และ CWIE ระบบพี่เลี้ยงด้านวิจัย และการทำงานข้ามสาขาวิชา ส่งผลให้ปีการศึกษา 2568 คณะมีคะแนนประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 คะแนน มีผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และเกิดผลงานนวัตกรรมที่ได้รับรางวัล เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออออัตโนมัติและระบบ IoT ทั้งนี้ ผู้บริหารทบทวนความพร้อมของบุคลากร ทรัพยากร เครือข่าย เทคโนโลยี ความเสี่ยง และความต่อเนื่องของกระบวนการสำคัญเป็นประจำ เพื่อนำผลไปปรับแผนพัฒนาองค์กรและการจัดสรรทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง

(2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

คณบดีถ่ายทอดทิศทางและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการที่ระบุโครงการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา และความเสี่ยงอย่างชัดเจน พร้อมมอบหมายรองคณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้างานกำกับติดตามผลรายเดือนหรือรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลจริงกับเป้าหมายและปรับกิจกรรม ตัวชี้วัด ระยะเวลา หรือทรัพยากรเมื่อพบผลต่ำกว่าเกณฑ์หรือบริบทเปลี่ยนแปลง ประเด็นมุ่งเน้นสำคัญ ได้แก่ คุณภาพหลักสูตรและผลลัพธ์การเรียนรู้ การจัด CWIE/WIL การวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาทักษะวิชาชีพและดิจิทัล หลักสูตรระยะสั้น และการสร้างประโยชน์ให้ชุมชน ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2568 พบว่า คณะมีคะแนนประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.77 คะแนน คะแนนเฉลี่ยระดับหลักสูตร 4.17 คะแนน มีผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน จัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และดำเนินโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนร้อยละ 100 ด้านงบประมาณมีผลการเบิกจ่ายรวม 15,797,670.97 บาท โดยติดตามการใช้จ่ายเทียบกับแผนและผลลัพธ์ของแต่ละโครงการ ด้านบริการวิชาการ คณะดำเนินโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์กลุ่มผู้สูงอายุตำบลท่ามะนาว จังหวัดลพบุรี งบประมาณ 173,000 บาท มีผลใช้จ่าย 116,940 บาท และดำเนินการแล้วเสร็จ เกิดผลิตภัณฑ์ต้นแบบ เช่น ตุ๊กตา พวงกุญแจ และของที่ระลึกจากอัตลักษณ์ชุมชน รวมทั้งดำเนินโครงการวิศวกรสังคมและยกระดับนวัตกรรมชุมชน ณ ตำบลเกาะโพธิ์ จังหวัดนครนายก งบประมาณ 403,000 บาท เพื่อพัฒนาทักษะและการมีส่วนร่วมของนักศึกษากับชุมชน ด้านผลงานนักศึกษา มีผลงานหุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออออัตโนมัติได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผลงานระบบ IoT ได้รับรางวัลอันดับ 2 ตลอดจนผลงานด้านหุ่นยนต์ สถาปัตยกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมชุมชนที่ได้รับการเผยแพร่และรางวัลในระดับชาติและนานาชาติ ทั้งนี้ ผู้บริหารใช้ผลการดำเนินงานและผลการใช้ทรัพยากรประกอบการจัดลำดับความสำคัญ ปรับแผน และรักษาสมดุลระหว่างคุณค่าต่อผู้เรียน บุคลากร สถานประกอบการ ชุมชน และความยั่งยืนทางการเงินของคณะ

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

(1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE SYSTEM)

คณะใช้คณะกรรมการประจำคณะเป็นกลไกกำกับทิศทาง นโยบาย คุณภาพ ความเสี่ยง ความโปร่งใส และผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ขณะที่คณะกรรมการบริหารคณะทำหน้าที่แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ติดตามผล และรายงานความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ ระบบกำกับดูแลครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้บริหาร ความรับผิดชอบด้านการเงินและพัสดุ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความโปร่งใสในการดำเนินงาน การคัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การตรวจสอบภายในและภายนอก ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของผู้เรียน บุคลากร ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คณบดีรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้ารับการประเมินตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ข้อเสนอแนะจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผลตรวจสอบ ผลประเมินคุณภาพ ข้อร้องเรียน และผลการบริหารความเสี่ยงถูกจัดทำเป็นแผนปรับปรุงที่ระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลา พร้อมติดตามจนแล้วเสร็จ เพื่อให้ระบบกำกับดูแลมีความรับผิดชอบ โปร่งใส และตรวจสอบย้อนกลับได้

(2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

คณะประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีตามหลักเกณฑ์และรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินรองคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบกระบวนการจากผลสำเร็จของตัวชี้วัดตามข้อตกลง ภาระงาน สมรรถนะ พฤติกรรมการนำองค์กร การบริหารทรัพยากร และข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้อง โดยผลประเมินได้รับการแจ้งและหารืออย่างเป็นทางการเพื่อระบุจุดแข็ง โอกาสพัฒนา และจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือมาตรการปรับปรุง พร้อมติดตามความก้าวหน้าในรอบถัดไป คณะกรรมการประจำคณะยังประเมินประสิทธิผลของระบบกำกับดูแลจากความสำเร็จตามยุทธศาสตร์ ผลการประเมินคุณภาพ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ผลการตรวจสอบ ความเสี่ยง ข้อร้องเรียน การปฏิบัติตามกฎหมาย และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลไปปรับปรุงโครงสร้าง คณะกรรมการ ระบบรายงาน และวิธีติดตาม เพื่อยกระดับความรับผิดชอบและประสิทธิผลของผู้นำและระบบกำกับดูแล

(3) ผลการดำเนินการของสถาบัน (Organizational PERFORMANCE)

ผู้บริหารและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทบทวนผลการดำเนินงานของคณะด้วยชุดตัวชี้วัดที่เชื่อมโยงกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ครอบคลุมคุณภาพหลักสูตร การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ การรับเข้าและคงอยู่ของนักศึกษา การสำเร็จการศึกษาและการมีงานทำ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ บริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร ประสิทธิภาพงบประมาณ และความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลในปีการศึกษา

2568 พบว่าคณะมีคะแนนประเมินคุณภาพ 4.77 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก คะแนนประเมินหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 คะแนน ผลงานวิจัยตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนร้อยละ 100 ผู้บริหารนำผลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลย้อนหลัง และคู่เทียบที่เหมาะสม วิเคราะห์ช่องว่างและปัจจัยความสำเร็จ แล้วกำหนดโครงการยกระดับหรือถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีไปยังสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุน

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

คณะจัดทำและทบทวนทะเบียนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ได้แก่ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพ การเงินและพัสดุ การบริหารบุคคล ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม การใช้ห้องปฏิบัติการ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทรัพย์สินทางปัญญา และจริยธรรมการวิจัย พร้อมมอบหมายเจ้าภาพติดตามการเปลี่ยนแปลง ประเมินความสอดคล้อง และรายงานต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละครั้ง คณะพิจารณาผลกระทบและความกังวลของสังคมที่อาจเกิดจากหลักสูตร งานวิจัย บริการวิชาการ เครื่องจักร สารเคมี และของเสียจากห้องปฏิบัติการ และกำหนดมาตรการป้องกันก่อนเกิดปัญหา ในปีการศึกษา 2568 ทุกหลักสูตรเข้ารับการประเมินตามกำหนด มีคะแนนเฉลี่ยระดับหลักสูตร 4.17 คะแนนและระดับคณะ 4.77 คะแนน โดยข้อค้นพบจากการประเมินและตรวจสอบได้รับการจัดทำเป็นแผนแก้ไขที่ระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และตัววัด เช่น จำนวนเหตุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ร้อยละการปิดข้อแก้ไขตรงเวลา และจำนวนข้อร้องเรียนด้านกฎหมายหรือมาตรฐาน

(2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

คณะกำหนดและสื่อสารมาตรฐานการประพฤติอย่างมีจริยธรรมแก่ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และคู่ความร่วมมือ ครอบคลุมจรรยาบรรณวิชาชีพ จริยธรรมการวิจัย ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ การประเมินผู้เรียนอย่างเป็นธรรม การใช้ทรัพยากรของรัฐอย่างรับผิดชอบ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีช่องทางรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสหลายรูปแบบ พร้อมรักษาความลับและคุ้มครองผู้ร้อง เมื่อได้รับเรื่อง คณะจะบันทึก จำแนกระดับความรุนแรง ตรวจสอบข้อเท็จจริง มอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแก้ไขและรายงานผลภายในกรอบเวลาที่กำหนด รวมทั้งวิเคราะห์สาเหตุเพื่อป้องกันการเกิดซ้ำ คณะติดตามประสิทธิผลด้วยจำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม จำนวนกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบมูล ระยะเวลาเฉลี่ยในการจัดการ ร้อยละบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการสื่อสารด้านจริยธรรม และจำนวนกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับการจัดการ โดยนำผลเข้าสู่การทบทวนของคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อปรับปรุงมาตรการและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

(1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

คณะบูรณาการความผาสุกและประโยชน์ของสังคมไว้ในยุทธศาสตร์และการดำเนินงานประจำวัน ผ่านการผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะและความรับผิดชอบต่อสังคม การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมที่ลดต้นทุน เพิ่มความปลอดภัย และแก้ปัญหาของพื้นที่ การบริการวิชาการเพื่อสร้างอาชีพและรายได้ ตลอดจนการอนุรักษ์และต่อยอดศิลปวัฒนธรรม โดยคัดเลือกประเด็นดำเนินงานจากความต้องการของชุมชน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ความเชี่ยวชาญของคณะ และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น พร้อมกำหนดเส้นทางผลกระทบตั้งแต่กิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ ตัวอย่างผลงาน ได้แก่ ไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุที่ประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์และระบบ IoT ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ชุมชน ตุ๊กตาไทยทรงดำบรรจุสมุนไพรหอม และกิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพ นอกจากนี้ คณะกำกับผลกระทบจากการดำเนินงานด้านการใช้พลังงาน สารเคมี ของเสียห้องปฏิบัติการ และความปลอดภัย โดยติดตามจำนวนผู้รับประโยชน์ การนำผลงานไปใช้ รายได้หรือการลดค่าใช้จ่าย คุณภาพชีวิต และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อนำผลมาปรับปรุงและขยายโครงการที่สร้างคุณค่าได้อย่างยั่งยืน

(2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

คณะกำหนดการสนับสนุนชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของพันธกิจด้านบริการวิชาการและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยคณบดี ผู้บริหาร บุคลากร และนักศึกษาร่วมกับผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน สถานประกอบการ และภาคีเครือข่าย คัดเลือกชุมชนสำคัญและประเด็นพัฒนาจากข้อมูลความต้องการ แผนพัฒนาท้องถิ่น ความเร่งด่วน ศักยภาพของพื้นที่ และสมรรถนะของคณะ แล้วร่วมกันกำหนดโจทย์ ออกแบบกิจกรรม ทดลองใช้ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประเมินผล โดยบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนานักศึกษาตามแนวคิดวิศวกรสังคม พื้นที่ดำเนินงานสำคัญ ได้แก่ ตำบลท่ามะนาว จังหวัดลพบุรี ตำบลเกาะโพธิ์ และโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดนครนายก กิจกรรมครอบคลุมการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าภูมิปัญญาและศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาทักษะช่างและดิจิทัล การออกแบบพื้นที่ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีด้านการเกษตร พลังงาน ระบบอัตโนมัติ และ IoT คณะกำหนดผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด พร้อมเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี ผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี โดยติดตามจำนวนผู้รับประโยชน์ ความพึงพอใจ ผลิตภัณฑ์หรืออาชีพที่ได้รับการพัฒนา รายได้ การลดค่าใช้จ่าย และความต่อเนื่องของความร่วมมือหลังโครงการ ผลการประเมินถูกนำเข้าสู่การทบทวนของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับกิจกรรม เทคโนโลยี ตัวชี้วัด และวิธีติดตามตามวงจร PDCA รวมทั้งขยายผลงานที่

ประสบความสำเร็จเป็นนวัตกรรมต้นแบบ หลักสูตรระยะสั้น แนวปฏิบัติที่ดี หรือเครือข่ายความร่วมมือระยะยาว เพื่อเสริมสร้างการพึ่งพาตนเองและคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

(1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบโดยคณบดี คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ ประธานสาขาวิชา บุคลากร ผู้แทนนักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ชุมชน และคู่ความร่วมมือมีส่วนร่วมตามบทบาท ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ 1) ทบทวนพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ผลการดำเนินงาน และผลการทบทวนแผนรอบที่ผ่านมา 2) รวบรวมเสียงและความต้องการของผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกด้วยข้อมูล SWOT ความเสี่ยง คู่เทียบ แนวโน้มตลาดแรงงาน เทคโนโลยี กฎหมาย นโยบาย และการเปลี่ยนแปลงด้านประชากร 4) ระบุความท้าทาย ความได้เปรียบ โอกาส และประเด็นที่อาจต้องปรับเปลี่ยนองค์กรอย่างมีนัยสำคัญ 5) กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ทรัพยากร และผู้รับผิดชอบ และ 6) เสนอแผนต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความเห็นชอบ ก่อนถ่ายทอด ติดตาม ทบทวน และปรับปรุง คณะกำหนดกรอบเวลาการวางแผนทั้งระยะสั้นตามแผนปฏิบัติการประจำปีและระยะกลางตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย พร้อมใช้การติดตามรายเดือนและรายไตรมาสเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง เช่น จำนวนผู้เรียนที่ลดลง เทคโนโลยี AI รูปแบบการเรียนรู้ใหม่ และความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมได้อย่างคล่องตัว

(2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์โดยใช้ข้อมูลที่ครอบคลุมปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จ ได้แก่ ความต้องการและความคาดหวังของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต บุคลากร ศิษย์เก่า ชุมชน และสถานประกอบการ ผลการรับนักศึกษา การคงอยู่และสำเร็จการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ประสิทธิภาพงบประมาณ สมรรถนะและอัตรากำลังบุคลากร ความพร้อมของห้องปฏิบัติการ ตลอดจนข้อมูลคู่เทียบและแนวโน้มภายนอกด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย นโยบายการอุดมศึกษา และตลาดแรงงาน คณะวิเคราะห์ความท้าทาย เช่น จำนวนประชากรวัยเรียนลดลง การแข่งขันระหว่างสถาบัน ข้อจำกัดด้านงบประมาณและอัตรากำลัง และการเปลี่ยนแปลงรวดเร็วของเทคโนโลยี ควบคู่กับความได้เปรียบด้านความเชี่ยวชาญแบบสหวิทยาการ การจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง เครือข่ายสถานประกอบการ และประสบการณ์พัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งตรวจสอบจุดบอดของข้อมูล สมมติฐานในการวางแผน ความสามารถในการนำแผนไปปฏิบัติ และความเสี่ยงที่อาจกระทบความสำเร็จ ก่อนกำหนดกลยุทธ์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์และผลการดำเนินงานจริงจะได้รับการทบทวนตามวงจร PDCA เพื่อปรับกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง

(3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน (STRATEGIC OPPORTUNITIES and INTELLIGENT RISKS)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ค้นหาโอกาสเชิงกลยุทธ์จากเสียงของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แนวโน้มอุตสาหกรรมและตลาดแรงงาน เทคโนโลยีอุบัติใหม่ ผลการวิจัย ปัญหาของกระบวนการ และความต้องการของชุมชน แล้วคัดกรองโดยพิจารณาความสอดคล้องกับพันธกิจและสมรรถนะหลัก คุณค่าที่จะเกิดแก่ผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า ความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากร ผลกระทบระยะยาว และระดับความเสี่ยง โอกาสที่คณะให้ความสำคัญ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นและระบบสะสมหน่วยกิต การขยาย CWIE/WIL การประยุกต์ใช้ AI และ Big Data ในการเรียนการสอน วิจัย และบริหารจัดการ การพัฒนาบริการทดสอบและวิเคราะห์ของศูนย์วัสดุศาสตร์ การต่อยอดงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาสู่การใช้ประโยชน์ การสร้างนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและชุมชน และการขยายเครือข่ายความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ โอกาสที่ผ่านการคัดเลือกจะกำหนดเจ้าภาพ งบประมาณ ขอบเขตทดลอง ตัววัดความสำเร็จ จุดทบทวน เกณฑ์ขยายผลและเกณฑ์ยุติ เพื่อให้คณะสามารถรับความเสี่ยงอย่างรอบด้านโดยไม่กระทบคุณภาพ พันธกิจหลัก และความมั่นคงขององค์กร ตัวอย่างผลสำเร็จที่สนับสนุนทิศทางดังกล่าว ได้แก่ การจัด CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร เครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง และผลงานนวัตกรรมของนักศึกษา เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออัตโนมัติ ระบบ IoT และนวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ

(4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักขององค์กร (Outsourcing and CORE COMPETENCIES)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดสมรรถนะหลักที่ต้องรักษาและพัฒนาภายในองค์กร ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมที่เน้นการปฏิบัติจริง การบูรณาการศาสตร์ด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การออกแบบ และดิจิทัล การวิจัยประยุกต์และพัฒนานวัตกรรม และการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ส่วนงานที่ไม่ใช่สมรรถนะหลักหรือต้องอาศัยความเชี่ยวชาญเฉพาะอาจดำเนินการโดยผู้ให้บริการภายนอก เช่น การบำรุงรักษาเครื่องมือและระบบเฉพาะทาง การสอบมาตรฐานวิชาชีพหรือดิจิทัล การสอบเทียบเครื่องมือ การรักษาความปลอดภัย และการเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ก่อนจัดจ้าง คณะประเมินผลกระทบต่อสมรรถนะหลัก คุณภาพ ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของบริการ ต้นทุน และความเสี่ยง พร้อมกำหนดขอบเขตงาน คุณสมบัติ มาตรฐานการส่งมอบ การคุ้มครองข้อมูล และตัวชี้วัดอย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับและประเมินผลผู้ให้บริการในด้านคุณภาพ ความตรงเวลา ความ

ปลอดภัย และความคุ้มค่า เพื่อนำผลไปพิจารณาปรับปรุงข้อกำหนด ต่อสัญญา หรือคัดเลือกผู้ให้บริการในรอบถัดไป

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

(1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ สมรรถนะหลัก ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ความเสี่ยง ความท้าทาย และโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญประกอบด้วย

1. ยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและสมรรถนะบัณฑิต โดยพัฒนาหลักสูตรตามแนวทาง OBE ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ Active Learning และ CWIE/WIL รวมทั้งพัฒนาทักษะวิชาชีพ ภาษาอังกฤษ ดิจิทัล AI และทักษะแห่งอนาคต เพื่อให้บัณฑิตมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสามารถประกอบอาชีพได้
2. ยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมให้เกิดการใช้ประโยชน์ โดยพัฒนาศักยภาพนักวิจัย ส่งเสริมการตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ การจดทรัพย์สินทางปัญญา และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และชุมชน เป้าหมายสำคัญคือมีบทความในฐาน Scopus/ISI ไม่น้อยกว่า 10 บทความ และมีอาจารย์ที่ตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20
3. สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย นำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และการออกแบบไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาชีพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน โดยกำหนดเป้าหมายผู้รับการพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี ผู้เข้าร่วมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี
4. พัฒนาขีดความสามารถและความผูกพันของบุคลากร โดยวางแผนอัตรากำลัง พัฒนาคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ ส่งเสริมทักษะการจัดการเรียนรู้ การวิจัย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เป็นธรรม และเอื้อต่อการมีส่วนร่วม โดยมุ่งให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน AI และ Big Data ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. ยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการและความยั่งยืนขององค์กร โดยพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน การจัดการความรู้ และการใช้

ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า พร้อมส่งเสริมการสร้างรายได้จากหลักสูตรระยะสั้น การบริการวิชาการ และศูนย์วัสดุศาสตร์ เพื่อสนับสนุนความมั่นคงทางการเงินของคณะ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดเป้าหมายระยะสั้นในแผนปฏิบัติการประจำปี และเป้าหมายระยะกลางตามช่วงเวลาของแผนยุทธศาสตร์ พร้อมระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และรอบติดตามอย่างชัดเจน โดยรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารคณะเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส และเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Considerations)

การกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะพิจารณาความสมดุลระหว่างความต้องการระยะสั้นกับความยั่งยืนระยะยาว ระหว่างการเติบโตกับความพร้อมของทรัพยากร และระหว่างความต้องการของผู้เรียน บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชน สถานประกอบการ คู่ความร่วมมือ และมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลจากเสียงของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการประเมินหลักสูตรและระดับคณะ ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ข้อมูลคู่เทียบ แนวโน้มตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี มาตรฐานวิชาชีพ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง คณะพิจารณาความท้าทายจากประชากรวัยเรียนลดลง การแข่งขันของสถาบันอุดมศึกษา การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ข้อจำกัดงบประมาณและอัตรากำลัง และความต้องการสมรรถนะเฉพาะทางของผู้ใช้บัณฑิต ควบคู่กับการใช้ประโยชน์จากความเชี่ยวชาญแบบสหวิทยาการ ห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง เครือข่าย CWIE ผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และประสบการณ์พัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตอบสนองความท้าทาย ใช้ประโยชน์จากสมรรถนะหลักและโอกาสเชิงกลยุทธ์ สร้างสมดุลระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเสริมความสามารถในการปรับตัวและความยั่งยืนของคณะ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถ่ายทอดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการระยะสั้นและระยะกลาง โดยพิจารณาผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเสี่ยง โอกาสเชิงกลยุทธ์ ภาระงาน และทรัพยากรที่มีอยู่ แต่ละแผนระบุโครงการหรือกิจกรรม ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ แหล่งทรัพยากร ระยะเวลา ความเสี่ยง และวิธีติดตามประเมินผล ครอบคลุมการจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ แผนสำคัญ ได้แก่ การยกระดับหลักสูตรตามแนวทาง OBE และ CWIE การพัฒนาทักษะ AI

และ Big Data ของบุคลากร การเพิ่มผลงานตีพิมพ์ในฐาน Scopus/ISI การพัฒนาทักษะดิจิทัลตามมาตรฐาน ICDL ของนักศึกษา การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และการยกระดับบริการของศูนย์วัสดุศาสตร์ โดยแผนทั้งหมดผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ สมรรถนะหลัก ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังรองคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบโครงการ บุคลากร และคู่ความร่วมมือ ผ่านการประชุม คำสั่งมอบหมายงาน ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ระบบสารบรรณ และแผนของหน่วยงานย่อย พร้อมสื่อสารผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลา และวิธีรายงานให้เข้าใจตรงกัน ผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูลตามนิยามตัวชี้วัด ขณะที่คณะกรรมการบริหารคณะติดตามความก้าวหน้ารายเดือนและทบทวนผลตามแผนรายไตรมาส โดยเปรียบเทียบผลจริงกับเป้าหมาย งบประมาณ และกรอบเวลา หากพบความล่าช้าหรือผลต่ำกว่าเป้าหมาย จะวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการแก้ไข เช่น ปรับวิธีดำเนินงาน เพิ่มการสื่อสาร ประสานเครือข่าย ปรับระยะเวลา หรือจัดสรรทรัพยากรเพิ่มเติม ผลการติดตามรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัยตามรอบ พร้อมถ่ายทอดการปรับเปลี่ยนไปยังผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ เพื่อให้การดำเนินงานทุกระดับสอดคล้องกันและเกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดสรรงบประมาณ บุคลากร เวลาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และเครือข่ายความร่วมมือให้สอดคล้องกับลำดับความสำคัญและความเสี่ยงของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยพิจารณาความจำเป็น ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความคุ้มค่า ความพร้อม ความปลอดภัย และความสามารถในการดำเนินงาน พร้อมประเมินความเสี่ยงด้านการเงินและผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้ทรัพยากรกับแผนระยะสั้นและระยะกลาง คณะให้ความสำคัญกับทรัพยากรที่ส่งผลโดยตรงต่อคุณภาพการเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการและความปลอดภัย การวิจัยและนวัตกรรม การพัฒนาบุคลากร และการบริการวิชาการ หากทรัพยากรไม่เพียงพอ คณะจะจัดลำดับโครงการ ใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการร่วมกันระหว่างสาขาวิชา ประสานทรัพยากรจากมหาวิทยาลัย และแสวงหาทุนหรือความร่วมมือจากภายนอก พร้อมติดตามร้อยละการเบิกจ่าย ต้นทุนต่อหน่วย อัตราการใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์และห้องปฏิบัติการ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น เพื่อปรับการจัดสรรในรอบถัดไป โดยในปีการศึกษา 2568 คณะมีผลการ

เบิกจ่ายงบประมาณรวม 15,797,670.97 บาท ซึ่งใช้เป็นข้อมูลฐานในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำแผนด้านบุคลากรให้สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์จำนวนและประเภทบุคลากร ภาระงาน คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ สมรรถนะที่จำเป็น ช่องว่างทักษะ การเกษียณอายุ และผลกระทบจากเทคโนโลยีหรือรูปแบบงานใหม่ ปัจจุบันคณะมีบุคลากร 69 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ 55 คนและสายสนับสนุน 14 คน คณะจึงกำหนดแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนารายบุคคล และแผนสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ พร้อมพัฒนาบุคลากรด้าน OBE, CWIE, Active Learning การวิจัยและตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ภาษาอังกฤษ ดิจิทัล AI และ Big Data รวมถึงทักษะเฉพาะตำแหน่งของสายสนับสนุน ผ่านการอบรม ระบบพี่เลี้ยง การศึกษาต่อ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การขอตำแหน่งทางวิชาการ และการเข้าร่วมเครือข่ายวิชาชีพ โดยกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน AI และ Big Data ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 รวมทั้งติดตามผลจากการเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ ผลงานหลังการพัฒนา ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ความผูกพัน และความต่อเนื่องของกระบวนการสำคัญ

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดตัววัดให้เชื่อมโยงตั้งแต่วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการสำคัญ จนถึงผลลัพธ์ โดยใช้ทั้งตัววัดนำ เช่น จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน ร้อยละการเบิกจ่าย จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวนความร่วมมือ และความก้าวหน้าของโครงการ และตัววัดตาม เช่น การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ อัตราคงอยู่และสำเร็จการศึกษา การมีงานทำ ความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต จำนวนและคุณภาพผลงานวิจัย การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ผลลัพธ์บริการวิชาการ สมรรถนะบุคลากร รายได้ และประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ตัววัดแต่ละรายการกำหนดนิยาม สูตรคำนวณ แหล่งข้อมูล ค่าฐาน ค่าเป้าหมาย ความถี่ ผู้รับผิดชอบ และกลุ่มข้อมูลที่ต้องจำแนกอย่างชัดเจน พร้อมติดตามรายเดือน รายไตรมาส รายภาคการศึกษา หรือรายปีตามลักษณะตัววัด และเปรียบเทียบกับเป้าหมาย ผลย้อนหลัง และคู่เทียบ ผลสำคัญในปีการศึกษา 2568 ได้แก่ คะแนนประเมินระดับคณะ 4.77 คะแนน คะแนนเฉลี่ยหลักสูตร 4.17 คะแนน ผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร้อยละ 100 ซึ่งคณะนำมาใช้ทบทวนความก้าวหน้าและปรับปรุงแผนอย่างต่อเนื่อง

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คาดการณ์ผลการดำเนินการระยะสั้นและระยะกลางโดยใช้ค่าฐาน ผลย้อนหลัง แนวโน้มผู้สมัครและนักศึกษา ผลการประเมินคุณภาพ ความต้องการตลาดแรงงาน ขีดความสามารถของบุคลากร งบประมาณ ความพร้อมของ

ห้องปฏิบัติการ ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย เศรษฐกิจ เทคโนโลยี และการแข่งขัน มาจัดทำสมมติฐานและกำหนดค่าคาดการณ์ด้านผู้เรียน หลักสูตร วิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการ บุคลากร งบประมาณ และสถานะการแข่งขัน ตัวอย่างค่าคาดการณ์ตามแผนพัฒนาองค์กร ได้แก่ บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะ AI และ Big Data ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มีบทความในฐาน Scopus/ISI ไม่น้อยกว่า 10 บทความ อาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะอาชีพไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี ผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปี และนักศึกษาผ่านเกณฑ์ทักษะดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 คณะเปรียบเทียบค่าคาดการณ์กับผลจริง ค่าเป้าหมาย คู่เทียบ และระดับผลที่ต้องการ หากพบช่องว่างจะวิเคราะห์สมมติฐาน สาเหตุ และความเสี่ยง พร้อมกำหนดแผนเร่งรัดหรือแนวทางใหม่ และใช้ความคลาดเคลื่อนระหว่างผลจริงกับค่าคาดการณ์เพื่อปรับปรุงความแม่นยำของการวางแผนรอบต่อไป

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดกระบวนการทบทวนและปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว โดยใช้ข้อมูลจากการติดตามตัวชี้วัดรายเดือนและรายไตรมาส ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผลการประเมินคุณภาพและบริหารความเสี่ยง ข้อร้องเรียน ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงด้านนโยบาย กฎหมาย เทคโนโลยี ตลาดแรงงาน และภาวะฉุกเฉิน เป็นสัญญาณในการพิจารณาปรับแผน เมื่อผลการดำเนินงานต่ำกว่าเป้าหมายหรือบริบทเปลี่ยนแปลง ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมกับรองคณบดีและประธานสาขาวิชาวิเคราะห์สาเหตุ ประเมินผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ผู้เรียน บุคลากร งบประมาณ กระบวนการ และคู่ความร่วมมือ แล้วจัดทำข้อเสนอปรับเปลี่ยนกิจกรรม วิธีดำเนินงาน ระยะเวลา ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ หรือทรัพยากร โดยคำนึงถึงความเร่งด่วน ความคุ้มค่า ความเสี่ยง และความต่อเนื่องของพันธกิจหลัก

ข้อเสนอปรับแผนนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารคณะ และเสนอคณะกรรมการประจำคณะหรือมหาวิทยาลัยอนุมัติตามระดับอำนาจ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว คณะสื่อสารแผนที่ปรับใหม่ไปยังสาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน บุคลากร นักศึกษา และผู้เกี่ยวข้องผ่านการประชุม คำสั่ง ระบบสารบรรณ และช่องทางออนไลน์ พร้อมปรับงบประมาณ ตารางดำเนินงาน ภาระงาน และระบบติดตามให้สอดคล้องกัน เพื่อให้สามารถนำแผนใหม่ไปปฏิบัติได้โดยไม่เกิดความล่าช้าหรือกระทบต่อคุณภาพบริการ

คณะติดตามผลหลังการปรับแผนโดยเปรียบเทียบผลจริงกับค่าเป้าหมายและผลคาดการณ์ หากมาตรการใหม่ยังไม่บรรลุผลจะดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมหรือจัดทำแผนสำรอง ผลการปรับเปลี่ยนและ

บทเรียนที่ได้รับจะนำไปใช้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การวางแผน การคาดการณ์ความเสี่ยง และการจัดสรรทรัพยากรในรอบถัดไป ตัวอย่างประเด็นที่อาจต้องปรับแผนอย่างเร่งด่วน ได้แก่ แนวโน้มผู้สมัครลดลง การเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหลักสูตร การขาดแคลนอัตรากำลัง ความล่าช้าในการเบิกจ่าย ความไม่พร้อมของห้องปฏิบัติการ และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI

หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำแนกผู้เรียนปัจจุบันเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในแต่ละหลักสูตร ชั้นปี และรูปแบบการเรียน ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่นประกอบด้วยผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น ผู้รับบริการวิชาการ ผู้ใช้บริการทดสอบของศูนย์วัสดุศาสตร์ ผู้ใช้ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ชุมชน และสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL คณะรับฟังเสียงของลูกค้าตลอดวงจรความสัมพันธ์ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินรายวิชาและผู้สอน แบบสำรวจความพึงพอใจ การประชุมตัวแทนนักศึกษา การสนทนากลุ่ม เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ระบบข้อร้องเรียน การประชุมร่วมกับผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ ตลอดจนการติดตามผลหลังให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ความถี่ วิธีบันทึก และกรอบเวลาตอบสนองอย่างชัดเจน ข้อมูลได้รับการจำแนกตามกลุ่มลูกค้า หลักสูตร ชั้นปี และประเภทบริการ เพื่อวิเคราะห์ความต้องการด้านคุณภาพการเรียนรู้ สมรรถนะวิชาชีพ ห้องปฏิบัติการ การให้คำปรึกษา ทุนการศึกษา การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ ความรวดเร็วของบริการ และประโยชน์จากผลงานวิจัย ผลวิเคราะห์นำเข้าสู่คณะกรรมการหลักสูตร คณะกรรมการบริหารคณะ และหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนานักศึกษา และบริการ พร้อมสื่อสารสิ่งที่ปรับปรุงกลับไปยังผู้ให้ข้อมูลและประเมินผลซ้ำในรอบถัดไป

(2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีให้สอดคล้องกับกลุ่มลูกค้าในโครงร่างองค์กร ได้แก่ 1) ผู้เรียนที่พึงมี คือ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย นักเรียนอาชีวศึกษา และผู้ที่ต้องการเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีด้านเทคโนโลยีวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การออกแบบ และการจัดการ และ 2) ลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี คือ ชุมชน โรงเรียน หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกลุ่มอาชีพที่มีความต้องการรับบริการวิชาการแบบให้เปล่าเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น คณะรับฟังผู้เรียนที่พึงมีผ่านกิจกรรมแนะแนว การเปิดบ้าน การเยี่ยมโรงเรียน แบบสำรวจออนไลน์ ช่องทางเว็บไซต์และสื่อสังคม ตลอดจนวิเคราะห์ข้อมูลผู้สนใจ ผู้สมัคร และผู้รายงานตัว เพื่อค้นหาความต้องการด้านความทันสมัยของหลักสูตร คุณภาพอาจารย์ ห้องปฏิบัติการ การฝึกประสบการณ์จริงและ CWIE โอกาสมีงานทำ ทุนการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาทักษะ ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมีรับฟังผ่านการสำรวจพื้นที่ การประชุมชุมชน การประสานหน่วยงานท้องถิ่น และการรับข้อเสนอโครงการ โดยมุ่งค้นหาความต้องการด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ทันสมัย การนำไปใช้ได้จริง ความยืดหยุ่นของกิจกรรม การให้คำปรึกษาหลังบริการ

และความร่วมมือระยะยาว ผลการรับฟังนำไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร การประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเตรียมความพร้อม และออกแบบบริการวิชาการให้เหมาะกับแต่ละพื้นที่ พร้อมติดตามจำนวนผู้สนใจอัตราสมัครและรายงานตัว จำนวนชุมชนหรือหน่วยงานที่ขอรับบริการ การนำความรู้ไปใช้ ความพึงพอใจ และความต่อเนื่องของความร่วมมือ เพื่อทบทวนประสิทธิผลและปรับข้อเสนอของคณะอย่างต่อเนื่อง

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ (Student and Other CUSTOMER SEGMENTATION, and Program and Service Offerings)

(1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER SEGMENTATION)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จำแนกผู้เรียนตามระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี พื้นฐานการศึกษา รูปแบบการเรียน ความสนใจทางวิชาชีพ พื้นฐานทักษะดิจิทัลและภาษาอังกฤษ รวมถึงความต้องการการสนับสนุนเฉพาะด้าน เช่น ผู้มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ผู้ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ และผู้เสี่ยงออกกลางคัน เพื่อจัดการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา และบริการสนับสนุนได้เหมาะสม ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่นจำแนกเป็นผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการและคู่ความร่วมมือ ผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น ผู้รับบริการวิชาการ ผู้ใช้บริการทดสอบ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ผู้ประกอบการ และผู้ใช้ผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม โดยใช้ลักษณะความต้องการ ประเภทบริการ คุณค่าหรือผลกระทบที่คาดหวัง ความพร้อมของคณะ ศักยภาพการเติบโตและโอกาสสร้างความร่วมมือระยะยาวเป็นเกณฑ์ คณะทบทวนการจำแนกกลุ่มอย่างน้อยปีละครั้งจากแนวโน้มประชากรและการสมัคร ความต้องการกำลังคน การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ผลการรับฟัง และข้อมูลคู่แข่ง ผลการจำแนกนำไปใช้กำหนดหลักสูตร รูปแบบการเรียนรู้ ช่องทางสื่อสาร บริการสนับสนุน และความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม รวมถึงใช้พิจารณากลุ่มเป้าหมายใหม่ ตลอดจนปรับ ลด หรือยุติบริการที่ไม่สอดคล้องกับพันธกิจ สมรรถนะหลัก หรือไม่สร้างคุณค่าอย่างเพียงพอ

(2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Offerings)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดและพัฒนาหลักสูตรและบริการจากมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต แนวโน้มอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ผลการเปรียบเทียบกับคู่แข่ง และสมรรถนะหลักของคณะ โดยมีกระบวนการตั้งแต่ศึกษาความต้องการและความเป็นไปได้ รับฟังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนด PLO และ CLO ตามแนวทาง OBE ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร การเรียนรู้และการประเมิน วิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ ขออนุมัติ นำไปใช้ และประเมินเพื่อปรับปรุง ข้อเสนอสำคัญประกอบด้วยหลักสูตรระดับปริญญา การเรียนรู้เชิงปฏิบัติและ CWIE/WIL ซึ่งดำเนินการแล้ว 5 หลักสูตรร่วมกับสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง หลักสูตรระยะสั้นด้านวิชาชีพ เทคโนโลยี และ

ดิจิทัล การพัฒนาทักษะตามมาตรฐาน ICDL บริการทดสอบของศูนย์วัสดุศาสตร์ การฝึกอบรมด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การออกแบบ AI และ IoT ตลอดจนงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่ออุตสาหกรรมและชุมชน เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออออัตโนมัติ ระบบ IoT นวัตกรรมช่วยเหลือผู้สูงอายุ และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน คณะประเมินคุณค่าของแต่ละหลักสูตรและบริการจากจำนวนผู้เรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ การมีงานทำ ความพึงพอใจ การใช้บริการซ้ำ ต้นทุน ความคุ้มค่าและผลกระทบ โดยปรับปรุงรายการที่ต่ำกว่าเป้าหมาย ขยายรายการที่มีศักยภาพ และปรับรูปแบบหรือยุติรายการที่ไม่ตอบสนองความต้องการหรือไม่สอดคล้องกับทิศทางของคณะ

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Experience)

(1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บริหารความสัมพันธ์กับผู้เรียนตลอดวงจรตั้งแต่การสร้างการรับรู้และแนะแนว การรับเข้า ปฐมนิเทศ การจัดการเรียนรู้ การให้คำปรึกษา การพัฒนากิจกรรมและทักษะวิชาชีพ การฝึกงานหรือ CWIE การสำเร็จการศึกษา และการเป็นศิษย์เก่า ผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คณะกรรมการนักศึกษา กิจกรรมพัฒนานักศึกษา เครือข่าย CWIE ฐานข้อมูลศิษย์เก่า และช่องทางสื่อสารออนไลน์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ได้ผู้เรียนใหม่ รักษาผู้เรียน ลดการออกกลางคัน สร้างความไว้วางใจ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมระยะยาว สำหรับลูกค้ากลุ่มอื่น คณะกำหนดผู้ประสานงาน จัดทำข้อตกลงความร่วมมือ สื่อสารความก้าวหน้า ติดตามผลหลังบริการ และเชิญเข้าร่วมพัฒนาหลักสูตร งานวิจัย และนวัตกรรม ความสัมพันธ์ได้รับการประเมินจากอัตราคงอยู่ ความพึงพอใจ การมีส่วนร่วม การใช้บริการซ้ำ การแนะนำต่อ การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า และจำนวนความร่วมมือที่มีกิจกรรมต่อเนื่อง ผลที่สะท้อนความสัมพันธ์กับภาคอุตสาหกรรม ได้แก่ การมีเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่งสนับสนุน CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร ส่วนความสัมพันธ์กับผู้เรียนสะท้อนจากการเข้าร่วมกิจกรรมและคะแนนความพึงพอใจประมาณ 4.20–4.50 จาก 5.00 คะแนน ซึ่งคณะนำมาใช้ปรับช่องทางการดูแลและประสบการณ์ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูล หลักสูตร และบริการของคณะผ่านสำนักงานคณบดี สาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา ระบบทะเบียน เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ห้องสมุด ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ โดยคณะจัดบริการสนับสนุนด้านการวางแผนการเรียน การใช้ชีวิต สุขภาวะ ทุนการศึกษา ภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัลและ ICDL การเตรียมอาชีพ การฝึกงานและ CWIE ตลอดจนการช่วยเหลือผู้มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจหรือความต้องการจำเป็นพิเศษ ส่วนลูกค้ากลุ่มอื่นเข้าถึงบริการผ่านงานบริการวิชาการ งานวิจัย ศูนย์วัสดุศาสตร์ สาขาวิชา และผู้ประสานงานโครงการ คณะกำหนดข้อมูล ขั้นตอน เอกสาร ค่าบริการ ระยะเวลาดำเนินการ ช่องทางติดต่อ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมจัดช่องทางออนไลน์

และการประสานงานแบบจุดเดียวในบริการที่เหมาะสม ความต้องการด้านการสนับสนุนของแต่ละกลุ่มได้รับการทบทวนจากคำขอใช้บริการ ข้อสอบถาม ข้อร้องเรียน และผลประเมินความพึงพอใจ โดยติดตามระยะเวลาตอบกลับ ความครบถ้วนของข้อมูล ความสำเร็จในการแก้ปัญหา และความสะดวกในการเข้าถึง เพื่อนำไปลดขั้นตอน เพิ่มช่องทาง และยกระดับความรวดเร็ว ความปลอดภัย และความเท่าเทียมในการให้บริการ

(3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เปิดรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะผ่านหนังสือ อีเมล เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ แบบประเมิน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา สำนักงานคณบดี และการติดต่อผู้บริหาร เมื่อได้รับเรื่องจะลงทะเบียน จำแนกประเภท ความเร่งด่วน และระดับความรุนแรง ตรวจสอบข้อเท็จจริง มอบหมายผู้รับผิดชอบ แจ้งการรับเรื่องและรายงานผลภายในกรอบเวลาที่กำหนด โดยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รักษาความลับ และป้องกันผลกระทบต่อผู้ร้อง กรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย จริยธรรม ความปลอดภัย การทุจริต หรือชื่อเสียงของคณะจะรายงานคณบดีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทันที การปิดเรื่องต้องมีหลักฐานการแก้ไข การแจ้งผล การยืนยันความพึงพอใจหรือการยอมรับของผู้ร้อง และช่องทางอุทธรณ์ที่ชัดเจน คณะวิเคราะห์จำนวน ประเภท ระยะเวลาจัดการ เรื่องร้องเรียนซ้ำ และสาเหตุราก เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่น ปรับปรุงหลักสูตร บริการ และคู่มือปฏิบัติงาน รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดกับผู้เรียนหรือลูกค้ากลุ่มอื่น โดยรายงานแนวโน้มต่อคณะกรรมการบริหารคณะตามรอบที่กำหนด

(4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Treatment)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดหลักเกณฑ์การรับเข้า การเทียบโอน การประเมินผลการเรียน การจัดสรรทุน การใช้ห้องปฏิบัติการ การเข้าร่วมกิจกรรม การรับบริการ และการพิจารณาข้อร้องเรียนให้มีความชัดเจน โปร่งใส ประกาศล่วงหน้า และตรวจสอบย้อนกลับได้ พร้อมมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การเลือกปฏิบัติ อคติ การคุกคาม และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งจัดกระบวนการทบทวนและอุทธรณ์ที่เป็นอิสระและเหมาะสม บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านจริยธรรม การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความหลากหลาย ความเสมอภาค และการให้บริการผู้มีความต้องการจำเป็น คณะติดตามความแตกต่างด้านการเข้าถึงบริการ ผลสัมฤทธิ์ การคงอยู่ การได้รับทุน และข้อร้องเรียนระหว่างกลุ่มผู้เรียน โดยเฉพาะกลุ่มที่มีข้อจำกัดทางเศรษฐกิจ ผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ และผู้เสี่ยงออกกลางคัน หากพบความแตกต่างที่ไม่เหมาะสมจะวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการ เช่น การให้คำปรึกษาเพิ่มเติม การปรับวิธีสื่อสาร การสนับสนุนอุปกรณ์ หรือการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนและลูกค้าทุกกลุ่มได้รับโอกาสและบริการอย่างเป็นธรรม

ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นด้วยวิธีที่เหมาะกับแต่ละกลุ่มและแต่ละช่วงของวงจรบริการ ได้แก่ การประเมินรายวิชา แบบสำรวจหลังรับบริการและประจำปี การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์ ข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะปลายเปิด การติดตามผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา การใช้บริการซ้ำ การเข้าร่วมกิจกรรม อัตราคงอยู่ ความตั้งใจศึกษาต่อหรือแนะนำหลักสูตร การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่าและความต่อเนื่องของสถานประกอบการหรือชุมชน คณะตรวจสอบความชัดเจนและความเหมาะสมของเครื่องมือ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและรอบการจัดเก็บ และจำแนกผลตามหลักสูตร ชั้นปี ประเภทลูกค้า และประเภทบริการ พร้อมเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลย้อนหลัง และข้อมูลคู่เทียบหรือข้อเสนอของสถาบันคู่แข่ง ผลกิจกรรมนักศึกษาในปีการศึกษา 2568 มีคะแนนความพึงพอใจประมาณ 4.20–4.50 จาก 5.00 คะแนน เช่น กิจกรรมปฐมนิเทศ 4.20 คะแนน กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ 4.35 คะแนน โครงการวิศวกรสังคม 4.40 คะแนน และกิจกรรมเครือข่ายศิลปวัฒนธรรม 4.50 คะแนน ทั้งนี้ คณะวิเคราะห์ควบคู่ทั้งคะแนนเฉลี่ย ประเด็นคะแนนต่ำ ความคิดเห็นเชิงลบ ข้อร้องเรียน พฤติกรรมความผูกพัน และสาเหตุของการไม่ใช้บริการหรือออกกลางคัน ผลวิเคราะห์นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารคณะและหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงที่ระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และตัวชี้วัด ก่อนสื่อสารผลกลับไปยังลูกค้าและประเมินซ้ำเพื่อยืนยันประสิทธิผล รวมทั้งทบทวนเครื่องมือและช่องทางเป็นประจำเพื่อให้ข้อมูลเป็นตัวแทนของลูกค้าทุกกลุ่มและสนับสนุนการสร้างความผูกพันในระยะยาว

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดระบบการวัดผลการดำเนินการให้เชื่อมโยงตั้งแต่วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ กระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุน โดยครอบคลุมด้านการรับเข้าและการจัดการศึกษา ผลลัพธ์การเรียนรู้ การคงอยู่และสำเร็จการศึกษา การมีงานทำและคุณภาพบัณฑิต การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บุคลากร งบประมาณ ลูกค้า ความปลอดภัย และการกำกับดูแลองค์กร ตัววัดประกอบด้วยตัววัดนำ เช่น จำนวนผู้สมัคร อัตรารายงานตัว ความก้าวหน้าของโครงการ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา จำนวนความร่วมมือ และร้อยละการเบิกจ่าย และตัววัดตาม เช่น การบรรลุ PLO ผลการประเมินคุณภาพ การสำเร็จการศึกษา การมีงานทำ ผลงานตีพิมพ์ การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ และผลกระทบต่อชุมชน ตัววัดแต่ละรายการกำหนดนิยาม สูตรคำนวณ หน่วยวัด แหล่งข้อมูล ค่าฐาน ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ ความถี่ และกลุ่มข้อมูลที่ต้องจำแนกไว้อย่างชัดเจน โดยติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรายเดือน การรายงานรายไตรมาส รายภาคการศึกษา และการทบทวนประจำปี ผลสำคัญในปีการศึกษา 2568 ได้แก่ คะแนนประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.77 คะแนน คะแนนเฉลี่ยระดับหลักสูตร 4.17 คะแนน ผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การจัด CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และการดำเนินแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำเร็จร้อยละ 100 ซึ่งใช้เป็นข้อมูลในการประเมินความก้าวหน้าและปรับแผนของคณะ

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คัดเลือกและใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเพื่อประเมินสถานะ ขีดความสามารถ และช่องว่างของผลการดำเนินการ โดยพิจารณาจากความสอดคล้องของพันธกิจ บริบท ขนาดองค์กร หลักสูตร และกลุ่มผู้เรียน แหล่งข้อมูลประกอบด้วยฐานข้อมูลด้านการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพ ผลการประเมินระดับหลักสูตรและระดับคณะ มาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ ฐานข้อมูลวิจัยระดับชาติและนานาชาติ ข้อมูลของมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ และสถาบันที่มีคณะหรือหลักสูตรด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรมใกล้เคียงกัน โดยตรวจสอบความน่าเชื่อถือ ความทันสมัย นิยาม วิธีคำนวณ และช่วงเวลาของข้อมูลก่อนนำมาใช้ ตัววัดเปรียบเทียบที่สำคัญ ได้แก่ จำนวนและแนวโน้มนักศึกษา การรับเข้า อัตราคงอยู่และสำเร็จการศึกษา การมีงานทำ คะแนนคุณภาพหลักสูตร ผลงานวิจัยและการอ้างอิง จำนวน

บุคลากรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ และประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ปัจจุบันคณะมีนักศึกษารวม 1,521 คน และมีจำนวนอยู่ในลำดับที่ 2 เมื่อเปรียบเทียบกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ ซึ่งใช้ประกอบการประเมินสถานะด้านตลาดและการรับนักศึกษา หากตัววัดใดยังไม่มีคู่เทียบที่มีนิยามตรงกัน คณะใช้ค่าเป้าหมายตามมาตรฐาน แนวโน้มภายใน หรือค่าที่ดีที่สุดในอดีตเป็นข้อมูลอ้างอิงชั่วคราว พร้อมพัฒนาเครือข่ายแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อเพิ่มความครอบคลุมในรอบถัดไป

(3) ความคล่องตัวของระบบการวัดผล (Measurement Agility)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ทบทวนความเหมาะสมของตัววัดและระบบรายงานอย่างน้อยปีละครั้ง และทบทวนเพิ่มเติมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญด้านยุทธศาสตร์ นโยบาย กฎหมาย มาตรฐานหลักสูตร เทคโนโลยี ตลาดแรงงาน ความต้องการของผู้เรียน หรือความเสี่ยงขององค์กร โดยคณะกรรมการบริหารคณะร่วมกับฝ่ายแผน งานประกันคุณภาพ สาขาวิชา และเจ้าของข้อมูลพิจารณาว่าตัววัดใดยังคงมีความสำคัญ ตัววัดใดซ้ำซ้อนหรือไม่สามารถใช้ตัดสินใจได้ และตัววัดใดควรเพิ่มเติมเพื่อให้ตรวจพบการเปลี่ยนแปลงได้รวดเร็ว เช่น อัตราเปลี่ยนจากผู้สนใจเป็นผู้สมัคร อัตรารายงานตัว ผู้เรียนที่เสี่ยงออกกลางคัน การบรรลุ PLO การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม ทักษะ AI และดิจิทัล การใช้บริการซ้ำ และระยะเวลาตอบสนองต่อข้อร้องเรียน เมื่อมีการปรับตัววัด คณะจะปรับนิยาม ค่าเป้าหมาย แหล่งข้อมูล ระบบรายงาน และผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องกัน พร้อมสื่อสารแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและทดสอบความถูกต้องก่อนนำมาใช้ เพื่อให้ระบบการวัดผลมีความรวดเร็ว ยืดหยุ่น และสามารถสนับสนุนการตัดสินใจในภาวะปกติและสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิผล

ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review, and Improvement)

(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยฝ่ายแผนและประกันคุณภาพรวบรวมข้อมูลจากสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุน แล้วเปรียบเทียบผลจริงกับค่าเป้าหมาย ผลย้อนหลัง ค่าคาดการณ์ และข้อมูลคู่เทียบ พร้อมจำแนกตามหลักสูตร ชั้นปี กลุ่มผู้เรียน ประเภทลูกค้า พันธกิจ และหน่วยงานรับผิดชอบ การวิเคราะห์ครอบคลุมผลลัพธ์ด้านการรับเข้าและคงอยู่ของนักศึกษา การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ การสำเร็จการศึกษาและมีงานทำ คุณภาพหลักสูตร ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ บุคลากร งบประมาณ ความพึงพอใจ ความเสี่ยง และความปลอดภัย รวมทั้งวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัววัดนำกับผลลัพธ์ เช่น ความพร้อมและการพัฒนาอาจารย์กับคุณภาพหลักสูตร การ

สนับสนุนนักศึกษากับอัตราคงอยู่ การพัฒนาทักษะวิจัยกับจำนวนผลงานตีพิมพ์ และการจัดสรรงบประมาณกับความสำเร็จของโครงการ ผลการวิเคราะห์เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรายเดือนหรือรายไตรมาส และคณะกรรมการประจำคณะตามรอบ เพื่อพิจารณาความก้าวหน้าของกลยุทธ์ ประสิทธิผลของกระบวนการ ขีดความสามารถและอัตรากำลัง ความเพียงพอของทรัพยากร และความสามารถในการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง โดยผลปีการศึกษา 2568 ที่ใช้ในการทบทวน ได้แก่ คะแนนประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 คะแนน คะแนนเฉลี่ยระดับหลักสูตร 4.17 คะแนน ผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การจัด CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และการดำเนินงานตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมสำเร็จร้อยละ 100 ทั้งนี้ มติการทบทวนต้องระบุประเด็นดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร ระยะเวลา และวิธีติดตามอย่างชัดเจน

(2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร นำผลการทบทวนมาจัดลำดับความสำคัญของโอกาสปรับปรุงโดยพิจารณาขนาดของช่องว่างจากเป้าหมาย ผลกระทบต่อผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ระดับความเสี่ยง ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า ความพร้อมของทรัพยากร และศักยภาพในการขยายผล ประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกจะกำหนดเจ้าของกระบวนการ สาเหตุราก มาตรการ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย งบประมาณ และระยะเวลาดำเนินงาน พร้อมติดตามตามวงจร PDCA และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะ ส่วนโอกาสสร้างนวัตกรรมค้นหาจากความต้องการใหม่ของผู้เรียนและสถานประกอบการ ปัญหาที่เกิดซ้ำ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง ผลงานวิจัย ข้อเสนอแนะของชุมชน และแนวปฏิบัติที่ให้ผลลัพธ์ดี ตัวอย่างประเด็นที่คณะนำมาพัฒนา ได้แก่ การใช้ AI และ Big Data ในการเรียนการสอนและการบริหาร การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัยและตีพิมพ์ การยกระดับบริการของศูนย์วัสดุศาสตร์ ระบบ IoT หุ่นยนต์อัตโนมัติ เทคโนโลยีช่วยเหลือผู้สูงอายุ และนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ชุมชน ผลสำเร็จที่มีหลักฐานและสามารถทำซ้ำได้จะจัดทำเป็นมาตรฐานหรือแนวปฏิบัติ ถ่ายทอดสู่สาขาวิชาและหน่วยงานอื่น และประเมินผลหลังขยาย ส่วนโครงการที่ไม่บรรลุเป้าหมายจะได้รับการปรับปรุงหรือยุติ พร้อมจัดเก็บบทเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิผลของการตัดสินใจในรอบต่อไป

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

(1) คุณภาพ (Quality

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กำหนดระบบประกันคุณภาพข้อมูลและสารสนเทศที่ใช้ในการบริหาร การตัดสินใจ และการรายงาน โดยจัดทำพจนานุกรมข้อมูลที่ระบุ

เจ้าของข้อมูล นิยาม สูตรคำนวณ หน่วยวัด แหล่งข้อมูล ผู้บันทึก ผู้ตรวจสอบ ความถี่ และหลักฐานอ้างอิงของตัวชี้วัดสำคัญ ข้อมูลจากสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนได้รับการตรวจสอบด้านความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสอดคล้อง ความทันเวลา ความเป็นเอกภาพ และความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับก่อนนำไปใช้ ฝ่ายแผน งานประกันคุณภาพ และเจ้าของข้อมูลร่วมกันทวนสอบกับเอกสารต้นทางและฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งควบคุมรุ่นเอกสารและสิทธิการแก้ไข เมื่อพบข้อผิดพลาด คณะจะแก้ไขที่แหล่งกำเนิด บันทึกการเปลี่ยนแปลง แจ้งผู้ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และวิเคราะห์สาเหตุเพื่อปรับแบบฟอร์ม นิยาม คู่มือ หรือกระบวนการจัดเก็บ พร้อมลดการบันทึกซ้ำและพัฒนาการเชื่อมโยงระหว่างระบบ คณะติดตามคุณภาพข้อมูลจากร้อยละข้อมูลที่ส่งครบและตรงเวลา จำนวนข้อผิดพลาด ร้อยละข้อมูลที่ผ่านการทวนสอบ และจำนวนรายการที่ต้องแก้ไขภายหลังการรายงาน แล้วนำผลไปพัฒนาระบบข้อมูลให้มีความน่าเชื่อถือและพร้อมใช้สนับสนุนการตัดสินใจ

(2) ความพร้อมใช้ (Availability)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดให้ข้อมูลและสารสนเทศมีความพร้อมใช้และเข้าถึงได้ตามบทบาท สิทธิ และความจำเป็นของผู้บริหาร บุคลากร ผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ ผ่านระบบทะเบียน ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงบประมาณและพัสดุ ระบบประกันคุณภาพ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และพื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง โดยกำหนดผู้ดูแลระบบ ระดับสิทธิการเข้าถึง รอบการปรับปรุงข้อมูล การสำรองและกู้คืน ตลอดจนช่องทางช่วยเหลือเมื่อระบบหรือข้อมูลเกิดปัญหา ผู้บริหารสามารถเข้าถึงรายงานตัวชี้วัด งบประมาณ ความเสี่ยง และผลการดำเนินงานเพื่อประกอบการตัดสินใจ ขณะที่ผู้เรียนเข้าถึงข้อมูลหลักสูตร ตารางเรียน ผลการศึกษา กิจกรรม ทุนการศึกษา และขั้นตอนบริการ ส่วนผู้รับบริการและคู่ความร่วมมือได้รับข้อมูลเกี่ยวกับขอบเขต ขั้นตอน ระยะเวลา และผลการให้บริการอย่างเหมาะสม คณะติดตามจำนวนเหตุขัดข้อง ระยะเวลาหยุดให้บริการ ระยะเวลาตอบสนองคำขอ ความสำเร็จของการสำรองและกู้คืนข้อมูล ความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน พร้อมจัดทำช่องทางหรือกระบวนการสำรองเพื่อรักษาความต่อเนื่องของระบบที่สำคัญ และนำผลไปปรับปรุงความสะดวก รวดเร็ว และความพร้อมใช้ของสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cybersecurity)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมหาวิทยาลัย โดยประเมินความเสี่ยงของข้อมูล ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ IoT ระบบควบคุมและเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ ตลอดจนผู้ให้บริการภายนอก แล้วกำหนดมาตรการป้องกันตามระดับความเสี่ยง ได้แก่ การกำหนดสิทธิการเข้าถึงตามบทบาท การใช้บัญชีผู้ใช้เฉพาะบุคคลและรหัสผ่านที่เหมาะสม การปรับปรุงระบบและโปรแกรมป้องกันภัย การแยกพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำคัญ การสำรองและทดสอบกู้คืนข้อมูล และการสร้างความตระหนักแก่บุคลากรและนักศึกษา คณะกำหนดกระบวนการเตรียมพร้อม ตรวจจับ

ตอบสนอง และฟื้นฟูเหตุการณ์ ตั้งแต่การแจ้งเหตุ ประเมินความรุนแรง จำกัดความเสียหาย เก็บรักษาหลักฐาน ประสานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย กู้คืนระบบ แจ้งผู้ได้รับผลกระทบตามข้อกำหนด และสรุปบทเรียน ตัววัดที่ใช้ติดตาม ได้แก่ จำนวนเหตุการณ์และความพยายามเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรม ผลการทดสอบกู้คืนข้อมูล ระยะเวลาตอบสนอง และร้อยละช่องโหว่ที่แก้ไขตามกำหนด เพื่อรักษาความลับ ความถูกต้อง และความพร้อมใช้ของข้อมูล ตลอดจนปรับมาตรการให้ทันต่อภัยคุกคามที่เปลี่ยนแปลง

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

(1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการความรู้ให้เชื่อมโยงกับพันธกิจและวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ตามแนวทาง ISO 30401:2018 โดยกำหนดองค์ความรู้สำคัญ ได้แก่ การจัดการศึกษาแบบ OBE, CWIE/WIL และ Active Learning การประเมิน PLO/CLO การพัฒนานักศึกษาเพื่อการแข่งขันและการตีพิมพ์ การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การใช้ห้องปฏิบัติการ และการประกันคุณภาพ คณะรวบรวมทั้งความรู้ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึกจากบุคลากร นักศึกษา ผู้เชี่ยวชาญ สถานประกอบการ และชุมชน ผ่านการทบทวนหลังปฏิบัติงาน ชุมชนนักปฏิบัติ ระบบพี่เลี้ยง การประชุม อบรม คู่มือ และคลังความรู้ ก่อนตรวจสอบและนำไปใช้ปรับปรุงรายวิชา กระบวนการ และมาตรฐานงาน ผลจากการจัดการความรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ผลงานประกวดสถาปัตยกรรมระดับนานาชาติ AIAC ผ่านเครือข่าย 15 สถาบันใน 12 ประเทศ ระบบพี่เลี้ยงด้านหุ่นยนต์และการเขียนบทความซึ่งนำไปสู่รางวัลการแข่งขันและบทความวารสารนานาชาติ โครงการ Green Youth ที่ดำเนินการต่อเนื่อง 3 ปี และผลงานออกแบบที่ได้รับรางวัลระดับประเทศ คณะยังจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้จากผู้เชี่ยวชาญก่อนย้ายงานหรือเกษียณ พร้อมติดตามจำนวนองค์ความรู้ การเข้าถึงและนำไปใช้ จำนวนผลงานและรางวัล ตลอดจนกระบวนการที่ได้รับการปรับปรุง เพื่อนำผลมาทบทวนและพัฒนาระบบการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง

(2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ค้นหาและคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศจากกระบวนการ โครงการ หรือสาขาวิชาที่มีผลลัพธ์สูงกว่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง สร้างคุณค่าแก่ผู้เรียนหรือลูกค้า มีหลักฐานเชิงประจักษ์ สามารถอธิบายปัจจัยความสำเร็จ และถ่ายทอดหรือทำซ้ำได้ โดยเจ้าของกระบวนการนำเสนอวัตถุประสงค์ ขั้นตอน ทรัพยากร ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ เงื่อนไขความสำเร็จ และบทเรียนในเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากนั้นคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความน่าเชื่อถือและความเหมาะสมก่อนจัดทำเป็นคู่มือ มาตรฐาน หรือสื่อการเรียนรู้ และทดลองขยายไปยังสาขาวิชาหรือหน่วยงานอื่น ตัวอย่างประเด็นที่มีศักยภาพ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการผ่าน CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร ระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัยและตีพิมพ์ซึ่งสนับสนุนให้เกิดผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การบูรณาการงานวิจัยกับบริการวิชาการ และการพัฒนา

นวัตกรรมร่วมกับชุมชน เช่น ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น หลังการถ่ายทอด คณะติดตามคุณภาพ ผลลัพธ์ ความพึงพอใจ และความเหมาะสมกับบริบท หากให้ผลดีจะกำหนดเป็นแนวปฏิบัติร่วมของคณะ แต่หากผลแตกต่างจะวิเคราะห์สาเหตุและปรับวิธีให้เหมาะกับหน่วยงานก่อนขยายผลเพิ่มเติม

ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม (Pursuit of INNOVATION)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บริหารจัดการนวัตกรรมอย่างเป็นระบบ โดยค้นหาโอกาสจากความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงผลการวิเคราะห์กระบวนการ ปัญหาที่เกิดซ้ำ แนวโน้มเทคโนโลยี และผลงานวิจัยของบุคลากร แล้วคัดเลือกแนวคิดจากความสอดคล้องกับพันธกิจและสมรรถนะหลัก คุณค่าที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า ความเสี่ยง และความพร้อมของทรัพยากร คณะส่งเสริมให้แต่ละสาขาวิชาพัฒนานวัตกรรมตามความเชี่ยวชาญ เช่น สาขาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและคอมพิวเตอร์พัฒนาระบบ IoT ระบบอัตโนมัติ หุ่นยนต์ ระบบตรวจจับด้วยการประมวลผลภาพ และเทคโนโลยีอัจฉริยะ สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้าและวิศวกรรมพลังงานพัฒนาระบบควบคุมไฟฟ้า การจัดการพลังงาน และพลังงานทดแทน สาขาเทคโนโลยีอุตสาหการเทคโนโลยีเครื่องกลและการผลิตพัฒนาเครื่องจักร กระบวนการผลิต และระบบนิวเมติกส์เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพ สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธา การบริหารทรัพย์สินและเทคโนโลยีอาคาร และสถาปัตยกรรม พัฒนาวัสดุ ระบบตรวจสอบอาคาร การจัดการพลังงาน อาคารอัจฉริยะและการออกแบบพื้นที่ที่เหมาะสมกับชุมชน ส่วนสาขาออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ การจัดการโลจิสติกส์ และการจัดการเทคโนโลยี มุ่งพัฒนาผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ สื่อดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และรูปแบบบริหารจัดการที่เพิ่มมูลค่าและตอบสนองผู้ใช้ ตัวอย่างการบูรณาการข้ามสาขา ได้แก่ ไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุพร้อมระบบอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออออัตโนมัติ ระบบ IoT เพื่อชุมชน ต้นแบบเครื่องจักรเพื่อแปรรูปผลิตภัณฑ์ และการออกแบบผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น แนวคิดที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนด้านทุนวิจัย ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ และเครือข่ายสถานประกอบการ โดยดำเนินการตั้งแต่การออกแบบ พัฒนาต้นแบบ ทดลอง ทดสอบกับผู้ใช้ ประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย ตลอดจนพิจารณาการจดทรัพย์สินทางปัญญา การตีพิมพ์ การประกวด การนำไปใช้ประโยชน์ และการต่อยอดเชิงพาณิชย์ คณะติดตามผลจากจำนวนต้นแบบ ผลงานวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา รางวัล การนำไปใช้จริง รายได้หรือการลดต้นทุน และความพึงพอใจของผู้ใช้ แล้วนำผลเข้าสู่การทบทวนของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาขยายผล ปรับปรุง หรือยุติโครงการ พร้อมจัดเก็บบทเรียนและถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีระหว่างสาขาวิชา เพื่อสร้างระบบนิเวศนวัตกรรมที่เชื่อมโยงการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

(1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY Needs)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิเคราะห์ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังโดยเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ จำนวนอาจารย์ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวนนักศึกษา ภาระงานสอน งานวิจัย บริการวิชาการ งานสนับสนุน การเปิด–ปรับปรุง–ปิดหลักสูตร การเกษียณอายุ และแนวโน้มเทคโนโลยี ปัจจุบันคณะมีบุคลากร 69 คน แบ่งเป็นสายวิชาการ 55 คนและสายสนับสนุน 14 คน โดยจัดทำกรอบอัตรากำลังทดแทนการเกษียณ พ.ศ. 2566–2569 จำแนกตามสาขาวิชา ประเภทการจ้าง และภาระงานสอน ซึ่งในปีงบประมาณ 2569 มีบุคลากรสายวิชาการเกษียณ 2 อัตราในสาขาการจัดการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีวิศวกรรมไฟฟ้า คณะจึงวิเคราะห์ช่องว่างด้านจำนวนและสมรรถนะที่จำเป็น เช่น คุณวุฒิปริญญาเอก ตำแหน่งทางวิชาการ การออกแบบการเรียนรู้แบบ OBE/CWIE การวิจัยและตีพิมพ์นานาชาติ ภาษาอังกฤษ AI, Big Data และทักษะเฉพาะตำแหน่งของสายสนับสนุน ผลวิเคราะห์ใช้จัดทำแผนอัตรากำลัง แผนพัฒนารายบุคคล แผนสืบทอดตำแหน่ง การจัดภาระงาน การสรรหา และการใช้ผู้เชี่ยวชาญภายนอก พร้อมติดตามด้วยอัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ ภาระงานสอน ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ จำนวนตำแหน่งว่าง และผลสำเร็จตามพันธกิจ

(2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สรรหา ว่าจ้าง และบรรจุบุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยและกรอบอัตรากำลัง โดยพิจารณาคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง เกณฑ์ประจำหลักสูตร ภาระงาน ความเชี่ยวชาญที่ขาดแคลน และความสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม กระบวนการคัดเลือกดำเนินการโดยคณะกรรมการและใช้เกณฑ์ที่ประกาศล่วงหน้า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่เลือกปฏิบัติ เมื่อเข้าปฏิบัติงาน บุคลากรใหม่ได้รับการปฐมนิเทศเกี่ยวกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม โครงสร้างองค์กร จรรยาบรรณ ระเบียบงาน สิทธิประโยชน์ ความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมได้รับมอบหมายพี่เลี้ยง แผนทดลองปฏิบัติงาน และเป้าหมายการพัฒนาสมรรถนะ หัวหน้างานติดตามการปรับตัว ผลงาน ความเข้าใจในบทบาท และความต้องการสนับสนุนตามรอบ โดยใช้ผลประเมินช่วงทดลองงานและข้อเสนอแนะของบุคลากรใหม่ปรับปรุงการสรรหา ปฐมนิเทศ และระบบพี่เลี้ยง เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและมีส่วนร่วมกับคณะได้อย่างรวดเร็ว

(3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วางแผนรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากรจากการเกษียณ การลาออก การปรับปรุงหรือปิดหลักสูตร แนวโน้มผู้เรียนลดลง การเปิดหลักสูตรใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และข้อจำกัดด้านงบประมาณ โดยประเมินผลกระทบต่อมาตรฐานหลักสูตร ภาระงานสอน การวิจัย การบริการวิชาการ งานสนับสนุน และความต่อเนื่องของบริการ กรอบอัตรากำลัง พ.ศ. 2566–2569 ใช้ระบุสาขาวิชาที่ได้รับผลกระทบจากการเกษียณและความต้องการอัตราทดแทน คณะกำหนดมาตรการรองรับ ได้แก่ การสรรหาและทดแทนตำแหน่ง การจัดทำแผนสืบทอด การถ่ายทอดความรู้ก่อนเกษียณ การพัฒนาทักษะใหม่ การปรับและกระจายภาระงาน การทำงานข้ามสาขาวิชา การใช้เทคโนโลยีสนับสนุน และการเชิญผู้เชี่ยวชาญหรืออาจารย์ร่วมผลิต คณะสื่อสารเหตุผล แผนดำเนินงาน และผลกระทบแก่บุคลากร เปิดโอกาสให้ร่วมเสนอแนวทาง และติดตามภาระงาน ขวัญกำลังใจ คุณภาพการเรียนการสอน ระยะเวลาการให้บริการ และความต่อเนื่องของกระบวนการ เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงไม่กระทบผู้เรียนหรือพันธกิจหลัก

(4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดระบบงานตามโครงสร้างบริหารและกระบวนการสำคัญ โดยกำหนดบทบาท อำนาจหน้าที่ เจ้าของกระบวนการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย และช่องทางประสานงานของรองคณบดี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนอย่างชัดเจน พร้อมใช้คณะกรรมการและทีมข้ามสาขาในการดำเนินงานด้านหลักสูตร การวิจัยและนวัตกรรม บริการวิชาการ กิจการนักศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประกันคุณภาพ และบริหารความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบได้รับอำนาจตัดสินใจในระดับที่เหมาะสม ใช้ระบบสารสนเทศ การประชุม และการจัดการความรู้ลดความซ้ำซ้อนและสนับสนุนการทำงานร่วมกัน ผลจากระบบงานสะท้อนในปีการศึกษา 2568 ได้แก่ คะแนนประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 คะแนน ระดับคณะ 4.03 คะแนน ผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การจัด CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออ อัตโนมัติและระบบ IoT คณะติดตามประสิทธิผลจากความสำเร็จของตัวชี้วัด คุณภาพงาน ความตรงเวลา ผลิตภาพ ความพึงพอใจ และการทำงานข้ามหน่วยงาน เพื่อนำผลไปปรับโครงสร้างงาน ภาระงาน และการสนับสนุนทรัพยากร

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workplace Climate)

(1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัย สุขภาวะที่ดี สะดวก และเอื้อต่อประสิทธิภาพ โดยประเมินความเสี่ยงของอาคารห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องจักร ระบบไฟฟ้า อัคคีภัย สารเคมี การยศาสตร์ สุขอนามัย ภัยพิบัติ และความมั่นคงปลอดภัย พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ แผนตรวจสอบและบำรุงรักษา อุปกรณ์ป้องกัน

ส่วนบุคคล จุดรวมพล แผนฉุกเฉิน และช่องทางรายงานอุบัติการณ์หรือสภาพไม่ปลอดภัย บุคลากรสามารถเสนอปัญหาผ่านหัวหน้างาน การประชุม แบบสำรวจ และช่องทางออนไลน์ โดยคณะจัดลำดับการแก้ไขตามความรุนแรงและติดตามจนปิดประเด็น นอกจากนี้ คณะคำนึงถึงความแตกต่างของลักษณะงานระหว่างสายวิชาการ สายสนับสนุน และผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ ประสิทธิผลติดตามจากจำนวนอุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิด ร้อยละอุปกรณ์ที่พร้อมใช้ ร้อยละบุคลากรที่ผ่านการอบรม ระยะเวลาปิดประเด็นความปลอดภัย อัตราการลา และความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อม เพื่อนำผลไปปรับแผนความปลอดภัยและการจัดสรรทรัพยากร

(2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Compensation and Benefits)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร บริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ตามกฎหมาย ระเบียบมหาวิทยาลัย ประเภทการจ้าง และลักษณะงาน โดยครอบคลุมเงินเดือน ค่าตอบแทนตามภาระงาน การรักษาพยาบาล การลา กองทุนและสวัสดิการ การสนับสนุนการศึกษาต่อ การอบรม การนำเสนอผลงาน การตีพิมพ์ การขอตำแหน่งทางวิชาการ การสร้างนวัตกรรม และการยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีผลงาน คณะสื่อสารสิทธิและขั้นตอนผ่านงานบริหารบุคคล คู่มือ ระบบสารบรรณ และช่องทางภายใน พร้อมให้คำปรึกษาเป็นรายกรณี และรับฟังความต้องการที่แตกต่างของสายวิชาการ สายสนับสนุน ประเภทการจ้าง ช่วงอายุ และสถานการณ์ชีวิต เพื่อนำไปปรับกิจกรรมหรือเสนอมหาวิทยาลัยพัฒนาสวัสดิการเพิ่มเติม คณะติดตามอัตราการใช้สิทธิ ความทั่วถึง ความพึงพอใจ ข้อร้องเรียน และผลต่อขวัญกำลังใจ ความผูกพัน และการคงอยู่ของบุคลากร โดยทบทวนนโยบายและวิธีสื่อสารอย่างน้อยปีละครั้ง

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ค้นหาปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของบุคลากรผ่านแบบสำรวจ การสนทนากลุ่ม การประชุมบุคลากร การสัมภาษณ์ ข้อเสนอแนะ และข้อมูลจากการปฏิบัติงาน โดยจำแนกตามสายวิชาการ สายสนับสนุน สาขาวิชา ประเภทการจ้าง และอายุงาน ปัจจัยสำคัญประกอบด้วยความชัดเจนของบทบาท ความเป็นธรรมของภาระงานและการประเมิน การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การสื่อสารและความไว้วางใจต่อผู้นำ ความสัมพันธ์ในทีม ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อม โอกาสพัฒนาและความก้าวหน้า การได้รับการยอมรับ ค่าตอบแทนและสวัสดิการ ความสมดุลระหว่างงานกับชีวิต และความภาคภูมิใจในผลงานของคณะ ผลการวิเคราะห์ใช้กำหนดมาตรการที่เหมาะกับแต่ละกลุ่ม เช่น แผนพัฒนารายบุคคล ระบบพี่เลี้ยง การปรับภาระงาน การยกย่องผลงาน การเพิ่มช่องทางสื่อสาร และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คณะ

ทบทวนปัจจัยเหล่านี้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้าง หลักสูตร เทคโนโลยี หรืออัตรากำลัง เพื่อให้มาตรการสร้างความผูกพันสอดคล้องกับความต้องการจริง

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประเมินความผูกพันของบุคลากรอย่างน้อยปีละครั้งด้วยเครื่องมือที่ครอบคลุมความผูกพันทางความรู้สึก ความตั้งใจทุ่มเท ความภาคภูมิใจ ความตั้งใจคงอยู่ และความเต็มใจแนะนำองค์กร ควบคู่กับข้อมูลเชิงพฤติกรรม เช่น อัตราการคงอยู่และลาออก การขาดงาน การเข้าร่วมกิจกรรม การเสนอแนวคิดปรับปรุงงาน การมีส่วนร่วมในคณะกรรมการ การพัฒนาตนเอง และความร่วมมือข้ามสาขาวิชา โดยรักษาความลับและรายงานผลแบบจำแนกกลุ่มโดยไม่เปิดเผยตัวบุคคล ผลประเมินเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย ผลย้อนหลัง และข้อมูลคู่เทียบที่เหมาะสม เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อความผูกพัน ผู้บริหารและผู้แทนบุคลากรร่วมกันกำหนดแผนปรับปรุง ผู้รับผิดชอบ ทรัพยากร และระยะเวลา พร้อมสื่อสารผลและความก้าวหน้ากลับสู่บุคลากร จากนั้นประเมินซ้ำเพื่อตรวจสอบว่ามาตรการช่วยเพิ่มความร่วมมือ ผลิตภาพ ความพึงพอใจ และความตั้งใจคงอยู่ได้จริง

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational CULTURE)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในคุณธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมุ่งเน้นผู้เรียน การทำงานเป็นทีม การเรียนรู้ การสร้างนวัตกรรม และการพัฒนาท้องถิ่น ผ่านการเป็นแบบอย่างของผู้นำ การสื่อสารพันธกิจและค่านิยม การปฐมนิเทศ ระบบพี่เลี้ยง ชุมชนนักปฏิบัติ การยกย่องผลงาน และการเชื่อมโยงพฤติกรรมที่พึงประสงค์กับการประเมินผล บุคลากรได้รับโอกาสเสนอความคิดเห็น ทดลองแนวคิดใหม่ แลกเปลี่ยนความรู้และทำงานข้ามสาขาวิชา ส่งผลให้เกิดผลงานสหวิทยาการ เช่น ไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุที่ประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออออัตโนมัติ ระบบ IoT และผลิตภัณฑ์จากอัตลักษณ์ท้องถิ่น คณะจัดการความแตกต่างและความขัดแย้งด้วยข้อมูล หลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม การรับฟัง และการสื่อสารอย่างเคารพ พร้อมติดตามวัฒนธรรมจากผลสำรวจ การมีส่วนร่วม การแบ่งปันความรู้ จำนวนผลงานร่วม ความผูกพัน และข้อร้องเรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงภาวะผู้นำ ระบบสื่อสาร และบรรยากาศการทำงาน

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

(1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เชื่อมโยงเป้าหมายและผลการปฏิบัติงานรายบุคคลกับพันธกิจ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ และผลลัพธ์ของหน่วยงาน โดยบุคลากรสายวิชาการได้รับการประเมินด้านการจัดการเรียนรู้ ผลลัพธ์ผู้เรียน งานวิจัยและผลงาน

วิชาการ บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาตนเอง และงานที่ได้รับมอบหมาย ส่วนสายสนับสนุนประเมินจากผลสำเร็จตามหน้าที่ คุณภาพและความตรงเวลาของบริการ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ การพัฒนางาน การเรียนรู้ และการปรับตัว หัวหน้างานกำหนดความคาดหวังและตัวชี้วัดร่วมกับบุคลากร ติดตามระหว่างรอบ และให้ข้อมูลย้อนกลับเชิงพัฒนา ผลประเมินใช้ประกอบการยกย่อง ให้รางวัล วางแผนพัฒนา ปรับภาระงาน พิจารณาความก้าวหน้า และแก้ไขผลการปฏิบัติงานที่ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยมีการทวนสอบผลและช่องทางอุทธรณ์เพื่อรักษาความโปร่งใสและความเป็นธรรม พร้อมวิเคราะห์ผลรวมเพื่อปรับระบบงานและแผนพัฒนาบุคลากร

(2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและแผนพัฒนารายบุคคลจากผลประเมิน ช่องว่างสมรรถนะ ความต้องการของหลักสูตร เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง และเส้นทางความก้าวหน้า โดยใช้การอบรม การศึกษาต่อ การดูงาน การฝึกจากงานจริง ระบบพี่เลี้ยง ชุมชนนักปฏิบัติ และเครือข่ายภายนอก ประเด็นสำคัญ ได้แก่ การจัดการเรียนรู้แบบ OBE/CWIE และ Active Learning การประเมิน PLO/CLO ภาษาอังกฤษ การเขียนบทความในฐาน Scopus/ISI การใช้ AI และ Big Data การพัฒนานวัตกรรม และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของสายสนับสนุน ผลการพัฒนาสะท้อนจากผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การมีอาจารย์ได้รับการยอมรับในกลุ่มนักวิทยาศาสตร์ที่มีการอ้างอิงสูงระดับโลก และผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติและนานาชาติ คณะประเมินผลการพัฒนาทั้งระดับความรู้ การนำไปใช้ การเปลี่ยนแปลงสมรรถนะ ผลงานที่เกิดขึ้น และผลต่อเป้าหมายของคณะ พร้อมกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้าน AI และ Big Data ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ก่อนนำผลไปปรับแผนพัฒนาในรอบถัดไป

(3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Career Development and Succession Planning)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วางแผนความก้าวหน้าและการสืบทอดตำแหน่งโดยระบุตำแหน่ง งาน และองค์ความรู้ที่สำคัญ เช่น ผู้บริหาร ประธานสาขาวิชา ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติการ นักวิจัยหลัก และงานสนับสนุนเฉพาะด้าน แล้ววิเคราะห์ความเสี่ยงจากการเกษียณ การย้ายงาน การลาออก และการขาดผู้ทดแทน โดยเชื่อมโยงกับกรอบอัตรากำลังทดแทน พ.ศ. 2566–2569 ซึ่งระบุการเกษียณของสายวิชาการในแต่ละสาขา คณะประเมินบุคลากรที่มีศักยภาพและจัดทำแผนพัฒนาผ่านการมอบหมายโครงการสำคัญ การทำหน้าที่ผู้ช่วย การหมุนเวียนงาน ระบบพี่เลี้ยง การพัฒนาภาวะผู้นำ การศึกษาต่อ และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือวิชาชีพ พร้อมจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ผ่านคู่มือ ฐานข้อมูล การเรียนรู้งานคู่ขนาน และการทบทวนหลังปฏิบัติงานก่อนเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ คณะทบทวนความพร้อมของผู้สืบทอดและ

ความครอบคลุมของตำแหน่งสำคัญอย่างน้อยปีละครั้ง ขณะที่การแต่งตั้งยังเป็นไปตามคุณสมบัติ ผลงาน และหลักเกณฑ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรม

(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม (Equity and Inclusion)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ส่งเสริมความเสมอภาคและการมีส่วนร่วมโดยใช้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ในการสรรหา การมอบหมายภาระงาน การประเมินผล การพัฒนา การยกย่อง และการพิจารณาความก้าวหน้า โดยไม่เลือกปฏิบัติจากเพศ อายุ ความพิการ สถานภาพ ประเภทการจ้าง ศาสนา หรือความแตกต่างส่วนบุคคล เปิดโอกาสให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนมีส่วนร่วมในคณะกรรมการ การจัดทำแผน การตัดสินใจที่เกี่ยวข้อง การจัดการความรู้ และการเสนอแนวคิดปรับปรุงงาน พร้อมจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหรือรูปแบบการทำงานที่เหมาะสมสำหรับผู้มีข้อจำเป็นเฉพาะ และกำหนดมาตรการป้องกันการคุกคาม ผลประโยชน์ทับซ้อน และการตอบโต้ผู้ร้องเรียน คณะติดตามการเข้าถึงการอบรม ทุนสนับสนุน ภาระงาน ผลประเมิน รางวัล และความก้าวหน้าโดยจำแนกตามกลุ่มบุคลากร เพื่อค้นหาความแตกต่างที่ไม่เหมาะสมและกำหนดมาตรการแก้ไข รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนที่รักษาความลับและให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่บุคลากรทุกกลุ่มได้รับการเคารพ มีโอกาสแสดงศักยภาพ และมีส่วนร่วมต่อความสำเร็จของคณะอย่างเต็มที่

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

(1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Requirements)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมกำหนดข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการจากมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพ กฎหมาย ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง และความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต สถานประกอบการ ชุมชน และผู้รับบริการ โดยรวบรวมข้อมูลจากการประเมินรายวิชา การประชุมหลักสูตร การติดตามบัณฑิต การสำรวจผู้ใช้บัณฑิต การวิพากษ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ และการรับฟังเครือข่ายความร่วมมือ แล้วแปลงเป็นข้อกำหนดที่วัดได้ เช่น PLO/CLO สมรรถนะวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษและดิจิทัล คุณภาพ ความถูกต้อง ระยะเวลา ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และผลกระทบต่อผู้ใช้ ข้อกำหนดได้รับการถ่ายทอดไปยังอาจารย์ บุคลากร ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ พร้อมทบทวนเมื่อมาตรฐาน เทคโนโลยี หรือตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลง โดยผลประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2568 พบว่าหลักสูตรของคณะมีคะแนนเฉลี่ย 4.17 ซึ่งใช้เป็นข้อมูลทบทวนข้อกำหนดและยกระดับคุณภาพในรอบต่อไป

(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Design)

คณะออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง OBE โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กำหนด PLO และ CLO ออกแบบโครงสร้างรายวิชา วิธีจัดการเรียนรู้ การประเมินผล และทรัพยากรสนับสนุน ก่อนผ่านการวิพากษ์และอนุมัติตามระบบของมหาวิทยาลัย พร้อมส่งเสริม Active Learning และ CWIE/WIL ซึ่งมีหลักสูตรดำเนินการในรูปแบบดังกล่าว 5 หลักสูตร และมีความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง สำหรับบริการวิชาการและหลักสูตรระยะสั้น คณะกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ วิธีส่งมอบ ต้นทุน ความเสี่ยง และการติดตามหลังบริการ โดยพัฒนาหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและ AI การเตรียมทักษะตามมาตรฐาน ICDL บริการทดสอบทางเทคโนโลยีวิศวกรรมโยธาของศูนย์วัสดุศาสตร์ ตลอดจนบริการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ชุมชน

(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ (PROCESS Requirements)

คณะกำหนดข้อกำหนดของกระบวนการหลัก ได้แก่ การรับนักศึกษา การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริการวิชาการ การพัฒนานักศึกษา และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงกระบวนการสนับสนุนด้านบุคลากร การเงิน พัสดุ สารสนเทศ และห้องปฏิบัติการ โดยกำหนดความถูกต้อง ความครบถ้วน ระยะเวลา ความสม่ำเสมอ ความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมาย ความพึงพอใจ และประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรเป็นข้อกำหนดสำคัญ

เจ้าของกระบวนการกำหนดจุดควบคุม เกณฑ์ยอมรับ ตัววัด ผู้รับผิดชอบ และหลักฐานที่ต้องจัดเก็บ พร้อมถ่ายทอดให้ผู้ปฏิบัติ คู่ความร่วมมือ และผู้ส่งมอบรับทราบ โดยทบทวนข้อกำหนดจากผลดำเนินงาน ข้อร้องเรียน ผลประเมินคุณภาพ และความเสี่ยง ซึ่งส่งผลให้คณะได้รับผลประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก

(4) การออกแบบกระบวนการ (PROCESS Design)

คณะออกแบบกระบวนการตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ โดยระบุผู้รับบริการ ปัจจัยนำเข้า ขั้นตอน ผู้รับผิดชอบ จุดตัดสินใจ จุดควบคุม ระบบสารสนเทศ ผลผลิต ผลลัพธ์ ตัววัด และความเสี่ยง พร้อมพิจารณาการลดขั้นตอนซ้ำซ้อน การป้องกันข้อผิดพลาด ความปลอดภัย การคุ้มครองข้อมูล และความต่อเนื่องของงาน กระบวนการใหม่ต้องผ่านการรับฟังผู้ปฏิบัติและผู้รับบริการ การทดลองใช้ และการประเมินก่อนกำหนดเป็นมาตรฐาน ตัวอย่างเช่น กระบวนการพัฒนานวัตกรรมของนักศึกษาที่เริ่มจากการค้นหาโจทย์ ออกแบบ พัฒนาต้นแบบ ทดสอบ และนำเสนอผลงาน ทำให้เกิดผลงานหุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออัตโนมัติซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผลงานระบบ IoT ที่ได้รับรางวัลอันดับ 2 ตลอดจนผลงานไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุ ระบบอัตโนมัติ และผลิตภัณฑ์ชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้านรูปแบบและบรรจุภัณฑ์

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

กระบวนการถ่ายทอดข้อกำหนดและวิธีปฏิบัติผ่านคำสั่ง คู่มือ แผนผังกระบวนการ แบบฟอร์ม ระบบสารสนเทศ การประชุม และการอบรม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบและตัววัดระหว่างดำเนินงาน เช่น ความครบถ้วน ระยะเวลา ข้อผิดพลาด ผลลัพธ์การเรียนรู้ ความพึงพอใจ และการใช้จ่ายงบประมาณ ผู้ปฏิบัติจัดเก็บข้อมูลและหลักฐานให้ตรวจสอบย้อนกลับได้ ส่วนผู้บริหารติดตามผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะรายเดือน การรายงานผลรายไตรมาส และการประเมินประจำปี หากผลต่ำกว่าเกณฑ์จะดำเนินการแก้ไข วิเคราะห์สาเหตุ และป้องกันการเกิดซ้ำ โดยมีตัวอย่างการนำกระบวนการไปใช้ทั่วทั้งคณะ ได้แก่ การจัด CWIE การบูรณาการงานวิจัยกับบริการวิชาการ การพัฒนานวัตกรรมข้ามสาขา การบริการศูนย์วัสดุศาสตร์ และการดำเนินกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามแนวคิดวิศวกรสังคม

(2) การปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Improvement)

คณะใช้ผลตัวชี้วัด เสียงของผู้เรียนและผู้รับบริการ ข้อร้องเรียน ผลประเมินคุณภาพ ผลตรวจสอบภายใน ความเสี่ยง และข้อเสนอของผู้ปฏิบัติงานมาวิเคราะห์สาเหตุและจัดลำดับความสำคัญ ก่อนกำหนดมาตรการ ผู้รับผิดชอบ ตัววัด และระยะเวลาตามวงจร PDCA พร้อมเปรียบเทียบผลก่อนและหลังปรับปรุง ตัวอย่างการปรับปรุงปีการศึกษา 2568 ได้แก่ การปรับกิจกรรมปัจฉิมนิเทศให้เน้นทักษะสมัครงาน การพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษา การบูรณาการงานวิจัยกับบริการวิชาการ การกำหนดขั้นตอนบริการของศูนย์วัสดุศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้าน AI และดิจิทัล และการ

จัดระบบพี่เลี้ยงเพื่อส่งเสริมการตีพิมพ์ โดยคณะมีผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน ส่วนกระบวนการที่ประสบความสำเร็จจะถูกจัดทำเป็นแนวปฏิบัติและขยายผลไปยังสาขาวิชาอื่น

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Efficiency and EFFECTIVENESS)

คณะควบคุมต้นทุน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลผ่านการติดตามต้นทุนต่อหน่วยการผลิตบัณฑิตตามค่า FTES การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้ห้องและครุภัณฑ์ ระยะเวลาดำเนินงาน ข้อผิดพลาด ความพึงพอใจ และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นเมื่อเทียบกับทรัพยากร โดยใช้ระบบสารสนเทศ ลดขั้นตอนซ้ำซ้อน ใช้ทรัพยากรร่วมกัน และบำรุงรักษาครุภัณฑ์เชิงป้องกัน ในปีการศึกษา 2568 คณะเบิกจ่ายงบประมาณรวม 15,797,670.97 บาท มีผลประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 คะแนน คะแนนเฉลี่ยหลักสูตร 4.17 มีผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงานจากเป้าหมาย 10 ผลงาน และดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยนำผลดังกล่าวมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายและผลย้อนหลังเพื่อปรับการจัดสรรทรัพยากรและเพิ่มประสิทธิผลของกระบวนการ

ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

เครือข่ายอุปทานของคณะครอบคลุมผู้จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ ผู้ให้บริการระบบสารสนเทศ ผู้บำรุงรักษาเครื่องมือ วิทยากร ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ CWIE แหล่งทุน หน่วยงานภาครัฐ และพันธมิตรชุมชน โดยคัดเลือกตามระเบียบ ความเชี่ยวชาญ คุณภาพ ราคา ระยะเวลา ความปลอดภัย จริยธรรม และความสามารถในการสนับสนุนพันธกิจ พร้อมกำหนดข้อกำหนดใน TOR สัญญา หรือ MOU ตรวจรับ และประเมินผลหลังส่งมอบ สำหรับคู่ความร่วมมือสำคัญ คณะสื่อสารเป้าหมาย ตัววัด และความเสี่ยงร่วมกัน เช่น เครือข่ายสถานประกอบการ CWIE อย่างน้อย 6 แห่ง ซึ่งสนับสนุนการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของนักศึกษา หากผลการส่งมอบต่ำกว่าเกณฑ์ คณะจะกำหนดให้แก้ไข พัฒนาร่วมกัน เปลี่ยนผู้ส่งมอบ หรือจัดหาแหล่งสำรอง เพื่อรักษาคุณภาพและความต่อเนื่องของหลักสูตรและบริการ

ค. การปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง (Safety, Business Continuity and RESILIENCE, and Risk Management)

(1) ความปลอดภัย (Safety)

คณะประเมินความเสี่ยงด้านอาคาร ระบบไฟฟ้า อัคคีภัย เครื่องจักร สารเคมี ห้องปฏิบัติการ การเดินทาง และกิจกรรมภาคสนาม แล้วกำหนดมาตรการควบคุมด้านวิศวกรรมและการบริหาร วิธีปฏิบัติงาน ป้ายเตือน อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล การอบรม และการตรวจสภาพตามรอบ พร้อมจัดทำแผนฉุกเฉิน กำหนดจุดรวมพล ผู้ประสานงาน และช่องทางแจ้งเหตุ ผู้เรียน บุคลากร ผู้รับจ้าง และผู้ใช้ห้องปฏิบัติการต้องได้รับข้อมูลความปลอดภัยก่อนปฏิบัติงาน อุบัติการณ์และเหตุการณ์เกือบเกิดได้รับการบันทึก วิเคราะห์สาเหตุ และติดตามการแก้ไขจนแล้วเสร็จ โดยใช้จำนวนอุบัติการณ์ ความพร้อมของอุปกรณ์ ผลตรวจสภาพ ผลการซ้อมแผน และระยะเวลาปิดประเด็นเป็นตัววัดประสิทธิผล

(2) การต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Organizational Continuity and RESILIENCE)

คณะกำหนดกระบวนการสำคัญที่ต้องดำเนินต่อเนื่องในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ระบบทะเบียนและข้อมูล การเงิน การสื่อสาร และการใช้ห้องปฏิบัติการ โดยวิเคราะห์ผลกระทบ กำหนดระยะเวลาที่ยอมรับได้ในการหยุดชะงัก ผู้รับผิดชอบ และทรัพยากรสำรอง มาตรการรองรับประกอบด้วยการเรียนออนไลน์หรือ Hybrid Learning การสำรองและกู้คืนข้อมูล ช่องทางสื่อสารสำรอง การปรับย้ายห้องเรียนหรือเครื่องมือ การกำหนดผู้ปฏิบัติงานทดแทน และการประสานหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย คณะทบทวนและทดสอบแผนจากสถานการณ์จำลองหรือเหตุการณ์จริง แล้วนำบทเรียนไปปรับปรุงเพื่อให้สามารถตอบสนองและฟื้นคืนการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว

(3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะบริหารความเสี่ยงให้เชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ โดยระบุเหตุการณ์เสี่ยง สาเหตุ ผลกระทบ โอกาสเกิด ระดับความเสี่ยง มาตรการควบคุม ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดความเสี่ยง และระยะเวลาดำเนินงาน ครอบคลุมความเสี่ยงด้านการรับและคงอยู่ของนักศึกษา คุณภาพหลักสูตร อัตรากำลังและสมรรถนะบุคลากร งบประมาณ งานวิจัย เทคโนโลยีไซเบอร์ ความปลอดภัย กฎหมาย และชื่อเสียง คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องติดตามอย่างน้อยรายไตรมาส ประเมินความเสี่ยงคงเหลือ และปรับมาตรการหรือทรัพยากรเมื่อจำเป็น ส่วนความเสี่ยงเกิดใหม่และโอกาสเชิงกลยุทธ์ เช่น การใช้ AI การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และบริการศูนย์วัสดุศาสตร์ จะได้รับการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้านก่อนดำเนินการ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่น ความสามารถในการฟื้นตัว และความยั่งยืนของคณะ

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Student Learning and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)

ในปีการศึกษา 2568 คณะมีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 จาก 5.00 คะแนน และดำเนินการจัดการเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการในรูปแบบ CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร โดยมีเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง ผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ 4.20 คะแนน กีฬากาซะลองเกมส์ 4.30 คะแนน กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.35 คะแนน โครงการพัฒนาอาจารย์และนักศึกษาตามแนวคิดวิศวกรสังคม 4.40 คะแนน และกิจกรรมเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม 4.50 คะแนน นอกจากนี้ นักศึกษามีผลงานด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ได้รับการยอมรับ เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออัตโนมัติซึ่งได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ผลงานระบบ IoT ที่ได้รับรางวัลอันดับ 2 ตลอดจนผลงานด้านผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมที่ได้รับรางวัลในเวทีระดับชาติ เพื่อให้ผลลัพธ์ครอบคลุมตามเกณฑ์ EdPEx คณะกำหนดให้ทุกหลักสูตรรายงานการบรรลุ PLO/CLO อัตราคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา อัตราการมีงานทำ คุณภาพบัณฑิต และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต โดยแยกตามหลักสูตรและกลุ่มผู้เรียน พร้อมแสดงแนวโน้ม ค่าเป้าหมาย และคู่เทียบที่เหมาะสม

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

ผลลัพธ์ของกระบวนการสำคัญในปีการศึกษา 2568 ประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 จาก 5.00 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินระดับหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 คะแนน ผลงานวิจัยตีพิมพ์จำนวน 13 ผลงาน สูงกว่าค่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และการดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่สำคัญมีผู้เข้าร่วมตามหรือสูงกว่าเป้าหมาย เช่น โครงการวิศวกรสังคม 200 คน กิจกรรมปฐมนิเทศ 300 คน และกิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำ 35 คน รวมทั้งมีการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้แบบ OBE และ CWIE การปรับปรุงบริการของศูนย์วัสดุศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น และการบูรณาการงานวิจัยกับบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับรอบการรายงานถัดไป คณะกำหนดตัววัด

ประสิทธิภาพเพิ่มเติม ได้แก่ ระยะเวลาการให้บริการ ต้นทุนต่อหน่วย อัตราความผิดพลาด ร้อยละการส่งมอบงานตรงเวลา ผลิตภาพของกระบวนการ และร้อยละการปรับปรุงงานที่สำเร็จ เพื่อแสดงผลย้อนหลัง 3–5 ปีและเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายหรือหน่วยงานคู่เทียบ

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

คณะดำเนินการควบคุมความปลอดภัยของอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องจักร ระบบไฟฟ้า สารเคมี อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และอุปกรณ์ดับเพลิง ตลอดจนกำหนดผู้รับผิดชอบ จุดรวมพล ช่องทางสื่อสาร แผนเผชิญเหตุ และแนวทางจัดการเรียนการสอนหรือปฏิบัติงานสำรองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างไรก็ตาม ข้อมูลผลลัพธ์เชิงปริมาณที่ปรากฏยังไม่เพียงพอสำหรับแสดงแนวโน้มตามกรอบ LeTC คณะจึงกำหนดให้จัดเก็บและรายงานจำนวนอุบัติการณ์ร้ายแรงและเหตุการณ์เกือบเกิด ร้อยละของนักศึกษาและบุคลากรที่ผ่านการอบรมความปลอดภัย ร้อยละอุปกรณ์ที่ตรวจสอบและพร้อมใช้งาน ร้อยละข้อบกพร่องที่แก้ไขภายในกำหนด ผลการซ้อมแผนฉุกเฉิน และระยะเวลาฟื้นคืนกระบวนการสำคัญ โดยตั้งเป้าหมายไม่ให้เกิดอุบัติการณ์ร้ายแรงและนำผลไปทบทวนมาตรการป้องกันเป็นประจำทุกปี

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management RESULTS)

ผลการจัดการเครือข่ายอุปทานของคณะสะท้อนจากการมีเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่งที่สนับสนุนการจัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร รวมถึงความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียน ชุมชน แหล่งทุน ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้ส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และบริการ ซึ่งมีส่วนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาท้องถิ่นให้ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงประสิทธิผลของเครือข่ายอย่างครบถ้วน คณะกำหนดตัววัด ได้แก่ ร้อยละผู้ส่งมอบที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพ ร้อยละการส่งมอบตรงเวลา จำนวนข้อตกลงความร่วมมือที่มีกิจกรรมและผลลัพธ์เกิดขึ้นจริง ความพึงพอใจของสถานประกอบการ จำนวนผู้เรียนที่เข้าร่วม CWIE อัตราการได้รับการเสนองานหลังฝึกปฏิบัติ และจำนวนผลงานหรือบริการที่เกิดจากความร่วมมือ พร้อมแสดงผลแยกตามประเภทเครือข่าย แนวโน้ม และค่าเป้าหมาย

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and Other CUSTOMER - Focused RESULTS)

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)

ผลความพึงพอใจของผู้เรียนต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษาในปีการศึกษา 2568 อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด โดยมีคะแนนระหว่าง 4.20–4.50 จาก 5.00 คะแนน ได้แก่ กิจกรรมปฐมนิเทศ 4.20 คะแนน กีฬากาซะลองเกมส์ 4.30 คะแนน กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม 4.35 คะแนน โครงการวิศวกรสังคม 4.40 คะแนน และกิจกรรมเครือข่ายด้านศิลปวัฒนธรรม 4.50 คะแนน สะท้อนว่ากิจกรรมสามารถตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้ในระดับที่ดี ทั้งนี้ คณะจัดระบบรวบรวมผลความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้เรียนต่อหลักสูตร การเรียนการสอน อาจารย์ที่ปรึกษา ห้องปฏิบัติการ และบริการสนับสนุน รวมถึงผลจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้รับบริการวิชาการ ชุมชน สถานประกอบการ และผู้ใช้ผลงานวิจัย โดยจำแนกตามหลักสูตรและกลุ่มลูกค้า พร้อมวิเคราะห์ข้อร้องเรียน ประเด็นคะแนนต่ำ และสาเหตุสำคัญ เพื่อจัดทำแผนปรับปรุงและรายงานผลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีเทียบกับค่าเป้าหมายและคู่เทียบ

(2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)

ผลลัพธ์ด้านความผูกพันสะท้อนจากการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนตามหรือสูงกว่าเป้าหมาย การมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรม การเรียนรู้ร่วมกับสถานประกอบการผ่าน CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องจากเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง โดยกิจกรรมของคณะมีผู้เข้าร่วมตั้งแต่ 12–300 คนตามลักษณะกิจกรรม และนักศึกษามีส่วนร่วมสร้างผลงานที่ได้รับรางวัล เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออัตโนมัติ ระบบ IoT และผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ผลลัพธ์ดังกล่าวแสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและเครือข่ายในระดับหนึ่ง คณะจึงกำหนดดัชนีความผูกพันเพิ่มเติม ได้แก่ อัตราคงอยู่ ร้อยละการเข้าร่วมกิจกรรม ความตั้งใจแนะนำหลักสูตร การกลับมาใช้บริการซ้ำ การมีส่วนร่วมของศิษย์เก่า จำนวนความร่วมมือที่ต่ออายุ และสัดส่วนภาคีที่ร่วมดำเนินงานต่อเนื่อง โดยรายงานแยกตามกลุ่มลูกค้าและแสดงแนวโน้มอย่างเป็นระบบ

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)

(1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีบุคลากรรวม 69 คน ประกอบด้วยบุคลากรสายวิชาการ 55 คน คิดเป็นร้อยละ 79.71 และสายสนับสนุน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 20.29 โดยบุคลากรสายวิชาการมีความเชี่ยวชาญครอบคลุมด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การออกแบบ อุตสาหกรรม ดิจิทัล และการบริหารจัดการอุตสาหกรรม ในปีการศึกษา 2568 คณะมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าค่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และมีบุคลากรได้รับการยอมรับด้าน

ผลงานวิจัยและการอ้างอิงในระดับนานาชาติ สะท้อนขีดความสามารถด้านวิชาการและวิจัยของคณะ เพื่อให้เห็นความเพียงพอของอัตรากำลัง คณะกำหนดให้รายงานสัดส่วนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อัตรานักศึกษาต่ออาจารย์ ภาระงาน ตำแหน่งว่าง ความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่ง และช่องว่างของสมรรถนะที่จำเป็น โดยจำแนกตามสาขาวิชาและประเภทบุคลากร พร้อมแสดงแนวโน้มเทียบกับเกณฑ์และค่าเป้าหมาย

(2) บรรยากาศการทำงาน (Workplace Climate)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดสภาพแวดล้อมและสวัสดิการที่สนับสนุนการปฏิบัติงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมการรักษาพยาบาล การลา การพัฒนาตนเอง การยกย่องเชิดชูเกียรติ ความปลอดภัยของอาคารและห้องปฏิบัติการ การจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยี และการสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม ผลลัพธ์ด้านบรรยากาศการทำงานที่ปรากฏยังไม่ครอบคลุมเพียงพอ คณะจึงกำหนดให้รายงานคะแนนความพึงพอใจต่อสภาพแวดล้อมและสวัสดิการ จำนวนอุบัติการณ์ อัตราการลาและขาดงาน ร้อยละการเข้าถึงสิทธิและสวัสดิการ ความพร้อมของเครื่องมือ ร้อยละข้อเสนอแนะที่ได้รับการแก้ไข และร้อยละประเด็นความปลอดภัยที่ปิดได้ภายในกำหนด โดยแยกผลระหว่างสายวิชาการและสายสนับสนุน พร้อมแสดงแนวโน้มและเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย

(3) ความผูกพันของบุคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT and Retention)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรผ่านการมีส่วนร่วมในคณะกรรมการและการกำหนดทิศทางองค์กร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาสมรรถนะ การสนับสนุนความก้าวหน้า การยกย่องผลงาน และการทำงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชา โดยผลจากความร่วมมือปรากฏเป็นผลงานสหวิทยาการ เช่น หุ่นยนต์อัตโนมัติ ระบบ IoT ไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุ และผลิตภัณฑ์หรือนวัตกรรมเพื่อชุมชน เพื่อให้ผลลัพธ์สะท้อนความผูกพันและการคงอยู่อย่างชัดเจน คณะกำหนดให้วัดคะแนนความผูกพันรายปัจจัย อัตราการคงอยู่และลาออก ความตั้งใจทำงานกับองค์กรต่อ การมีส่วนร่วมในกิจกรรม จำนวนข้อเสนอปรับปรุงงาน และร้อยละข้อเสนอที่นำไปใช้จริง โดยจำแนกตามประเภทและช่วงอายุงานของบุคลากร พร้อมเชื่อมโยงผลกับมาตรการด้านภาระงาน ความก้าวหน้า สวัสดิการ การยอมรับ และการสื่อสารของผู้บริหาร

(4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พัฒนาบุคลากรและผู้นำให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นและทิศทางเชิงกลยุทธ์ โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้แบบ **OBE** และ **CWIE** ภาษาอังกฤษ การวิจัยและตีพิมพ์ระดับนานาชาติ การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เทคโนโลยีดิจิทัล **AI** และ **Big Data** ตลอดจนสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุน ผลลัพธ์ด้านวิจัยในปีการศึกษา 2568 คือผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงาน สูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน ขณะที่แผนพัฒนาองค์กร

กำหนดเป้าหมายให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้าน **AI/Big Data** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 นำความรู้ไปใช้ในการทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 และเพิ่มจำนวนอาจารย์ที่มีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 คณะจึงติดตามทั้งร้อยละผู้ผ่านการพัฒนา ชั่วโมงการพัฒนา การนำความรู้ไปใช้ ผลงานที่เกิดขึ้นหลังการพัฒนา จำนวนผู้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และความพร้อมของผู้สืบทอดตำแหน่งบริหาร พร้อมเปรียบเทียบผลกับเป้าหมายและแนวโน้มรายปี

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, Legal, Ethics, and Societal Contribution RESULTS)

(1) การนำองค์กร (Leadership)

ผลการนำองค์กรของคณะในปีการศึกษา 2568 สะท้อนจากผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.03 คะแนน อยู่ในระดับดีมาก ผลการประเมินหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 คะแนน ผลงานตีพิมพ์ 13 ผลงานซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน และการดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนร้อยละ 100 แสดงให้เห็นถึงการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และนโยบายสู่การปฏิบัติผ่านคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ สาขาวิชา และหน่วยงานสนับสนุน เพื่อแสดงประสิทธิผลของการนำองค์กรให้ชัดเจนยิ่งขึ้น คณะกำหนดตัววัดเพิ่มเติม ได้แก่ ร้อยละตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย คะแนนความเชื่อมั่นต่อผู้นำ ประสิทธิผลของการสื่อสาร ระยะเวลาปิดประเด็นจากการทบทวน และผลการประเมินผู้บริหาร โดยแสดงแนวโน้มและความเชื่อมโยงกับผลลัพธ์สำคัญขององค์กร

(2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการประเมินคุณภาพครบทุกหลักสูตรตามกำหนด โดยมีผลการประเมินเฉลี่ยระดับหลักสูตร 4.17 คะแนนและระดับคณะ 4.03 คะแนน พร้อมทั้งกำกับติดตามงบประมาณ ความเสี่ยง การควบคุมภายใน คุณภาพการศึกษา และผลการดำเนินงานผ่านคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลลัพธ์ด้านธรรมาภิบาลมีความครบถ้วน คณะกำหนดให้รายงานร้อยละมติและข้อเสนอแนะที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด จำนวนประเด็นจากการตรวจสอบภายใน ร้อยละการปิดข้อแก้ไขความตรงเวลาของรายงานด้านการเงินและพัสดุ จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง และผลประเมินประสิทธิผลของคณะกรรมการ โดยแสดงข้อมูลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปีและใช้ผลเพื่อปรับปรุงระบบกำกับดูแล

(3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation, and Accreditation)

ในปีการศึกษา 2568 หลักสูตรของคณะได้รับการประเมินคุณภาพตามรอบและมีผลการประเมินเฉลี่ย 4.17 คะแนน ขณะที่ผลการประเมินระดับคณะอยู่ที่ 4.03 คะแนน และจากข้อมูลที่ปรากฏไม่พบกรณีฝ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดที่มีนัยสำคัญร้ายแรง คณะดำเนินการติดตามการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านหลักสูตร วิชาชีพ การเงิน พัสดุ ความปลอดภัย การวิจัย ทรัพย์สินทางปัญญา และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยกำหนดตัววัด ได้แก่ จำนวนเหตุไม่เป็นไปตามข้อกำหนด จำนวนข้อร้องเรียนทางกฎหมาย ร้อยละการปิดข้อแก้ไขตามกำหนด ผลการตรวจสอบภายใน และสถานะการรับรองหลักสูตรหรือวิชาชีพ พร้อมตั้งเป้าหมายไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนร้ายแรงและแสดงแนวโน้มรายปี

(4) จริยธรรม (Ethics)

จากข้อมูลที่ปรากฏไม่พบกรณีละเมิดจริยธรรมร้ายแรงในปีการศึกษา 2568 โดยคณะกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณบุคลากร จริยธรรมการวิจัย ความซื่อสัตย์ทางวิชาการ การประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นธรรม การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบ คณะกำหนดให้รายงานจำนวนข้อร้องเรียนด้านจริยธรรม จำนวนกรณีที่ตรวจสอบแล้วพบมูล ระยะเวลาเฉลี่ยในการดำเนินการ ร้อยละบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับการสื่อสารหรืออบรม จำนวนกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้รับการจัดการ และระดับการรับรู้ช่องทางแจ้งเบาะแส โดยจำแนกประเภทเหตุการณ์และแสดงแนวโน้มเพื่อใช้วางมาตรการป้องกันและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส

(5) สังคม (Society)

ผลลัพธ์ด้านสังคมของคณะสะท้อนจากการบริการวิชาการ การพัฒนาท้องถิ่น และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยในปีการศึกษา 2568 คณะดำเนินโครงการตามแผนศิลปวัฒนธรรมครบ 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 และนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยี วิศวกรรม สถาปัตยกรรม การออกแบบ และดิจิทัลไปใช้พัฒนาชุมชน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมเพื่อผู้สูงอายุ การต่อยอดตุ๊กตาไทยทรงดำบรรจุสมุนไพรหอม และการพัฒนาทักษะอาชีพในพื้นที่ตำบลท่ามะนาว จังหวัดลพบุรี ตำบลเกาะโพธิ์ และโรงเรียนปิยชาติพัฒนา ในพระราชูปถัมภ์ฯ จังหวัดนครนายก แผนพัฒนาองค์กรกำหนดเป้าหมายผู้เข้ารับการพัฒนาทักษะไม่น้อยกว่า 100 คนต่อปี ผู้เข้าร่วมนำความรู้ไปใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นไม่น้อยกว่า 2 หลักสูตรต่อปี โดยคณะติดตามผลด้านการนำความรู้ไปใช้ รายได้ การลดค่าใช้จ่าย การเกิดอาชีพคุณภาพชีวิต และความต่อเนื่องของชุมชนหลังสิ้นสุดโครงการ 3–6 เดือน

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Marketplace RESULTS)

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial PERFORMANCE)

ในปีการศึกษา 2568 คณะมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณรวม 15,797,670.97 บาท และดำเนินการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยการผลิตบัณฑิตโดยใช้ข้อมูลนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) จำแนกตามหลักสูตรและระดับการศึกษา เพื่อใช้ประเมินความคุ้มค่าและประกอบการจัดสรรทรัพยากรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจสำคัญ เพื่อให้ผลลัพธ์เป็นไปตามกรอบ LeTC คณะกำหนดให้รายงานงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละการเบิกจ่ายเทียบแผน ความคลาดเคลื่อนของรายรับและรายจ่าย ต้นทุนต่อ FTES รายได้จากค่าธรรมเนียม หลักสูตรระยะสั้น บริการวิชาการ ศูนย์วัสดุศาสตร์และทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงเงินทุนวิจัยจากแหล่งภายในและภายนอก โดยแสดงผลย้อนหลังอย่างน้อย 3 ปี เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายและหน่วยงานที่มีบริบทใกล้เคียงกัน

(2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนักศึกษารวม 1,521 คน และเมื่อเปรียบเทียบกับคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมในมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์มีจำนวนนักศึกษาอยู่ในลำดับที่ 2 อีกทั้งมีการจัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร มีเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง และมีผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับชาติ เช่น หุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงอออัตโนมัติ ระบบ IoT และผลงานผลิตภัณฑ์นวัตกรรม ซึ่งช่วยสร้างชื่อเสียงและการรับรู้ต่อคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เพื่อประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างครบถ้วน คณะกำหนดให้ติดตามจำนวนผู้สนใจ ผู้สมัคร ผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้รายงานตัว อัตราเปลี่ยนจากผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ อัตราคงอยู่ ส่วนแบ่งผู้เรียนเทียบกับคู่แข่ง จำนวนผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น รายได้จากบริการ อัตราการใช้บริการซ้ำ และระดับการรับรู้ภาพลักษณ์ของคณะ โดยจำแนกตามหลักสูตรและแสดงแนวโน้มรายปี

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม (Strategy Implementation and INNOVATION RESULTS)

ผลการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติในปีการศึกษา 2568 สะท้อนจากผลการประเมินคุณภาพระดับคณะ 4.77 คะแนน ผลการประเมินหลักสูตรเฉลี่ย 4.17 คะแนน ผลงานวิจัยตีพิมพ์ 13 ผลงานซึ่งสูงกว่าเป้าหมาย 10 ผลงาน การดำเนินโครงการตามแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมครบถ้วนร้อยละ 100

การจัดการศึกษาแบบ CWIE/WIL จำนวน 5 หลักสูตร และการมีเครือข่ายสถานประกอบการอย่างน้อย 6 แห่ง ส่วนผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมประกอบด้วยหุ่นยนต์เป่าขลุ่ยเพียงออัตโนมัติ ระบบ IoT ไม้เท้าสำหรับผู้สูงอายุที่ประยุกต์ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ชุมชน การพัฒนาบริการของศูนย์วัสดุศาสตร์ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการบริหารจัดการ ทั้งนี้ คณะกำหนดให้ติดตามร้อยละตัวชี้วัดเชิงกลยุทธ์ที่บรรลุเป้าหมาย จำนวนโครงการที่ดำเนินการได้ตามแผน จำนวนต้นแบบและทรัพย์สินทางปัญญา จำนวนผลงานที่นำไปใช้จริง รายได้หรือมูลค่าที่เกิดจากนวัตกรรม จำนวนผู้รับประโยชน์ และผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม โดยแสดงแนวโน้ม เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเชื่อมโยงผลกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของคณะอย่างชัดเจน

EdPex 2568

รายงานการประเมินตนเอง

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

SELF ASSESSMENT REPORT 2025

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ



สารบัญ

โครงร่างองค์กร **1**

หมวดที่ 1 การนำองค์กร **21**

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง 21

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการตอบแทนสังคม 26

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ **29**

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ 29

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ 34

หมวดที่ 3 ลูกค้า **41**

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า 41

3.2 ความผูกพันของลูกค้า 45

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ **48**

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร 48

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ 49

หมวดที่ 5 บุคลากร **52**

5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร 52

5.2 ความผูกพันของบุคลากร 53

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ **56**

6.1 กระบวนการทำงาน 56

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ 59

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ **62**

7.1ก ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ 62

7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน 65

7.1ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน 66

7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น 68

7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร 69

7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม 70

7.5ก ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด 72

7.5ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม 73

สารบัญภาพ

ภาพที่ OP-1 : แผนภาพ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลัก คณะวิทยาการจัดการ 5

ภาพที่ OP-2 : โครงสร้างการกำกับดูแลคณะวิทยาการจัดการ 11

ภาพที่ OP-3 : แผนผังการบริหารคณะวิทยาการจัดการ 21

ภาพที่ OP-4 : ช่วงคะแนนและระดับผลการประเมิน 54

ภาพที่ OP-5 : คำชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 55

7.1 ก-1 ร้อยละการพัฒนาทักษะ วิศวกรสังคมให้กับ นักศึกษาชั้น ปีที่ 1 62

7.1 ก-2 ร้อยละของนักศึกษาที่ ผ่านการเรียนรู้โดยใช้ ชุมชนเป็นฐาน 62

7.1 ก-3 ร้อยละของนักศึกษาที่มี ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ 62

7.1 ก-4 จำนวนหลักสูตรที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน 62

7.1 ก-5 ร้อยละนวัตกรรมเพื่อสังคม 62

7.1 ก-6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต 62

7.1 ก-7 ร้อยละโครงการบริการ วิชาการหรือโครงการ พัฒนาพื้นที่ต่อโครงการบริการวิชาการทั้งหมด 63

7.1 ก-8 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา 63

7.1 ก-9 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา ทำงานในอุตสาหกรรม มูลค่าเพิ่มสูง 63

7.1 ก-10 ร้อยละการคงอยู่ของผู้เรียน 63

7.1 ก-11 ร้อยละผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่มี ผลกระทบต่อชุมชน 63

7.1 ก-12 ร้อยละงานวิจัยและ บริการวิชาการเพื่อการ พัฒนาในพื้นที่ 63

7.1 ก-13 ร้อยละหลักสูตรที่ได้รับ การรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับชาติหรือนานาชาติ 63

7.1 ก-14 ร้อยละของหลักสูตรที่ บูรณาการกับเทคโนโลยี/ นวัตกรรม 63

7.1 ก-15 จำนวนรางวัลผู้ประกอบการ 64

7.1 ก-16 จำนวนชุมชนที่ได้รับ การยกระดับเศรษฐกิจ ชุมชนสู่ความ 64

7.1 ก-17 จำนวนเครือข่ายการ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นผ่านการขับเคลื่อน เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ Soft Power ตามบริบทเชิงพื้นที่ (Creative Economy) 64

7.1 ก-18 จำนวนเครือข่ายร่วม พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่การ พัฒนาด้านวัฒนธรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน 64

7.1 ก-19 จำนวนนวัตกรรมการ พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสุขภาวะ ของประชากรในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Well-Being) 64

7.1 ก-20 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาบนฐานความ หลากหลายชีวภาพเพื่อส่งเสริมการสมดุลของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Natural Resources and Development) 64

7.1 ก-21 จำนวนเครือข่ายร่วม พัฒนาท้องถิ่นด้วย นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อรับมือความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) 65

7.1 ก-22 จำนวนชุมชนที่ได้การ สร้างเสริมทักษะและความเชี่ยวชาญในพื้นที่อย่างยั่งยืน (Hard Skills) 65

7.1 ก-23 จำนวนชุมชนที่ได้รับ การเสริมสร้างทักษะ ความสามารถที่จำเป็นใน การใช้ชีวิตด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม (Soft Skills 65
7.1ข-1 จำนวนชุมชนที่มีระบบเตือนภัย 65
7.1ข-2 ร้อยละความสำเร็จการจัดการความเสี่ยง 65
7.1ข-3 ร้อยละประสิทธิภาพการ ใช้ทรัพยากร 66
7.1ข-4 ร้อยละการพัฒนาบุคลากรด้าน 66
7.1ค-1 จำนวนโครงการความ ร่วมมือกับท้องถิ่น รูปแบบ Innovation Park 66
7.1ค-2 จำนวนหลักสูตรร่วมพัฒนาท้องถิ่น 66
7.1ค-3 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตที่เปิดสอน 67
7.1ค- 4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือภายนอก (MOU, MOA) 67
7.1ค-5 ผลการจัดอันดับ ความ ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา (SDGs) 67
7.1ค-6 ร้อยละหลักสูตรที่มีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community) 67
7.1ค-7 University-Industry Linkage 67
7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา 68
7.2ก-2 ระดับความพึงพอใจของชุมชน 68
7.2ก-3 ระดับความพึงพอใจของผู้จ้างงานต่อคุณลักษณะของบัณฑิต 68
7.2ก-4 ระดับความพึงพอใจของครูประจำการ 68
7.2ก-5 ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ 68
7.2ก-6 ร้อยละความผูกพันศิษย์เก่า 68
7.2ก-7 ร้อยละความผูกพันของชุมชน 69
7.2ก-8 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้าน ทักษะเทคโนโลยี 69
7.2ก-9 ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานในสาขาเทคโนโลยี ภายใน 1 ปี 69
7.3ก-1 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะพัฒนาท้องถิ่น 69
7.3ก-2 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรต่อ สภาพแวดล้อมการทำงาน 69
7.3ก-3 ร้อยละอาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพสูง 70
7.3ก-4 Talent/Academic Mobility Consultation 70
7.3ก-5 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 70
7.3ก-6 ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 70
7.4ก-1 ร้อยละการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัด 70
7.4ก-2 ร้อยละการสร้างวัฒนธรรมองค์กร 70
7.4ก-3 ร้อยละการสื่อสารและเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร 71
7.4ก-4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) 71
7.4ก-5 การปฏิบัติตามกฎหมาย 71
7.4ก-6 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม 71
7.4ก-7 Technological/Innovation- Driven Entrepreneurial Ecosystem 71

7.5ก-1 ร้อยละการเติบโตของรายได้ 72
7.5ก-2 ร้อยละเงินสนับสนุนต่องบดำเนินการ 72
7.5ก-3 ร้อยละแหล่งทุนภายนอก 72
7.5ก-4 ร้อยละการลดต้นทุนต่อหน่วยการผลิตบัณฑิต 72
7.5ก-5 จำนวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่ 72
7.5ก-6 การบูรณาการงบประมาณจาก ภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและพื้นที่ (Integrated Government Budget) 72
7.5ก-7 Startup Co-Investment 73
7.5ก-8 Technological/Innovative Development Funding 73
7.5ก-9 รายได้จากการให้บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม 73
7.5ข-1 ร้อยละบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ 73
7.5ข-2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ รายได้ครัวเรือนของพื้นที่บริการ 73
7.5ข-3 ร้อยละการนำนวัตกรรมเพื่อสังคมไปใช้ประโยชน์ 74
7.5ข-4 ร้อยละการสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย 74
7.5ข-5 จำนวนชุมชนนวัตกรรม Community-Based Innovation Parks 74
7.5ข-6 จำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต 74

โครงร่างองค์กร (Organizational)

คณะวิทยาการจัดการ

P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

P1ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

คณะวิทยาการจัดการ มีฐานะเทียบเท่ากองสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community-Focused) มีอัตลักษณ์ Soft skills ตามพระราโชบาย ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการชีวิตด้วยทฤษฎี เทคโนโลยีและทักษะปฏิบัติการ ผสานแนวทางการแก้ปัญหาตามหลักอริยสัจ 4 มีคุณธรรมจริยธรรมค้ำจุนสังคม เริ่มมีการจัดการเรียนการสอนในปีพุทธศักราช 2527 โดยเริ่มแรกได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนใน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ต่อมาในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2527 คณะวิทยาการอัดการ (ชื่อเดิมคณะวิชาวิทยาการจัดการ) เริ่มจัดการเรียนการสอน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ซึ่งวันดังกล่าวถือเป็น "วันสถาปนาคณะวิทยาการจัดการ" ต่อมาในปีพุทธศักราช 2538 วิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ซึ่งเป็นนามที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราชพระราชทานให้ และชื่อคณะวิชาวิทยาการจัดการเปลี่ยนเป็นคณะวิทยาการจัดการ จากนั้น ในปีพุทธศักราช 2547 ได้มีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะวิทยาการจัดการได้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดวิชาชีพและทันต่อสถานการณ์ โดยในปัจจุบันมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เปิดสอนจำนวน 9 หลักสูตร/สาขาวิชา ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการพัฒนาและการจัดการทรัพยากรมนุษย์ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจสมัยใหม่ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม และสาขาวิชาการท่องเที่ยว (หลักสูตรสองภาษา) มีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา โดยคณะวิทยาการจัดการ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเพื่อการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่อย่างยั่งยืน

P.1 ก (1) การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ตารางที่ OP.1-1 การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

การให้บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบ/ แนวทางการให้บริการ	รายได้
1. การจัดการศึกษา			
หลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 9 หลักสูตร	จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ระดับปริญญาตรี และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ (หลักสูตรบัญชีบัณฑิต) ที่มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน และชุมชนท้องถิ่น	จัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ทั้งในห้องเรียน ออนไลน์ ผสมผสาน และเรียนรู้ด้วยตนเอง ที่มุ่งเน้นและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการจัดการเรียนรู้จากสถานประกอบการจริง มีการเชื่อมโยงกับตลาดแรงงาน	มีรายได้จากการจัดการศึกษารวมทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษารวม 9,172 ,100 บาท งปม. 1,862,600 บาท บ.กศ. 3,095,600 บาท กศ.พบ. 2,057,500 บาท กศ.พบ. บัณฑิต 1,606,400 บาท เงินกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา 550,000 บาท
หลักสูตรปริญญาโท 1 หลักสูตร และหลักสูตรปริญญาเอก 2 หลักสูตร	จัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และผลิตบัณฑิตที่สามารถสร้างผลงานวิจัยที่ตอบสนองความต้องการท้องถิ่น	จัดการเรียนการสอน ทั้งในห้องเรียน ออนไลน์ ผสมผสาน และเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศและเสริมสร้าง ทักษะทางวิชาการผ่านบทความวิชาการ/ บทความวิจัย	
หลักสูตรระยะสั้น 7 หลักสูตร (อยู่ระหว่างการพัฒนา)	วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน กำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน หลักสูตรมีเนื้อหาทันสมัยและใช้งานได้จริง	จัดการเรียนทั้งแบบในห้องเรียน แบบออนไลน์และแบบผสมผสาน ระหว่างการเรียนในห้องเรียนกับการเรียนผ่านระบบออนไลน์	-
2. การวิจัย			
2.1 งานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนของชุมชน	- จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม/ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ - จำนวนงานวิจัยที่มีการประเมินผลกระทบเชิงสังคมนำไปสู่การใช้ประโยชน์และการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม (SROI)	1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการวิจัยตามมาตรฐาน และเงื่อนไขแหล่งทุน 2. การวิจัยแบบบูรณาการและร่วมกับเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ 3. การตีพิมพ์ผลงานในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ/ หรือสร้างนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ 4. ติดตามและประเมินผล โดยการประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคม (SROI) ของผลงานวิจัย/	รายได้จากการวิจัยทั้งหมด 19,140,000 บาท

การให้บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบ	วิธีการส่งมอบ/ แนวทางการให้บริการ	รายได้
		นวัตกรรม ที่สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก สร้างมูลค่า หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้	
3. บริการทางการศึกษาอื่น ๆ			
3.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าสู่ชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย	- บริการวิชาการในพื้นที่บริการวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหา ยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนกับคณะทำงาน	1. สำรวจความต้องการของชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย 2. จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์โดยบูรณาการกับเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ 3. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการโดยคำนึงผลกระทบทางสังคม (SROI) ของผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานรากสร้างมูลค่า หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้	-
3.2 โครงการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	- ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการอนุรักษ์และสืบสานความเป็นไทยโดยบูรณาการกับเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ	1. กำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามความต้องการของชุมชนหรือองค์กร 2. จัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนหรือองค์กรโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน 3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมสู่สาธารณะผ่านสื่อและกิจกรรมต่าง ๆ	-

P.1 ก (2) วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ตารางที่ OP.1-2 วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ค่านิยม และวัฒนธรรม

วิสัยทัศน์ (V)	เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ความยั่งยืน ในบริบทเทคโนโลยีการสื่อสารและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสืบสานปณิธาน “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน”
อัตลักษณ์ (I)	การพัฒนา Soft skills ตามพระราโชบาย มีความรู้คู่คุณธรรม เป็นผู้นำในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
พันธกิจ (M)	คณะวิทยาการจัดการมีการกำหนดพันธกิจโดยยึด พรบ.ให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และตามพันธกิจของสถาบันอุดมศึกษา ดังนี้
M1	1. ผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ที่มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในบริบทเทคโนโลยีการสื่อสารและปัญญาประดิษฐ์ เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาพัฒนาชุมชนท้องถิ่น และจิตสำนึก “คนของพระราชา ข้าของแผ่นดิน”
M2	2. พัฒนาวิจัยและวิชาการที่มีคุณภาพ สร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมให้ได้มาตรฐานเพื่อมุ่งเน้นแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
M3	3. บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่ชุมชนท้องถิ่น 21 ในบริบทเทคโนโลยีการสื่อสารและปัญญาประดิษฐ์ โดยน้อมนำแนวพระราชดำริเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น
M4	4. สร้างเครือข่ายและความร่วมมือกับภาคประชาชน ชุมชน ท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
M5	5. บริหารจัดการคณะด้วยหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักอริยสัจ 4 เพื่อการพัฒนาด้วยศาสตร์แห่งการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ
ค่านิยมองค์กร	FMS: Faith in Morality, Management for Quality, Sustainable Local Development คุณธรรมนำคุณภาพ ผ่านบริบทองค์กรแห่งความสุข สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
วัฒนธรรม	ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสนับสนุนให้คณะวิทยาการจัดการเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
สมรรถนะหลัก	1. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. การจัดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพและบูรณาการ AI 3. การวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ 4. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและพันธกิจสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือ 5. จริยธรรม ธรรมาภิบาล และความเป็นอาจารย์มืออาชีพ



ภาพที่ OP-1 : แผนภาพ วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์ พันธกิจ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักคณะวิทยาการจัดการ

P.1 ก (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาการจัดการ มีบุคลากรทั้งหมดจำนวน 70 คน จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ สายวิชาการ (59 คน) และสายสนับสนุน (11 คน) แสดงข้อมูลสำคัญ ดังตาราง OP.1-3 กลุ่มและประเภทของคณาจารย์/บุคลากร

ตารางที่ OP.1-3 กลุ่มและประเภทของคณาจารย์/บุคลากร

ลักษณะวุฒิการศึกษา	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ/การเปลี่ยนแปลง
ต่ำกว่า ปริญญาตรี	-	-	- สายวิชาการ 58 คน - ข้าราชการฯ 9 คน (15.52%) - พม.สายวิชาการ 49 คน (84.48%) ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ - ตำแหน่ง ผศ. 38 คน (65.52%) - ตำแหน่ง รศ. 5 คน (8.62%) - ตำแหน่ง อาจารย์ 15 คน (25.86%) - สายสนับสนุนวิชาการ 11 คน - ชำนาญการ 2 คน (18.18%) - ปฏิบัติการ 9 คน (81.82%)
ปริญญาตรี	-	8	
ปริญญาโท	18	3	
ปริญญาเอก	41	-	
รวม	59	11	
กลุ่มช่วงอายุ	**สายวิชาการ**	**สายสนับสนุน**	**ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ/การเปลี่ยนแปลง**
Z (พ.ศ.2541-2555)	1	-	**- สายวิชาการ** ช่วงเฉลี่ยรวมสูงสุด 46-60 ปี (83%) **- สายสนับสนุนวิชาการ** ช่วงอายุเฉลี่ยรวมสูงสุด 28-45 ปี (82%)
Y (พ.ศ. 2523-2540)	9	9	
X (พ.ศ. 2508-2522)	49	2	
BB (พ.ศ. 2489-2507)	-	-	
รวม	59	11	

ตารางที่ OP.1-4 ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของกลุ่มบุคลากร

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของกลุ่มบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีทั้งบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน ดังตาราง

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพันของกลุ่มบุคลากร
1. ภาวะผู้นำและการบริหาร
2. พันธกิจ ลักษณะงาน และความท้าทายของงาน
3. ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
4. สภาพแวดล้อม วัฒนธรรม และบรรยากาศการทำงาน
5. การพัฒนาศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพ

โดยแบ่งตามสายงาน ดังนี้

บุคลากร	ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์
สายวิชาการ	- ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก - ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ - ความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของผู้สร้างชื่อเสียงให้คณะ/ มหาวิทยาลัย - การได้รับรางวัลและการยอมรับจากหน่วยงาน/ ชุมชน - จิตสำนึกการเป็นเจ้าของร่วมรับผิดชอบองค์กร (sense of belonging)	- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - ประกันสังคม - เงินรางวัล และการประกาศเกียรติคุณ - การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร - การตรวจสุขภาพประจำปี - กิจกรรมงานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ - การทำป้ายแสดงความยินดี การชื่นชมในโอกาสต่างๆ - ของขวัญ ของที่ระลึก
สายสนับสนุน	- ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มศักยภาพ - ความก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น - ความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของผู้สร้างชื่อเสียงให้คณะ/ มหาวิทยาลัย - การได้รับรางวัลและการยอมรับจากหน่วยงาน/ ชุมชน - อุปกรณ์สนับสนุนการทำงาน WFH - จิตสำนึกการเป็นเจ้าของร่วมรับผิดชอบองค์กร (sense of belonging)	

ตารางที่ OP.1-5 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร

ด้านการเปลี่ยนแปลง	ประเด็นสำคัญ
ขีดความสามารถ	มีบุคลากรคุณวุฒิระดับปริญญาเอกมากกว่า 50% และมีตำแหน่งทางวิชาการระดับ ผศ. และ รศ. รวมกันเกินครึ่งของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมด แสดงถึง **มีความเชี่ยวชาญสูง มีขีดความสามารถทางวิชาการที่เข้มแข็ง** แต่ก็มีความไม่สมดุลระหว่างจำนวนอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้และห้องปฏิบัติการกับจำนวนนักศึกษาที่มีจำนวนมากในรายวิชาปฏิบัติ **เป็นประเด็นที่ต้องเร่งพัฒนาเพื่อให้สอดรับกับบริบทเทคโนโลยีการสื่อสารและปัญญาประดิษฐ์**
อัตรากำลัง	อัตรากำลังของอาจารย์มีจำนวนพอดี ซึ่งมีความเสี่ยงในการขาดแคลนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จึงเป็นประเด็นของ **อัตราความเสี่ยงเรื่องการเกษียณอายุที่จะเกิดขึ้นพร้อมกันในอนาคตอันใกล้และการหาอัตรากำลังมาทดแทน**
องค์ประกอบของกลุ่มบุคลากร	บุคลากรทั้งสองกลุ่มขาดแคลนคนรุ่นใหม่ เนื่องจากกลุ่มเจน Z หรืออายุระหว่าง 13 – 27 ปี มีเพียงสายวิชาการ 1 คน คิดเป็น 1.42% **กลุ่มบุคลากรสายวิชาการจำเป็นต้องมีการวางแผนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ การส่งมอบงาน และการพัฒนาผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเร่งด่วน**

P.1 ก (4) สินทรัพย์

ตารางที่ OP.1-6 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์ที่สำคัญในการสนับสนุนพันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
อาคารสถานที่	อาคารสถานที่ จำนวน 2 อาคาร ประกอบด้วย อาคาร 15 มีขนาดพื้นที่ 12,000 ตารางเมตร และอาคาร 10 (ชั้น 3 - 4) มีขนาดพื้นที่ 1,100 ตารางเมตร จำนวนห้องเรียนทั้งหมด 40 ห้อง ห้องพักอาจารย์ 27 ห้อง ห้องผู้บริหาร 5 ห้อง ห้องประชุม 4 ห้อง ห้องปฏิบัติการเฉพาะด้าน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์นิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการวิทยุโทรทัศน์ ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง
อุปกรณ์	มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการ จำนวน 50 เครื่อง (รวมเครื่องเช่า) และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน 30 เครื่อง อุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยุ ประกอบด้วย เครื่องสลับสัญญาณเสียง (Mixer) และไมโครโฟน จำนวน 7 ชุด อุปกรณ์สำหรับห้องปฏิบัติการโทรทัศน์ ประกอบด้วย กล้องวิดีโอสำหรับถ่ายทำ จำนวน 2 เครื่อง เครื่องสลับสัญญาณภาพและเสียง (Switcher) 2 เครื่อง ไมโครโฟนไร้สายแบบหนีบเสื้อ 2 เครื่อง ชุดฉาก และไฟสตูดิโอ สตูดิโอสำหรับถ่ายภาพ ประกอบด้วย ชุดฉากสำหรับถ่ายภาพ โคมไฟ และแฟลชสำหรับถ่ายในสตูดิโอ กล้องถ่ายภาพนิ่งจำนวน 10 ตัว
เทคโนโลยี	- ระบบเครือข่าย Wi-Fi โดยครอบคลุมทุกพื้นที่ของคณะฯ

ประเภทสินทรัพย์	รายละเอียด
	- มีระบบบริการการศึกษา, ระบบจัดการแอ็กเคานต์, ระบบสอบออนไลน์, ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office), ระบบส่งผลการเรียน, ระบบจองห้องคอมพิวเตอร์, ระบบ PNRU MOOC, ระบบสแกนนิ้วบุคลากร, ระบบสอบออนไลน์ - มีโปรแกรมซอฟแวร์ลิขสิทธิ์ MS Office 365
ทรัพย์สินทางปัญญา	**ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน ของอาจารย์** **1. ตำรา/หนังสือ** ชัชสรัญ รอดยิ้ม. (2566). การตลาดชุมชน. (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) กรุงเทพฯ: ณภัทร ก๊อปปี้. (388 หน้า). นิศรารัตน์ วิไลลักษณ์. (2567). ข่าวโทรทัศน์ในยุคดิดิจิทัล TV news in the digital Era. พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. (212 หน้า). ธมลวรรณ ธีระบัญชร. (2567). การตลาดธุรกิจบริการ. กรุงเทพฯ: ณภัทร ก๊อปปี้. (345 หน้า). สุพัตรา กันนุช. (2568). การบัญชีพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร. กรุงเทพฯ: แดเน็กซ์อินเตอร์คอร์ปอเรชั่น. (271 หน้า). **2. เอกสารประกอบการสอน** ชัชสรัญ รอดยิ้ม. (2563). การวิจัยตลาด. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพฯ. (156 หน้า). ธมลวรรณ ธีระบัญชร. (2566). พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจการค้าสมัยใหม่. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กรุงเทพฯ. (215 หน้า). นิศรารัตน์ วิไลลักษณ์. (2567). การพูดเชิงสร้างสรค์เพื่องานนิเทศศาสตร์. คณะวิทยาการจัดการ. มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. กรุงเทพฯ. (182 หน้า). สุพัตรา กันนุช. (2567). การจัดการระบบสารสนเทศทางการบัญชี. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. กรุงเทพฯ. (214 หน้า). ปรัชญา ทองชุม. (2568). การถ่ายภาพดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร. คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร. กรุงเทพฯ. (168 หน้า).

P.1 ก(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

ตารางที่ OP.1-7 สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ

หลักสูตร/ การบริการ	มาตรฐานและข้อกำหนด (standards and regulations)
1. ด้านการจัดการศึกษา	1. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 3. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565

หลักสูตร/ การบริการ	มาตรฐานและข้อกำหนด (standards and regulations)
	6. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 7. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 8. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 10. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563 11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. 2566 13. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยการรับรองความรู้และประสบการณ์ทางวิชาชีพ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567 14. ประกาศคุรุสภา เรื่อง รับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. 2567
2. ด้านการวิจัย	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. 2562 2. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยข้อกำหนดจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2561 3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2569 4. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง ค่าตอบแทนที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณากลั่นกรองโครงการและรายงานวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2553 5. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. 2560 6. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การตีพิมพ์ผลงานการวิจัยที่ได้รับทุนจากเงินงบประมาณกองทุนวิจัยและเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. 2560 7. ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการทำวิจัยโดยใช้ทุนส่วนตัว พ.ศ. 2567 8. ประกาศคณะวิทยาการจัดการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของคณะที่ได้รับจากการให้บริการการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก
3. ด้านการบริการวิชาการ	1. กฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 2. ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2579 3. แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566 – 2570 4. แผนบริการวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ 2568

หลักสูตร/ การบริการ	มาตรฐานและข้อกำหนด (standards and regulations)
	5. ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการและการรับ-จ่ายเงินในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการแบ่งพื้นที่ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1. แผนยุทธศาสตร์ด้านศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2566–2570 2. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง นโยบายและทิศทางการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ พ.ศ. 2567
5. การบริหารจัดการ	1. พ.ร.บ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 3. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 4. พ.ร.บ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569

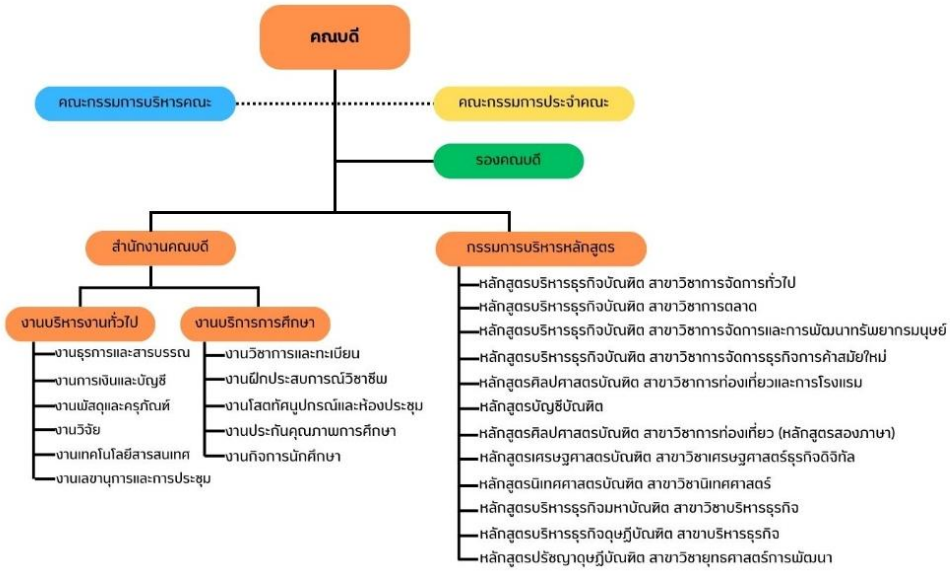
P1.ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationship)

P.1 ข (1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

คณะวิทยาการจัดการเป็นคณะสังกัดมหาวิทยาลัย บริหารงานในรูปแบบคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการบริหารคณะประกอบด้วย คณบดี 1 คน และรองคณบดี จำนวน 3 คน ประธานหลักสูตร/สาขาวิชา จำนวน 11 คน และหัวหน้างาน หัวหน้าสำนักงานคณะ

คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 5 คน คณะผู้บริหาร จำนวน 3 คน ประธานหลักสูตร/สาขา จำนวน 5 คน และหัวหน้าสำนักงานคณะ 1 คน

ผู้บริหารคณะนำองค์กรเป็นลำดับขั้นตามสายบังคับบัญชา ทั้งนี้มีการสื่อสารวิสัยทัศน์ และค่านิยมไปยังบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการประจำคณะ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านการประชุม อบรม และโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์กลุ่ม เพจ และเว็บไซต์ของคณะ ซึ่งได้รับการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการประจำคณะ คณะมีหน้าที่จัดระบบบริหารงานในส่วนราชการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับ พร้อมกำหนดแนวทางและแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย คณบดีมีการรายงานการดำเนินงานตรงต่ออธิการบดี และมีระบบการกำกับติดตาม จากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลคณะที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินประจำปี



ภาพที่ OP-2 : โครงสร้างการกำกับดูแลคณะวิทยาการจัดการ

P.1 ข (2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะวิทยาการจัดการมีลูกค้าหลักคือผู้เรียน ได้แก่ นักศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งผู้เรียนในหลักสูตรระยะสั้น/ ฝึกอบรม ลูกค้ากลุ่มอื่นประกอบด้วยผู้ให้ทุนวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประกอบด้วย ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชนและผู้ประกอบการ ซึ่งจากการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงได้ดัง ตาราง OP.1-8

ตารางที่ OP1-8 ความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลผลิต/บริการ ด้านการจัดการศึกษา			
นักศึกษาระดับปริญญาตรี	1. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. หลักสูตรทันสมัย และตอบโจทย์ตลาดแรงงาน 3. โอกาสฝึกประสบการณ์/กิจกรรมเสริมหลักสูตร	1. จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 2. ปรับปรุงเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์	การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีงานทำ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. พัฒนาทักษะการวิจัยและการวิเคราะห์เชิงลึก 2. คำปรึกษาทางวิชาการจากอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ 3. ผลงานวิจัยได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับ	1. จัดอบรมเทคนิคการวิจัยเชิงลึกเฉพาะทางตามสาขาวิชา 2. ให้คำปรึกษาแนะนำและเป็นพี่เลี้ยงในการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ	1. มีระบบสนับสนุนการวิจัยที่มีมาตรฐาน 2. มีเครือข่ายทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติที่เชื่อมโยงการเรียนรู้

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนอง ความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น	การจัดหลักสูตรระยะสั้น (Reskill/ Upskill/ New skill) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	จัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Reskill/ Upskill/ New skill) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. ความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการทำงานจริงหรือประกอบอาชีพได้ทันที 2. ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ที่เข้าถึงโดยสะดวก 3. หลักสูตรมีมาตรฐาน
ผลผลิต/บริการ: ด้านการวิจัย			
แหล่งทุนภายในภายนอก	1. มีมาตรฐานในการทำวิจัย 2. ทำงานวิจัยแล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด และคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3. ผลงานวิจัยสามารถนำไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ/นานาชาติ 4. ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ได้จริงหรือต่อยอดได้ โครงการ/กิจกรรมที่ตอบโจทย์เชิงพื้นที่	จัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ
นักวิจัย	- ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ	สร้างระบบกลไกการผลิตและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการประเภทรับใช้สังคม	จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ .
ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการ			
ชุมชน/ท้องถิ่น	1. เสริมสร้างชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษา และสุขภาพ 2. ผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการยกระดับมาตรฐาน	1. ให้การบริการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่น 2. จัดโครงการบริการวิชาการที่เห็นผลจริงด้วยการใช้ SROI และชุมชนมีความพึงพอใจ	1. จำนวนชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 2. จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ 3. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนายกระดับ
บริการวิชาการแบบให้เปล่า	1. การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน 2. การขับเคลื่อนสุขภาวะของชุมชน	1. ตอบสนองความต้องการในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพตนเอง	1. มีตลาดรองรับการผลิตสินค้า/บริการของชุมชน 2. ชุมชนมีรายได้มีงานทำ/เพิ่มรายได้

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	3. การพัฒนาอาชีพเสริมเพื่อเพิ่มรายได้	2. นำความรู้ไปพัฒนาตนเองและชุมชน ในด้านเศรษฐกิจ สังคม การศึกษาและสิ่งแวดล้อม	3. ชุมชนมีศักยภาพในการจัดการตนเอง
บริการวิชาการแบบหารายได้	1. ความสะดวกในการเข้าถึงการบริการ 2. คุณภาพการให้บริการ 3. ค่าบริการที่เหมาะสมกับการบริการ	1. จัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น 2. สร้างระบบกลไกการผลิต	1. ความรู้และความชำนาญในการให้บริการ 2. การได้รับบริการที่ดีจากเจ้าหน้าที่ และสถานที่บริการที่ได้คุณภาพ
ผู้ปกครอง	ความมั่นใจในคุณภาพการศึกษาของบุตรหลาน	มีระบบการสื่อสารที่ชัดเจนที่ช่วยกำกับติดตามรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. การได้รับบริการที่ดีจากอาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
ศิษย์เก่า	1. การสร้างเครือข่ายและโอกาสในการพัฒนาตนเองจากหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. สร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	1. มีการพัฒนาตนเองจากหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต/ การบริการวิชาการแบบให้เปล่า 2. มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์กับศิษย์เก่า	1. มีระบบการสื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและการสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ
หน่วยงานภาครัฐ/ผู้ประกอบการเอกชน/ผู้ใช้บัณฑิต	1. การผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการทำงานตรงตามความต้องการขององค์กร 2. ความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรเพื่อรองรับความต้องการแรงงานและชุมชนท้องถิ่น	พัฒนาหลักสูตรที่ผลิตบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ในบริบทเทคโนโลยีการสื่อสารและ ปัญญาประดิษฐ์เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีจิตอาสาพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	1.บัณฑิตมีทักษะทั้ง Hard Skills และ Soft Skills 2.บัณฑิตมีความน่าเชื่อถือและเป็นศักยภาพให้องค์กร

P.1 ข (3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

จำแนกผู้ส่งมอบ พันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือที่มีความสำคัญต่อระบบงาน โดยกำหนดบทบาทและกลไกที่สำคัญต่อการสื่อสาร ตามตารางที่ OP.1-9

ตารางที่ OP.1-9 กลไกการสื่อสารและบทบาทของพันธมิตรผู้ส่งมอบและผู้ให้ความร่วมมือของคณะวิทยาการจัดการ

ประเภทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและนวัตกรรม/ ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
ผลผลิต/บริการ ด้านการจัดการศึกษา			
ผู้ส่งมอบ: บริษัทเอกชน ร้านค้า ผู้ประกอบการ	จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน งานวิจัย บริการวิชาการ และพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย	สินค้าต้องมีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนด ราคาเหมาะสม ส่งมอบทันเวลา และมีการดูแลหลังการขาย	โทรศัพท์/ อีเมล/ Social/ Media/ หนังสือราชการ
คู่ความร่วมมือ: (พันธมิตร) เครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏ/หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถานประกอบการ หรือองค์กรที่มีการลงนามความร่วมมือทางวิชาการ	จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและบุคลากร	1. เป็นแหล่งฝึกประสบ การณ์วิชาชีพ ที่มีทรัพยากรและการบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามข้อกำหนด และส่งมอบทันเวลา 2. เป็นแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติงานวิจัย สามารถสนับสนุนให้นักวิจัยผลิตผลงานวิจัย/ งานสร้างสรรค์ แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	บันทึกความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)/ การประชุมสัมมนา/ โทรศัพท์/ อีเมล/ Social/Media/ หนังสือราชการ
ผลผลิต/บริการ: ด้านการวิจัย			
ผู้ส่งมอบ: แหล่งทุนภายใน/ ภายนอก	สนับสนุนงบประมาณการวิจัย	เงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/การบรรลุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ประโยชน์	ติดต่อโดยตรง/ บันทึก/ เอกสาร/ การประชุม/ โทรศัพท์
คู่ความร่วมมือ: (ชุมชน ท้องถิ่น วิสาหกิจ หน่วยงาน)	1. ให้การสนับสนุนทรัพยากรในการวิจัย 2. ใช้ประโยชน์ในงานวิจัย	การดำเนินการวิจัยตามเป็นไปตามข้อกำหนดความร่วมมือของคู่ร่วมมือ	ติดต่อโดยตรง/ บันทึก/ เอกสาร/ การประชุม/ โทรศัพท์
ผลผลิต/บริการ ด้านการบริการวิชาการ			
ผู้ส่งมอบ: ชุมชน/หน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการวิชาการ	1. ให้ข้อมูลความต้องการ/ ความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพในการผลิต/การทำงานของทรัพยากรบุคคล	เขตพื้นที่ให้บริการวิชาการที่มหาวิทยาลัย/คณะรับผิดชอบ	ติดต่อโดยตรง/ บันทึก/ เอกสาร/ การประชุม/ โทรศัพท์

ประเภทของผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้อง กระบวนการและนวัตกรรม/ ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
	2. ส่งบุคลากร/คนในท้องถิ่น/ชุมชนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและร่วมจัดกิจกรรมกับคณะ 3. ให้ข้อมูลผลสะท้อนกลับ/ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการ		
คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานสนับสนุน อื่น ๆ	ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญหรือภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน	การเผยแพร่ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์จากการร่วมจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญหรือภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน	ติดต่อโดยตรง/ บันทึก/ เอกสาร/ การประชุม/ โทรศัพท์

P2. สถานการณ์ขององค์กร

P.2 ก. สถาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

P.2 ก (1) ตำแหน่งการแข่งขัน

คณะวิทยาการจัดการ กำหนดการเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน กำหนดค่าเป้าหมาย และการปรับปรุงการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยกำหนดคู่เทียบหลักเป็นคณะวิทยาการจัดการของมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มรัตนโกสินทร์ ดังตาราง OP.2-1

ตารางที่ OP.2-1 ตำแหน่งในการแข่งขัน

ประเด็นการเทียบเคียง	คู่แข่ง/คู่เทียบ	เหตุผลในการเลือก	ผลลัพธ์การวิเคราะห์
1. การพัฒนาหลักสูตรและการรับนักศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	มีหลักสูตรด้านบริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บัญชี การท่องเที่ยว และการจัดการที่ใกล้เคียงกัน อยู่ในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล และแข่งขันรับนักศึกษากลุ่มเป้าหมายเดียวกัน	ควรปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย เชื่อมโยงสถานประกอบการ เพิ่มรายวิชาหรือชุดทักษะด้าน AI/Data/Digital Business และกำหนดแผนรับนักศึกษาเป็นรายหลักสูตรจากข้อมูลแนวโน้มคู่เทียบ
2. การบริหารจัดการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	มีโครงสร้างบริหารแบบบูรณาการคล้ายกัน มุ่งบริหารจัดการศึกษาในแนวทางMSBSRU Happy Workplace องค์กรแห่งความสุข	ควรปรับกลยุทธ์การสื่อสาร เพิ่มการมีส่วนร่วมและการสร้างความผูกพันระหว่างบุคลากรมากขึ้น

ประเด็นการเทียบเคียง	คู่แข่ง/คู่เทียบ	เหตุผลในการเลือก	ผลลัพธ์การวิเคราะห์
3. คุณภาพบัณฑิตและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	มีบริบทการผลิตบัณฑิตสายบริหารจัดการและบริการใกล้เคียงกัน และมีเครือข่ายสถานประกอบการในพื้นที่เมืองและปริมณฑลที่สามารถใช้เป็นฐานข้อมูลเชิงเปรียบเทียบได้	ควรพัฒนากลไกติดตามภาวะการมีงานทำและความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตให้เป็นระบบมากขึ้น พร้อมนำผลสะท้อนกลับไปปรับกิจกรรมเสริมทักษะ Hard Skills, Soft Skills และทักษะผู้ประกอบการ
4. การวิจัยและผลงานวิชาการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	มีฐานอาจารย์ด้านบริหารธุรกิจ การจัดการ นิเทศศาสตร์ บัญชี และเศรษฐศาสตร์ที่สามารถเปรียบเทียบผลผลิตวิจัย คุณภาพวารสาร ทุนวิจัย และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ได้	ควรกำหนดเป้าหมายผลงานวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ เพิ่มผลงานตีพิมพ์คุณภาพสูง การขอทุนภายนอก และการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยในพื้นที่บริการของคณะ
5. การบริการวิชาการและหลักสูตรระยะสั้น	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	มีพันธกิจบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่เมือง/ปริมณฑลคล้ายกัน และสามารถเปรียบเทียบจำนวนโครงการ พื้นที่บริการ ผลลัพธ์ต่อชุมชน และรายได้จากบริการวิชาการได้	ควรพัฒนาบริการวิชาการจากแบบให้เปล่าไปสู่รูปแบบสร้างรายได้ เช่น หลักสูตรระยะสั้น การอบรม Re-skill/Up-skill/New-skill และบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการชุมชน

P.2 ก(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP.2-2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อสถานการณ์และความสามารถในการแข่งขัน
KC1 Politics นโยบาย	- แนวคิด ทิศทาง นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐในด้านการอุดมศึกษา และการขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ 20 ปี
KC2 Economic เศรษฐกิจ	- การดำรงชีวิตความก้าวหน้าของเทคโนโลยีทำให้รูปแบบการดำเนินชีวิตมีความสะดวกสบายขึ้น - การแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือ - สถานการณ์เศรษฐกิจที่ชะลอตัว ส่งผลต่อกำลังในการเข้าศึกษาและงบประมาณสนับสนุนจากรัฐ
KC3 Society สังคม	- การพัฒนาทักษะด้าน soft skills ซึ่งรวมถึงทักษะด้านการสื่อสาร ทักษะด้านการทำงานเป็นทีม และทักษะด้านภาวะผู้นำ

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	ผลกระทบต่อสถานการณ์และความสามารถในการแข่งขัน
	- อัตราการเกิดลดลง และการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร ทำให้จำนวนนักเรียนลดลง ส่งผลโดยตรงต่อกลุ่มเป้าหมายระดับปริญญาตรี
KC4 Technology เทคโนโลยี	- การนำนวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษามาใช้ในการศึกษา - การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลต่อวิธีการเรียนการสอน รูปแบบการให้บริการ และความจำเป็นในการพัฒนาทักษะใหม่ของทั้งบุคลากรและผู้เรียน - การจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สามารถใช้นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาได้อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิผล
KC5 Environment สภาพแวดล้อม	- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ และวิกฤตสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดการบูรณาการองค์ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมสู่การเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ - สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยมีระบบที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ
KC6 Legal กฎหมาย	- พระราชบัญญัติ/ ข้อบังคับ/ ประกาศ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ทั้งด้านการจัดการศึกษา เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการวิจัย รวมถึงด้านบริการวิชาการ มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันได้

P.2 ก(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะวิทยาการจัดการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากหลายแหล่งเพื่อให้การเทียบเคียงมีความน่าเชื่อถือและนำไปใช้ได้จริง ได้แก่

1. ฐานข้อมูล CHE QA Online และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หลักสูตร เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพ
2. ระบบสารสนเทศนักศึกษาและภาวะการมีงานทำของมหาวิทยาลัย เพื่อเปรียบเทียบจำนวนรับเข้า อัตราคงอยู่ อัตราสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำ
3. ฐานข้อมูลผลงานวิชาการ เช่น TCI, Scopus และฐานข้อมูลทุนวิจัย เพื่อเปรียบเทียบปริมาณและคุณภาพผลงานวิจัย
4. รายงานผล โครงการบริการวิชาการและข้อมูลพื้นที่บริการ เพื่อเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับชุมชน และรายได้จากบริการวิชาการ
5. การจัดอันดับ/การรายงาน SDGs ของมหาวิทยาลัย เช่น THE Impact Rankings โดยคณะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายรายปี เปรียบเทียบแนวโน้มกับคู่เทียบหลัก และนำผลไปปรับปรุงแผนงานในรอบถัดไป

P.2 ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

คณะวิทยาการจัดการได้วิเคราะห์ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT PESTLE และ 7S รายละเอียดดังตาราง OP.2-4

ตารางที่ OP.2-4 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ OP.2-3 ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)
SC1 การพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตลาดแรงงาน และมาตรฐานคุณภาพระดับสากล	SA1 มีอาจารย์ที่มีศักยภาพสูง ทั้งด้านคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ผลงานวิชาการ และผลงานวิจัย	SO1 การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรสะสมหน่วยกิต และหลักสูตรการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อรองรับนโยบายเครดิตแบงก์และตลาดแรงงาน
SC2 การเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่และรักษาอัตราการคงอยู่ของนักศึกษาท่ามกลางประชากรวัยเรียนที่ลดลงและการแข่งขันสูง	SA2 มีเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน องค์กรธุรกิจ หน่วยงานราชการ และสถาบันภายนอก	SO2 การยกระดับหลักสูตรเข้าสู่ AUN-QA และ OBE เพื่อเพิ่มมาตรฐาน คุณภาพ และความน่าเชื่อถือของหลักสูตร
SC3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ และระบบการเรียนรู้ดิจิทัลให้เพียงพอและทันสมัย	SA3 มีพื้นที่บริการวิชาการที่ชัดเจน และมีการดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	SO3 การขยายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อสนับสนุนงบประมาณ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การวิจัย และบริการวิชาการ
SC4 การสร้างรายได้จากหลักสูตรระยะสั้น บริการวิชาการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้มากขึ้น	SA4 มีการสนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษาสร้างผลงานในระดับชาติและนานาชาติอย่างต่อเนื่อง	SO4 การใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้แบบ E-learning, Hybrid learning และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
SC5 การทำให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยเฉพาะ CWIE เป็นรูปธรรมและเกิดผลต่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพของนักศึกษาเรียนรู้ให้พัฒนาทักษะสำคัญ อาทิ AI, Soft Skill, การทำงานร่วมกับอุตสาหกรรม	SA5 มีระบบสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผ่านการ Upskill/Reskill และการสนับสนุนทุนวิจัย	SO5 การใช้ทำเลที่ตั้งและการคมนาคมสะดวกของพื้นที่บางเขนเป็นจุดขายในการรับนักศึกษาและจัดบริการวิชาการ
SC6 การบริหารอัตรากำลังบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อรองรับการเกษียณและภารกิจใหม่ของคณะ	SA6 หลักสูตรของคณะมีแนวโน้มตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	SO6 การขอรับงบประมาณสนับสนุนจากศาสตร์พระราชา อพ.สธ. และหน่วยงานภายนอกเพื่อขยายงานบริการวิชาการและงานวิจัยชุมชน
SC7 การสื่อสารภาพลักษณ์และจุดเด่นของคณะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้แข่งขันกับสถาบันอื่นได้	SA7 มีความสามารถในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	SO7 การพัฒนาหลักสูตรหรือกิจกรรมเสริมทักษะร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มสมรรถนะ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SO)
		วิชาชีพและโอกาสการมีงานทำของนักศึกษา
SC8 การรับมือกับปัจจัยภายนอกที่ควบคุมไม่ได้ เช่น เศรษฐกิจ โรคระบาด PM2.5 ภัยธรรมชาติ และวิกฤตทางสังคม	SA8 มีนักศึกษาที่สามารถสร้างผลงานและได้รับรางวัลในเวทีระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง	SO8 การใช้ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นกรอบสนับสนุนการพัฒนาคณะอย่างต่อเนื่อง

P2 ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ

คณะวิทยาการจัดการมีระบบการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่ได้วิเคราะห์ไว้ โดยใช้กลไกสำคัญตามพันธกิจหลักของคณะ ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และพันธกิจสนับสนุนอื่นๆ เป็นฐานในการออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงาน

การปรับปรุงกระบวนการของคณะดำเนินการผ่านแนวคิด PDCA ซึ่งเป็นวงจรการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย Plan การวางแผน Do การนำแผนไปปฏิบัติ Check การติดตามและประเมินผล และ Act การปรับปรุงพัฒนา โดยคณะนำวงจรดังกล่าวมาใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาตามพันธกิจ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา ลดจุดอ่อน ใช้ประโยชน์จากโอกาส และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของคณะได้อย่างเป็นระบบ

ในระดับคณะ มีการใช้เครื่องมือ EdPEx PDCA และ SWOT Analysis เป็นกลไกหลักในการกำหนดทิศทางพัฒนากระบวนการ และติดตามผลการดำเนินงาน โดยคณะนำผลการวิเคราะห์ SWOT และ TOWS Matrix มาเชื่อมโยงกับประเด็นเชิงกลยุทธ์ เช่น การพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อความต้องการของตลาดแรงงาน การยกระดับคุณภาพหลักสูตรสู่มาตรฐาน AUN-QA และ OBE การเพิ่มรายได้จากหลักสูตรระยะสั้นและบริการวิชาการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเรียนรู้ และการบริหารอัตรากำลังบุคลากร จากนั้นจึงกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด โครงการ และผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานตอบสนองต่อความท้าทายเชิงกลยุทธ์ของคณะ

ในระดับหลักสูตร มีการใช้ PDCA และการจัดการความรู้ หรือ KM เป็นกลไกในการพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรมีการวางแผนพัฒนาการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ความต้องการของตลาดแรงงาน และแนวทางการประกันคุณภาพ เช่น OBE และ AUN-QA มีการนำแผนไปดำเนินการผ่านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะวิชาชีพ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และความร่วมมือกับสถานประกอบการ จากนั้นจึงติดตามผลจากข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต อัตราการคงอยู่ของนักศึกษา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และผลการประเมินหลักสูตร เพื่อนำไปปรับปรุงรายวิชา กิจกรรมเสริมหลักสูตร และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยยิ่งขึ้น

ในระดับระบบงานและกระบวนการ คณะใช้ PDCA และระบบ e-plan เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระบบ e-plan ช่วยให้คณะสามารถกำกับติดตามโครงการ งบประมาณ ตัวชี้วัด และผลการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ข้อมูลจากระบบดังกล่าวถูกนำมาใช้ในการตรวจสอบความก้าวหน้า วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ก่อนนำไปสู่การปรับปรุงแผน โครงการ งบประมาณ และกระบวนการทำงานในรอบถัดไป

เมื่อเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ที่ได้กำหนดไว้ ระบบปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะจึงมุ่งเน้น 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่ การใช้ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ของคณะ เช่น ศักยภาพอาจารย์ เครือข่ายความร่วมมือ งานวิจัย และบริการวิชาการ เพื่อสร้างผลลัพธ์ที่ตอบโจทย์พันธกิจ การใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ เช่น นโยบายเครดิตแบงก์ การเรียนรู้

ตลอดชีวิต เทคโนโลยี และงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาหลักสูตรและบริการใหม่ และการจัดการความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เช่น การแข่งขันด้านการรับนักศึกษา ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ความไม่เพียงพอของโครงสร้างพื้นฐาน และการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี

ดังนั้น ระบบการปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะวิทยาการจัดการจึงเป็นระบบที่เชื่อมโยงตั้งแต่ระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับระบบงาน โดยใช้ EdPEx SWOT Analysis PDCA KM และ e-plan เป็นเครื่องมือสนับสนุนการดำเนินงาน ทำให้คณะสามารถวางแผน ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงกระบวนการได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับกลยุทธ์ของคณะ และนำไปสู่การยกระดับคุณภาพการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนาองค์กร

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง

คณะวิทยาการจัดการมีระบบการนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูงที่มีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางวิสัยทัศน์ และนโยบายการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสนับสนุนให้คณะวิทยาการจัดการเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ผู้นำระดับสูงของคณะ ประกอบด้วย

คณบดี ทำหน้าที่เป็นผู้นำสูงสุดของคณะ รับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย วางแผนยุทธศาสตร์ กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนและการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บริหารจัดการทรัพยากรบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล และพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

รองคณบดีจำนวน 3 คน ทำหน้าที่สนับสนุนการบริหารและกำกับดูแลภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ ดูแลการจัดการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร กำกับติดตามคุณภาพทางวิชาการของคณาจารย์และนักศึกษา ประสานความสัมพันธ์กับชุมชนด้านการบริการวิชาการในพื้นที่รับผิดชอบ

2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการส่งเสริมงานวิจัย นวัตกรรม และการสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ด้านการสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก

3. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม ดูแลด้านการพัฒนานักศึกษา การส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การประสานเครือข่ายทุนการศึกษา และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มีหัวหน้าสำนักงาน กำกับดูแลส่วนงานของสายสนับสนุนด้านการบริหารงานทั่วไปและการให้บริการติดต่อสอบถาม รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่นักศึกษา



ภาพที่ OP-3 : แผนผังการบริหารคณะวิทยาการจัดการ

1.1 ก. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (V-M-V)

1.1 ก (1) วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

คณะวิทยาการจัดการ มีการดำเนินการตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ดังนี้

1) ประชุมคณาจารย์เพื่อทบทวนแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โดยการวิเคราะห์ผ่าน SWOT Analysis (Strengths, Weakness, Opportunities, Threats) เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค และ TOWS matrix เพื่อออกแบบแนวทางดำเนินงานที่ชัดเจนของคณะวิทยาการจัดการ

2) ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (กบ.) และการประชุมคณาจารย์ประจำปีของคณะวิทยาการจัดการ

3) พิจารณาข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ของคณะ ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย นโยบายของกระทรวง อว. นโยบายของมหาวิทยาลัย เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ คณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ปกครอง วิสาหกิจชุมชน ตลอดจนข้อมูลเปรียบเทียบกับสถาบันคู่เทียบที่เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏในกลุ่มรัตนโกสินทร์เช่นเดียวกัน ตลอดจนข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

4) มีกระบวนการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม รวมทั้งอัตลักษณ์ และวัฒนธรรม ไปยังบุคลากรผ่านการประชุมประจำภาคเรียน ซึ่งมีบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้าร่วม นอกจากนั้นยังมีการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม รวมทั้งอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของคณะ ไปสู่นักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งผู้มีส่วนได้เสีย ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อ่านทำความเข้าใจ และปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน

1.1 ก (2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

คณบดีและทีมบริหารชี้แจงเพื่อประกาศเจตนารมณ์ในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการประพฤติตามกฎหมาย กฎระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัดผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ของคณะ นอกจากนี้ ยังตรวจสอบการใช้งบประมาณด้านการเงิน การดำเนินโครงการของคณะ โดยรายงานไปยังสภามหาวิทยาลัยเป็นประจำ นอกจากนี้ยังมีหน่วยงานตรวจสอบภายใน ที่คอยให้คำแนะนำและร่วมกันในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของคณะ

1.1 ข. การสื่อสาร

คณะวิทยาการจัดการมีระบบและแนวทางการสื่อสารภายในและภายนอกที่ชัดเจน โปร่งใส และทั่วถึง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม รวมทั้งอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของคณะ ในลักษณะการประชุมสัมพันธ์ส่งเสริมความเข้าใจร่วมกันและการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ

คณบดี ในฐานะผู้นำองค์กร กำหนดรูปแบบและกลไกการสื่อสารทั้งในลักษณะทางการ และ ไม่เป็นทางการ โดยใช้ทั้งการสื่อสารทางเดียว เพื่อเผยแพร่นโยบาย ข้อมูลข่าวสาร แนวทางการดำเนินงานและการสื่อสารสองทาง เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แสดงความคิดเห็น เสนอข้อคิดเห็น หรือสะท้อนปัญหาและข้อร้องเรียนอย่างสร้างสรรค์ ช่องทางการสื่อสารที่ใช้ภายในคณะประกอบด้วย

1) การสื่อสารสองทาง ในลักษณะเป็นทางการ ได้แก่ การประชุมคณาจารย์ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและการประชุมกรรมการประจำคณะ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา

2) การสื่อสารทางเดียว ในลักษณะเป็นทางการ ได้แก่ การสื่อสารผ่านเอกสารราชการ หนังสือเวียน และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

3) การสื่อสารทางเดียว ในลักษณะไม่เป็นทางการ ได้แก่ การประกาศข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมผ่านเว็บไซต์คณะ สื่อสังคมออนไลน์ และป้ายประชาสัมพันธ์ภายในคณะ

4) การสื่อสารสองทาง ในลักษณะไม่เป็นทางการผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ทั้งออนไลน์และออนไซต์ เช่น Line Official เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK รวมทั้ง การพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่านกิจกรรมเสวนา เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมกีฬา และกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม

ระบบการสื่อสารของคณะจึงมีลักษณะ เปิดกว้าง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ช่วยให้การถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และข้อมูลสำคัญเป็นไปอย่างทั่วถึง

ตารางที่ 1.1 (ข) การจัดการสื่อสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม (V-M-V) รวมทั้งอัตลักษณ์และวัฒนธรรมของคณะวิทยาการจัดการกับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

กลุ่มเป้าหมาย/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ	ประเด็นการสื่อสาร
1. อาจารย์ นักวิจัยและบุคลากร (สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	1. การประชุม กบ.คณะ	การประชุมทุกไตรมาส	VMV นโยบายและเป้าหมายที่สำคัญ การตัดสินใจและการเปลี่ยนแปลง การปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม การมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้า
	2. การประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ การประชุมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 7.4 ก (2)	การประชุมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	
	3. การสื่อสารแบบออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์คณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK ของคณะ ทุกวัน 7.4 ก (3)	ทุกวัน	
	4. การติดประกาศ โปสเตอร์ บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ในคณะ การเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์		
	5. การสื่อสารผ่านเอกสารราชการ หนังสือเวียน และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์		
2. นักศึกษาทุกหลักสูตร	1. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่/ การพบอาจารย์ที่ปรึกษา	ทุกภาคการศึกษา	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้า
	2. การสื่อสารแบบออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์คณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK ของคณะ	ทุกวัน	
	3. การติดประกาศ โปสเตอร์ บริเวณจุดประชาสัมพันธ์ในคณะ การเผยแพร่ผ่านโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์		
3. ผู้ปกครอง/ ศิษย์เก่า	1. การสื่อสารแบบออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์คณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK ของคณะ	ทุกวัน	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
4. หน่วยงานภาครัฐ/ ผู้ประกอบการเอกชน/ ผู้ใช้บัณฑิต	1. การสื่อสารแบบออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์คณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK ของคณะ 2. กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	- ทุกวัน - หลังทำกิจกรรมบริการวิชาการ	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก
5. ชุมชนท้องถิ่น/ ผู้รับบริการวิชาการ/ ผู้รับบริการแบบให้เปล่า	1. การสื่อสารแบบออนไลน์ เช่น ผ่านเว็บไซต์คณะ เฟซบุ๊กแฟนเพจ TIKTOK ของคณะ 2. กิจกรรมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก	- ทุกวัน - ก่อนการเริ่มทำกิจกรรมบริการวิชาการ	การประชาสัมพันธ์เชิงรุก การบริการวิชาการ

1.1 ค. การมุ่งเน้นผลการดำเนินการของสถาบัน

1.1 ค (1) การสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ

คณบดีเน้นการบริหารงานที่เป็นระบบ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองคณบดีแต่ละฝ่าย และหัวหน้าสำนักงานคณะ ประธานหลักสูตร รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการในแต่ละส่วนงานให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของคณะ ภายใต้การติดตาม ควบคุม และกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดีอย่างต่อเนื่อง

คณะทบทวนวิธีการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรจากเดิมที่เป็นการทำงานตามหน้าที่ของตนเอง เป็นการมุ่งทำงานเพื่อให้บรรลุพันธกิจ ประกอบกับการนำเทคโนโลยีมาใช้สนับสนุนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน และกำหนดแนวทางการเสริมสร้างให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมความผูกพันของบุคลากรและผู้รับบริการ รวมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อให้งานสำเร็จ โดยดำเนินการสร้างสภาวะแวดล้อมเพื่อความสำเร็จโดยผ่านกลไกสำคัญดังนี้

1. การสื่อสารค่านิยมและวัฒนธรรม

คณบดีและผู้บริหารคณะ สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสนับสนุนให้คณะวิทยาการจัดการเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน โดยการกำหนดค่านิยม FMS: Faith in Morality, Management for Quality, Sustainable Local Development คุณธรรมนำคุณภาพ ผ่านบริบทองค์กรแห่งความสุข สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ค่านิยมเหล่านี้ถูกผนวกเข้ากับวิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะอย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุม การสื่อสารภายใน และการเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้บริหารคณะ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีความเข้าใจและยึดมั่นในการทำงานที่ส่งผลต่อผลลัพธ์ของคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

2. การจัดสรรทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสม

คณะดำเนินการสำรวจ จัดสรรและบริหารจัดการทรัพยากร ทั้งด้านงบประมาณ เทคโนโลยี และบุคลากรให้สอดคล้องกับ แผนกลยุทธ์ด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ โดยมุ่งเน้นการอบรมเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และการทำงานที่มีประสิทธิภาพ การพัฒนาบุคลากรโดยสนับสนุนทุน/ โอกาสในการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และแลกเปลี่ยนความรู้ตามมาตรฐาน AUN-QA Criteria รวมทั้งปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ที่ปลอดภัย ทันสมัย และเอื้อต่อการเรียนรู้และการสร้างสรรค์นวัตกรรม

3. การสร้างระบบการสื่อสารที่เปิดกว้างและส่งเสริมการมีส่วนร่วม

คณะส่งเสริม สภาวะแวดล้อมแห่งการมีส่วนร่วม โดยการสร้างช่องทางการสื่อสารสองทาง ที่เปิดกว้างและโปร่งใส เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากบุคลากรทุกระดับ การจัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่หลากหลายและมอบอำนาจในการตัดสินใจที่เหมาะสม เป็นกลไกในการดึงศักยภาพและความเชี่ยวชาญของบุคลากรมาใช้ในการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของคณะ

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัย

ผู้บริหารคณะฯได้ดำเนินการสร้างสภาวะแวดล้อมที่มั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพ โดยการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมความเสี่ยง เพื่อลดอุปสรรคที่อาจขัดขวางการบรรลุเป้าหมายของสถาบัน และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

1.1 ค (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้ผู้บริหารรับผิดชอบตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ซึ่งเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการของคณะ และมีการกระจายตัวชี้วัดในรูปแบบโครงการและกิจกรรมสู่สาขาวิชาต่างๆ ร่วมรับผิดชอบ จากนั้นมีการติดตามตรวจสอบตัวชี้วัดและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

(Action plan) โดยกำหนดเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) ทุกไตรมาส โดยจะมีการทบทวนแผนปฏิบัติการรายปีในไตรมาสที่ 3 ของปีงบประมาณ เพื่อปรับแผนการดำเนินการในกรณีที่ผลการดำเนินงานมีแนวโน้มไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยจะทบทวนผลการดำเนินงานให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลง เช่น จำนวนนักศึกษา งบประมาณที่ได้รับตามจริง เป็นต้น

ตารางที่ 1.1 ค (2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง

แนวทางการปฏิบัติ	การติดตาม/ทบทวน	ผู้รับมอบคุณค่า	ผลลัพธ์
ด้านการจัดการศึกษา			
- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ตลอดชีวิต - การจัดการเรียนรู้เชิงวิชาชีพและบูรณาการ AI	• ติดตามทุกไตรมาส โดยคณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและหัวหน้าสำนักงานประสานโดยตรงกับประธานสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ	• นักศึกษา • ผู้ใช้บัณฑิต • ชุมชน	การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และมีงานทำ ความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการทำงานจริงหรือประกอบอาชีพได้ทันที 1. จำนวนชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาให้มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น 2. จำนวนคนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ 3. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนายกระดับ
ด้านวิจัย			
- การวิจัย สร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์	• ติดตามทุกรอบรายงานความก้าวหน้าโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและหัวหน้างาน ประสานโดยตรงกับนักวิจัย	• ชุมชน ผู้ประกอบการ • แหล่งทุน	มีนวัตกรรมและผลงานวิจัยที่ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก
ด้านการบริการวิชาการ			
- การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและพันธกิจสัมพันธ์เครือข่ายความร่วมมือ	• ติดตามทุกไตรมาสโดยรองคณบดีฝ่ายชุมชนสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ประสานงานโดยตรงกับประธานสาขาวิชาหรือผู้รับผิดชอบโครงการ	• ประชาชน • ชุมชน	ชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบของคณะมีความเข้มแข็งและมีรายได้เพิ่มขึ้น

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม

1.2 ก. การกำกับดูแลองค์กร

1.2 ก (1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร

คณะวิทยาการจัดการ เป็นหน่วยงานวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการภายใต้กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารงานคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยที่เสนอและได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การดำเนินงานของคณะมุ่งสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

มีระบบการกำกับดูแลและบริหารจัดการองค์กรอย่างเป็นระบบ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมีกลไกหลักในการกำกับดูแล ดังนี้

1. คณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณบดี รองคณบดี ตัวแทนประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงาน ทำหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารงาน คณะ การพัฒนาหลักสูตร การวิจัย การประกันคุณภาพการศึกษาและการยกระดับคุณภาพทางวิชาการ รวมทั้งแนวทางบริหารที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การดำเนินงานของคณะมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมากที่สุด

2. คณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ (กบ.คณะ) เป็นกลไกบริหารหลักของคณะ โดยมี คณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุด ทำหน้าที่กำกับดูแลภาพรวมของการดำเนินงาน พร้อมมอบหมายภารกิจให้ รองคณบดีรับผิดชอบด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านประกันคุณภาพและสื่อสารเชิงกลยุทธ์ และด้านกิจการนักศึกษา ทั้งนี้มี ประธานสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน เป็นผู้ควบคุมและติดตามการดำเนินงานของบุคลากรในระดับปฏิบัติการ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายของคณะ

3. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการทำงานของคณะฯ ทำหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินผล และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานประจำปี เพื่อให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมความเสี่ยงของคณะ ทำหน้าที่วางระบบการบริหารความเสี่ยงของคณะให้สอดคล้องกับแนวทางของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการควบคุม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งเสนอแนวทางปรับปรุงกระบวนการบริหารงานเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเตรียมความพร้อมในด้านความปลอดภัยและการจัดการภาวะฉุกเฉิน โดยมีรองคณบดีที่เกี่ยวข้องกำกับดูแล ระบบการกำกับดูแลของคณะดังกล่าวสะท้อนให้เห็นถึง การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยหลักความโปร่งใส ความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วม การยึดมั่นในจริยธรรม และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร เพื่อให้การดำเนินงานของคณะมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสร้าง ความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

1.2 ก(2) การประเมินผลการดำเนินการ

คณะมีการประเมินผลการดำเนินการของผู้นำระดับสูง และระบบการกำกับดูแลองค์กร
ในด้านต่างๆ จำนวน 2 ครั้งต่อปี ดังนี้

- การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล
- การบริหารงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของคณะฯ
- การกำกับดูแลหน่วยงานและบุคลากรภายในหน่วยงาน
- การบรรลุตัวชี้วัดขององค์กร

จากนั้นนำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการบริหารงาน ปรับปรุงแก้ไขยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และการปฏิบัติงาน

1.2 ก (3) ผลการดำเนินการของคณะ

คณะวิทยาการจัดการ มีการทบทวนผลการดำเนินงานโดยการประเมินตามตัวชี้วัด (Key Performance Indicators - KPIs) ในแต่ละพันธกิจหลัก ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านการศึกษา คือ การประเมินประสิทธิภาพของการสอน การเรียนรู้และความสำเร็จของนักศึกษา ได้แก่ อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการมีงานทำหลังจบการศึกษา และคะแนนความพึงพอใจของนักศึกษา ตัวชี้วัดด้านการวิจัย คือ การวัดความสำเร็จในการวิจัยของคณะฯ เช่น จำนวนและคุณภาพของงานวิจัย จำนวนผู้ที่ได้รับทุนวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารวิชาการระดับชาติ การทำงานวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น ตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการ คือ การประเมินการมีส่วนร่วมของคณะฯ ในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และการนำองค์ความรู้ของคณะฯไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบของคณะ เช่น ความร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชน และการให้บริการวิชาการแก่พื้นที่รับผิดชอบ เป็นต้น และตัวชี้วัดด้านการบริหารจัดการ คือ รายได้สมดุลกับรายจ่าย การวางแผนการจัดการงบประมาณ ประเมินความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษา ทบทวนผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ทุกเดือน โดยมีคณบดี รองคณบดี ประธานสาขา รายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการบริหารคณะ (กบ.) เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและนำมาทบทวนปรับปรุงการดำเนินงานของคณะฯ

1.2 ข การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม

1.2 ข(1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ

คณะวิทยาการจัดการ ปฏิบัติตามกฎหมายครอบคลุมอย่างน้อย 5 กลุ่ม ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการบริหารจัดการ โดยอ้างอิงกฎกระทรวงมาตรฐานอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับการศึกษาของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับระบบคลังหน่วยกิต ระเบียบกองทุนวิจัยและจริยธรรมการวิจัย ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กฎหมายจัดซื้อจัดจ้าง และระเบียบบริหารงบประมาณ

คณะทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานเหตุไม่เป็นไปตามข้อกำหนดต่อคณะกรรมการบริหารคณะ พร้อมเชื่อมโยงกับความเสี่ยงในหมวด 2 และตัวชี้วัดผลลัพธ์ในหมวด 7.4

1.2 ข (2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม

คณะวิทยาการจัดการ โดยผู้บริหารคณะฯ มีการกำหนดนโยบายด้านจริยธรรม ในส่วนของ การจัดการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการสู่ชุมชน สื่อสารผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก โดยผู้บริหารคณะฯ แสดงออกถึงการกระทำและการตัดสินใจตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี เช่น นโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) นอกจากนี้ผู้บริหารคณะฯ มีการตัดสินใจบนพื้นฐานของคุณธรรมและจริยธรรมโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เสริมสร้างวัฒนธรรม ความโปร่งใส สนับสนุนการรายงานการกระทำที่ไม่เหมาะสม ตลอดจนให้ความรู้ด้านจริยธรรม จรรยาบรรณแก่บุคลากร มีระบบการประเมินปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณที่ชัดเจน

1.2 ค การสร้างประโยชน์ให้สังคม

คณะวิทยาการจัดการบูรณาการการสร้างประโยชน์ให้สังคมไว้ในยุทธศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ การวิจัยและบริการวิชาการ โดยเลือกประเด็นที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิเทศศาสตร์ การตลาด การท่องเที่ยว การโรงแรม การเงิน ธุรกิจดิจิทัล โลจิสติกส์ และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เน้นพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยและชุมชนเครือข่าย มีการกำหนดผลลัพธ์ตั้งแต่ผลผลิต ผลลัพธ์ระยะกลาง และผลกระทบ พร้อมสร้างการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและภาคีเครือข่าย

คณะฯ ยังมีการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลลัพธ์ของการสร้างประโยชน์ต่อสังคม ในแต่ละปี โดยใช้ข้อมูลจากโครงการบริการวิชาการ งานวิจัยเพื่อท้องถิ่น และกิจกรรมพัฒนาชุมชน เพื่อสะท้อนผลสัมฤทธิ์และเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานเชิงพื้นที่ในระยะต่อไป

1.2 ค(2) การสนับสนุนชุมชน

คณะวิทยาการจัดการได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มุ่งเน้นการบริการวิชาการในพื้นที่บริการวิชาการเพื่อแก้ไขปัญหา ยกระดับพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างนวัตกรรม การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างชุมชนกับคณะทำงาน โดยมีพื้นที่หลักที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี และพื้นที่รองอีก 4 พื้นที่ ได้แก่ กรุงเทพมหานครตอนเหนือ ได้แก่ เขตจตุจักร เขตบางเขน เขตบางซื่อ เขตดอนเมือง เขตหลักสี่ เขตลาดพร้าว และเขตสายไหม จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี อำเภอชัยบาดาล และพื้นที่ในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยคณะฯมีระบบและกลไกการสนับสนุนชุมชน ดังนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชนหรือองค์กรเป้าหมาย
2. จัดบริการวิชาการแก่ชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของนักศึกษาและอาจารย์โดยบูรณาการกับเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ
3. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการโดยคำนึงผลกระทบทางสังคม (SROI) ของผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมฐานราก สร้างมูลค่า หรือนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ได้

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์

คณะจัดทำกลยุทธ์ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมและใช้ข้อมูล โดยเชื่อมโยงทิศทางมหาวิทยาลัย ความต้องการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สมรรถนะหลัก ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยง โอกาส เทคโนโลยี และผลลัพธ์ย้อนหลัง กระบวนการกำหนดกลยุทธ์ประกอบด้วย 8 ขั้นตอน: กำหนดกรอบ–รวบรวมข้อมูล–วิเคราะห์บริบท–ระบุประเด็นเชิงกลยุทธ์–กำหนดวัตถุประสงค์–กำหนดตัวชี้วัด/เป้าหมาย–จัดทำแผน–ทบทวนและอนุมัติ

2.1 ก กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

2.1 ก (1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์

ข้อมูลเชิงกลยุทธ์จาก OP ที่ใช้เป็นข้อมูลนำเข้า

การวิเคราะห์กลยุทธ์ใช้ผล SWOT, PESTLE และ 7S จาก OP โดยความท้าทายสำคัญ ได้แก่ การปรับหลักสูตรให้ทันเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน การเพิ่มนักศึกษาใหม่และรักษาอัตราคงอยู่ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล การสร้างรายได้จากหลักสูตรระยะสั้นและบริการวิชาการ การทำ CWIE ให้เกิดผลจริง การบริหารอัตรากำลังรองรับการเกษียณ การสื่อสารภาพลักษณ์ และการรับมือเหตุภายนอก เช่น เศรษฐกิจ PM2.5 และภัยธรรมชาติ

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ ศักยภาพและคุณวุฒิของอาจารย์ เครือข่ายภาครัฐและเอกชน พื้นที่บริการวิชาการที่ชัดเจน การสนับสนุนผลงานระดับชาติ/นานาชาติ ระบบพัฒนาศักยภาพอาจารย์ หลักสูตรที่ตอบสนองตลาด งานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ได้ และผลงานนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ส่วนโอกาสสำคัญ ได้แก่ Credit Bank, AUN-QA/OBE, ความร่วมมือภายนอก, Hybrid Learning, ทำเลบางเขน, ทุนศาสตร์พระราชา/อพ.สธ. และกิจกรรมเสริมทักษะร่วมกับสถานประกอบการ

ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่คณะกำหนดใช้ ได้แก่ CHE QA Online ผลประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและคณะ ระบบข้อมูลนักศึกษาและภาวะมีงานทำ ฐาน TCI/Scopus/ทุนวิจัย ผลบริการวิชาการและข้อมูลพื้นที่ ตลอดจน SDGs/THE Impact Rankings โดยต้องกำหนดคู่เทียบ เหตุผลการเลือก และวิธีนำผลไปปรับเป้าหมายอย่างชัดเจน

ตาราง 2.1 ก (2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์

ขั้นตอน	ข้อมูลนำเข้า	ผู้มีส่วนร่วม	ผลผลิต
1. กำหนดกรอบและปฏิทิน	นโยบายมหาวิทยาลัย เกณฑ์ EdPEx/RU-QE และรอบงบประมาณ	คณบดี ผู้บริหาร	กรอบแผนงาน/ ปฏิทินแผน
2. รวบรวมและทวนสอบข้อมูล	ผลลัพธ์หมวด 7 VOC/VOW ข้อมูลหลักสูตร วิจัย งบประมาณ และคู่เทียบ	เจ้าของข้อมูลและคณะทำงาน	ฐานข้อมูลวางแผนที่เชื่อถือได้
3. วิเคราะห์บริบท	SWOT/PESTEL ความเสี่ยง สมรรถนะหลัก แนวโน้ม AI/ดิจิทัล	ผู้บริหาร หลักสูตร บุคลากร ภาคีเครือข่าย	SC, SA, SO และประเด็นเร่งด่วน
4. กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และโอกาสเชิงกลยุทธ์	คณะกรรมการบริหารคณะ	วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ต้องการ

ขั้นตอน	ข้อมูลนำเข้า	ผู้มีส่วนร่วม	ผลผลิต
5. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย	ค่าฐาน แนวโน้ม คู่เทียบ และทรัพยากร	คณะกรรมการบริหารคณะ	KPI, เป้าหมาย 1 ปี/5 ปี
6. จัดทำแผนปฏิบัติการ	ยุทธศาสตร์ โครงการ ทรัพยากร ความเสี่ยง	รองคณบดี/ ประธานหลักสูตร/ บุคลากรสำนักงาน	Action Plan และแผนสนับสนุน
7. พิจารณาอนุมัติและถ่ายทอด	ข้อเสนอแผนและข้อจำกัด	กบ.คณะ/ คณะกรรมการประจำคณะ	แผนที่ได้รับความเห็นชอบ
8. ติดตาม เรียนรู้ และปรับแผน	ผลรายไตรมาส การคาดการณ์ และการเปลี่ยนแปลง	ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบโครงการ	มาตรการแก้ไขและแผนปรับปรุง

2.1 ก (3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน

คณะได้ประเมินจุดแข็งในด้านที่ตั้งของมหาวิทยาลัยประกอบกับการประชาสัมพันธ์เชิงรุกของคณะฯ พบว่าการใช้ทำเลที่ตั้งและการคมนาคมสะดวกของพื้นที่บางเขนเป็นจุดขายในการรับนักศึกษาและจัดบริการวิชาการ มีนักศึกษาที่สามารถสร้างผลงานและได้รับรางวัลในเวทีระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้การสื่อสารภาพลักษณ์และจุดเด่นของคณะผ่านสื่อสังคมออนไลน์ให้แข่งขันกับสถาบันอื่นได้ ผลลัพธ์ที่ได้จึงได้นักศึกษาตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 564 คน

2.1 ก (4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน

คณะฯ จัดทำความร่วมมือ (MOU) กับภาคเอกชนหลายราย ในด้านของการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ การไปศึกษาดูงาน การเชิญผู้ประกอบการเป็นวิทยากร เพื่อเป็นโอกาสในการพัฒนานักศึกษา

2.1 ข วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

2.1ข (1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

คณะวิทยาการจัดการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์จากการแปลงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครสู่การปฏิบัติ โดยใช้ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเชิงกลยุทธ์ (SWOT Analysis) ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ตลอดจนปัจจัยด้านเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี กฎหมาย และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่ตอบสนองต่อความท้าทาย ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ และโอกาสในการพัฒนาของคณะอย่างเป็นระบบ

จากผลการวิเคราะห์ดังกล่าว คณะได้กำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ยกระดับคุณภาพหลักสูตรและการผลิตบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล ทักษะการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ความเป็นผู้ประกอบการ คุณธรรม และจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น

2. พัฒนางานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ โดยมุ่งสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ชุมชน และสังคม รวมทั้งยกระดับศักยภาพด้านวิชาการของคณาจารย์

3. พัฒนาชุมชนท้องถิ่นผ่านการบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ เทคโนโลยีการสื่อสาร และปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสร้างคุณค่าและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน

4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น กับชุมชน ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า และสถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการพัฒนานักศึกษา

5. พัฒนาระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร ส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข และยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ดังกล่าว คณะได้จัดทำ แผนพัฒนา 5 ปี พ.ศ. 2568–2572 ซึ่งประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ 5 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performance Indicators: KPIs) จำนวน 18 ตัวชี้วัด พร้อมกำหนดค่าเป้าหมายรายปี ผู้รับผิดชอบ และกลไกการติดตามประเมินผลอย่างชัดเจน เพื่อใช้เป็นกรอบในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี แผนงาน โครงการ และกิจกรรมของทุกหน่วยงานภายในคณะ และใช้ในการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	**ค่าเป้าหมาย**					**ผู้รับผิดชอบ**
	2568	**2569**	**2570**	**2571**	**2572**	
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรและผลิตบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ 21						
เป้าประสงค์ที่ 1 บัณฑิตคณะวิทยาการจัดการมีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะวิชาชีพ ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะดิจิทัล ทักษะ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ และมีจิตสำนึกในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น						
KPI 1.1 จำนวนหลักสูตรที่ ได้รับการปรับปรุงให้ ทันสมัย สอดคล้องกับ ตลาดแรงงาน ชุมชน และเทคโนโลยี	ทุก หลักสูตร	ทุก หลักสูตร	ทุก หลักสูตร	ทุก หลักสูตร	ทุก หลักสูตร	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.สาขาวิชา
KPI 1.2 จำนวนหลักสูตร ระยะสั้น/หลักสูตร ฝึกอบรม/หลักสูตร เพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร	ไม่น้อยกว่า 10 หลักสูตร	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.สาขาวิชา
KPI 1.3 ร้อยละของนักศึกษา ที่ได้รับการพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษ ดิจิทัล AI และผู้ประกอบการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.สาขาวิชา
KPI 1.4 ร้อยละของนักศึกษา ที่มีแฟ้มสะสมผลงาน หรือข้อมูลกิจกรรมใน รูปแบบ Digital Profile/Activity Transcript	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2.สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์						
เป้าประสงค์ที่ 2 คณะมีผลงานวิจัย องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านวิทยาการจัดการที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้แก้ปัญหา พัฒนาเศรษฐกิจฐานราก และยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนท้องถิ่น						

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
	2568	2569	2570	2571	2572	
KPI 2.1 จำนวนผลงานวิจัย องค์ความรู้ หรือ นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์	ไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 15 ผลงาน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
KPI 2.2 จำนวนผลงาน วิชาการที่ได้รับการ เผยแพร่ ตีพิมพ์ หรือนำเสนอในระดับชาติ/ นานาชาติ	ไม่น้อยกว่า 25 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 25 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 25 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 25 ผลงาน	ไม่น้อยกว่า 25 ผลงาน	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
KPI 2.3 จำนวนอาจารย์ที่ ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมด้านการวิจัย หรือผลงานวิชาการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
KPI 2.4 จำนวนทุนวิจัยหรือความร่วมมือด้านวิจัยจากหน่วยงานภายนอก	ไม่น้อยกว่า 5 ทุน/ความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า 5 ทุน/ความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า 5 ทุน/ความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า 5 ทุน/ความร่วมมือ	ไม่น้อยกว่า 5 ทุน/ความร่วมมือ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย
ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น						
เป้าประสงค์ที่ 3 ชุมชนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาด้วยองค์ความรู้ด้านวิทยาการจัดการ เทคโนโลยีการสื่อสาร ปัญญาประดิษฐ์ และการน้อมนำแนวพระราชดำริ เพื่อสร้างคุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน						
KPI 3.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ / 50 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ / 50 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ / 50 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ / 50 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 5 โครงการ / 50 กิจกรรม	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย 3. สาขาวิชา
KPI 3.2 จำนวนชุมชน พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ ได้รับการพัฒนา	ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/พื้นที่/กลุ่ม	ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/พื้นที่/กลุ่ม	ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/พื้นที่/กลุ่ม	ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/พื้นที่/กลุ่ม	ไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน/พื้นที่/กลุ่ม	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย 3. สาขาวิชา
KPI 3.3 จำนวนผลิตภัณฑ์ ชุมชนที่ได้รับการ พัฒนา	ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์	ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย 3. สาขาวิชา
KPI 3.4 ร้อยละความพึง พอใจและความสุขมวล รวม (SROI) ของชุมชน หรือผู้รับบริการต่อโครงการบริการ วิชาการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	1. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัย 3. สาขาวิชา

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
	2568	2569	2570	2571	2572	
ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อการจัดการศึกษาและพัฒนาชุมชน						
เป้าประสงค์ที่ 4 คณะมีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับชุมชน ท้องถิ่น ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า และ สถาบันการศึกษา เพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น						
KPI 4.1 จำนวนเครือข่าย ความร่วมมือกับชุมชน ผู้ประกอบการ ภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่า หรือ สถาบันการศึกษา ทั้งเครือข่ายภายในและ ภายนอกภายนอก	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20	ไม่น้อยกว่า 20	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา
KPI 4.2 จำนวนช่องทางหรือกิจกรรมประชาสัมพันธ์ เชิงรุก เพื่อเผยแพร่ ผลงานของคณะ	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	ไม่น้อยกว่า 5 ช่องทาง	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา
KPI 4.3 จำนวนกิจกรรม ร่วมกับศิษย์เก่าเพื่อ พัฒนานักศึกษา หลักสูตร หรือ ภาพลักษณ์คณะ	ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า 15 กิจกรรม	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา
ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยธรรมาภิบาลและคุณธรรม						
เป้าประสงค์ที่ 5 คณะมีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และ ส่งเสริมองค์กรแห่งความสุข						
KPI 5.1 ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ต่อปี	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ต่อปี	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา
KPI 5.2 ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา สมรรถนะตามพันธกิจ ของคณะ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา
KPI 5.3 ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรต่อ การบริหารจัดการและ บรรยากาศองค์กรแห่ง ความสุข	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	1. รองคณบดีฝ่ายทุกฝ่าย 2. สาขาวิชา

2.1 ข (2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์

SO1 เน้นการพัฒนาหลักสูตร 9 หลักสูตรเดิมให้เป็น OBE และเตรียมหลักสูตรระยะสั้น 7 หลักสูตรให้เข้าสู่ระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิตและคลังหน่วยกิต โดยบูรณาการ AI, Soft Skills, การประกอบการ และการเรียนรู้จากสถานประกอบการ

SO2 และ SO3 กำหนดผลลัพธ์วิจัยและบริการวิชาการที่วัดการตีพิมพ์ การใช้ประโยชน์ ทรัพย์สินทางปัญญา และผลกระทบ SROI โดยเชื่อมกับฐานรายได้วิจัย 3.895 ล้านบาทและพื้นที่บริการของคณะ

SO5 ควรกำหนดแผนอัตรากำลังและสืบทอดตำแหน่งจากโครงสร้างอายุบุคลากร ควบคู่กับแผนลงทุนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ดิจิทัล ระบบข้อมูล และการเพิ่มรายได้ที่ไม่ใช่ค่าธรรมเนียมการศึกษาจากฐานรายได้ปัจจุบัน

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เสนอแนะ	ผลลัพธ์สำคัญ	ความเชื่อมโยง
SO1 ยกระดับหลักสูตรและการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้ตอบสนองอนาคตการทำงาน	หลักสูตร OBE/AUN-QA, CWIE, Micro-credentials, สมรรถนะ AI/ดิจิทัล/ผู้ประกอบการ	ยุทธศาสตร์ 1; หมวด 3, 5, 6; ผลลัพธ์ 7.1, 7.2
SO2 สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้	ทุน ผลงานตีพิมพ์ ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้ประโยชน์ และนวัตกรรมเพื่อสังคม	ยุทธศาสตร์ 2; ผลลัพธ์ 7.1, 7.5
SO3 สร้างผลกระทบต่อชุมชนและเศรษฐกิจท้องถิ่น รายได้ครัวเรือน	เครือข่าย BCG/Soft Power และชุมชนนวัตกรรม	ยุทธศาสตร์ 3; ผลลัพธ์ 7.1, 7.4, 7.5
SO4 ขยายเครือข่ายภาคธุรกิจ ภาครัฐ ศิษย์เก่า และนานาชาติ	ความร่วมมือที่ดำเนินงานจริง แหล่งฝึก CWIE ทุน และโครงการร่วม	ยุทธศาสตร์ 4; ผลลัพธ์ 7.1ค, 7.2
SO5 พัฒนาระบบบริหารคล่องตัว โปร่งใส และขับเคลื่อนด้วยข้อมูล	Dashboard, ITA, การบริหารความเสี่ยง บุคลากรสมรรถนะสูง และรายได้เพิ่ม	ยุทธศาสตร์ 5; ผลลัพธ์ 7.3–7.5

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

คณะใช้วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปีและรายปี พร้อมกำหนดเจ้าภาพ งบประมาณ กำลังคน เทคโนโลยี ความเสี่ยง ตัวชี้วัด และหมุดหมายรายไตรมาส แผนสนับสนุนที่สำคัญประกอบด้วยแผนวิชาการ แผนวิจัยและนวัตกรรม แผนบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม แผนพัฒนาบุคลากร แผนดิจิทัล แผนการเงิน แผนความเสี่ยง และแผนความต่อเนื่อง

2.2 ก (1) แผนปฏิบัติการ

คณะวิทยาการจัดการ มีแผนปฏิบัติการระยะยาวที่สำคัญ ได้แก่ แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ 5 ปี (2566-2570) และมีแผนระยะสั้นที่สำคัญ ได้แก่ 1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน 3) แผนพัฒนาบุคลากร 4) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน 5) แผนสโมสรนักศึกษา 6) แผนการจัดการเรียนรู้ และ 7) แผนบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม โดยแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นระยะยาวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

แผน	ระยะยาว	ระยะสั้น	วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
1.แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการ จัดการ 5 ปี (2566-2570)	/		1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชพี สอดคล้องกับความต้องการ และตอบสนองการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย 2. ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ชุมชนและสังคม 3. พัฒนาหน่วยงาน ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และการนำดิจิทัลมาใช้เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน
2. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ		/	1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการ และตอบสนองการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย 2. ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ชุมชนและสังคม 3. พัฒนาหน่วยงาน ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน 4. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และการนำดิจิทัลมาใช้เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน
3. แผนกลยุทธ์ ทางการเงิน		/	1. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และการนำดิจิทัลมาใช้เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน
4. แผนพัฒนา บุคลากร		/	1. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล และการนำดิจิทัลมาใช้เพื่อมุ่งสู่ ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์มาตรฐาน และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนาที่ ยั่งยืน
5. แผนพัฒนานักศึกษา		/	1.จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานด้านวิชาการและวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการ และตอบสนองการเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย
6. แผนการจัดการเรียนรู้		/	1. ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและได้ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ชุมชนและสังคม
7. แผนบริการ วิชาการ และ ศิลปวัฒนธรรม		/	1. พัฒนาหน่วยงาน ชุมชนท้องถิ่นที่ได้รับการยกระดับด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2ก(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะได้จัดทำแผนกลยุทธ์คณะ 5 ปี โดยได้กำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดโครงการขึ้น และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะบรรลุตามแผนกลยุทธ์ คณะจึงถ่ายทอดแผนให้บุคลากรได้รับทราบ และมอบหมายให้คณะกรรมการด้านต่างๆ ได้จัดทำแผนงานขึ้น โดยให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะ ดังนี้

แผนปฏิบัติการที่สำคัญ	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	วิธีการ			ความสำเร็จตามแผน
		เว็บไซต์	ประชุม	หนังสือเวียน	
1. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	- บุคลากร - ผู้ส่งมอบ - พันธมิตร	/	/	/	ผลการดำเนินงานบรรลุตามวิสัยทัศน์
2. แผนกลยุทธ์ทางการเงิน	- บุคลากร	/	/		ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายการใช้งบประมาณที่กำหนด
3. แผนพัฒนาบุคลากร	- บุคลากร - ผู้ส่งมอบ - พันธมิตร	/	/		ผลการดำเนินงานด้านบุคลากรบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด
4. แผนพัฒนานักศึกษา	- บุคลากร - ผู้ส่งมอบ	/	/		ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับสโมสรนักศึกษาบรรลุเป้าหมายทีกำหนด
5. แผนการจัดการเรียนรู้	- บุคลากร	/	/		ผลการดำเนินงานด้าน KM บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
6. แผนบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม	- บุคลากร - ผู้ส่งมอบ - พันธมิตร	/	/		ผลการดำเนินงานบริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรมบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

2.2ก(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

กองนโยบายและแผนเป็นหน่วยงานกลางจัดสรรงบประมาณให้กับคณะ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 12,040,700 บาท แยกเป็นงบประมาณจาก 2 แหล่ง คือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 912,900 บาท และงบประมาณรายได้ จำนวน 11,127,800 บาท โดยมีขั้นตอนจัดสรร ได้แก่

1) คณบดี รองคณบดี และหัวหน้าสำนักงานร่วมประชุมกับมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดสรรงบประมาณให้คณะ

2) คณบดีจัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ ให้ กบ.คณะ ซึ่งประกอบไปด้วย คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร และหัวหน้าสำนักงาน รับทราบงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้คณะ และชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการเสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณไปดำเนินการในหลักสูตรและภารกิจต่างๆ ของคณะ

3) หลักสูตร และคณะกรรมการด้านต่างๆ ของคณะ เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อของบประมาณไปดำเนินการในหลักสูตรและภารกิจต่างๆ ของคณะ

4) คณบดี และ คกก.บริหาร ร่วมกันพิจารณาโครงการต่างๆ และจัดสรรงบประมาณตามโครงการ

5) คณบดีนำเสนองบประมาณตามโครงการต่างๆ ต่อ สภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติงบประมาณ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะ ได้จัดสรรงบประมาณโดยแยกเป็น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบรายได้	งบแผ่นดิน	รวม	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่ตอบสนองความต้องการสำหรับ คนทุกช่วงวัย	5,747,147	-	5,747,147	47.73
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฐานรากให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน	266,800	-	266,800	2.22
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบูรณาการความร่วมมือกับหุ้นส่วนทาง สังคม เพื่อพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงาน โรงเรียนเครือข่าย และ ทำนุบำรุง สืบสานศิลปวัฒนธรรม ต่อยอดสู่เศรษฐกิจ สร้างสรรค์	126,200	-	126,200	1.05
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการบนหลักธรรมาภิบาล และความเป็นดิจิทัล เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ได้มาตรฐานในระดับสากล และตอบสนองเป้าหมายการพัฒนา ที่ยั่งยืน	4,987,653	912,900	5,900,553	49.00
รวม	**11,127,800**	**912,900**	**12,040,700**	**100**

2.2ก (4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีแผนงานที่สำคัญคือ

1) แผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานด้านวิชาการ และวิชาชีพ สอดคล้องกับ ความต้องการ และตอบสนอง การเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัยสำหรับบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน

2) แผนพัฒนาผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและน่าเชื่อถือของ หน่วยงาน ชุมชนและสังคม

3) แผนการบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักอริยสัจ 4 เพื่อการพัฒนาด้วยศาสตร์แห่งการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ

มีรายละเอียดดังนี้

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ความท้าทายด้าน	แผนงาน/โครงการประจำปี 2568	สำหรับ	
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน
1. จัดการศึกษาที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานด้านวิชาการ และวิชาชีพ สอดคล้องกับ ความต้องการและตอบสนอง การเรียนรู้สำหรับคนทุกช่วงวัย	- คุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร - ทักษะด้านการสื่อสารในที่ สาธารณะผ่านสื่อต่างๆ - ทักษะการจัดการเรียนการ สอนสู่การเป็นอาจารย์มือ อาชีพ	1. โครงการอบรมการประเมินผลงานวิจัยในการใช้ประโยชน์ของผลงานวิจัยทางสังคม หรือผลกระทบทางสังคม (SROI/SIA)	/	/
		2. กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เทคนิคการใช้ Canva Pro และ AI ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	/	/
		3. โครงการการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong learning / Re-Skill / Up-Skill / New-Skill / หลักสูตรตลอดชีวิต หัวข้ออบรม “การประเมินผลตอบแทนทางสังคมจากการลงทุน (SROI)” กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรเพื่อเสริมสร้างทักษะเฉพาะด้านบูรณาการการเรียนรู้ตลอดชีวิต	/	/
		4. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรและอบรม Skill-Based ตามตำแหน่งงาน “พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและ Skill-Based ตามตำแหน่งงาน สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน” หัวข้อ		/

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ความท้าทายด้าน	แผนงาน/โครงการประจำปี 2568	สำหรับ	
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน
		“การรายงานในระบบจัดการความคืบหน้าการดำรงตำแหน่งสูงขึ้นของบุลคลากรสายสนับสนุน” 5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้	/	
2. ผลิตผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ ที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน เป็น ที่ยอมรับและน่าเชื่อถือของหน่วยงาน ชุมชน และสังคม	- ความรู้และทักษะในการสร้างสรรค์งานวิจัยและบทความ	1. โครงการอบรมพัฒนานักวิจัยด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ กิจกรรมการเขียนผลงานวิชาการและการวิจัยด้วยการใช้จริยธรรมนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ 2. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ปีที่ 10 “จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ด้านสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ (สำหรับนักวิจัย)”	/	/
3. การบริหารงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล ยึดหลักอริยสัจ 4 เพื่อการพัฒนาด้วยศาสตร์แห่งการจัดการที่เหมาะสมกับบริบทต่างๆ	- สร้างความผูกพันและทำงานในองค์กรอย่างมีความสุข	1. โครงการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติการ 2. โครงการยกระดับการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัย อบรม “การยกระดับการสื่อสารของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐาน	/	/

วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ความท้าทายด้าน	แผนงาน/โครงการประจำปี 2568	สำหรับ	
			สายวิชาการ	สายสนับสนุน
		จริยธรรมและกฎหมาย” กิจกรรม “ให้ความรู้ประมวลจริยธรรม มาตรฐานทางจริยธรรม และหลักปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569”		

2.2 ก (5) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้วัดผลและการติดตามผลสำเร็จ เพื่อวัดประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการ โดยคณะได้มีการติดตามและกำกับแผนปฏิบัติงาน รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุม กบ.คณะ และรายงานผลดำเนินงานไปยังมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส โดยมีตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จของแผนปฏิบัติการที่สำคัญ ดังนี้

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเชิงปริมาณ	ระยะเวลา
1. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	ร้อยละ 80 ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	รายปี
2. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในฐานข้อมูล กพอ.	10 บทความ/ปี	รายปี
3. จำนวนผู้บริหารที่เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม	ร้อยละ 80 ของคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาการจัดการ	รายปี

2.2 ก (6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ

คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรจะร่วมกันกำหนดและทบทวนเป้าหมายตัวชี้วัดตามแผนในทุกปีงบประมาณ โดยเปรียบเทียบกับผลดำเนินงานที่ผ่านมา และหากตัวชี้วัดใดไม่บรรลุเป้าหมายหรือน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ผู้รับผิดชอบตามภารกิจจะต้องหาสาเหตุและดำเนินการปรับปรุงแก้ไข รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริหารคณะฯ เพื่อติดตามให้เกิดการดำเนินงานต่อไป

2.2 ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ

คณะได้ทบทวนผลการดำเนินงานทุกไตรมาส ครึ่งปี และรายปี เพื่อให้มีข้อมูลไว้สำหรับการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี นอกจากนี้คณะยังได้นำผลการดำเนินงานตามแผนรายงานต่อ กบ.คณะทุกเดือน เพื่อตรวจสอบและติดตาม หากพบปัญหา หรือปัจจัยที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดได้ จะมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ โดยแจ้งมหาวิทยาลัยผ่าน กนผ.02 (แบบปรับแผนการดำเนินงาน)

หมวด 3 ลูกค้า (Customers)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า

คณะวิทยาการจัดการจำแนกผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจ เพื่อให้วิธีรับฟังและการตอบสนองเหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม ข้อมูลเสียงของลูกค้า (VOC) ครอบคลุมความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน ข้อร้องเรียน และความต้องการที่ยังไม่ได้รับการตอบสนอง และถูกนำไปใช้ในการออกแบบหลักสูตร บริการ และประสบการณ์ของผู้เรียน

3.1 ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

3.1 ก(1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

กลุ่มลูกค้าและความคาดหวังตาม OP

ลูกค้าหลักของคณะ ได้แก่ นักศึกษาปริญญาตรี นักศึกษาบัณฑิตศึกษา และผู้เรียนหลักสูตรระยะสั้น ลูกค้ากลุ่มอื่น ได้แก่ ผู้ให้ทุนวิจัยและผู้รับบริการวิชาการ ส่วนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน และผู้ประกอบการ

นักศึกษาปริญญาตรีคาดหวังการสำเร็จตามระยะเวลา หลักสูตรทันสมัย และโอกาสฝึกประสบการณ์ นักศึกษาบัณฑิตศึกษาคาดหวังทักษะวิจัย คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ และการตีพิมพ์ ส่วนผู้เรียนระยะสั้นคาดหวัง Reskill/Upskill/New Skill ที่ใช้ทำงานหรือประกอบอาชีพได้ทันที

ตารางที่ 3.1 ก (1) การรับฟังลูกค้าในปัจจุบัน

ช่องทาง	ความถี่/ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ
1. ช่องทางออนไลน์	ทุกวัน	- ตอบข้อสงสัยให้กับนักศึกษา บัณฑิต อาจารย์ สถานประกอบการ - ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ปัญหา - ปรับปรุง ซ่อมแซม เพิ่มเติมสิ่งอำนวยความสะดวก - ออกแบบปรับปรุงกระบวนการให้บริการ	แอดมินออนไลน์
2. การสำรวจข้อมูล - ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชา - ความพึงพอใจต่ออาจารย์ที่ปรึกษา - ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ทุกภาคเรียน	- ผู้สอนนำไปใช้ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน - อาจารย์ที่ปรึกษานำไปใช้ปรับปรุงการดูแลนักศึกษา - คณะนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวก	หลักสูตรฯ

ช่องทาง	ความถี่/ช่วงเวลา	การนำไปใช้ประโยชน์	ผู้รับผิดชอบ
- ความพึงพอใจต่อนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ - ความพึงพอใจต่อบัณฑิต - ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - ความพึงพอใจต่อหลักสูตร	ทุกปีการศึกษา	- หลักสูตรนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	หลักสูตรฯ
3. การสื่อสาร/สังเกตปฏิกิริยาของลูกค้า - การให้บริการ - การนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์ - ผู้มีส่วนได้เสียในงานวิจัย/บริการวิชาการ	 ทุกวัน ทุกครั้งที่ออกนิเทศ ทุกครั้ง	 - ปรับปรุงการให้บริการ - ปรับปรุงเนื้อหา/ทักษะในรายวิชา - ปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน - พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย - ป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากงานวิจัย/บริการวิชาการ	 เจ้าหน้าที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา อาจารย์นิเทศในรายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้วิจัย
4. การสื่อสารอย่างเป็นทางการ - บันทึกข้อความ รายงานการประชุม - หนังสือประชาสัมพันธ์ เช่น แหล่งเงินทุน แหล่งเผยแพร่ผลงานยุทธศาสตร์ต่างๆ	 ตามสถานการณ์ ตามสถานการณ์	 - แก้ไขปัญหา ปรับปรุงการให้บริการที่ได้รับการร้องเรียน - พัฒนางานวิจัย/บริการวิชาการที่ตรงตามความต้องการของแหล่งเงินทุน	 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ ผู้วิจัย

จากกระบวนการรับฟังลูกค้าปัจจุบันนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาการจัดการมีผลการประเมินความพึงพอใจดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านต่างๆ ของแต่ละหลักสูตรเฉลี่ย 4.44
- ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเฉลี่ย 4.19
- ความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนเฉลี่ย 4.42
- ความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งสนับสนุนการเรียนของคณะเฉลี่ย 4.30
- ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าเฉลี่ย 4.50
- จำนวนผู้ให้ทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง 2 หน่วยงาน

เนื่องจากกระบวนการรับฟังข้อมูลจากลูกค้าส่วนใหญ่ยังอยู่ในช่วงเริ่มต้นดำเนินการ ทำให้ค่าเฉลี่ยยังต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คือ 4.51 คณะจึงวางนโยบายเกี่ยวกับการรับฟังความต้องการของลูกค้าไว้ดังนี้

1. มอบหมายให้แอดมินแต่ละสื่อเป็นผู้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ความต้องการ ปัญหา ผลของการแก้ไขปัญหา เป็นสถิตินำเข้าที่ประชุมกบ.คณะ เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการให้บริการ

2. ตั้งคณะกรรมการกิจกรรมพิเศษและประชาสัมพันธ์เชิงรุก ทำหน้าที่สื่อสารองค์กร ให้คำแนะนำแก่คณะในการปรับปรุงภาพลักษณ์ แนะนำหลักสูตร และสื่อสารข้อมูลไปยังลูกค้า

3.1 ก (2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี

คณะวิทยาการจัดการได้มีการคำนึงถึงผู้เรียนในอนาคตและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ ดังตาราง

ตาราง 3.1 ก (2) การคำนึงถึงผู้เรียนในอนาคตและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

กลุ่ม	เรื่องที่รับฟัง	วิธีการ	การนำไปใช้
นักเรียน/ผู้สมัคร	ความสนใจหลักสูตร ค่าใช้จ่าย อาชีพ รูปแบบการเรียน	Open House สื่อสังคม แบบสอบถาม ข้อมูลการสมัคร	พัฒนาการสื่อสารและข้อเสนอหลักสูตร
นักศึกษาปัจจุบัน การเรียน อาจารย์ที่ปรึกษา	สิ่งสนับสนุน กิจกรรม ความปลอดภัย	ประเมินรายวิชา สนทนากลุ่ม ที่ปรึกษา แบบสำรวจ/ข้อร้องเรียน	ปรับการสอน บริการ และการดูแลความเสี่ยง
ศิษย์เก่า	ความพร้อมทำงาน ช่องว่างสมรรถนะ การเรียนรู้ตลอดชีวิต	แบบสำรวจ ติดตามการมีงานทำ เครือข่ายศิษย์เก่า	ปรับ PLO และพัฒนา Short Course
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานประกอบการ	สมรรถนะบัณฑิต ความต้องการกำลังคน	สำรวจ สัมภาษณ์ Focus Group คณะกรรมการหลักสูตร	ปรับหลักสูตร การประเมิน และความร่วมมือ
ชุมชน/หน่วยงานรัฐ	ปัญหา ความต้องการ ผลกระทบ และความพึงพอใจ	เวทีชุมชนลงพื้นที่ ประเมินก่อน–หลัง	ออกแบบวิจัย/บริการวิชาการและติดตามผลกระทบ
ผู้รับบริการวิชาการ	คุณภาพ ความสะดวก การนำความรู้ไปใช้	แบบประเมิน สัมภาษณ์ และติดตามภายหลัง	ปรับเนื้อหา รูปแบบ และช่องทางบริการ

3.1 ข การจำแนกกลุ่มและกำหนดหลักสูตร/บริการ

3.1 ข(1) จำแนกลูกค้า

คณะวิทยาการจัดการจำแนกลูกค้าตามลักษณะสำคัญต่างๆ ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาหลักสูตรระยะสั้น โดยมีวิธีการค้นหาความจำเป็น ความต้องการ และความคาดหวังด้านการจัดหลักสูตรและบริการฯของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆจากแบบสอบถาม

3.1 ข(2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกันปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจำนวน หน่วยกิต สมรรถนะที่ต้องการ รายวิชาที่เหมาะสมกับสมรรถนะ กิจกรรมการเรียนการสอน สำหรับลูกค้าใน 3.1 ข(1) โดยกำหนดผลิตภัณฑ์ด้านหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี 9 หลักสูตร

1. หลักสูตรบัญชีบัณฑิต สำหรับผู้สนใจประกอบอาชีพด้านบัญชี เช่น พนักงานบัญชี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้วางระบบบัญชี ที่ปรึกษาด้านบัญชีและการเงิน

2. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สำหรับผู้สนใจประกอบอาชีพในหน่วยงานธุรกิจ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การตลาด เช่น เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่สรรหาและบรรจุ เจ้าหน้าที่วางแผนการตลาด

3. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาธุรกิจดิจิทัล สำหรับผู้สนใจประกอบอาชีพบนโลกดิจิทัล เกี่ยวกับการสร้างเนื้อหาดิจิทัล และการประมวลผลข้อมูล เช่น ผู้ขายสินค้าออนไลน์ คอนเทนต์ครีเอเตอร์ วิเคราะห์การตลาดดิจิทัล

4. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการทั่วไป สำหรับผู้สนใจหรือพนักงานในองค์กรธุรกิจ ผู้จัดการธุรกิจ ประกอบธุรกิจส่วนตัว

5. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน สำหรับผู้สนใจประกอบธุรกิจด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เช่น พนักงาน ฝ่ายจัดซื้อ จัดส่ง นำเข้า-ส่งออก วางแผนควบคุมวัตถุดิบ

6. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สำหรับผู้สนใจประกอบอาชีพค้าปลีก ฝ่ายจัดส่งและคลังสินค้า ฝ่ายบริการลูกค้า นอกจากนี้หลักสูตรค้าปลีกยังมีลูกค้าสำคัญคือพนักงานจากบริษัทในเครือเซ็นทรัลอีกด้วย

7. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารธุรกิจสมัยใหม่ (ต่อเนื่อง) สำหรับผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องการเรียนต่อเพื่อจบระดับปริญญาตรีภายใน 2 ปี และเมื่อจบไปแล้วต้องการทำงานในหน่วยงานธุรกิจ

8. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว สำหรับผู้สนใจประกอบอาชีพด้านการท่องเที่ยว เช่น มัคคุเทศก์ ผู้ประกอบธุรกิจท่องเที่ยว ผู้ประกอบธุรกิจบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

9. หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิตสาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัลและมัลติมีเดีย สำหรับผู้สนใจอาชีพด้านสื่อสารมวลชน เช่น วิทยุ โทรทัศน์ ผู้ประกาศข่าว ช่างภาพโทรทัศน์ นักโฆษณาประชาสัมพันธ์ นักตัดต่อภาพยนตร์

หลักสูตรปริญญาโท 1 หลักสูตร

บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่พร้อมด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์และมีทักษะด้านบริหารธุรกิจ นำนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ

หลักสูตรปริญญาเอก 2 หลักสูตร

บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่พร้อมด้วยองค์ความรู้คู่คุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์และมีทักษะด้านบริหารธุรกิจ นำนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ใหม่ พัฒนาวิชาชีพทางธุรกิจ

ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การพัฒนา

ผลิตปรัชญาดุษฎีบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนา เป็นผู้นำที่มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความรู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยเพื่อแสวงหาองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำไปใช้ในการสร้างยุทธศาสตร์การพัฒนาแก้ปัญหาของชุมชน สังคมและประเทศ

คณะวิทยาการจัดการจัดการศึกษาโดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ควบคู่กับการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และตลาดแรงงาน โดยจัดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และหลักสูตรระยะสั้น รวมถึงให้บริการวิชาการ การวิจัย และการพัฒนาวิชาชีพแก่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป

ในการพัฒนาหลักสูตรและบริการ คณะมอบหมายให้แต่ละหลักสูตรสำรวจความต้องการของผู้เรียน ผู้ใช้บัณฑิต ภาคประกอบการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการวิชาการของคณะร่วมพิจารณาความเหมาะสมก่อนนำไปดำเนินการ สำหรับการบริการวิชาการ คณะส่งเสริมให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ทั้งในรูปแบบ หลักสูตรบริการวิชาการแบบหารายได้ และ หลักสูตรสะสมหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้ประกอบอาชีพ ศิษย์เก่า และผู้สนใจ สามารถพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มพูนทักษะใหม่ (Reskill) และสร้างทักษะใหม่ (New Skill) ได้อย่างต่อเนื่อง โดยสามารถจัดการเรียนรู้ได้ทั้งรูปแบบ On-site, Online และ Hybrid ทั้งนี้ยังเป็นการสร้างรายได้และขยายบทบาทของคณะในการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยในปัจจุบันคณะอยู่ระหว่างการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น จำนวน 7 หลักสูตร ได้แก่

1. รายวิชาหลักการตลาดสมัยใหม่
2. รายวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบัญชี 1
3. หลักสูตรการอบรมเชิงบูรณาการภาษา วัฒนธรรม และเศรษฐกิจไทย–จีน (Summer Camp)
4. หลักสูตรการฝึกอบรมวิชามัคคุเทศก์ทั่วไป (ภาษาอังกฤษและภาษาอาหรับ)
5. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมสู่อาชีพพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
6. หลักสูตรการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจความงาม
7. หลักสูตรการบริหารจัดการสปาและศาสตร์การนวดเพื่อสุขภาพแบบบูรณาการ

ทั้งนี้ คณะมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้ข้อมูลจากความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บัณฑิต และผลสัมฤทธิ์ของการจัดหลักสูตร มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนรู้ และบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

3.2 ความผูกพันของลูกค้า

คณะสร้างความผูกพันตลอดวงจรชีวิตผู้เรียน ตั้งแต่การรับรู้ การสมัคร การเรียน การสำเร็จการศึกษา การทำงาน และการกลับมาเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยจัดบริการที่เข้าถึงง่าย มีผู้รับผิดชอบชัดเจน และตอบสนองอย่างรวดเร็ว

3.2 ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.2 ก(1) การจัดการความสัมพันธ์

คณะวิทยาการจัดการ มีการจัดการความสัมพันธ์ของผู้เรียน โดย นักศึกษาใหม่จะเริ่มด้วยการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจในคณะฯและมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย กิจกรรมปฐมนิเทศ กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่ระดับมหาวิทยาลัย กิจกรรมมอบตนเป็นศิษย์ กีฬาเฟรชชี่ของคณะ โดยสโมสรนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ เป็นกำลังหลักในการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ ทั้งนี้ ตลอดการศึกษาในหลักสูตร คณาจารย์ยังจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะและส่งเสริมการเรียนในมหาวิทยาลัยของนักศึกษา เช่น การเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ การพัฒนาบุคลิกภาพ การสร้างแรงบันดาลใจ การอบรมภาษาอังกฤษ การอบรมทักษะทางวิชาชีพให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี เป็นต้น ทำให้นักศึกษาได้รับทักษะที่จำเป็น นอกจากนี้ คณะวิทยาการจัดการมีการทำคลิปแนะนำการรับบริการที่คณะ โดยแนะนำให้รู้จักบุคลากรสายสนับสนุนที่รับผิดชอบการบริการด้านต่างๆ อีกด้วย

ในการจัดการความสัมพันธ์กับกลุ่มลูกค้าอื่นๆ ได้แก่ ชาวบ้านในชุมชน คณะฯ มีการลงพื้นที่พบปะชุมชนและจัดกิจกรรมบริการวิชาการในโครงการยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา

3.2 ก(2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

สำหรับศิษย์เก่า มี 1 สาขาวิชาในคณะวิทยาการจัดการที่ได้จัดกิจกรรม “สานสัมพันธ์ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน สาขาวิชานิเทศศาสตร์” ขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ศิษย์เก่าได้พบปะสังสรรค์ สร้างความสัมพันธ์อันดี นอกจากนี้ยังได้สร้างเครือข่ายให้ศิษย์ปัจจุบันกับศิษย์เก่า

ทั้งนี้ เนื่องจากเป็นช่วงเริ่มต้นในการสร้างประสบการณ์ให้กับลูกค้า ทำให้การโฆษณาประชาสัมพันธ์ของคณะยังมีทิศทางที่ไม่แน่นอน การสร้างภาพลักษณ์บนสื่อสังคมออนไลน์ยังไม่ชัดเจน และยังไม่ครอบคลุมไปถึงการวิจัยและบริการวิชาการสิ่งที่จะดำเนินการในปีต่อๆ ไปได้แก่

1. พัฒนาเว็บ สื่อสังคมออนไลน์ให้มีเอกลักษณ์โดดเด่นเป็นของตนเอง
2. พัฒนาเว็บ สื่อสังคมออนไลน์ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ง่ายขึ้นโดย เพิ่มสื่อสังคมออนไลน์ตามความนิยมนอกเหนือจาก Facebook เช่น X, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น
3. ใส่ข้อความ สร้างแฮชแท็ก หรือคำค้น เพื่อให้ลูกค้าค้นพบด้วยโปรแกรมค้นหาข้อมูล (Search Engine) ได้ง่ายขึ้น
4. พัฒนาเนื้อหาดิจิทัลเปิดในจอข้างลิฟต์ชั้น 1 อาคาร 15 และ จอ LED ข้างโรงอาหาร ข้างสนามกีฬา บริเวณรั้วมหาวิทยาลัยใกล้สถานีรถไฟฟ้า ให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายที่สัญจรผ่านทาง
5. จัดอีเวนท์พิเศษ เพื่อประชาสัมพันธ์หลักสูตรและผลิตภัณฑ์อื่นของคณะ เช่น การออก Road Show การเปิดบ้าน (Open House) ร่วมกับสำนักส่งเสริม อีเวนท์บนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
6. ปรับปรุงการให้บริการด้วยการลดขั้นตอนต่างๆ จัดการข้อร้องเรียนอย่างรวดเร็ว และหาแนวทางป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ลดความไม่พึงพอใจของลูกค้า
7. นำการวิจัยและบริการวิชาการมาเป็นส่วนสำคัญในการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

3.2 ก(3) การจัดการข้อร้องเรียน

คณะวิทยาการจัดการมีระบบการจัดการข้อร้องเรียน ดังนี้ 1) รวบรวมข้อร้องเรียน 2) จำแนกประเภทและความรุนแรง 3) ดำเนินการแก้ไข 4) แจ้งผลกลับผู้ร้องเรียน 5) ทบทวนข้อร้องเรียน 6) ประเมินผลกระบวนการ

ในการรวบรวมข้อร้องเรียน ผู้ร้องเรียนต้องทำบันทึกข้อความผ่านหลักสูตร จากนั้นหลักสูตรพิจารณาแนวทางแก้ไขตามระบบจัดการทั้ง 6 ขั้นตอน

หากเป็นกรณีที่ต้องแก้ไขในระดับคณะ หลักสูตรจะรายงานมายังคณะเพื่อตั้งคณะกรรมการพิจารณาและเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนทั้ง 6 ขั้นตอนต่อไป

3.2 ก (4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

คณะวิทยาการจัดการ มีนโยบายในการใช้หลักธรรมาภิบาลและจรรยาบรรณในการดูแลบุคลากร นักศึกษาและลูกค้ากลุ่มอื่นอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งในส่วนของการเรียนการสอนของคณาจารย์ ที่ถูกกำหนดกฎเกณฑ์และวันเวลาในการจัดการเรียนการสอนตามปฏิทินวิชาการ ตามข้อกำหนดในประกาศฯของมหาวิทยาลัย โดยเท่าเทียมกัน

ด้านการเรียนการสอน กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเงื่อนไขการเข้าชั้นเรียน งานที่ได้มอบหมาย เกณฑ์การให้คะแนน กำหนดวันเวลาในการสอบ และกำหนดวันประกาศคะแนนหรือส่งคะแนนสอบอย่างชัดเจน นักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงคณะ/ สาขาวิชาได้ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยมีคณบดีฝ่ายวิชาการและชุมชนสัมพันธ์กำกับดูแลการดำเนินการ

ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่ได้รับการอนุญาตให้จัด โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ และฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรมเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลการจัดกิจกรรม

ด้านการวิจัย มีการส่งเสริมและประกาศการเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย ผ่านช่องทางสื่อสารทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการของคณะ ทั้งยังดูแลการรายงานความก้าวหน้า การส่งรายงานการวิจัยและการตีพิมพ์

เผยแพร่ให้เป็นไปตามกำหนดของหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย โดยมีคณบดีฝ่ายวิจัยและสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ กำกับดูแลการดำเนินการ

ด้านการบริหารจัดการ มีการกำหนดให้นักศึกษาสามารถใช้งานห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3.2ข การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

3.2ข(1) ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน

คณะวิทยาการจัดการมีการสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินการต่างๆ ของคณะด้วยแบบสอบถามซึ่งนักศึกษาและบัณฑิตทุกคนจะต้องทำ เป็นประจำทุกภาคการศึกษา หากไม่ทำแบบสอบถามจะไม่สามารถเข้าดูเกรดรายวิชาในภาคการศึกษานั้นได้ เช่น ประเมินการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา สิ่งอำนวยความสะดวกในคณะ ความพึงพอใจต่อหลักสูตร เป็นต้น ข้อมูลการประเมินนี้กบ.คณะจะนำไปปรับปรุงการให้บริการ ใช้ในการประเมินอาจารย์และบุคลากร อาจารย์ผู้สอนนำไปปรับปรุงการเรียนการสอน โดยในปีการศึกษา 2565 คณะวิทยาการจัดการมีผลการประเมิน ความพึงพอใจดังต่อไปนี้

- ความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านต่างๆ ของแต่ละหลักสูตรเฉลี่ย 4.44
- ความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรเฉลี่ย 4.19
- ความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอนเฉลี่ย 4.42
- ความพึงพอใจต่อบรรยากาศและสิ่งสนับสนุนการเรียนของคณะเฉลี่ย 4.30
- ระดับความผูกพันของศิษย์เก่าเฉลี่ย 4.39

การประเมินความพึงพอใจ แม้จะดำเนินการมาตลอดแต่ยังไม่มีการนำผลที่ได้ไปใช้อย่างชัดเจน แนวทางการปรับปรุงการประเมินความพึงพอใจมีข้อคิดเห็นดังนี้

1. ควรมีการประเมินเพิ่มเติมได้แก่ ความคาดหวังในการเป็นนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญและเป็นประโยชน์ ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ ความพึงพอใจเฉลี่ยโดยรวมของแหล่งทุน ระดับความผูกพันของนักศึกษาปัจจุบัน ระดับความผูกพันของผู้รับบริการที่มีต่อการบริการวิชาการ ความไม่พึงพอใจด้านการจัดการเรียนการสอน ความไม่พึงพอใจด้านการบริการวิชาการ และความไม่พึงพอใจด้านการวิจัย

2. ควรทำ Focus Group กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในด้านหลักสูตร วิจัย บริการวิชาการ รวมถึงผู้ให้บริการเพื่อทราบปัญหาที่เกิดขึ้น ข้อจำกัดของระเบียบ นำผลที่ได้ไปปรับปรุงการให้บริการที่ดีขึ้น

3. ควรส่งเสริมการนำผลการประเมินไปใช้จริง

3.2ข(2) ความพึงพอใจเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น

คณะวิทยาการจัดการ ใช้ระบบสารสนเทศจัดทำความพึงพอใจของลูกค้าที่มีต่อองค์กรเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น พบว่า การเลือกคู่เทียบยังต้องศึกษาให้มีความสอดคล้องกับตลาดและผลิตภัณฑ์ของผู้เรียน ดังนั้น คณะจึงเริ่มวิเคราะห์หาวิธีการเสาะหาสารสนเทศที่คล้ายคลึงกัน เริ่มจากการประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ตามพันธกิจของคณะทั้ง 5 ด้านเพื่อวิเคราะห์หาคู่เทียบที่และวางแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อเพิ่มระดับความพึงพอใจของลูกค้าในปีต่อไป

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
(Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

4.1 ก. การวัดผลการดำเนินการ

4.1 ก (1) ตัววัดผลการดำเนินการ

คณะวิทยาการจัดการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ กำหนดตัวชี้วัดสำคัญตามวัตถุประสงค์แผนยุทธศาสตร์ของคณะฯและมีการถ่ายทอดแผนเป็นลำดับไปสู่การปฏิบัติได้จริง ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ และระดับบุคลากร โดยกำหนดค่าเป้าหมายความรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับโครงการ ลงสู่ระดับหลักสูตร โดยในปีงบประมาณ 2568 คณะฯ มีการปรับกระบวนการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน เช่น กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการต้องรายงานผลการดำเนินโครงการให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ดำเนินการ โดยมีการสื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรระดับหลักสูตร นอกจากนี้ ยังมีการประสานงานให้ทุกฝ่ายเก็บรวบรวมตัวชี้วัด โดยมีรองคณบดีทุกฝ่าย ทำหน้าที่กำกับติดตามความสำเร็จของตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ และรายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการ และรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป

4.1 ก (2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะวิทยาการจัดการ มีวิธีการเลือกใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบจากโครงร่างองค์กร P.2 ก(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ได้แก่

1. ฐานข้อมูล CHE QA Online และรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/หลักสูตร เพื่อเปรียบเทียบผลการประเมินคุณภาพ
2. ระบบสารสนเทศนักศึกษาและภาวะการมีงานทำของมหาวิทยาลัย เพื่อเปรียบเทียบจำนวนรับเข้า อัตราคงอยู่ อัตราสำเร็จการศึกษา และการมีงานทำ
3. ฐานข้อมูลผลงานวิชาการ เช่น TCI, Scopus และฐานข้อมูลทุนวิจัย เพื่อเปรียบเทียบปริมาณและคุณภาพผลงานวิจัย
4. รายงานผล โครงการบริการวิชาการและข้อมูลพื้นที่บริการ เพื่อเปรียบเทียบจำนวนโครงการ ผลลัพธ์ที่เกิดกับชุมชน และรายได้จากบริการวิชาการ
5. การจัดอันดับ/การรายงาน SDGs ของมหาวิทยาลัย เช่น THE Impact Rankings

โดยคณะใช้ข้อมูลดังกล่าวเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายรายปี เปรียบเทียบแนวโน้มกับคู่เทียบหลัก และนำผลไปปรับปรุงแผนงานในรอบถัดไปมากำหนดค่าเป้าหมายผล การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการของคณะวิทยาการจัดการ มีการถ่ายทอดลงสู่ผู้ปฏิบัติการ มีการประชุมติดตามความก้าวหน้า โดยใช้ผลการดำเนินงานมาเป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจการบริหารจัดการและ การวางแผนกลยุทธ์ในปีถัดไป

4.1 ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ

4.1 ข(1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของ สถาบัน

คณะมีการวิเคราะห์ตามบริบทเชิงกลยุทธ์ ซึ่งการทบทวนผลต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างจำนวนรับเข้า อัตราคงอยู่ การใช้ห้องและอุปกรณ์ ต้นทุน/รายได้การศึกษา คุณภาพหลักสูตร และภาวะมีงานทำ รวมทั้งวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทุนวิจัย ผลงานตีพิมพ์ การใช้ประโยชน์ และผลกระทบชุมชน

4.1 ข (2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

คณะพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน เกี่ยวกับการลดลงของนักศึกษา การเกษียณพร้อมกันของอาจารย์ การไม่เพียงพอของห้องปฏิบัติการ และความเสี่ยงจากเหตุภายนอก เพื่อใช้ประกอบการปรับแผนและจัดสรรทรัพยากร

คณะจัดประชุมทบทวนผลการดำเนินงานตามรอบ โดยพิจารณา 5 มิติ ได้แก่ ระดับปัจจุบัน แนวโน้ม การเทียบเป้าหมาย การเทียบเคียง และการแบ่งกลุ่มข้อมูล พร้อมวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัด เช่น การพัฒนาบุคลากรกับคุณภาพการเรียนรู้ ความผูกพันกับการคงอยู่ และเครือข่ายกับการมีงานทำ ผลการทบทวนต้องนำไปสู่การตัดสินใจ และรายงานต่อกรรมการประจำคณะ

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้

4.2 ก. ข้อมูล และสารสนเทศ

4.2 ก(1) คุณภาพ

คณะวิทยาการจัดการ ได้มีมาตรการกำกับ ดูแล ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัยและสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ ทั้งด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการโดยมีการตรวจสอบความถูกต้องก่อนจัดเก็บในฐานข้อมูล มีการสอบทานข้อมูลและสารสนเทศหลัง การประมวลผล และมีการกำหนดบุคคลที่สามารถเข้าถึงรวมถึงสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ คณะจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพ พร้อมใช้ ปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎหมาย ขณะเดียวกันสร้างระบบจัดการความรู้ที่เปลี่ยนประสบการณ์และข้อมูลให้เป็นแนวปฏิบัติที่ช่วยยกระดับผลลัพธ์

4.2 ก(2) ความพร้อมใช้

เพื่อให้คณะมีความพร้อมในการใช้งานสารเทศตลอดเวลาทางคณะมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1) มีการติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั่วบริเวณอาคารของคณะฯ เพื่อให้บุคลากร นักศึกษาสามารถเข้าถึงระบบสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้ตลอดเวลา

2) มีคอมพิวเตอร์ประจำทุกตำแหน่งงาน และมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

3) มีเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ IT ของคณะจำนวน 1 คน

4.2 ก(3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

คณะโดยการจัดการของมหาวิทยาลัยมีทะเบียนระบบ เจ้าของระบบ ผู้ใช้งาน แผนสำรองข้อมูล การควบคุมสิทธิ์ และแผนกู้คืน โดยเฉพาะระบบบริการการศึกษา ระบบสอบออนไลน์ e-Office ระบบผลการเรียน และ PNRU MOOC

คุณภาพข้อมูล มีการกำหนด Data Owner ตรวจความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา สอดคล้อง และไม่ซ้ำซ้อน
การเข้าถึง มีการกำหนดสิทธิ์ตามบทบาท มี Dashboard และรายงานมาตรฐาน
ความปลอดภัยและ PDPA มีการจำแนกข้อมูล สำรอง เข้ารหัส บันทึกการเข้าถึง และจัดการเหตุละเมิด
ความพร้อมใช้และความต่อเนื่อง มีการกำหนด RTO/RPO ระบบสำรอง และทดสอบการกู้คืน
การทวนสอบ มีผู้รายงานและผู้รับรองข้อมูลแยกบทบาท พร้อมเก็บหลักฐานต้นทาง

4.2 ข. ความรู้ของสถาบัน

4.2 ข (1) การจัดการความรู้

4.2 ข ความรู้ขององค์กร

คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจและ ทิศทางการพัฒนาของคณะ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ร่วมกันและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ในปี 2568 คณะได้จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) เรื่อง “การเขียนงานผลงานวิชาการและการวิจัยด้วยการใช้จริยธรรมนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์” เพื่อให้อาจารย์ได้รับองค์ความรู้ใหม่ด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ ที่สามารถนำมาปรับปรุงกระบวนการในการจัดการเรียนการสอน การถ่ายทอดเทคโนโลยีในการเรียนการสอน และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างกัน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

4.2 ข (2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

คณะเน้นการพัฒนาอาจารย์นักวิจัยด้วยเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เนื่องจากเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงขององค์กร อาจารย์จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาตลอดเวลาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้มีความคิดสร้างสรรค์และสรรค์สร้างสิ่งใหม่ ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา การที่อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ ๆ จะเป็นบ่อเกิดแห่งองค์ความรู้ใหม่ ๆ ทำให้มหาวิทยาลัยและคณะเกิดการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย การพัฒนาอาจารย์เป็นการนำศักยภาพของแต่ละบุคคลออกมาเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษา ดังนั้น หลังจากจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง “การเขียนงานผลงานวิชาการและการวิจัยด้วยการใช้จริยธรรมนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์” คณะได้ทำเป็น E-book เพื่อรวบรวมความรู้ถ่ายทอดสู่ลูกค้าและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอีกด้วย

4.2 ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม

คณะวิทยาการจัดการกำหนดให้การสร้างนวัตกรรมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กร โดยมุ่งพัฒนานวัตกรรมด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มคุณค่าแก่ผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

คณะมีวิธีการระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรมจากการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ข้อเสนอแนะของนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า และผู้ประกอบการ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ (AI) ตลอดจนแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อนำมาวิเคราะห์หาโอกาสในการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โอกาสในการสร้างนวัตกรรมจะได้รับการพิจารณาผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการวิจัย โดยพิจารณาจากความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ความคุ้มค่าในการลงทุน ความพร้อมของทรัพยากร และความสามารถในการนำไปใช้จริง ก่อนบรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปี หรือแผนพัฒนาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมผ่านการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรระยะสั้น การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์ การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ตลอดจนการพัฒนากระบวนการทำงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน ลดต้นทุน และยกระดับคุณภาพการให้บริการ

เมื่อดำเนินการแล้ว คณะมีการติดตามและประเมินผลนวัตกรรมจากผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความพึงพอใจของผู้ใช้ ผลกระทบที่เกิดขึ้น และบทเรียนที่ได้รับ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุง ต่อยอด และขยายผลนวัตกรรม รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดโอกาสการสร้างนวัตกรรมในรอบการวางแผนถัดไป ตามแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement)

ในปี 2568 คณะมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมจากการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยการการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากท้องถิ่นและการพัฒนากิจกรรมท่องเที่ยวของชุมชน ได้แก่

การพัฒนาการใช้ประโยชน์สมุนไพรแจงเป็นยาสีฟัน “แจงไบรซ์” เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ “แจงแลนด์แดนมหัศจรรย์” อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี นวัตกรรม คือ ยาสีฟันสมุนไพร “แจงไบรซ์" และแผนการตลาดนวัตกรรมยาสีฟันสมุนไพร “แจงไบรซ์"

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนสำหรับผู้สูงอายุ (เมืองมะดัน) หมู่ที่ 5 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก องค์ความรู้ คือ การพัฒนาและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิค Eco-Print สองรูปแบบ คือ แบบทุบ และแบบนึ่ง ผลิตภัณฑ์ คือ กระเป๋า ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมผม นวัตกรรม คือ คลิปสั้นเพื่อถ่ายทอดความรู้ในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ด้วยเทคนิค eco print เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย คือ TikTok

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการนำเสนอแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมริมคลองบางใหญ่ด้วยเจ้าบ้านน้อยผ่านสื่อดิจิทัล อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี องค์ความรู้ คือ ได้ต้นแบบมัคคุเทศก์ท้องถิ่นเจ้าบ้านน้อยให้แก่ชุมชนริมคลองบางใหญ่ด้านการท่องเที่ยว

โครงการการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานคิดในการพัฒนาคุณชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน 1) เทศบาลตำบลบางม่วง ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ 2) ศูนย์การเรียนรู้ลุงต่อ ตำบลไทรม้า อำเภอเมือง 3) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านวัดแดง ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด 4) กลุ่มพัฒนาอาชีพผู้สูงอายุโรงเรียนกศน. อำเภอปากเกร็ด 5) วิสาหกิจชุมชนบ้านแหลมเหนือ ตำบลบางตะไนย์ อำเภอปากเกร็ด นวัตกรรม คือ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในชีวิตประจำวันตามแนวคิดเศรษฐกิจ BCG ผลิตภัณฑ์ คือ สบู่ น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้า และน้ำยาเอนกประสงค์ องค์ความรู้ คือ การจัดการขยะมารีไซเคิลครัวเรือนและการตกแต่งสินค้าจักรสาร เช่นตะกร้า ถุงผ้าให้กับผู้สูงอายุ มาเป็นสินค้าเพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน

หมวด 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร

5.1 ก ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร

5.1 ก (1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง

คณะบริหารบุคลากรจากความต้องการเชิงกลยุทธ์ โดยวิเคราะห์จำนวนและขีดความสามารถทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมถึงภาระงาน โครงสร้างอายุ คุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ สมรรถนะดิจิทัล/AI ความเชี่ยวชาญวิชาชีพ และความพร้อมในการพัฒนาท้องถิ่น

จากการสำรวจข้อมูลบุคลากรจริงและประเด็นกำลังคนนั้น ปีการศึกษา 2568 พบว่า คณะมีบุคลากร 70 คน ได้แก่ สายวิชาการ 59 คนและสายสนับสนุน 11 คน สายวิชาการจบปริญญาเอก 41 คน ปริญญาโท 18 คน มีผู้ช่วยศาสตราจารย์ 36 คน รองศาสตราจารย์ 3 คน และอาจารย์ 20 คน ส่วนสายสนับสนุนมีระดับชำนาญการ 2 คนและระดับปฏิบัติการ 9 คน

โครงสร้างอายุสะท้อนความเสี่ยงสูง เนื่องจากสายวิชาการ 49 คนอยู่ในกลุ่ม Generation X และมีบุคลากร Generation Z เพียง 1 คน คณะจึงจัดทำ Workforce Plan อย่างน้อย 5 ปี นำเสนอกรรมการประจำคณะ ในประเด็นที่ครอบคลุมการเกษียณ การทดแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การรับคนรุ่นใหม่ การพัฒนาผู้สืบทอด และการปรับอัตรากำลังสายสนับสนุนตามภารกิจดิจิทัลและหลักสูตรระยะสั้น จากนั้นนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อวางแผนอัตรากำลังในปีงบประมาณต่อไป

5.1 ก (2) บุคลากรใหม่

คณะวิทยาการจัดการ ใช้ระเบียบและขั้นตอนของมหาวิทยาลัยในการสรรหาและบรรจุ โดยจัดทำคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ไปยังกองบริหารงานบุคคลเพื่อการประกาศรับสมัครผู้สนใจ และจัดการสอบโดยประกอบไปด้วยการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยข้อสอบเขียนและการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยการสอบสัมภาษณ์ จากนั้นมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือกและเมื่อผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

เมื่อคณะได้รับบุคลากรใหม่เข้ามาทำงานจะต้องมารายงานตัวต่อ คณบดี ประธานสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานฯ มีการแต่งตั้งอาจารย์พี่เลี้ยง เพื่อดูแลอธิบายรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับการทำงาน เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน วัฒนธรรม ค่านิยมองค์กร คณะจะมีการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้บุคลากรใหม่มีความเข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากนั้นจะมีการแนะนำตัวผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ของคณะ และแนะนำตัวในกิจกรรมของคณะเพื่อต้อนรับและสร้างความประทับใจ ภายใต้ค่านิยมองค์กร FMS: Faith in Morality, Management for Quality, Sustainable Local Development คุณธรรมนำคุณภาพ ผ่านบริบทองค์กรแห่งความสุข สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

5.1 ก (3) การจัดการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร

คณะวิทยาการจัดการเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงความจำเป็นด้านศักยภาพ และอัตรากำลังของคณาจารย์ มีการประเมินคุณสมบัติและผลงานที่จะใช้ในการรับรองการเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตลอดจนมีการส่งเสริมบุคลากรสายสนับสนุนให้เข้าสู่กระบวนการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ได้สนับสนุนการพัฒนาบุคลากร โดยจัดการฝึกอบรมและพัฒนาตามความต้องการเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรในทักษะที่จำเป็น บุคลากรสามารถอบรมหลักสูตรที่จัดภายในคณะหรือมหาวิทยาลัยหรือขอสนับสนุนงบประมาณจากคณะเพื่อไปอบรมภายนอกได้

5.1 ก (4) การทำงานให้บรรลุผล

มีการพัฒนาและปรับปรุงแบบการทำงานเป็นระบบ โดยการบริหารบุคลากรด้วยการออกแบบระบบการทำงานของบุคลากร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุพันธกิจ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และใช้ศักยภาพของบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด มุ่งสร้างค่านิยมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีม ภายใต้การกำกับติดตามของหัวหน้าสำนักงาน มีการจัดระบบและกลไกการทำงานของบุคลากร โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็น งานธุรการ งานวิชาการ งานพัสดุ งานการเงิน งานคอมพิวเตอร์ งานโสตทัศนศึกษา และกำหนด KPI รายหน่วยงาน โดยคณะกรรมการบริหารคณะฯ กำกับติดตามรายไตรมาสเพื่อส่งเสริมให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย และมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.1 ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร

5.1 ข (1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน

ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน 5 ด้าน ได้แก่ ภาวะผู้นำและการบริหาร พันธกิจและความท้าทายของงาน ค่าตอบแทน/ สวัสดิการ สภาพแวดล้อมและวัฒนธรรม และการพัฒนาศักยภาพ/ ความก้าวหน้า โดยสายวิชาการให้ความสำคัญกับทุนศึกษาต่อ ตำแหน่งทางวิชาการ การยอมรับ ความภาคภูมิใจ และ Sense of Belongingส่วนสายสนับสนุนให้ความสำคัญกับความก้าวหน้าและ Sense of Belonging

สวัสดิการที่มี ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประกันสังคม ประกาศเกียรติคุณ ตรวจสุขภาพ และกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ประจำปี

คณะดูแลสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการทำงาน โดยสนับสนุนอุปกรณ์สำนักงาน มีคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและปริ้นเตอร์ประจำโต๊ะ การเข้าถึงทรัพยากร การสื่อสาร สิทธิประโยชน์ และการจัดการความขัดแย้ง มีช่องทางให้บุคลากรเสนอความคิดเห็นอย่างมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน

5.1 ข (2) นโยบายและสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร

- ศึกษาดูงาน / สัมมนา
- งบประมาณสนับสนุนการอบรมเพื่อพัฒนาตนเอง
- ค่าสอนเกินภาระงาน
- ประกันสังคม
- สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- สิทธิการลาต่างๆ
- การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- เงินรางวัล และการประกาศเกียรติคุณ
- การเบิกค่าเล่าเรียนบุตร
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- กิจกรรมงานเลี้ยงในโอกาสต่างๆ
- การทำป้ายแสดงความยินดี การชื่นชมในโอกาสต่างๆ
- ของขวัญ ของที่ระลึก

5.2 ความผูกพันของบุคลากร

5.2 ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร

5.2 ก(1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน

คณะวิทยาการจัดการ ดำเนินการขับเคลื่อนปัจจัยความผูกพัน โดยให้การสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ ความภูมิใจในการเป็นส่วนหนึ่งของผู้สร้างชื่อเสียงให้คณะ/มหาวิทยาลัย การได้รับรางวัลและการยอมรับจากหน่วยงาน/ ชุมชน และการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าของร่วมรับผิดชอบองค์กร (sense of belonging)

5.2 ก (2) การประเมินความผูกพัน

ปัจจุบัน คณะประเมินความผูกพันจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของคณะและมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมมากกว่าร้อยละ 80 ทั้งนี้ในปีต่อไป จะมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินให้หลากหลายมากขึ้น เพื่อให้ได้แนวทางในการดำเนินการสร้างปัจจัยสนับสนุนความผูกพันต่อไป

5.2 ข วัฒนธรรมองค์กร

วัฒนธรรมองค์กรของคณะวิทยาการจัดการ คือ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการสนับสนุนให้คณะวิทยาการจัดการเป็นต้นแบบแนวปฏิบัติที่ดี มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

โดยกำหนดค่านิยม FMS: Faith in Morality, Management for Quality, Sustainable Local Development คุณธรรมนำคุณภาพ ผ่านบริบทองค์กรแห่งความสุข สู่การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

การทำงานจึงเป็นลักษณะของการเรียนรู้การทำงานแบบเน้นการมีส่วนร่วมที่ยืดหยุ่นเพื่อให้ทำงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข มีการเชิญชวนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร มีการจัดกิจกรรมเชิดชูบุคลากรที่ได้รับรางวัลความสำเร็จในการทำงาน รวมทั้งงานพิธีการต่างๆ ได้แก่ งานมอบตนเป็นศิษย์ งานไหว้ครู งานกีฬานันทนาการต่างๆ ระหว่างอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา

5.2 ค การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา

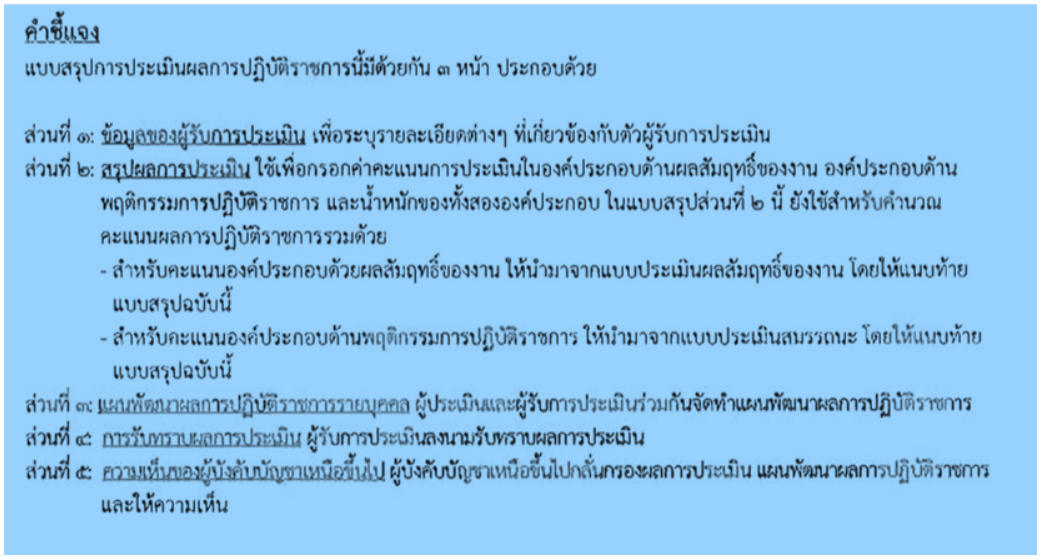
5.2 ค (1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน

คณะวิทยาการจัดการ มีการแบ่งเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือน พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีการแบ่งการประเมินเป็น 3 สาย ได้แก่ สายบริหาร สายวิชาการและสายสนับสนุน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังภาพ

ช่วงคะแนน	ระดับผลการประเมิน
๙๐ - ๑๐๐	ระดับ ๕ ดีเด่น
๘๐ – ๘๙.๙๙	ระดับ ๔ ดีมาก
๗๐ – ๗๙.๙๙	ระดับ ๓ ดี
๖๐ – ๖๙.๙๙	ระดับ ๒ พอใช้
๐ – ๕๙.๙๙	ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง

ภาพที่ OP-4 : ช่วงคะแนนและระดับผลการประเมิน



คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑: ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒: สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกคำคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓: แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔: การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕: ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

ภาพที่ OP-5 : คำชี้แจงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

5.2 ค (2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน

คณะวิทยาการจัดการมีการวางแผน กำหนดเป้าหมายตามพันธกิจของคณะและพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยระบุตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPIs) ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย มีการสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจ โดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ และการจัดประชุมให้กับทุกหน่วยงาน รวมทั้งจัดให้มีการประชุมติดตามผลงานอย่างสม่ำเสมอ ให้คำแนะนำและสนับสนุนการพัฒนาทักษะที่จำเป็น สนับสนุนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานและคณะต่างๆ จากนั้นดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดผ่านกรรมการบริหารคณะ แล้วรายงานผลสู่กรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณาปรับปรุงหรือส่งเสริมแนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

5.2 ค (3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะวิทยาการจัดการ มีระบบส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพบุคลากร ทั้งอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ผ่านการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการโดยคณะเป็นผู้จัดและส่งเสริมงบประมาณให้มีโอกาสในการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม ในสายงานวิชาชีพของตนเองภายนอกคณะฯ

นอกจากนั้น คณะยังมีระบบการติดตามปัญหาอุปสรรคและการแก้ไขปัญหาให้กับบุคลากรเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีผลงานเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนด

วิธีการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งบริหาร คณะฯ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการทำงานด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนเข้ามาเรียนรู้งานบริหารผ่านการร่วมประชุมจัดทำแผนของคณะ การประชุมคณะกรรมการบริหารคณะและการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะ

5.2 ค(4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม

คณะฯมีระบบการประเมินผลงานที่อิงตัวชี้วัด (KPIs) และสมรรถนะหลัก (Core Competency) ที่ชัดเจนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งได้ประกาศให้บุคลากรทุกคนทราบผ่านการประชุมของคณะฯ และเปิดโอกาสให้มีการให้ข้อมูลป้อนกลับอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ทุกคนสามารถสื่อสารทางตรงผ่านไลน์และผ่านการนัดพบคณบดีและรองคณบดีทุกคนได้อย่างเท่าเทียมกัน

หมวด 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน

6.1 ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ

6.1 ก (1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ

คณะวิทยาการจัดการ พิจารณาประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กฎกระทรวง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ภายนอก วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัย วิสัยทัศน์ พันธกิจของคณะวิทยาการจัดการ และอื่นๆ เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลพิจารณาจัดทำ ระบบงานหลัก 5 กลุ่ม ได้แก่ 1) การจัดการศึกษาปริญญาตรี 9 หลักสูตรและบัณฑิตศึกษา 3 หลักสูตร 2) การวิจัยและนวัตกรรม 3) การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น 4) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 5) การบริหารจัดการ พร้อมกระบวนการสนับสนุนด้านบุคลากร การเงิน พัสดุ สารสนเทศ อาคารสถานที่ ประกันคุณภาพ และเครือข่าย ข้อกำหนดของแต่ละกระบวนการมาจากกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ ความต้องการลูกค้า ยุทธศาสตร์ และความเสี่ยง

ทั้งนี้ มีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ 1) จัดทำข้อกำหนดด้านการศึกษา การบริการวิชาการและการวิจัย การให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม 2) การนำเทคโนโลยีความรู้ ความเป็นเลิศ ด้านผลผลิตที่ครอบคลุมด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัย 3) จัดทำแผนองค์ความรู้ที่สนับสนุนการบริการวิชาการและการวิจัย โดยการสื่อสารให้นักศึกษา อาจารย์และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบข้อกำหนดของหลักสูตร

กระบวนการที่สำคัญ	ข้อกำหนดของกระบวนการ
1. กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	1. หลักสูตรเทียบเคียงมาตรฐานสากล
	2. สร้างทางเลือกให้กับนักศึกษาได้หลากหลาย
	3. นักศึกษาสามารถใช้เทคโนโลยีในการค้นคว้าหาความรู้และสามารถนำเสนอข้อมูลได้เป็นอย่างดี
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน	1. การจัดการเรียนการสอนด้วยกระบวนการ Productive Learning
	2. การจัดการเรียนการสอนโดยร่วมมือกับสถานประกอบการ
	3. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด

6.1 ก(2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ

การออกแบบหลักสูตร

การออกแบบหลักสูตรต้องรองรับการเรียนภาคทฤษฎี ปฏิบัติ ทั้งการศึกษาในที่ตั้ง การศึกษาผ่านระบบออนไลน์ และการศึกษาด้วยตนเอง รวมทั้งการเรียนรู้จากสถานประกอบการ การออกแบบงานวิจัยต้องระบุการตีพิมพ์ การใช้ประโยชน์ และการประเมิน SROI ส่วนบริการวิชาการต้องเริ่มจากความต้องการชุมชนและติดตามผลลัพธ์กับผลกระทบ

พันธกิจ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร	1. หลักสูตรการศึกษาเป็นไป ตามกรอบมาตรฐาน TQF	1. พัฒนา/ปรับปรุงให้ตรงตามความต้องการของตลาด	1. อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในวงรอบหลักสูตร (ระบุ ในมคอ.2)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและชุมชนสัมพันธ์

พันธกิจ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กระบวนการที่สำคัญ	ผลผลิตหลัก	ผู้รับผิดชอบ
	หลักสูตร และพัฒนานักศึกษา ประธานหลักสูตร • คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะ • คณาจารย์มีวุฒิตรง/สัมพันธ์กับหลักสูตร - คู่ความร่วมมือกับสถานประกอบการ	2. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ และ Active Learning	2. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อภาพรวมการจัดการศึกษาของหลักสูตร (คะแนนเต็ม 5) 3. ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต	ประธานหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร
การบริการวิชาการ	• ผลงานมีคุณภาพสำเร็จตามกำหนดเวลา - พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายในการพัฒนาชุมชนตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	1. การนำองค์ความรู้/ ที่มีอยู่ไปถ่ายทอด 2. จัดหลักสูตรฝึกอบรมในพื้นที่รับผิดชอบ	1. พื้นที่ที่ได้รับการมอบหมายได้รับการพัฒนา 2. จำนวนผู้รับบริการ 3. รายได้ของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนเพิ่มมากขึ้น	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและชุมชนสัมพันธ์ อาจารย์ผู้รับผิดชอบโครงการและพื้นที่
การวิจัย	• คุณภาพงานวิจัย • การส่งงานวิจัยตรงเวลา • จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	1. การจัดหาแหล่งทุนและทุนวิจัย 2. การพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย 3. การสนับสนุนการเผยแพร่ ตีพิมพ์ผลงานวิจัย	1. จำนวนโครงการวิจัย 2. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยต่อจำนวนอาจารย์ 3. จำนวนบทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติในฐานข้อมูล TCI และฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR หรือ ISI หรือ Scopus	รองคณบดีฝ่ายวิจัยสร้างสรรค์เชิงกลยุทธ์ นักวิจัย

6.1 ก(3) ข้อกำหนดของกระบวนการ

<u>หลักสูตร</u> มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

<u>การวิจัย</u> มีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

<u>การบริการวิชาการ</u> มีการวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดพื้นที่ กำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนางานบริการวิชาการ

6.1 ก (4) การออกแบบกระบวนการ

<u>หลักสูตร</u> มีข้อกำหนดกระบวนการ ได้แก่ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรีกับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามตัวชี้วัด ดังนี้

1) ร้อยละ 80 ของหลักสูตรที่ดำเนินการปรับปรุงตามรอบระยะเวลา

2) หลักสูตรทันสมัย ปรับปรุงหลักสูตรทุกรอบ 5 ปี

3) หลักสูตรตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต และตลาดแรงงาน

4) จำนวนหลักสูตรที่ผ่านการกำกับมาตรฐาน

5) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์

<u>การบริการวิชาการ</u> มีข้อกำหนดกระบวนการ ได้แก่ ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยและการให้ทุนการสนับสนุนวิจัยของมหาวิทยาลัย ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก

โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

1) จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนวิจัย

2) จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน

3) ร้อยละของบทความที่ได้รับการตีพิมพ์

4) จำนวนบทความตีพิมพ์ในฐานข้อมูลระดับชาติ หรือนานาชาติ

5) จำนวนผลงานที่ยื่นจดลิขสิทธิ์/สิทธิบัตร/อนุ สิทธิบัตร/ขึ้นทะเบียน

6) จำนวนผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์จริง

7) จำนวนนวัตกรรมจากงานวิจัย

8) จำนวนการอ้างอิงผลงานวิจัย (Citation) ในฐานข้อมูล Scopus

<u>การบริการวิชาการ</u> มีข้อกำหนดกระบวนการ ได้แก่ การกำหนดชุมชนเป้าหมาย การติดต่อประสานงานกับผู้รับบริการ หน่วยงาน การออกแบบโครงการกิจกรรมตามความต้องการของชุมชน/ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การประเมินความพึงพอใจ การทบทวนปรับปรุงกระบวนการ

โดยมีตัวชี้วัด ดังนี้

1) จำนวนโครงการบริการวิชาการที่เกิดประโยชน์ ต่อชุมชนและสังคม

2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

3) ร้อยละขององค์ความรู้ที่เพิ่มขึ้นและสามารถนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์

4) ร้อยละของรายได้ครัวเรือนที่เพิ่มขึ้นของชุมชน ท้องถิ่น

5) ความสุขมวลรวมของชุมชนเพิ่มขึ้น

6.1 ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ

6.1 ข(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ

คณะวิทยาการจัดการ มีกระบวนการปฏิบัติงานประจำวันที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนต่าง ๆ เป็นไปตามข้อกำหนดและตัวชี้วัดที่สำคัญ เมื่อได้กระบวนการที่ออกแบบแล้วผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของกระบวนการจะนำไปปฏิบัติและสื่อสารให้ผู้ร่วมในกระบวนการตามระบบงานตามลำดับ โดยคณบดี และรองคณบดีที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามกระบวนการที่ตนเองเกี่ยวข้องและกำหนดให้มีการกำกับติดตามตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผ่านการสื่อสารทางการและไม่เป็นทางการ

6.1 ข (2) การปรับปรุงกระบวนการ

คณะวิทยาการจัดการ มีระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการด้านการควบคุมคุณภาพ ใช้หลักการของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) และ Lean management และด้านการเรียนรู้และนวัตกรรม ใช้การกระตุ้นผ่านกระบวนการจัดกิจกรรม KM เพื่อแลกเปลี่ยนกระบวนการและ คุณค่าของการให้บริการและดำเนินงานขององค์การ เพื่อวิเคราะห์และทบทวนปรับปรุงให้สามารถมั่นใจได้ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ

6.2 ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ

คณบดีได้มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้กำกับตัวชี้วัดของกระบวนงานตามระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุนที่รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานตามรอบเวลาที่กำหนด เช่น ในทุกเดือน ทุกไตรมาส และทุกสิ้นปีงบประมาณ นอกจากนี้คณะใช้วงจรคุณภาพ PDCA ในการทบทวน ปรับปรุงกระบวนการ และติดตามขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัด

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
กระบวนการพัฒนาหลักสูตร			
1. ศึกษาความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. จัดทำข้อกำหนดของหลักสูตร 3. นำหลักสูตรไปใช้ 4. ประเมินผล/ปรับปรุง/พัฒนา	• คุณลักษณะของบัณฑิต • ประกาศ/ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย • ความต้องการของผู้เรียน	• จำนวนนักศึกษาที่สนใจ • การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน	• อัตราการสำเร็จการศึกษาภายในกำหนด • ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กระบวนการจัดการเรียนการสอน			
1. การพัฒนานักศึกษา 2. การจัดทำแผนการเรียนรู้ 3. การจัดทำสื่อ/เครื่องมือวัด/ประเมินผล	• คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร • การเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	• จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่พัฒนานักศึกษา • จำนวนการคงอยู่ของนักศึกษา	• จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการตรวจประเมินและได้รับการรับรอง • ความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อการจัดการเรียน
การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้			
1. การออกแบบสื่อสารสอน 2. การใช้เทคโนโลยีในการสอน 3. การใช้เทคโนโลยีในการทำงาน	• ระบบมีเสถียรภาพและทั่วถึง • สามารถใช้บริการได้ง่าย	• การใช้เทคโนโลยีในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ • สามารถใช้ได้ทุกช่วงเวลา • สามารถสร้างผลงานได้จากการใช้เทคโนโลยี	• จำนวนจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่าย WIFI

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
ความสามารถในการทำงานเป็นทีม			
1. การพัฒนาตนเองของบุคลากร 2. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการปฏิบัติงาน	• ความต้องการของบุคลากร	• บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ • สร้างผลงานทางวิชาการ/ ผลการปฏิบัติงาน	• ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา
กระบวนการสนับสนุน			
1. การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	• ความต้องการของผู้เรียน • ความต้องการของอาจารย์	- จำนวนห้องที่ได้รับการพัฒนา - จำนวนรายวิชาที่สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	• จำนวนจุดกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่าย WIFI • จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ • จำนวนอุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน

6.2 ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน

คณะวิทยาการจัดการได้ดำเนินการวิเคราะห์กระบวนการทำงานและห่วงโซ่อุปทานของแต่ละพันธกิจ โดยกำหนดผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ ทั้งในด้านการจัดการศึกษา ด้านการบริการวิชาการและการวิจัย โดยมีข้อกำหนดของห่วงโซ่อุปทานและกลไกการสื่อสารกับผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ ดังนี้ 1) มีกระบวนการจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อสนับสนุนผลิตภัณฑ์หลัก โดยใช้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบโดยงานพัสดุ โดยการกำหนดคุณสมบัติของพัสดุตามความต้องการของผู้ใช้พิจารณาถึงการตอบสนองต่อกระบวนงานตามผลิตภัณฑ์หลัก 2) กำหนดคุณลักษณะของผู้ส่งมอบตามมาตรฐานและข้อกำหนด และถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ 3) จัดทำ TOR แล้วดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจรับตามระเบียบ 4) การจัดหาสินค้า/ บริการที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน

6.2 ค. ความปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง

6.2 ค (1) ความปลอดภัย

คณะให้ความสำคัญด้านความปลอดภัยในการทำงานของอาจารย์นักศึกษาและเจ้าหน้าที่ และมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงาน รับผิดชอบดำเนินการ มีการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด เน้นการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย วิเคราะห์สถานการณ์ คาดการณ์ความปลอดภัยและประชาสัมพันธ์ให้ดูแลรักษาสุขภาพ เพื่อกำหนดและจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการจัดสรรงบประมาณ กำหนดนโยบาย จัดระบบรักษาความปลอดภัยระบบปฏิบัติการรองรับความเสี่ยง และภาวะฉุกเฉิน ประเมินความพร้อม และทบทวนภาวะฉุกเฉินเพื่อหาแนวทางป้องกัน

กระบวนการทำงานที่สำคัญ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัดกระบวนการ	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
สถานที่ทำงานให้ปลอดภัย			
1. การดูแลความปลอดภัยจากโรคระบาด	มาตรการเฝ้าระวังโรค กรมควบคุมโรค	สื่อประชาสัมพันธ์ภายในคณะและสื่อโซเชียลของคณะ	จำนวนการเกิดโรคระบาดในหน่วยงาน
เตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน			
1. ระบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย	1. พ.ร.บ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2552 2. มาตรการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในสถานศึกษา 3. อุปกรณ์เครื่องช่วยในการหนีไฟ	1. อุปกรณ์ดับเพลิงพร้อมใช้งาน 2. อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้พร้อมใช้งาน	จำนวนการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน
2. ระบบแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน		1. มีจุดรวมพล 2. ทางหนีไฟโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวางปลอดภัย	

6.2 ค (2) ความต่อเนื่องทางธุรกิจและความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว

สถานการณ์ฉุกเฉินตามบริบทเชิงกลยุทธ์ คณะพยายามออกแบบให้ครอบคลุมเหตุไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว PM2.5 โรคระบาด ไฟฟ้าขัดข้อง ระบบเครือข่าย/ระบบการศึกษาล่ม และการขาดแคลนบุคลากรสำคัญ โดยกำหนดช่องทางสื่อสาร สถานที่ ระบบสำรอง ผู้รับผิดชอบ และการซ้อมแผน

รวมทั้งออกแบบความต่อเนื่องด้านการเรียนการสอนต้องมีทางเลือก Online/Hybrid การย้ายห้อง การยืมอุปกรณ์ และการจัดตารางชดเชย ส่วนความต่อเนื่องด้านหลักสูตร ได้วางแผนเชื่อมกับแผนอัตรากำลังและผู้สืบทอดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

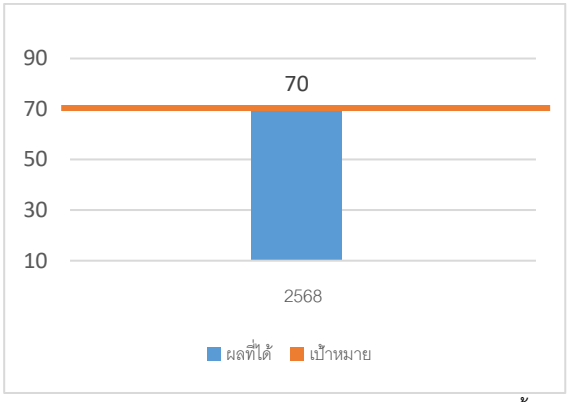
6.2 ค (3) การบริหารความเสี่ยง

คณะวิทยาการจัดการ มีกระบวนการจัดการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารและจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ ด้านหลักสูตรและบริการ ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการปฏิบัติการ โดยจัดให้มีคณะกรรมการควบคุมความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ ดำเนินการทบทวน นโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ โดยมีการกำหนดขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงานสำหรับการบริหารและจัดการความเสี่ยง ที่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

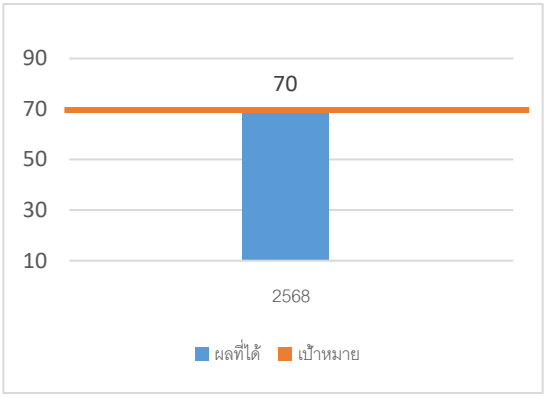
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ

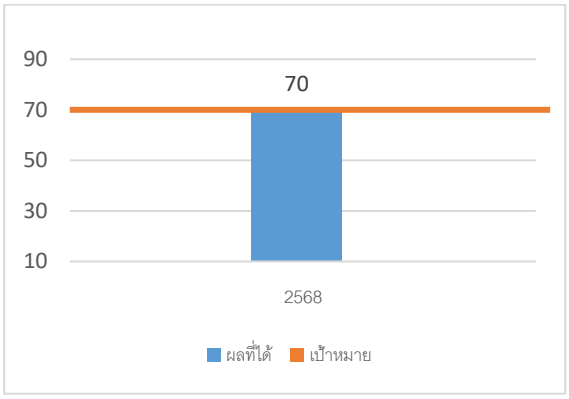
7.1 ก ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า



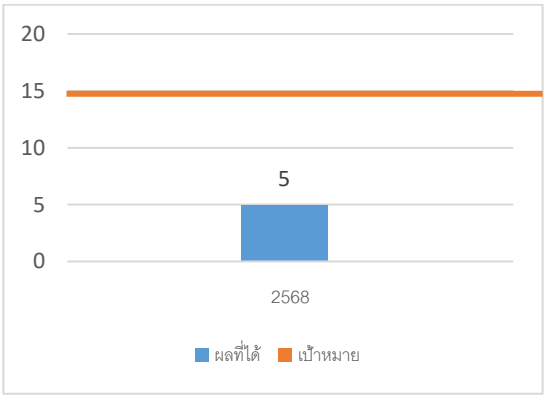
7.1 ก-1 ร้อยละการพัฒนาทักษะ วิศวกรสังคมให้กับ นักศึกษาชั้น ปีที่ 1



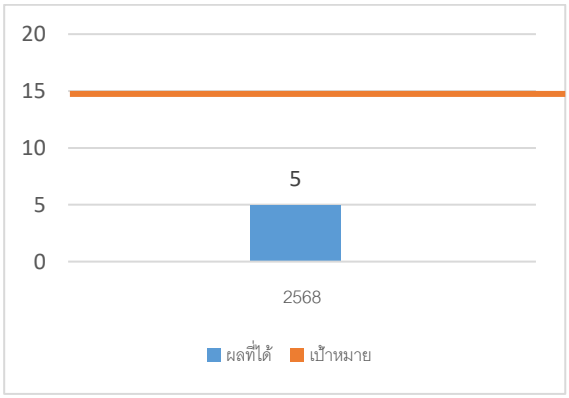
7.1 ก-2 ร้อยละของนักศึกษาที่ ผ่านการเรียนรู้โดยใช้ ชุมชนเป็นฐาน



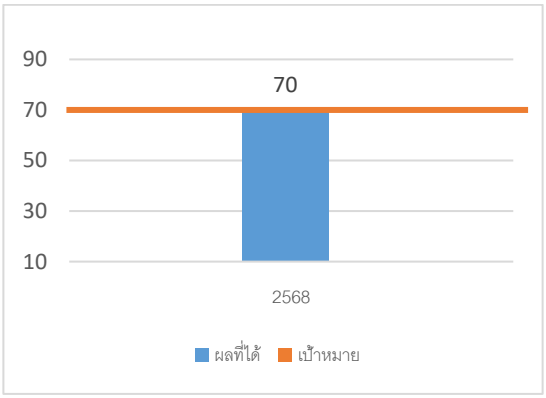
7.1 ก-3 ร้อยละของนักศึกษาที่มี ทักษะการเป็น ผู้ประกอบการ



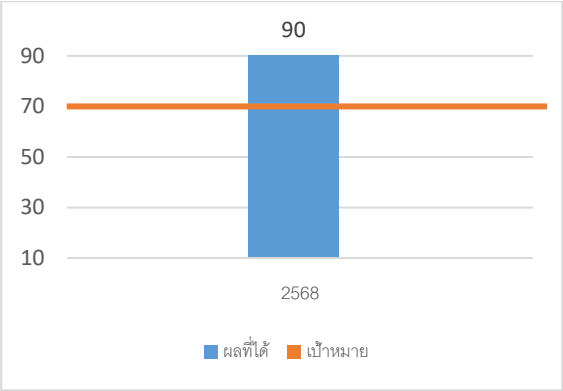
7.1 ก-4 จำนวนหลักสูตรที่ใช้ชุมชนเป็นฐาน



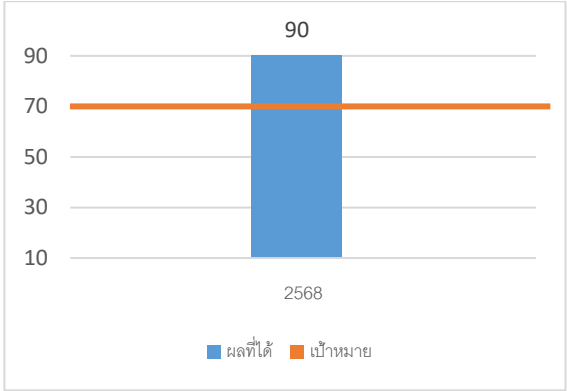
7.1 ก-5 ร้อยละนวัตกรรมเพื่อสังคม



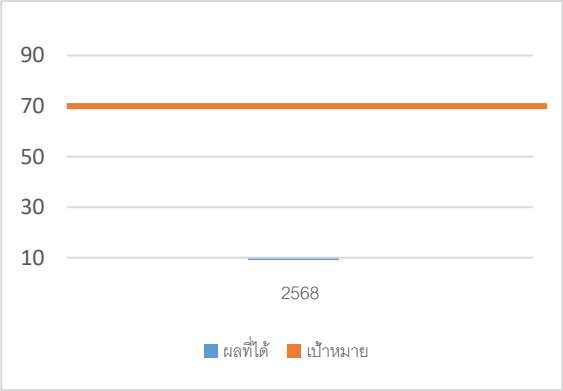
7.1 ก-6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ งานทำในพื้นที่หรือภูมิภาคของบัณฑิต



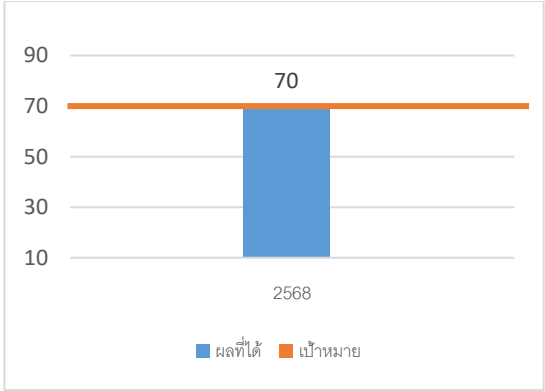
7.1 ก-7 ร้อยละโครงการบริการ วิชาการหรือโครงการ พัฒนาพื้นที่ต่อโครงการบริการวิชาการทั้งหมด



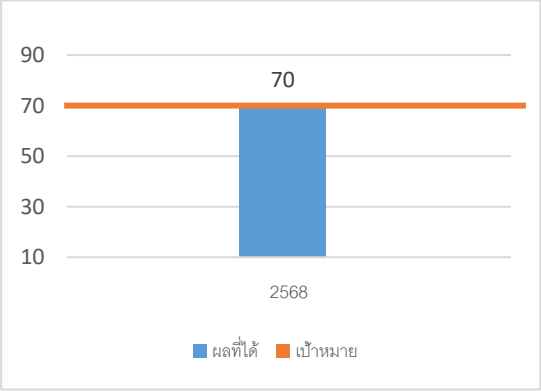
7.1 ก-8 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ประกอบอาชีพหลังสำเร็จการศึกษา



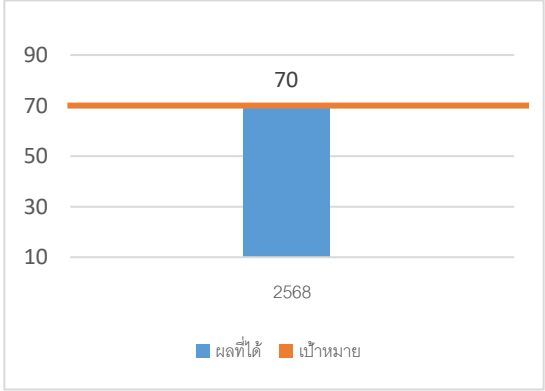
7.1 ก-9 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษา ทำงานในอุตสาหกรรม มูลค่าเพิ่มสูง



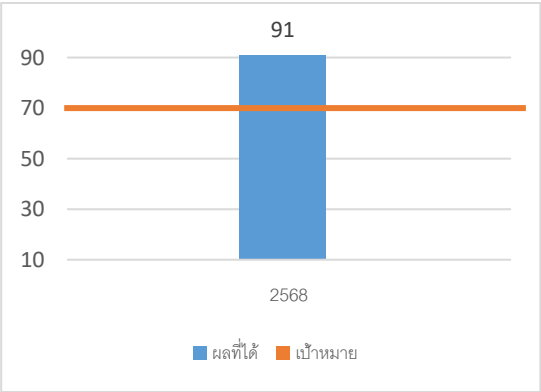
7.1 ก-10 ร้อยละการคงอยู่ของผู้เรียน



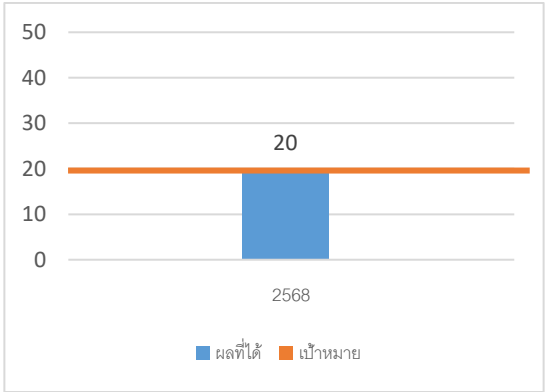
7.1 ก-11 ร้อยละผลงานวิจัยและ ผลงานวิชาการที่มี ผลกระทบต่อชุมชน



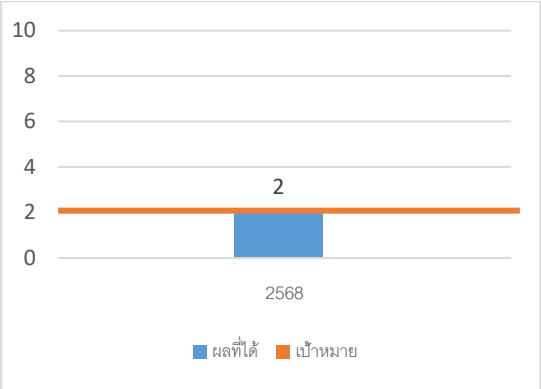
7.1 ก-12 ร้อยละงานวิจัยและ บริการวิชาการเพื่อการ พัฒนาในพื้นที่



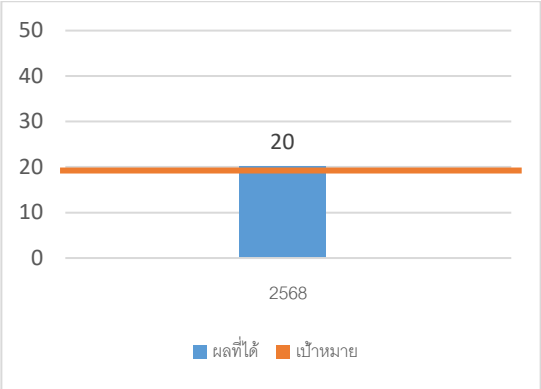
7.1 ก-13 ร้อยละหลักสูตรที่ได้รับ การรับรองประสิทธิผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ระดับชาติหรือนานาชาติ



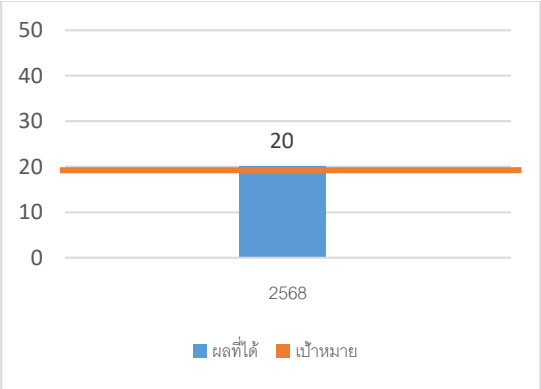
7.1 ก-14 ร้อยละของหลักสูตรที่ บูรณาการกับเทคโนโลยี/ นวัตกรรม



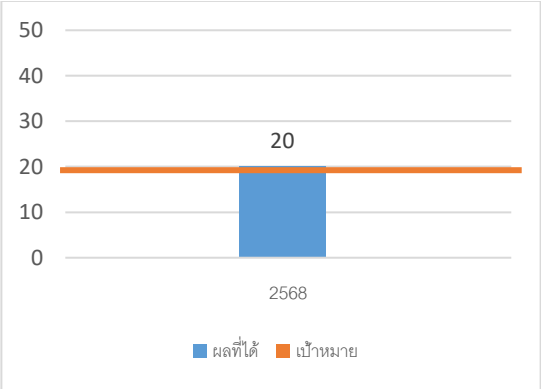
7.1 ก-15 จำนวนรางวัลผู้ประกอบการ



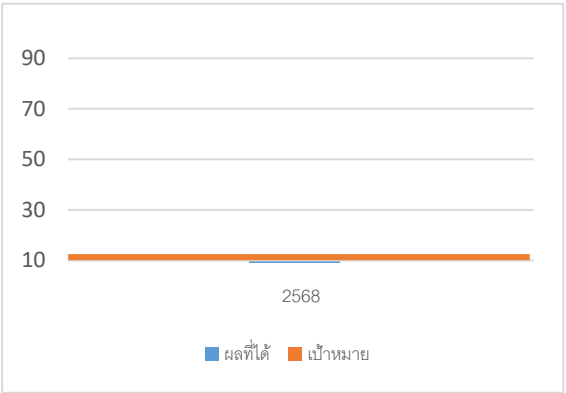
7.1 ก-16 จำนวนชุมชนที่ได้รับ การยกระดับเศรษฐกิจ ชุมชนสู่ความยั่งยืนด้วย นวัตกรรมบนฐาน (BCG Model)



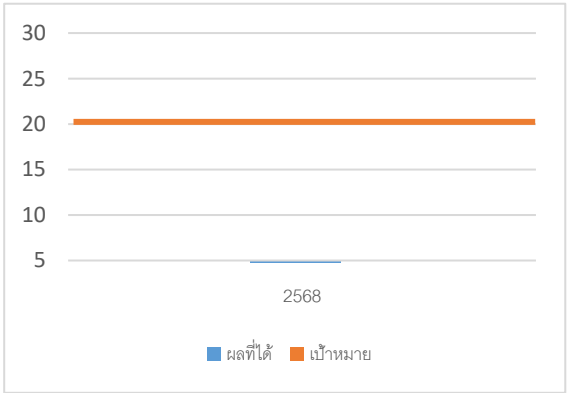
7.1 ก-17 จำนวนเครือข่ายการ พัฒนาเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่นผ่านการขับเคลื่อน เศรษฐกิจสร้างสรรค์และ Soft Power ตามบริบทเชิงพื้นที่ (Creative Economy)



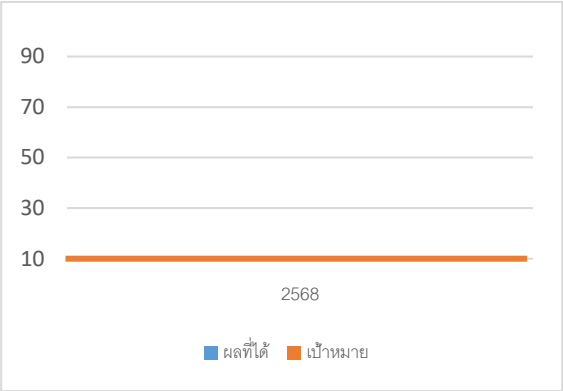
7.1 ก-18 จำนวนเครือข่ายร่วม พัฒนาและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นควบคู่การ พัฒนาด้านวัฒนธรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตอย่าง ยั่งยืน (Art and Culture)



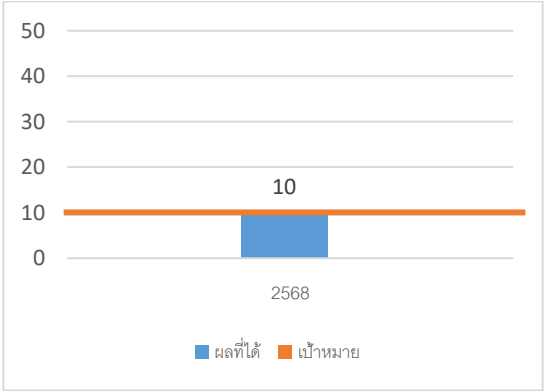
7.1 ก-19 จำนวนนวัตกรรมการ พัฒนาและส่งเสริม คุณภาพชีวิตและสุขภาวะ ของประชากรในท้องถิ่น อย่างยั่งยืน (Well-Being)



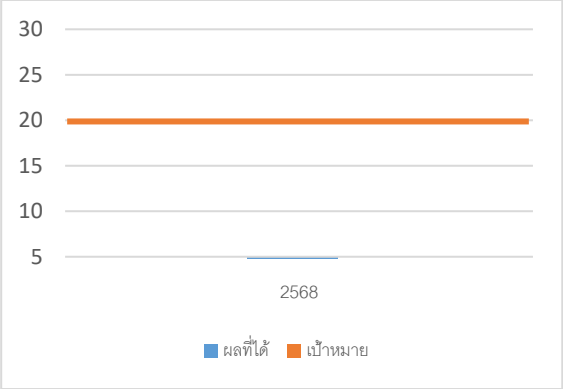
7.1 ก-20 จำนวนชุมชนที่ได้รับ การพัฒนาบนฐานความ หลากหลายชีวภาพเพื่อส่งเสริมการสมดุลของชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Natural Resources and Development)



7.1 ก-21 จำนวนเครือข่ายร่วม พัฒนาท้องถิ่นด้วย นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อรับมือ ความเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

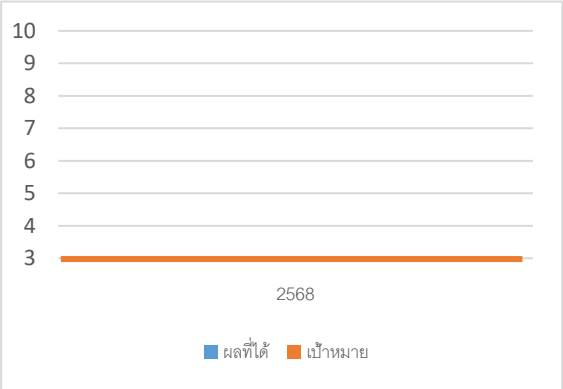


7.1 ก-22 จำนวนชุมชนที่ได้การ สร้างเสริมทักษะและความเชี่ยวชาญในพื้นที่อย่างยั่งยืน (Hard Skills)

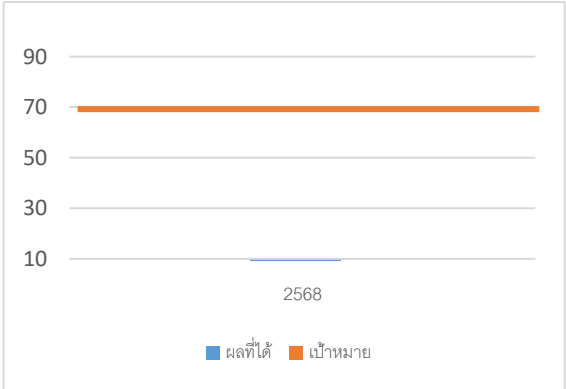


7.1 ก-23 จำนวนชุมชนที่ได้รับ การเสริมสร้างทักษะ ความสามารถที่จำเป็นใน การใช้ชีวิตด้วย กระบวนการวิศวกรสังคม (Soft Skills)

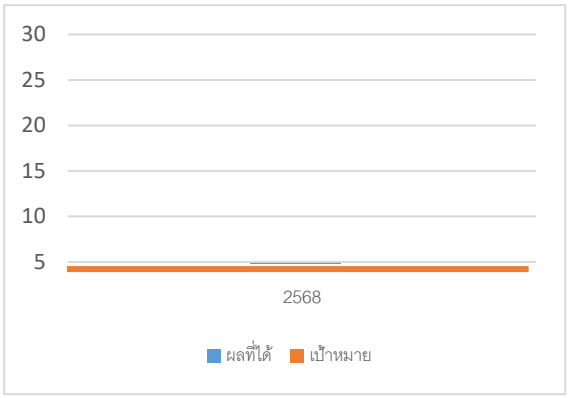
7.1ข ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน



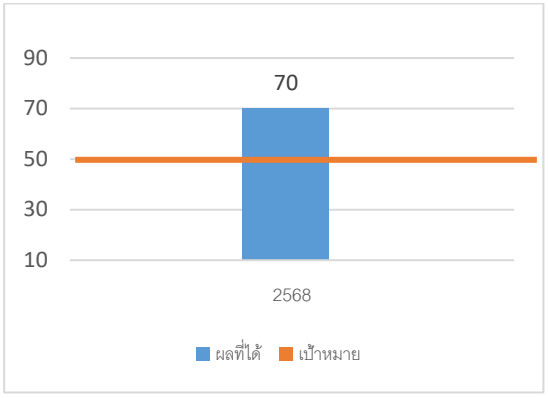
7.1ข-1 จำนวนชุมชนที่มีระบบเตือนภัย



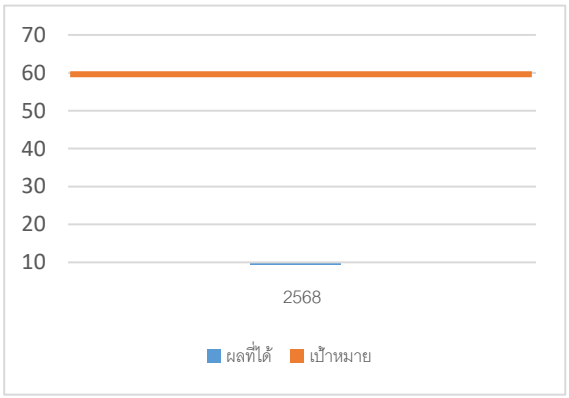
7.1ข-2 ร้อยละความสำเร็จการจัดการความเสี่ยง



7.1ข-3 ร้อยละประสิทธิภาพการ ใช้ทรัพยากร

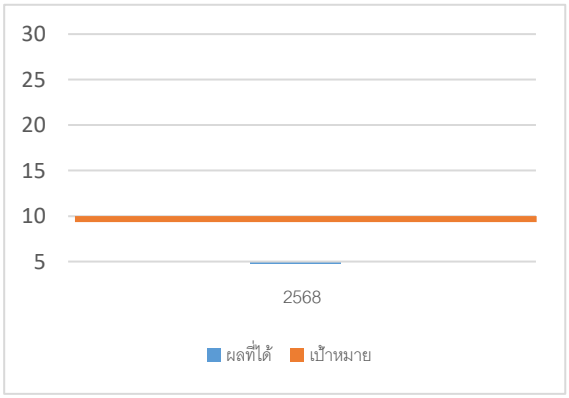


7.1ข-4 ร้อยละการพัฒนาบุคลากรด้าน

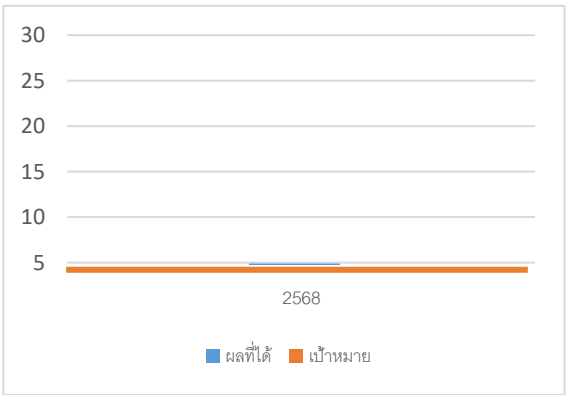


7.1ข-5 ร้อยละหลักสูตรที่จัดการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (CWIE)

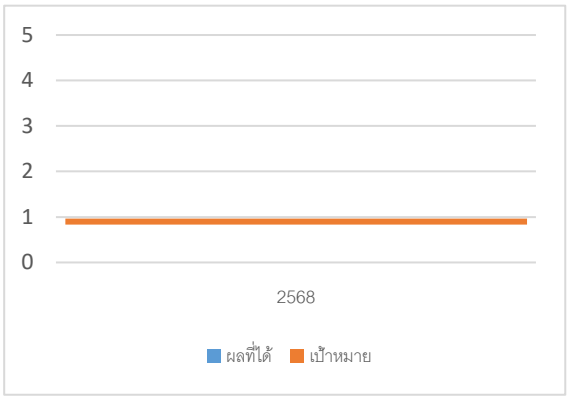
7.1ค ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management RESULTS)



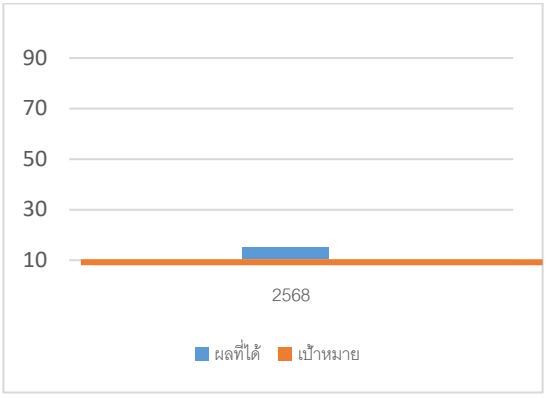
7.1ค-1 จำนวนโครงการความ ร่วมมือกับท้องถิ่น
รูปแบบ Innovation Park



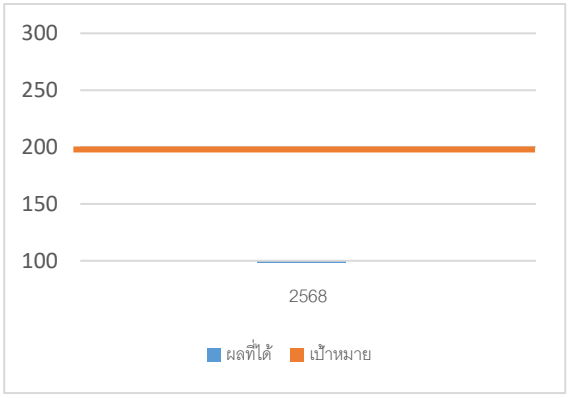
7.1ค-2 จำนวนหลักสูตรร่วมพัฒนาท้องถิ่น



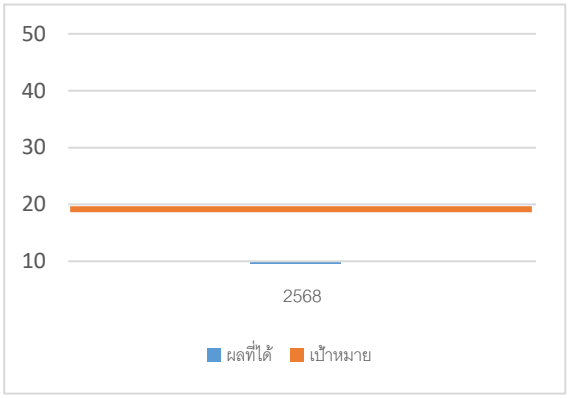
7.1ค-3 จำนวนหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตที่เปิดสอน



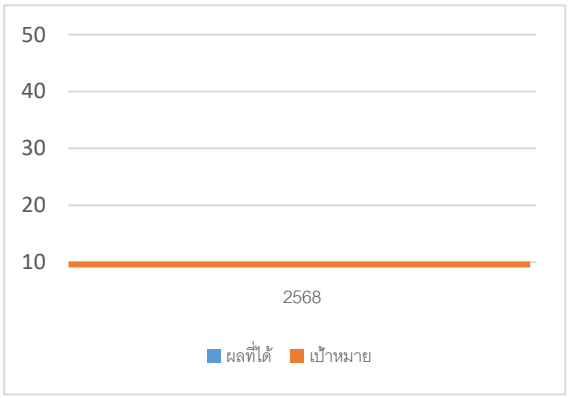
7.1ค- 4 จำนวนเครือข่ายความร่วมมือภายนอก (MOU, MOA)



7.1ค-5 ผลการจัดอันดับ ความ ยั่งยืนของสถาบันอุดมศึกษา (SDGs)

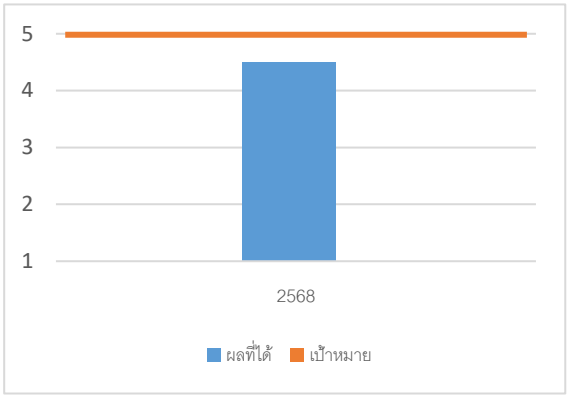


7.1ค-6 ร้อยละหลักสูตรที่มีส่วนร่วมของสังคมและชุมชน (Inclusive Community)

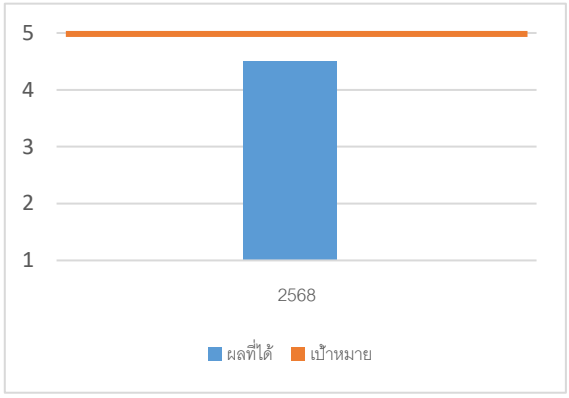


7.1ค-7 University-Industry Linkage

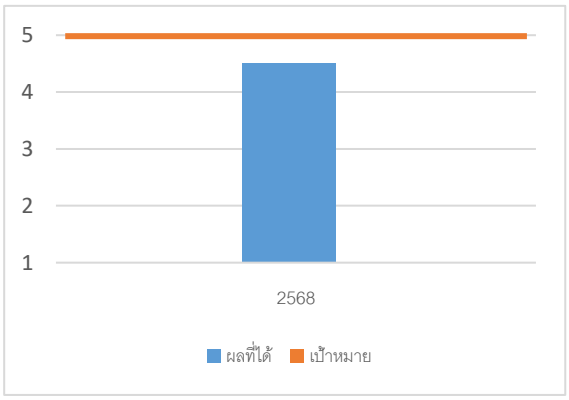
7.2ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and Other CUSTOMER-Focused RESULTS)



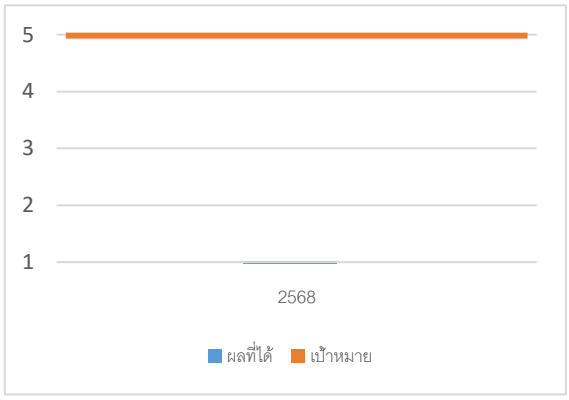
7.2ก-1 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา



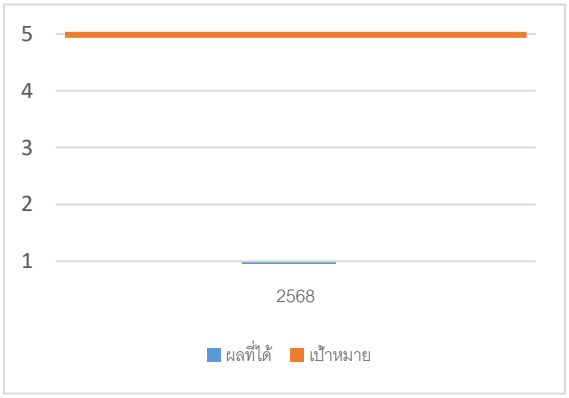
7.2ก-2 ระดับความพึงพอใจของชุมชน



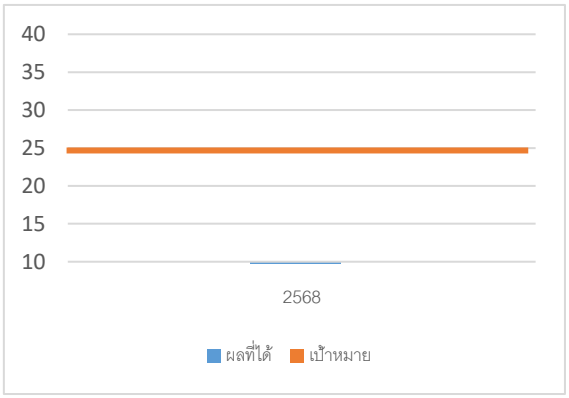
7.2ก-3 ระดับความพึงพอใจของผู้จ้างงานต่อคุณลักษณะของบัณฑิต



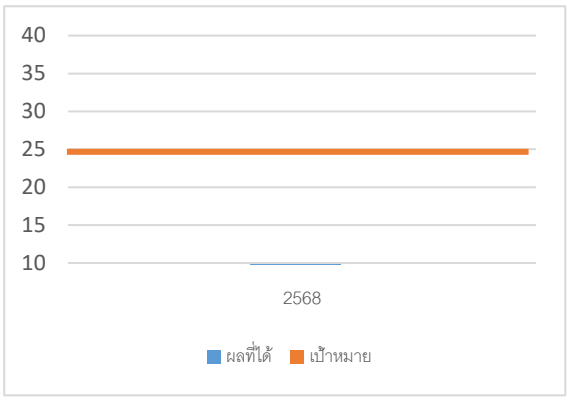
7.2ก-4 ระดับความพึงพอใจของครูประจำการ



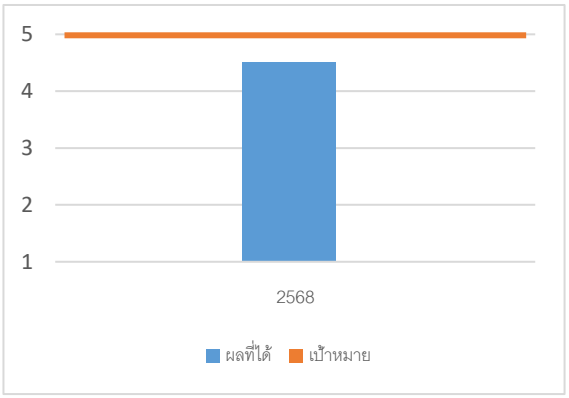
7.2ก-5 ระดับความพึงพอใจของหน่วยงานภาครัฐ



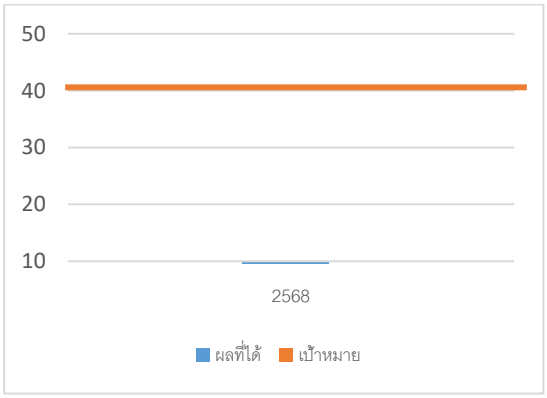
7.2ก-6 ร้อยละความผูกพันศิษย์เก่า



7.2ก-7 ร้อยละความผูกพันของชุมชน

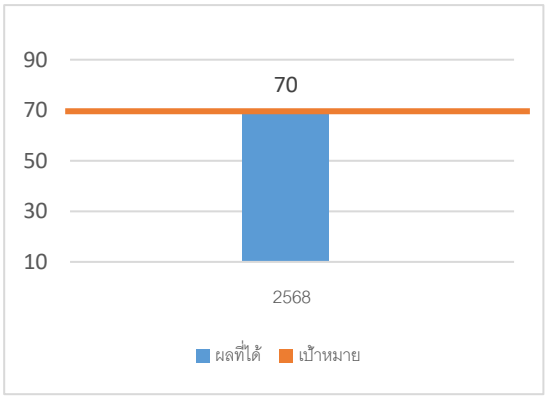


7.2ก-8 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตด้าน ทักษะเทคโนโลยี

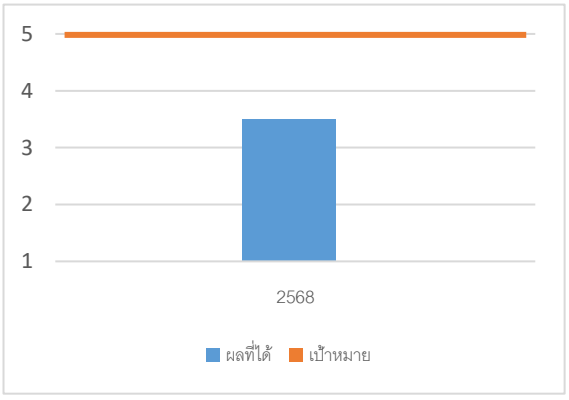


7.2ก-9 ร้อยละบัณฑิตที่ได้งานในสาขาเทคโนโลยี ภายใน 1 ปี

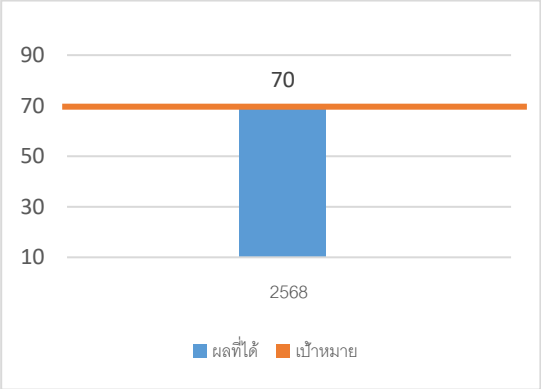
7.3ก ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)



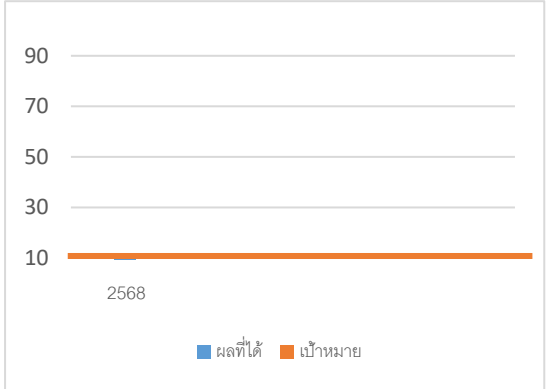
7.3ก-1 ร้อยละของบุคลากรที่มีสมรรถนะพัฒนาท้องถิ่น



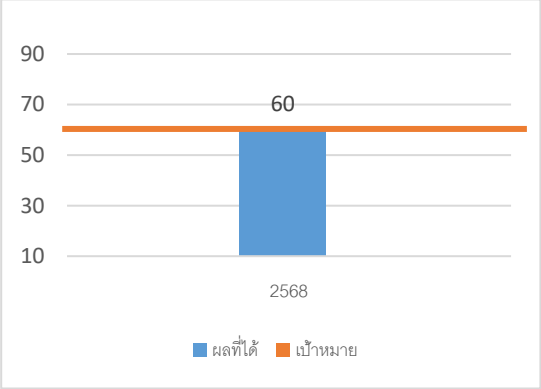
7.3ก-2 ระดับความพึงพอใจของ บุคลากรต่อ สภาพแวดล้อมการทำงาน



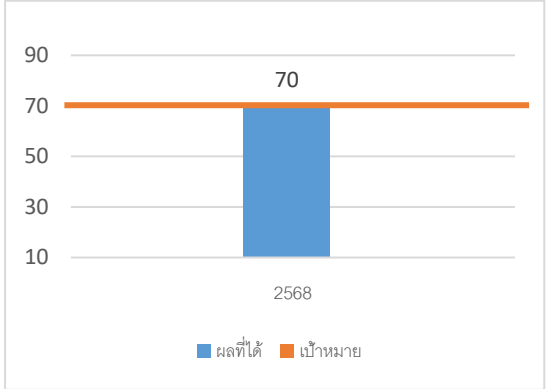
7.3ก-3 ร้อยละอาจารย์ผู้สอนที่มีศักยภาพสูง



7.3ก-4 Talent/Academic Mobility Consultation

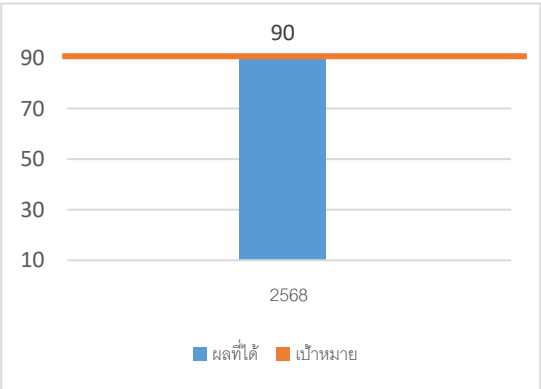


7.3ก-5 ร้อยละบุคลากรที่มีสมรรถนะด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

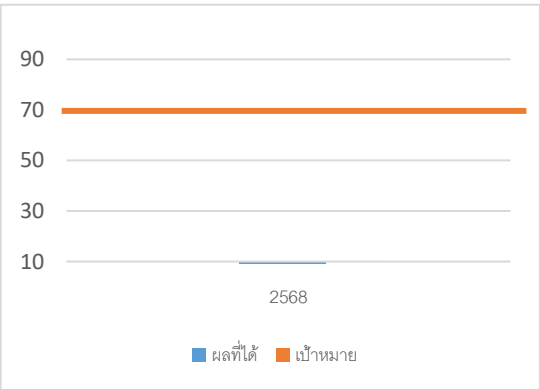


7.3ก-6 ร้อยละบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม

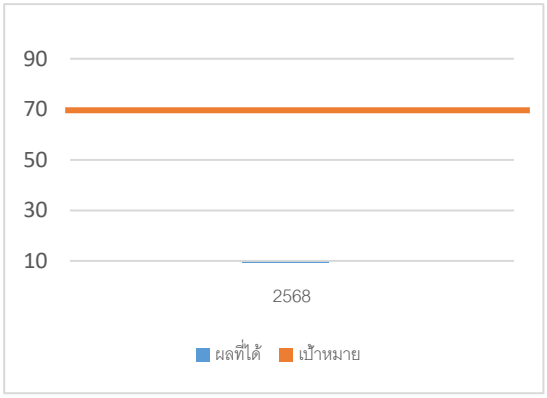
7.4ก ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, Legal, Ethics, and Societal Contribution RESULTS)



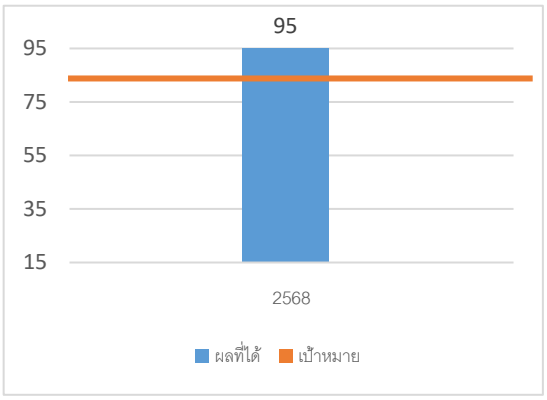
7.4ก-1 ร้อยละการติดตามและประเมินผล ตัวชี้วัด



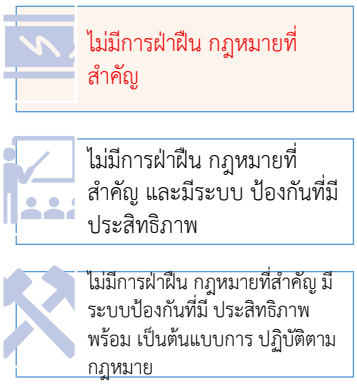
7.4ก-2 ร้อยละการสร้างวัฒนธรรมองค์กร



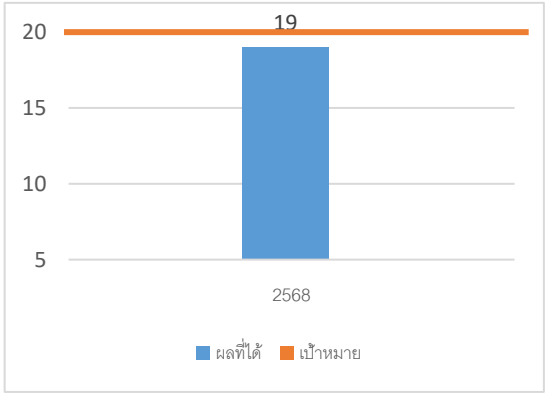
7.4ก-3 ร้อยละการสื่อสารและเข้าใจวิสัยทัศน์ขององค์กร



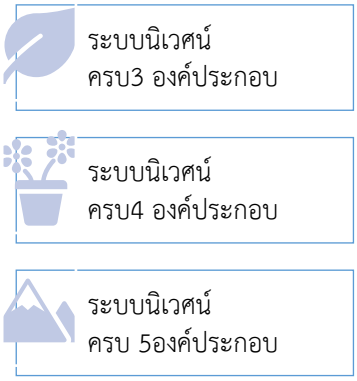
7.4ก-4 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)



7.4ก-5 การปฏิบัติตามกฎหมาย

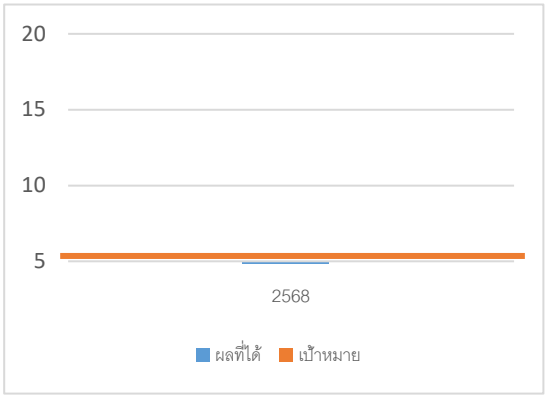


7.4ก-6 จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรม

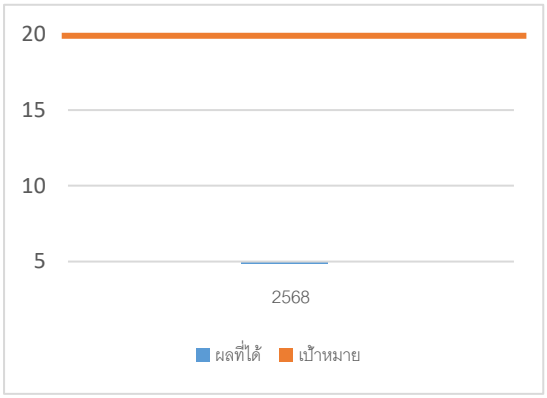


7.4ก-7 Technological/Innovation- Driven Entrepreneurial Ecosystem

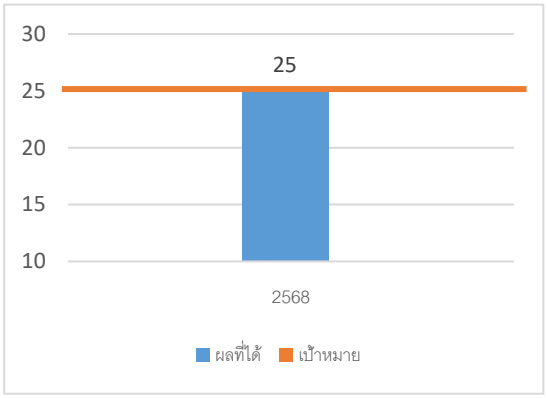
7.5ก ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Marketplace RESULTS)



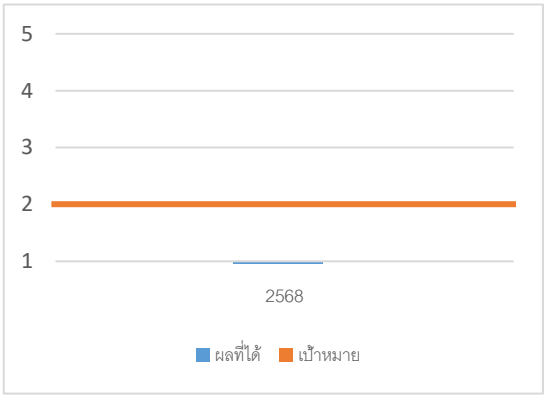
7.5ก-1 ร้อยละการเติบโตของรายได้



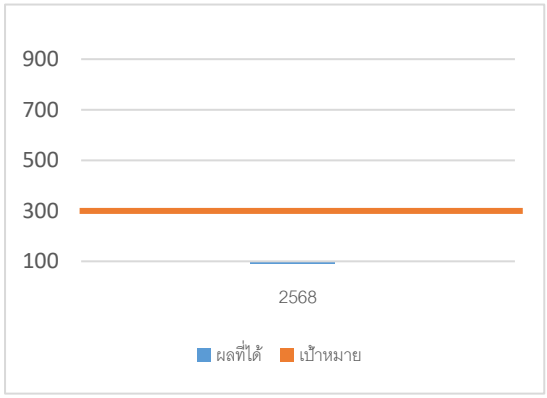
7.5ก-2 ร้อยละเงินสนับสนุนต่องบดำเนินการ



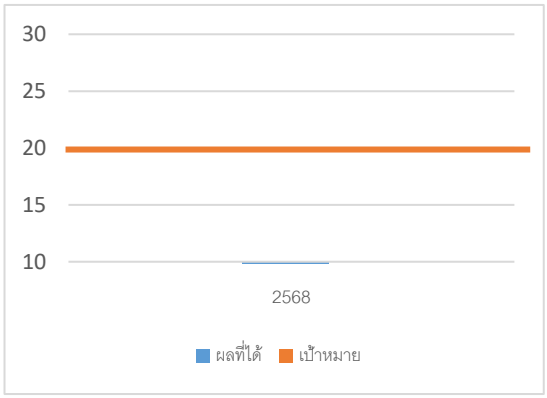
7.5ก-3 ร้อยละแหล่งทุนภายนอก



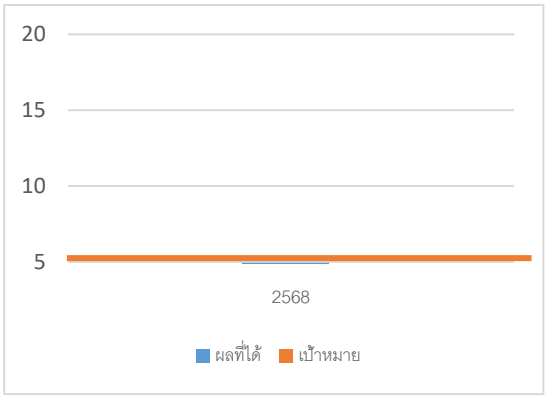
7.5ก-4 ร้อยละการลดต้นทุนต่อหน่วยการผลิตบัณฑิต



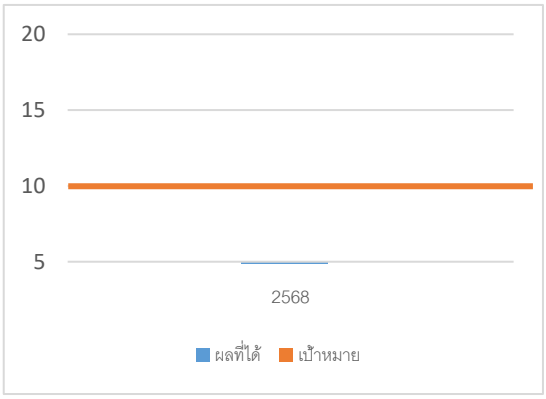
7.5ก-5 จำนวนการสร้างผู้ประกอบการใหม่



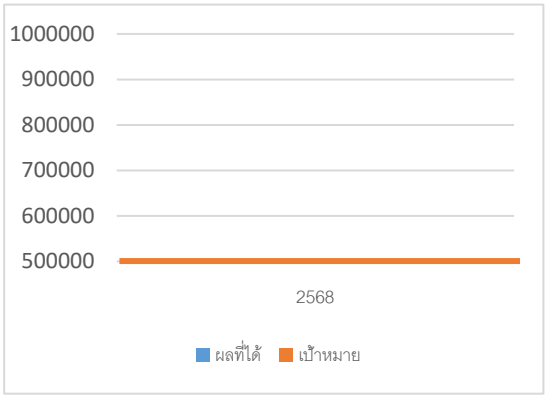
7.5ก-6 การบูรณาการงบประมาณจาก ภาครัฐและเอกชนในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาชุมชนและพื้นที่ (Intergrated Government Budget)



7.5ก-7 Startup Co-Investment

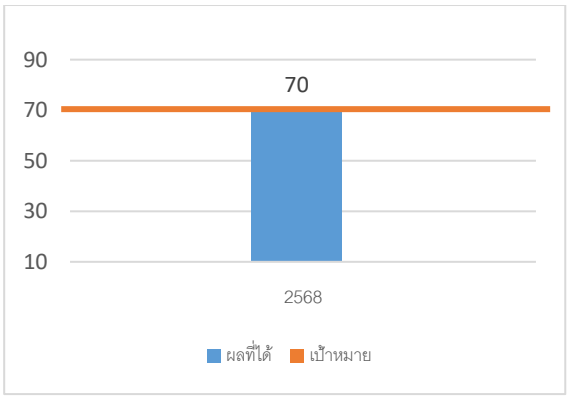


7.5ก-8 Technological/Innovative Development Funding

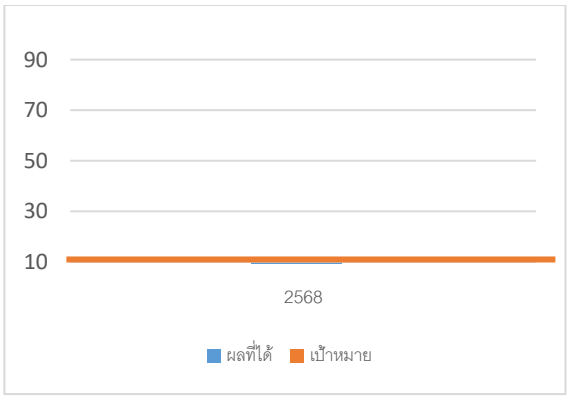


7.5ก-9 รายได้จากการให้บริการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม

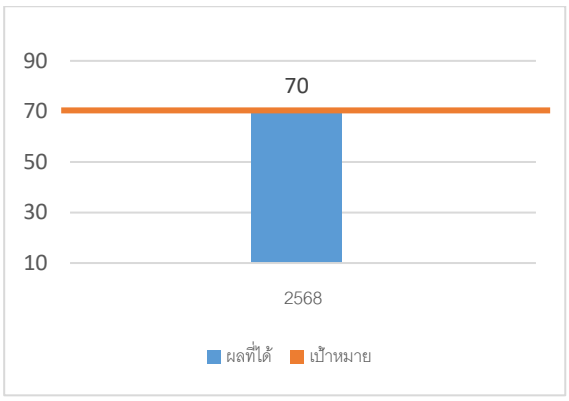
7.5ข ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม (Strategy Implementation and INNOVATION RESULTS)



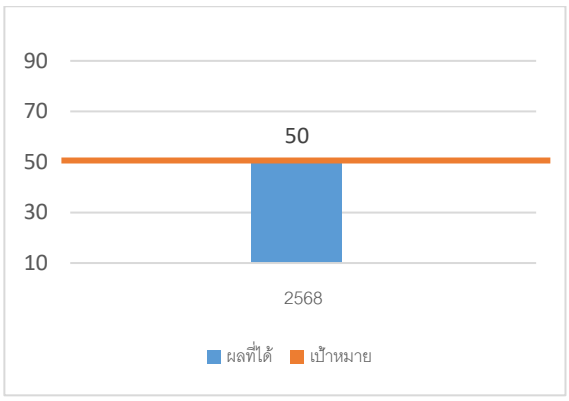
7.5ข-1 ร้อยละบรรลุเป้าหมาย ตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์



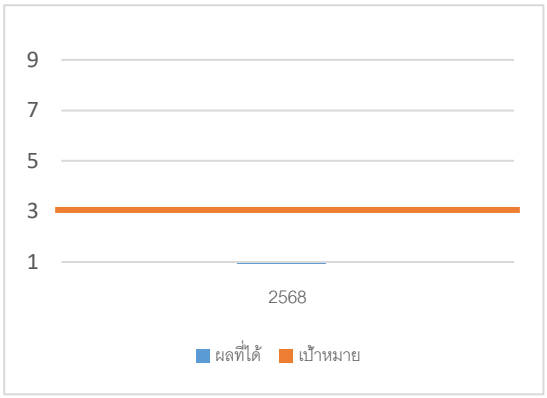
7.5ข-2 ร้อยละการเพิ่มขึ้นของ รายได้ครัวเรือนของพื้นที่บริการ



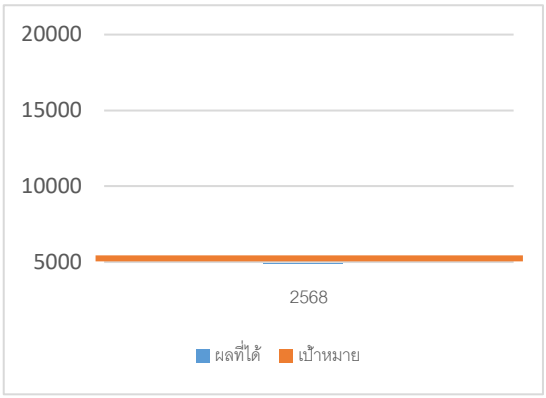
7.5ข-3 ร้อยละการนำนวัตกรรมเพื่อสังคมไปใช้ประโยชน์



7.5ข-4 ร้อยละการสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย



7.5ข-5 จำนวนชุมชนนวัตกรรม Community-Based Innovation Parks



7.5ข-6 จำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์มการเรียนรู้ตลอดชีวิต

คณะวิทยาการจัดการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

Faculty of Management Science

Phranakhon Rajabhat University



FMSConnect management@pnru.ac.th manage.pnru.ac.th/fms



รายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEx)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2568

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2569)
2 กันยายน 2569

รายงานการประเมินตนเอง
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEx)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประจำปีการศึกษา 2568

(ระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 - วันที่ 31 พฤษภาคม 2569)

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ดำเนินภารกิจตามพันธกิจของคณะและมหาวิทยาลัย ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การวิจัย การให้บริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2568 - 2572 และปีการศึกษา 2568 โดยมีคณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report: SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEx เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเสริมจุดแข็งและจุดที่ควรปรับปรุงของคณะอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสร้างความมั่นใจว่าคณะสามารถสร้างผลผลิตทางการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามที่กำหนด ขอขอบพระคุณวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ผู้บริหารของคณะฯ รวมทั้งอาจารย์ เจ้าหน้าที่ทุกคนของคณะ และหน่วยงานอื่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ให้ความอนุเคราะห์ความร่วมมือในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และหลักฐานอ้างอิงจนสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดียิ่ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สารบัญ

หน้า

คำนำ..... ค
สารบัญ..... ง
สารบัญตาราง..... จ
สารบัญภาพ..... ฉ

เนื้อหา

โครงร่างองค์กร (Organizational)..... 1
P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)..... 1
P2. สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)..... 16
หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)..... 21
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)..... 21
1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)..... 21
หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)..... 23
2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)..... 23
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)..... 23
หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)..... 25
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)..... 25
3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)..... 25
หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)..... 27
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการขององค์กร (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance)..... 27
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information and Knowledge Management)..... 27
หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)..... 29
5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)..... 29
5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)..... 26

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)..... 31
6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)..... 31
6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)..... 32
หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)..... 33
7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและบริการที่ตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ (Student Learning, Customer-Focused Service Results, Process Results)..... 33
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)..... 33
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)..... 34
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)..... 34
7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results)..... 35

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่

OP.1-1 หลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษา..... 1
OP.1-2 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักขององค์กร..... 4
OP.1-3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาระดับตำแหน่งและกลุ่มช่วงอายุ..... 6
OP.1-4 ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ..... 6
OP.1-5 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร..... 7
OP.1-6 ข้อมูลอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา..... 7
OP.1-7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญจำแนกตามพันธกิจ..... 8
OP.1-8 ความต้องการ/ความคาดหวังของส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละพันธกิจหลัก..... 11
OP.1-9 กลไกการสื่อสารและบทบาทของพันธมิตรผู้ส่งมอบ และผู้ให้ความร่วมมือ..... 14
OP.1-10 ตำแหน่งในการแข่งขัน..... 16
OP.2-1 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน..... 17
OP.2-2 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ..... 18
OP.2-3 บริบทเชิงกลยุทธ์..... 19

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่

OP-1 การแบ่งส่วนราชการงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... 10

โครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

P.1 ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร วิทยาลัยครูแห่งแรกของประเทศไทยก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2435 และในปี พ.ศ. 2509 ได้ก่อตั้งคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขึ้นทำหน้าที่สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง สาขาวิชาสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 3 สาขาวิชาเอก คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ต่อมาในปี พ.ศ. 2518 มี พระราชบัญญัติวิทยาลัยครูออกมาบังคับใช้ จึงได้จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี และปรับเป็นคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ต่อมาคณะฯ ได้เปิดสอนสายศิลปศาสตร์ ระดับปริญญาตรีเพิ่มขึ้นตาม ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ให้วิทยาลัยครูสามารถเปิดสอนวิชาการอื่นได้ ต่อมาในปี พ.ศ. 2538 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวล้นเกล้ารัชกาลที่ 9 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” ให้แก่วิทยาลัย วิทยาลัยครูพระนครยกฐานะเป็นสถาบันราชภัฏพระนคร และคณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปลี่ยนชื่อเป็นคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีคณบดีเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานคณะ ต่อมา มรภ.พระนคร ได้ปรับเปลี่ยนสถานะเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้วันที่ 15 มิ.ย. 2547

ในปัจจุบันคณะฯ มีฐานะเทียบเท่ากองสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 กลุ่มการพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area-Based and Community-Focused) มีพันธกิจตามกฎกระทรวง อว.มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการวิจัยและการสร้างนวัตกรรม 3) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 4) ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และมีพันธกิจสำคัญตาม พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน” และน้อมนำพระราโชบายศาสตร์พระราชาส่งเสริมอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ทางวิทยาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย ภูมิปัญญาสากล รวมทั้งการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น เสริมสร้างคุณลักษณะที่พึงประสงค์พลเมืองไทยที่ดียึดมั่นในหลักคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีพื้นฐานในชีวิตการเรียนรู้ตลอดชีวิตมีอาชีพ มีงานทำ เพื่อความมั่นคงเข้มแข็งยั่งยืน โดยคณะฯ ได้กำหนดแผนกลยุทธ์ตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติการให้เหมาะสมตามบริบทของท้องถิ่น สร้างคุณค่า มูลค่าได้อย่างยั่งยืน

ก. สภาพแวดล้อมองค์กร

P.1ก (1) การจัดการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการบริการตามภารกิจหลัก 4 ด้าน มุ่งเน้นพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ด้วยแผนยุทธศาสตร์ เชิงรุก การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล และกรอบแนวทางในการพัฒนาคุณภาพที่เป็นเลิศ: EdPEx เพื่อยกระดับคุณภาพผลผลิต ผลลัพธ์ ให้ทัดเทียมเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ ข้อมูลตามตารางที่ OP.1-1

ตารางที่ OP.1-1 หลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษา

ผลิตภัณฑ์บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีผลต่อความสำเร็จของคณะ/หน่วยงาน	กลไกการส่งมอบ
ระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษา 2568 มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 13 หลักสูตร มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2,077 คน การจัดการเรียนการสอนเป็นระบบทวิภาค มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตามมาตรฐานการศึกษา เพิ่มพูนทักษะที่ตรงกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน เน้นการเรียนการสอนแบบ Active Learning มีรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (GE) ที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 บ่มเพาะให้บัณฑิตมีทักษะทางวิศวกรสังคม เรียนรู้ผ่านกิจกรรม/โครงการทางวิชาการร่วมกับชุมชนท้องถิ่น สถานประกอบการ และมีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทั้งภาครัฐเอกชน โดยมีหลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษา ดังนี้		

ตารางที่ OP.1-1 หลักสูตรและแนวทางการจัดการศึกษา

ผลิตภัณฑ์	รายได้	ปัจจัยที่มีต่อความสำเร็จ	วิธีการส่งมอบ
การจัดการศึกษา **ระดับปริญญาตรี** 1. สาขาวิชาภาษาไทย 2. สาขาวิชาภาษาอังกฤษ 3. สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจเพื่อการสื่อสารนานาชาติ 4. สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ 5. สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร 6. สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน 7. สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ตะวันตก 8. สาขาวิชาการออกแบบ 9. สาขาวิชารัฐศาสตร์ 10. สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ 11. สาขาวิชานิติศาสตร์ 12. สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ 13. สาขาวิชาบรรณรักษ์ศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ระดับปริญญาตรี - ภาคปกติ 39,126,000 บาท - ภาคพิเศษ 9,048,000 บาท รวมทั้งสิ้น 48,174,000 บาท	1. ระบบกลไกการพัฒนาและสร้างใหม่เพื่อจัดการศึกษาการออกแบบหลักสูตรได้มาตรฐานการจัดการศึกษาของกระทรวง อว.และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2. ระบบกลไกการรับนักศึกษาและการคงอยู่ของนักศึกษา (จำนวนผู้เรียนและคงอยู่ 100%) 3. ระบบกลไกการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้เข้าสู่ตลาดแรงงานได้ตามเป้าหมาย (การสำเร็จการศึกษาและภาวะการมีงานทำตามเป้าหมาย) 4. การส่งเสริมพัฒนาอย่างต่อเนื่องคุณภาพอาจารย์ทั้งด้านคุณวุฒิ ป.เอก ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ., รศ., ศ. สมรรถนะความเชี่ยวชาญความชำนาญในศาสตร์การจัดการศึกษาเชิงรุกและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อผลิตบัณฑิต 5. การส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวกโครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้หลักสูตรจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ทั้งในและนอกห้องเรียน 6. ระบบกลไกการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการตามเอกสารที่กำหนดและการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	1. หลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2569 ตามหลักการการออกแบบมุ่งผลลัพธ์: OBE สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตพัฒนาผลลัพธ์ตามเกณฑ์ของ AUN-QA version 4.00 และได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา 2565 2. การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวน 13 หลักสูตร ผลิตบัณฑิต มีผลผลิตผลลัพธ์สำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด ได้งานทำตามค่าเป้าหมายตามแผนการผลิตบัณฑิต 3. นักศึกษาเลื่อนชั้นปีการศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามเวลาที่กำหนด 4. บัณฑิตได้งานทำตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน 3-5 ปี 5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตในการปฏิบัติงานมีผลในระดับดี-ดีมาก ตามค่าเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง 6. ความพึงพอใจและความผูกพันของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า หน่วยงานที่นักศึกษาฝึกงานในระดับมาก
ระดับบัณฑิตศึกษา **ปริญญาโท** 1. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต 2. นิติศาสตรมหาบัณฑิต **ปริญญาเอก** - รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต	- ปริญญาโท 7,140,000 บาท - ปริญญาเอก	1. การจัดการศึกษาระดับปริญญาโท 2 หลักสูตร ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรโดย สป.อว. มีแผนการสอน 2 แผน ได้แก่ 1) แผน ก.แบบการเรียนกระบวนการวิชา และทำวิทยานิพนธ์ 2) แผน ข.เรียนกระบวนวิชาและทำการค้นคว้าแบบอิสระ	1. การจัดผู้สอนและพัฒนาผู้สอนให้มีคุณภาพการสอน การวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษาจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนที่มีการบรรยายร่วมกับการลงมือปฏิบัติกิจกรรม

ผลิตภัณฑ์	รายได้	ปัจจัยที่มีต่อความสำเร็จ	วิธีการส่งมอบ
	2,400,000 บาท รวมทั้งสิ้น 9,540,000 บาท	2. การจัดผู้สอน อ.ที่ปรึกษาผู้สอบการค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ได้คุณภาพตามมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สป.อว.	2. การนำเสนอผลงานในเวทีการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ 3. การศึกษาด้วยตนเองการเรียนรู้จากการทำวิจัย/การค้นคว้าอิสระ 4. บัณฑิตสำเร็จการศึกษาตามเวลาและได้รับความพึงพอใจความผูกพันของบัณฑิตและผู้ใช้บัณฑิตในระดับดี-ดีมาก
การวิจัย 1. สร้างสรรค์งานวิจัย งานสร้างสรรค์สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน 2. สร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อใช้ประโยชน์และยกระดับคุณภาพของคณะและชุมชนท้องถิ่น	รายได้จากโครงการวิจัยและทุนสนับสนุนภายนอก (ประมาณการรวม : 3,513,000 บาทต่อปี)	1.จำนวนทุนและมีการประชาสัมพันธ์แหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของคณะเช่น เว็บไซต์ บอร์ด 2. การดำเนินการตามเงื่อนไขของแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอก โดยเน้นโจทย์วิจัยที่สามารถแก้ไขปัญหาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือพัฒนาชุมชน รวมทั้งการนำผลลัพธ์การวิจัยมาใช้ประโยชน์เผยแพร่แบ่งปัน 3. จำนวนงานวิจัย งานสร้างที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรือนำไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติและนานาชาติ	1. ดำเนินการตามสัญญาตามกรอบทุนวิจัยทั้งภายในและภายนอก 2. การเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรมในระดับชาติ/นานาชาติ/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร 3. ระบบฐานข้อมูลวิจัยการจัดการความรู้ ผลงานวิจัยเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนเผยแพร่แบ่งปัน 4. มีการส่งมอบและเกิดการใช้งานเชิงพาณิชย์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม 5. มีระบบกลไกการติดตามกรอบระยะเวลา และประเมินผลกระทบความคุ้มค่า ทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
การบริการวิชาการ 1. การบริการวิชาการตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการแบบให้เปล่าจำนวน 1 หลักสูตร : 1 พื้นที่ 2. การส่งเสริมการทำงานทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เป็นซอฟต์พาวเวอร์ (Soft+Power) เพื่อการสร้างรายได้ สร้างอาชีพ มูลค่าทางเศรษฐกิจฐานรากในเครือข่ายชุมชนท้องถิ่น	รายได้จากการบริการวิชาการ (ประมาณการรวม :116000 บาทต่อปี)	1. การกำหนดค่าเป้าประสงค์เป้าหมายในแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี 2. การจัดระบบกลไกการบริการวิชาการของหลักสูตรและคณะแบบให้เปล่าและที่ก่อเกิดรายได้ 3. การดำเนินโครงการตามกระบวนการเชิงบูรณาการกับการเรียนการสอนและรายวิชาพัฒนาทักษะความรู้ประสบการณ์ ชุมชนสัมพันธ์ 1 หลักสูตร: 1 พื้นที่ 4. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างยั่งยืนตาม	1. การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแบบได้เปล่าจำนวน 16 โครงการ 2. การดำเนินงานตามความต้องการของชุมชน 1 หลักสูตร 1 ตำบลอย่างต่อเนื่อง 3. การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริการวิชาการตามเวลาที่กำหนด 4. การรายงานผลที่เกิดขึ้นผลผลิต ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ ผลกระทบย้อนหลัง 3-5 ปี

ผลิตภัณฑ์	รายได้	ปัจจัยที่มีต่อความสำเร็จ	วิธีการส่งมอบ
		พ.ร.บ.นโยบายของมหาวิทยาลัยการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน กลุ่มเป้าหมายใน 4 พื้นที่บริการ กทม. โซนเหนือ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก จังหวัดลพบุรี โดยการศึกษาความต้องการของชุมชนระดับตำบล กำหนด 1 หลักสูตร 1 ตำบล 5. ระบบกลไกการติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามเวลาที่กำหนดและประเมินความพึงพอใจความผูกพัน	5. การรายงานผลความพึงพอใจความผูกพันของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ ค่าเฉลี่ยในระดับดี-ดีมากอย่างต่อเนื่อง 6. ติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานบริการวิชาการผลกระทบและความคุ้มค่า (SROI) 7. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือแบบเป็นทางการเพื่อการมีส่วนร่วมพัฒนาสร้างคุณค่ามูลค่าให้ชุมชนสังคมประเทศชาติ (สัญญาความร่วมมือจำนวน และผลที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์) อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
การทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรม 1. การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเพื่อส่งเสริมสนับสนุนบ่มเพาะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ทัศนคติที่ดีด้านศิลปะวัฒนธรรมและความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ 2. โครงการ/กิจกรรมแบบมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่นเพื่อสืบสานสร้างองค์ความรู้ตามศักยภาพของคณะสร้างคุณค่าและมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชนท้องถิ่น		1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาบ่มเพาะคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2. จำนวนผลงานสร้างสรรค์ที่สร้างคุณค่าและมูลค่าให้ชุมชนท้องถิ่น 3. ฐานข้อมูล สารสนเทศ ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านศิลปะวัฒนธรรม	1. ผลการดำเนินงานโครงการกิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 2. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบเชิงคุณค่า มูลค่า ด้านศิลปะวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่และการนำไปใช้ประโยชน์

P.1ก.(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม สมรรถนะหลัก ตามตารางที่ OP.1-2

ตารางที่ OP.1-2 พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรม และสมรรถนะหลักขององค์กร

พันธกิจ (Mission)	1. จัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดี มีทักษะความรู้ดี บุคลิกภาพดี สุขภาพดี พลเมืองดี ควบคู่กับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพในศตวรรษที่ 21 2. ผลิตงานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น สังคมประเทศชาติ 3. ส่งเสริมศักยภาพเศรษฐกิจ และสังคม ด้วยการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสังคมประเทศชาติ

	4. อนุรักษ์สืบสานสร้างสรรค์ถ่ายทอด เผยแพร่ศิลปะวัฒนธรรม อัตลักษณ์ของชุมชน เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 5. การบริหารจัดการมุ่งความสำเร็จด้วยหลักธรรมาภิบาลเพิ่มประสิทธิภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ นวัตกรรมเสริมสร้างสมรรถนะและความสุขให้บุคลากรบูรณาการการดำเนินงานกับภาคีเครือข่ายให้มีคุณภาพเข้มแข็งและยั่งยืน
วิสัยทัศน์ (Vision)	เป็นคณะชั้นนำแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตและพัฒนาคุณภาพชุมชนท้องถิ่น ด้วยการบูรณาการพันธกิจ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างคุณค่ามูลค่าอย่างยั่งยืน ภายในปี 2572
ปรัชญา (Philosophy)	พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ถึงพร้อมด้วยทักษะความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และทักษะทางอารมณ์และสังคม (Soft Skill) เพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่นประเทศชาติอย่างยั่งยืน
ปรัชญาการศึกษา	การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สมบูรณ์ด้วยปัญญา ทักษะและคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
ค่านิยม (Values)	SMART HUSOC (Faculty Humanities and Social Sciences) S: (Sustainable Development) = คณะที่เน้นการพัฒนาแบบยั่งยืน M: (Morality) = คณะที่เน้นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล A: (Achievement) = คณะที่มุ่งมั่นสู่ความสำเร็จตามพันธกิจ R: (Research) = คณะที่มุ่งบูรณาการกับการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น T: (Teamwork) = คณะที่มีการทำงานเป็นทีม H: (Health and Happiness) = คณะที่มีสุขภาวะที่ดีมีความสุขกายสุขใจ U: (Unity) = คณะที่มีความรักสามัคคีเป็นหนึ่งเดียว S: (Service) = คณะที่มีจิตบริการสร้างความรักความผูกพัน O: (Outputs Outcomes) = คณะที่มุ่งเน้นคุณภาพความเป็นเลิศของผลผลิตผลลัพธ์ C: (Communication) = คณะที่มีการสื่อสารองค์กรสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเหมาะสมดีงาม
วัฒนธรรม (Culture)	การงานดี สำนึกดี มุ่งมั่น สร้างสรรค์ สามัคคี มีความสุขยั่งยืน
สมรรถนะหลัก	เชี่ยวชาญการผลิตบัณฑิตด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ การบริการวิชาการ การวิจัย การสร้างสรรค์สืบสานศิลปะวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น

P.1ก. (3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

ปีการศึกษา 2568 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีบุคลากรทั้งสิ้น 111 คน แบ่งออกเป็น 1) บุคลากรสายวิชาการ ประกอบด้วย ข้าราชการ จำนวน 10 คน พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ 87 คน และ 2) บุคลากรสายสนับสนุน ประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน 10 คน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 4 คน จำแนกตามวุฒิการศึกษา ระดับตำแหน่ง ช่วงอายุ ดังตาราง OP-1-3 ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพัน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ตามตาราง OP.1-3 และ OP.1-4

ตารางที่ OP.1-3 จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิการศึกษาระดับตำแหน่งและกลุ่มช่วงอายุ

วุฒิการศึกษา	จำนวนคน		ระดับตำแหน่งทางวิชาการ				ระดับตำแหน่งสายสนับสนุน		
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	อ.	ผศ.	รศ.	ศ.	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ปริญญาตรี	1	11	1	-	-	-	11	-	-
ปริญญาโท	28	2	15	12	1	-	-	2	-
ปริญญาเอก	68	1	12	41	15	-	-	1	-
รวม	**97**	**14**	**97**				**14**		

ตารางที่ OP.1-4 ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ

บุคลากร		ปัจจัยการขับเคลื่อนความผูกพันที่สำคัญ
สายวิชาการ จำนวน 97 คน		
ความก้าวหน้า	**จำนวน**	1. เข้าใจยอมรับสัญญาเงื่อนไขการจ้างและภารกิจหน้าที่ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย 2. การปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารคณะ หลักสูตร และการอย่างมีอิสระเสรีภาพทางวิชาการเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ 3. การปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ยึดมั่น ค่านิยมหลักธรรมาภิบาล กฎระเบียบของคณะมหาวิทยาลัย และที่เกี่ยวข้อง 4. การวางแผนในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง 5. สถานที่ทำงานมีบรรยากาศที่เหมาะสมปลอดภัยสิ่งสนับสนุนที่เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6. ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นศักยภาพสมรรถนะของบุคลากรในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยหลักธรรมาภิบาล 7. ได้รับโอกาสในการใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางานและเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นความมั่นคงในอาชีพ 8. ความมั่นคงในอาชีพเงินเดือนค่าตอบแทน สวัสดิการ เป็นปัจจัยที่นำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน 9. การเลื่อนเงินเดือนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและตรวจสอบได้ 10. ได้รับการพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพ เส้นทางความก้าวหน้า และการดำเนินภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล 11. มีความสุข ผูกพัน และความพึงพอใจโดยรวมธำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากร 12. การยกย่องเชิดชูเกียรติและการให้รางวัลเป็นขวัญกำลังใจที่มีคุณค่า
1. วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี	- 1 คน (1.03 %)	
- ปริญญาโท	- 28 คน (28.87 %)	
- ปริญญาเอก	- 68 คน (70.10 %)	
2. ตำแหน่งทางวิชาการ		
- รองศาสตราจารย์	- 16 คน (16.49 %)	
- ผู้ช่วยศาสตราจารย์	- 53 คน (54.64 %)	
- อาจารย์	- 28 คน (28.87 %)	
3. สายสนับสนุน จำนวน 14 คน		
วุฒิการศึกษา		
- ปริญญาตรี	- 11 คน (78.58 %)	
- ปริญญาโท	- 2 คน (14.28 %)	
- ปริญญาเอก	- 1 คน (7.14 %)	
ตำแหน่ง		
- ชำนาญการ	- 3 คน (21.43 %)	
- ปฏิบัติการ	- 11 คน (78.57 %)	

ตารางที่ OP.1-5 การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญด้านบุคลากร

ประเด็นการเปลี่ยนแปลง	ปี 2568		ปี 2569		ปี 2570	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. บุคลากรสายวิชาการ 1.1 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ	97	100				
1.2 บุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	68	70.10				
1.3 บุคลากรสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ.รศ. และ ศ.)	69	71.13				
2. บุคลากรสายสนับสนุน 2.1 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน	14	100				
2.2 บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ	3	21.43				

P.1ก.(4) สินทรัพย์ คณะฯ มีสินทรัพย์ตามตารางที่ OP.1-6

ตารางที่ OP.1-6 ข้อมูลอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภท	รายละเอียด
อาคารสถานที่	- อาคาร 1 ห้องพักอาจารย์ 6 สาขาวิชา ห้องพยาบาล 1 ห้อง ห้องเรียนจำนวน 5 ห้อง - อาคาร 3 สำนักงานคณะ ห้องคณบดี รองคณบดี ห้องพักอาจารย์ 4 สาขาวิชา ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องสมุดคณะ 1 ห้อง ศูนย์บริการวิชาการและการวิจัย 1 ห้อง ห้องเรียน 10 ห้อง ห้องปฏิบัติการสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร 2 ห้อง ห้องศาลจำลอง ห้องปฏิบัติการธรณีวิทยา ห้องปฏิบัติการภูมิสารสนเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการภาษาอังกฤษอัจฉริยะ - อาคาร 19 ห้องพักอาจารย์ 2 สาขาวิชา ห้องเรียนปฏิบัติการ ดนตรีไทย ดุริยางคศิลป์ตะวันตก - อาคาร 23 ห้องพักอาจารย์ 4 สาขาวิชา ห้องเรียน 10 ห้อง ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาการออกแบบ 2 ห้อง ลานอเนกประสงค์จัดกิจกรรมชั้นที่ 1
เทคโนโลยีและอุปกรณ์	อุปกรณ์สำนักงาน ได้แก่ เครื่องถ่ายเอกสาร 3 เครื่อง กล้องวงจรปิดจำนวน 10 ตัว เครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนห้องประชุม 3 ชุด เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในสำนักงาน จำนวน 20 เครื่อง เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ เครื่องโปรเจคเตอร์ 10 เครื่อง เครื่องเสียงลำโพง 3 ชุด คอมพิวเตอร์ด้านการออกแบบ 45 เครื่อง ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระบบสื่อดิจิทัลมัลติมีเดีย
ทรัพย์สินทางปัญญา	- ด้านการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 13 ชิ้นงาน (ตำรา วิจัย ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ) - ด้านวิจัย/ งานสร้างสรรค์ จำนวน 44 ชิ้นงาน - ด้านบริหารจัดการ จำนวน 6 ชิ้นงาน ได้แก่ 1) รศ.ดร.ประจักษ์ ไม้เจริญ 2) ผศ.ดร.พรรณพัชร์ วิชาสวัสดิ์ 3) ผศ.ปัณณ์ณัช ชนัทพรรษรัตน์ 4) ดร.ศุภโชค มณีมัย 5) นางงามพิศ อ้อยแดง 6) น.ส.ชนม์ณภัทร เจริญราช

P.1ก.(5) สภาวะแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อรองรับการดำเนินภารกิจหลัก 4 ด้าน เกี่ยวกับมาตรฐานข้อกำหนดการรับรองคุณภาพ การรับรอง และข้อกำหนดการขึ้นทะเบียน ตามตารางที่ OP.1-7

ตารางที่ OP.1-7 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่สำคัญจำแนกตามพันธกิจ

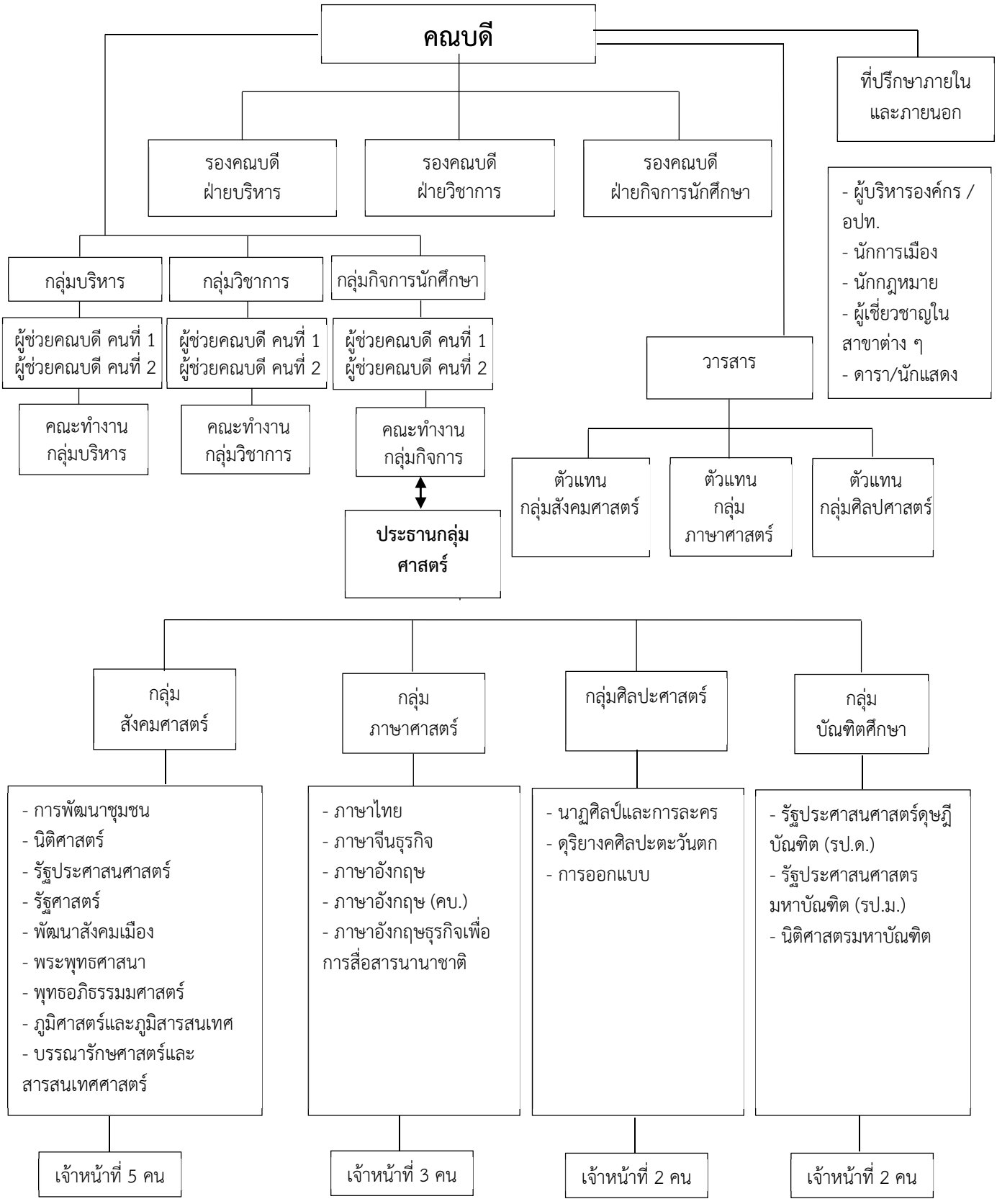
กฎระเบียบข้อบังคับ	รายละเอียด
ด้านการจัดการศึกษา	1) พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ.2562 2) กฎกระทรวงมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 3) กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 4) ประกาศ กมอ. เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ลส.ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2565 5) ประกาศ กมอ.เรื่องเกณฑ์มาตรฐาน ลส.ระดับ ป.ตรี พ.ศ.2565 6) ประกาศ กมอ.เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 7) องค์กรควบคุมวิชาชีพของนักกฎหมายสาขาวิชานิติศาสตร์ 8) ข้อบังคับ มรภ.พระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับ ป.ตรี พ.ศ.2557 9) ข้อบังคับ มรภ.พระนครว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2557 10) ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดอาจารย์ผู้สอน พ.ศ.2558 11) ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนกิจกรรมนักศึกษาและการกีฬา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2557 12) ข้อบังคับว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565 13) คู่มือนักศึกษาแนวปฏิบัติของนักศึกษาเพื่อสำเร็จการศึกษาตามปีการศึกษา
ด้านการวิจัย	1) ประกาศ กมอ.เรื่องมาตรฐานอุดมศึกษาที่สอดคล้องกับการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 (กลุ่มที่ 3) 2) ระเบียบ มรภ.พระนครว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ.2562 3) ข้อบังคับว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 4) ระเบียนว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 5) ระเบียบการให้ทุนวิจัย 6) แนวปฏิบัติการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
ด้านการบริการวิชาการ	1) ยุทธศาสตร์ มรภ.พระนครเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2560 - 2579 2) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ.2561 - 2580 3) ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารจัดการและรายรับ-รายจ่ายในการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 4) ระเบียบภาระงานด้านการบริการวิชาการของบุคลากร
ด้านการบริหารจัดการ	1) พ.ร.บ.การอุดมศึกษา พ.ศ.2562 2) กฎกระทรวงการจัดตั้งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2564 3) กฎกระทรวงมาตรฐานการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2565 4) ข้อบังคับ ระเบียบ การว่าจ้างบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน 5) ข้อบังคับว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ.2565 6) ข้อบังคับว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 6) 7) ข้อบังคับว่าด้วยคุณสมบัติและวิธีการสรรหาหัวหน้าหน่วยงานในระดับคณะ พ.ศ.2565 8) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริการพัสดุ พ.ศ.2560 9) ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้บุคลากรวิชาการและสายสนับสนุน

P.1ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

P1.ข(1) โครงสร้างองค์กร

การกำกับดูแลการบริหารคณะตามโครงสร้างการบริหารงาน คณบดีรายงานโดยตรงต่ออธิการบดี มีคณะกรรมการการบริหาร ประกอบด้วยคณบดี 1 คน รองคณบดี 3 คน ผู้ช่วยคณบดี 6 คน ประธานหลักสูตรปริญญาตรี 13 คน ประธานหลักสูตรปริญญาโท 2 คน ปริญญาเอก 1 คน หัวหน้าสำนักงานคณบดี 1 คน รวมทั้งสิ้น 28 คน ดำเนินการภายใต้หลักธรรมาภิบาล การกำกับนโยบายของคณะสู่การปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายของคณะ การกำกับดูแลตามพันธกิจ คณบดีมอบหมายให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายรับผิดชอบบริหารกำกับสนับสนุนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดค่าเป้าหมายและมาตรฐานตามพันธกิจ รวมทั้งมีการบริหารงานอยู่ภายใต้การบริหารความเสี่ยงการตรวจสอบภายในและคณะมีระบบการรายงาน 1) กิจกรรมรายงานผลการดำเนินงานตามพันธกิจ 5 ด้าน รายงานผลทุกเดือนในที่ประชุมคณะและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยตามไตรมาสผ่านระบบการติดตามดำเนินงานแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม 2) การเงินและงบประมาณมีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบบัญชีสามมิติและ 3) รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570 รวมทั้งมีการกำกับติดตามประเมินคณบดี ซึ่งมีวาระการบริหารงานวาระละ 4 ปี โดยมหาวิทยาลัยมีระบบกลไก การประเมินคณบดีในแต่ละปีของการดำรงตำแหน่งคณบดี การแบ่งส่วนราชการงานภายในคณะฯ ตามภาพที่ OP-1

ภาพที่ OP-1 การแบ่งส่วนราชการงานภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



P.1 ข(2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลตามตารางที่ OP.1-8

ตารางที่ OP.1-8 ความต้องการ/ความคาดหวังของส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละพันธกิจหลัก

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลผลิต/บริการ : ด้านการจัดการศึกษา			
1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี	- การมีงานทำ มีเงินเดือนเหมาะสม - การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด - การมีทุนการศึกษา	- จัดการเรียนการสอนแบบ WIL/CWIE/ทักษะการเป็นผู้ประกอบการ - จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ปรับปรุงเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาให้ยืดหยุ่นตามสถานการณ์ - สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแสวงหาแหล่งทุน	- การได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระ - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร - มีทุนการศึกษาอย่างเพียงพอและทั่วถึง
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	- การจัดทำงานวิจัยที่มีคุณภาพ - การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด	- จัดหาฐานข้อมูล/แหล่งข้อมูลเพื่อการตีพิมพ์เผยแพร่ - จัดบริการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - จัดแผนการเรียนที่ยืดหยุ่นเหมาะสม	- ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ - การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
3. ผู้เรียนในอนาคต	- การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Reskill/ Upskill/New skill) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต	- การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Reskill/Upskill/New skill) เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต - พัฒนาระบบ Credit Bank	- จำนวนผู้เรียนเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ
4. ผู้ใช้บัณฑิต	- บัณฑิตที่ทำงานได้รอบด้านแบบมืออาชีพในยุคศตวรรษที่ 21 - บัณฑิตที่ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ	- กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในยุคศตวรรษที่ 21	- ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต - การจ้างงานเพิ่มขึ้น - ความผูกพันที่มีต่อคณะ
5. ศิษย์เก่า	- การมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางวิชาการและวิชาชีพแก่หน่วยงาน	- จัดโครงการ/กิจกรรมที่ให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วม - การสะท้อนข้อมูลสู่การพัฒนายกระดับคุณภาพ	- ความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่ - ความพึงพอใจและความผูกพันของศิษย์เก่ากับหน่วยงาน
ผลผลิต/บริการ : ด้านการวิจัย			
1. แหล่งทุนภายในและภายนอก - ภาครัฐบาล	- ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่	- กำหนดกรอบการวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เน้นเชิงพื้นที่	- จำนวนทุนวิจัยจากภายนอกสูงขึ้น

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
- ภาคเอกชน	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ - ความคุ้มค่าคุ้มทุน เกิดผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่เป็นประโยชน์ต่อคณะ ชุมชน/สังคม	- ประเมินผลตอบแทนทางสังคม	- จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่นำไปใช้ประโยชน์ในคณะชุมชนท้องถิ่น
2. นักวิจัย	- ผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ - การดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น	- จัดระบบและกลไกสนับสนุนการแสวงหาแหล่งทุน - จัดระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงาน	- จำนวนผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติหรือนานาชาติ
ผลผลิต/บริการ : ด้านบริการวิชาการ			
1. คณะกรรมการรับผิดชอบโครงการบริการวิชาการในพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ กรุงเทพฯโซนเหนือ จ.นนทบุรี จ.นครนายก จ.ลพบุรี (อ.ชัยบาดาล)	- โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการระดับคณะ ระดับหลักสูตร ตามแผนปฏิบัติการโดยบูรณาการกับการเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษา อาจารย์ และชุมชนท้องถิ่น	- จัดโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนท้องถิ่น - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ - การติดตามผลรายงานเกี่ยวกับผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบความพึงพอใจ ความผูกพัน	- ผลสัมฤทธิ์การเรียนในรายวิชาที่ปฏิบัติการของนักศึกษา - จำนวนผลงานทางวิชาการและสร้างประโยชน์ให้ชุมชนท้องถิ่น
2. การบริการวิชาการที่ก่อเกิดรายได้ สร้างคุณค่ามูลค่าให้ชุมชนท้องถิ่น	- การศึกษาความต้องการของชุมชนท้องถิ่น - การยกระดับคุณภาพชีวิต - การยกระดับเศรษฐกิจครัวเรือน - การพัฒนาคุณภาพสมรรถนะเส้นทางความก้าวหน้าให้บุคลากรของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	- การประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือลงนามความร่วมมือ MOU ทางวิชาการ - การจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามความต้องการของชุมชนท้องถิ่น - การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม - การติดตามรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ ความผูกพัน	- จำนวนผู้เข้ารับการบริการจำแนกตามหน่วยงานของชุมชนท้องถิ่น - จำนวนผลผลิต ผลลัพธ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน - ระดับความสุขมวลรวมของชุมชนท้องถิ่น (GVH) - เส้นทางความก้าวหน้าของผู้รับบริการและอาจารย์

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลผลิต/บริการ : ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม			
1. คณะและหน่วยงานภายใน	- เผยแพร่และต่อยอดผลงานวิชาการในด้านศิลปะวัฒนธรรมและการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การบูรณาการองค์ความรู้ด้านศิลปะวัฒนธรรมกับการเรียนการสอน - องค์ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสังคมสร้างนวัตกรรม	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ - การติดตามประเมินรายงานผลต่อคณะและมหาวิทยาลัย	- คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านศิลปะวัฒนธรรม และความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ - เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณธรรม จรรยาบรรณอย่างยั่งยืน
2. วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ปราชญ์ชุมชน ด้านศิลปะวัฒนธรรม	- การใช้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในการพัฒนากิจกรรม - การเป็นวิทยากรในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ - การสนับสนุนการวิจัยและการพัฒนาองค์ความรู้ทางด้านศิลปะวัฒนธรรม - ความร่วมมือกับองค์กรและชุมชนเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม	- การดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อบริการวิชาการให้ชุมชนท้องถิ่น - การติดตามประเมินรายงานผลต่อชุมชนท้องถิ่น คณะและมหาวิทยาลัย	- ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น - ผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะและวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น - สร้างรายได้ คุณค่ามูลค่าให้ชุมชนท้องถิ่น - ความพึงพอใจ ความผูกพันต่อคณะ

P.1 ข(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ผู้ส่งมอบ พันธมิตรและผู้ให้ความร่วมมือที่มีความสำคัญต่อระบบงานทั้ง 4 พันธกิจหลัก โดยกำหนดบทบาทและกลไกที่สำคัญต่อการสื่อสาร ตามตารางที่ OP.1-9

ตารางที่ OP.1-9 กลไกการสื่อสารและบทบาทของพันธมิตรผู้ส่งมอบ และผู้ให้ความร่วมมือ

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกระบวนการและนวัตกรรม/ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
ผลผลิต/บริการ : ด้านการจัดการศึกษา			
ผู้ส่งมอบ - ผู้ปกครอง - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน - ความร่วมมือกับหน่วยงาน คู่ความร่วมมือ - สถานประกอบการ สถาบันการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ	- สนับสนุนทุนการศึกษา - จัดส่งผู้เรียนตามโควตาที่กำหนด - การพัฒนาหลักสูตรเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ - ร่วมจัดประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษา	- เป็นไปตามคุณสมบัติผู้สมัครเข้าศึกษาต่อที่หลักสูตรกำหนด - ผ่านกระบวนการรับนักศึกษาและได้ลงทะเบียนชำระค่าเทอมตามเวลาที่กำหนด - เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - นักศึกษาพัฒนานวัตกรรมในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- ติดต่อโดยตรง - สื่อดิจิทัล: เฟซบุ๊ก เว็ปไซต์ - บันทึก/เอกสาร - การประชุม - โทรศัพท์/โทรสาร - การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ - MOU บันทึกความร่วมมือ
ผลผลิต/บริการ : ด้านการวิจัย			
ผู้ส่งมอบ - แหล่งทุนภายใน/ภายนอก	- สนับสนุนงบประมาณการวิจัย - การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเพื่อทำวิจัยงานสร้างสรรค์นวัตกรรม	- การส่งมอบงานวิจัยงานสร้างสรรค์ตามเวลาที่กำหนด - เงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/การบรรลุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ประโยชน์	- ติดต่อโดยตรง - โทรศัพท์ - บันทึก/เอกสาร - สื่อดิจิทัลเครือข่ายสังคมออนไลน์ - การประชุม
ผู้ส่งมอบ - แหล่งทุนภายใน/ภายนอก	- สนับสนุนงบประมาณการวิจัย - การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานเพื่อทำวิจัยงานสร้างสรรค์นวัตกรรม	- การส่งมอบงานวิจัยงานสร้างสรรค์ตามเวลาที่กำหนด - เงื่อนไขการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน/การบรรลุวัตถุประสงค์การนำไปใช้ประโยชน์	- ติดต่อโดยตรง - โทรศัพท์ - บันทึก/เอกสาร - สื่อดิจิทัลเครือข่ายสังคมออนไลน์ - การประชุม
คู่ความร่วมมือ - สำนักวิจัยและพัฒนา	- ประสานข้อมูลและกระบวนการของทุนวิจัยภายใน / ภายนอก	- การผ่านการพิจารณาประเด็นจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์	- ติดต่อโดยตรง - บันทึก/เอกสาร - การประชุม

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกระบวนการและนวัตกรรม/ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
	- กำกับติดตามความก้าวหน้างานวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุน - สนับสนุนผู้วิจัยในการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร (ทรัพย์สินทางปัญญา) - ประกาศการอนุมัติค่าตอบแทนการเผยแพร่บทความวิชาการ - จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้/ทักษะด้านการวิจัย	- การดำเนินการวิจัยตามเงื่อนไขสัญญาให้ทุน	- โทรศัพท์/โทรสาร
ผลผลิต/บริการ : ด้านการบริการวิชาการ			
- ชุมชนรับบริการวิชาการโดยการบูรณาการกับการเรียนการสอนการวิจัย 1 หลักสูตร : 1 พื้นที่ - ชุมชนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนที่ได้รับการบริการตามความต้องการ	- การจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมและการประสานงานกับพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม - การประสานงานประชุมเพื่อดำเนินงานตามความต้องการของหน่วยงาน - การดำเนินงานและการติดตามรายงานผลตามเวลาที่กำหนด - การส่งมอบผลผลิต ผลลัพธ์	- การจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการระยะยาว ระยะสั้น การบริการวิชาการ - การจัดทำสัญญาข้อตกลงการดำเนินงานตามเงื่อนไขระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน	- ติดต่อโดยตรง - โทรศัพท์ - สื่อดิจิทัลเครือข่ายสังคมออนไลน์ - การประชุมรายงานการประชุม
ผลผลิต/บริการ : ด้านศิลปะวัฒนธรรม			
ผู้ส่งมอบ - ชุมชน/หน่วยงานที่ติดต่อขอรับบริการวิชาการ	- ให้ข้อมูลความต้องการความจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพในการผลิต/การทำงานของทรัพยากรบุคคล และข้อมูลที่จำเป็นในการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่น - ส่งบุคลากร/คนในท้องถิ่น/ชุมชนเข้าร่วมโครงการบริการ - ส่งบุคลากร/คนในท้องถิ่น/ชุมชนเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและร่วมจัดกิจกรรมโครงการด้านศิลปะวัฒนธรรมกับคณะ/ มหาวิทยาลัย	- เขตพื้นที่ให้บริการวิชาการที่มหาวิทยาลัย/คณะรับผิดชอบ	- ติดต่อโดยตรง - โทรศัพท์ - บันทึก/เอกสาร - การประชุม - สื่อดิจิทัล เครือข่ายสังคมออนไลน์

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกระบวนการและนวัตกรรม/ผลลัพธ์ที่ได้	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
	- ให้ข้อมูลผลสะท้อนกลับ/ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการและการจัดกิจกรรมโครงการด้านศิลปะวัฒนธรรมกับคณะ/มหาวิทยาลัย		
คู่ความร่วมมือ - หน่วยงานสนับสนุน อื่น ๆ	- ร่วมจัดกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญหรือภารกิจ/พันธกิจของหน่วยงาน		- ติดต่อโดยตรง - โทรศัพท์ - บันทึก/ เอกสาร - การประชุม - สื่อดิจิทัลเครือข่ายสังคมออนไลน์

P.2 สถานการณ์ขององค์กร

P.2 ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน

P.2 ก(1) ตำแหน่งการแข่งขัน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีวิสัยทัศน์มุ่งเป็นศูนย์กลางความรู้และนวัตกรรมทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนอย่างยั่งยืน ในปีการศึกษา 2568 คณะฯ จึงดำเนินการสำรวจข้อมูลคู่เทียบจากฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ระบบ CHE QA ONLINE) โดยเทียบเคียงกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ 2 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ รวมทั้งมหาวิทยาลัย ข้อมูลการเทียบเคียงตามตารางที่ OP.1-10

ตารางที่ OP.1-10 ตำแหน่งในการแข่งขัน

ประเด็นการเทียบเคียง	ผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับคู่เทียบ		
	PNRU	BSRU	VRU
1. อัตราการมีงานทำของบัณฑิต			
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต			
3. ผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA			
4. จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ในฐานข้อมูลสากล			
5. จำนวนงานวิจัยที่ใช้ประโยชน์ต่อชุมชน			
6. จำนวนทุนวิจัยได้รับการอนุมัติ (โครงการ)			
7. จำนวนโครงการบริการชุมชน			
8. คะแนนความพึงพอใจของชุมชน			

ประเด็นการเทียบเคียง	ผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับคู่เทียบ		
	PNRU	BSRU	VRU
9. จำนวนชุมชนที่ได้รับการยกระดับคุณภาพชีวิตด้านเศรษฐกิจ/เพิ่มมูลค่าทุนทางวัฒนธรรม			
10. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก			
11. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ./รศ./ศ.)			
12. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการและชำนาญการพิเศษ			

P.2 ก(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ตารางที่ OP.2-1 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย (PESTEL Analysis)	การส่งผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน และการสร้างโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
1. นโยบาย (Politics)	นโยบายการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา โดยที่มหาวิทยาลัยจัดอยู่ในกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (Area-based & Community Engagement) สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น สร้างโอกาสให้นำศักยภาพของคณะสู่การพัฒนาอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน
2. เศรษฐกิจ (Economic)	ด้วยสภาพเศรษฐกิจที่ไม่คล่องตัวนัก ประเด็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาจึงอาจมีผลต่อการตัดสินใจเลือกสถานศึกษาของผู้เรียน ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีค่าเล่าเรียนราคาไม่สูงมาก ส่งผลให้ผู้ปกครองสามารถส่งลูกหลานเข้าเรียนได้อย่างกว้างขวาง มีทำเลที่ตั้งการคมนาคมสะดวกและมีหอพักราคาไม่สูงรองรับ
3. สังคม (Society)	รูปแบบทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประชากรวัยเรียนลดลง แต่ประชากรผู้สูงวัยเพิ่มขึ้น องค์กรจึงต้องปรับเปลี่ยนผลิตภัณฑ์และบริการให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย การดำเนินงานมีความยืดหยุ่นเปิดกว้าง เพื่อให้สามารถสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างกว้างขวางมากยิ่งขึ้น
4. เทคโนโลยี (Technology)	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและปรับปรุงกระบวนการทำงาน สามารถส่งผลต่อการยกระดับองค์กรสู่การเป็น Digital Organization ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบการวิจัยการบริการวิชาการ ระบบสนับสนุนข้อมูลประกันคุณภาพการศึกษา ระบบติดตามและประเมินผลโครงการยุทธศาสตร์ ระบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระบบจองห้องประชุม ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน (MIS) ระบบคำขอตั้งงบประมาณ ระบบประเมินผู้ร่วมงาน ระบบการลงทะเบียนอบรมออนไลน์ ระบบแสดงประวัติ บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ระบบบริหารจัดการลิงก์ย่อย ระบบการรายงานรายรับรายจ่ายที่ทันสมัย 3 มิติ
5. สภาพแวดล้อม (Environment)	บรรยากาศ สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติพื้นที่สีเขียวอย่างยั่งยืน ทำเลที่ตั้งของมหาวิทยาลัยบ้านวัดสถานศึกษา รวมถึงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เป็นปัจจัยเกื้อหนุนในการสร้างภาพลักษณ์ แรงจูงใจ และความผูกพันให้แก่ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจะส่งผลต่อค่าความนิยม (Goodwill) ขององค์กรต่อไป

ปัจจัย (PESTEL Analysis)	การส่งผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน และการสร้างโอกาสเพื่อสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
6. กฎหมาย (Legal)	พระราชบัญญัติ/ข้อบังคับ/ประกาศของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ทั้งด้านการจัดการศึกษา (เช่น เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา) ด้านการวิจัย รวมถึงด้านบริการวิชาการมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ช่วยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งระดับชาติและนานาชาติได้

P.2.ก(3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ ตามตารางที่ OP.2-2

ตารางที่ OP.2-2 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ผลผลิต/บริการ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูล
1. ด้านการศึกษา	- แหล่งข้อมูลการจัดอันดับ - รายงานการประเมินตนเองตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา (SAR) - ฐานข้อมูล CHE-QA ออนไลน์ - ฐานข้อมูล TCAS - การทำบันทึกข้อตกลงกับสถาบันเพื่อเปรียบเทียบ	- ข้อมูลบางอย่างหากเผยแพร่สู่สาธารณะชนอาจส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กร - การขออนุญาตเจ้าของข้อมูลอย่างเป็นทางการ
2. ด้านการวิจัย	- ฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ เช่น Thaijo Scopus - ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIS : National Research and Innovation Information System) - ระบบสารสนเทศบริหารข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	- ระบบกลไกด้านสารสนเทศการวิจัยที่เชื่อมโยงกับหน่วยงาน
3. ด้านการบริการวิชาการ	- โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น - ระบบสารสนเทศข้อมูลด้านการบริการวิชาการ	- การทำข้อตกลงสถาบันที่เปรียบเทียบ
4. ด้านศิลปะวัฒนธรรม	- โครงการ/กิจกรรม ผลงานสร้างสรรค์ เพื่อสืบสานเผยแพร่อัตลักษณ์ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น - ระบบสารสนเทศงานสร้างสรรค์ด้านศิลปะวัฒนธรรม	- การเผยแพร่ข้อมูลของคณะ

P.2ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ ภัยคุกคาม ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามตารางที่ OP.2-3

ตารางที่ OP.2-3 บริบทเชิงกลยุทธ์

ผลผลิต/บริการ: ด้านการศึกษา			
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage)	ภัยคุกคาม (Threat)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity)
SC1 การแข่งขันสูงด้านการรับนักศึกษาในสถานการณ์แนวโน้มที่มีจำนวนเด็กอย่างต่อเนื่อง	SA1 – คณะมีหลักสูตรที่ได้คุณภาพหลากหลายและมีพันธกิจการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น Area-Based ที่ต่อเนื่องยั่งยืนส่งผลกระทบที่ดีด้านความผูกพัน ความพึงพอใจสร้างความน่าเชื่อถือยอมรับของชุมชนท้องถิ่นและเครือข่ายศิษย์เก่า - คณะฯ มีอาจารย์ที่ได้คุณภาพเชี่ยวชาญ ชำนาญการจัดการศึกษาเป็นที่ยอมรับของวงวิชาการอย่างยั่งยืน - ผลผลิตมีคุณภาพผู้ใช้บัณฑิตพึงพอใจและผูกพันต่อคณะในระดับดีมากอย่างยั่งยืน	TH1-อัตราการเกิดลดลง - ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจความมั่นคงในอาชีพของผู้ปกครอง ตกงาน รายได้ไม่สม่ำเสมอ	SO1 นโยบายภาครัฐสนับสนุนให้ มรภ.พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการศึกษาตลอดชีวิตทุกช่วงวัย (LLL) - ค่าเล่าเรียนราคาไม่สูงมาก มีทำเลที่ตั้งเหมาะสม สะดวกต่อการคมนาคม - ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการฝึกงานจริงในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน - มีการจัดสภาพแวดล้อมพื้นที่สีเขียวสวยงามเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - มีหอพักบริการ ราคาเหมาะสม การดูแลความปลอดภัยที่ดี - การจัดสวัสดิการให้นักศึกษาได้อย่างเหมาะสมเพียงพอเสริมสร้างสุขภาพกายใจที่ดี
SC2 การพัฒนาบ่มเพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม ในยุคความเจริญด้านเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว	SA2 คณะฯ มีพันธกิจหลักการพัฒนาคุณลักษณะพึงประสงค์ ด้านศิลปะวัฒนธรรมความเป็นไทย คุณธรรม จริยธรรมมาอย่างยั่งยืน - การสนับสนุนการจัดกิจกรรมเชิงรุก บูรณาการกับศิลปะวัฒนธรรม การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น ส่งผลให้ผู้ใช้บัณฑิตพึงพอใจในระดับมากอย่างยั่งยืน	TH2 นักศึกษาเสพติดข้อมูลในเครื่องมือสื่อสารซึ่งมีความเสี่ยงสูง - คุณลักษณะของนักศึกษาและบัณฑิตมีแนวโน้มไม่ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองดีของสังคมอย่างยั่งยืน	SO2 การจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์พลเมืองดียึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมทั้งในรายวิชาและกิจกรรมเสริมหลักสูตร - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อฝึกปฏิบัติการจริงใช้ทักษะความรู้จรรยาบรรณวิชาชีพ จำนวน 1 ภาคเรียน

ผลผลิต/บริการ: ด้านการศึกษา			
SC3 การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี สื่อดิจิทัลอย่างรวดเร็วในยุคศตวรรษที่ 21-22	SA1 - การจัดทำแผนกลยุทธ์แผนปฏิบัติการรองรับ 5 ปี - การสนับสนุนทรัพยากรเทคโนโลยีเพื่อดำเนินพันธกิจอย่างเหมาะสมเพียงพอ	TH3-ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็วมาก	SO3 – การดำเนินการตามแผนกลยุทธ์ระยะยาวจัดสรรให้หน่วยงานได้ตามเวลา - การพัฒนาห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิชาการ วิชาชีพ
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenge)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantage) - การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายวิชาการด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยทันต่อการเปลี่ยนแปลง การจัดการศึกษาเพื่อเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมได้ตามเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุนมีสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีตามภาระหน้าที่ได้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล	ภัยคุกคาม (Threat)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (Strategic Opportunity) - การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบเทคโนโลยีเพื่อการบริการแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต - การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรทั้งผู้บริหาร สายวิชาการและสายสนับสนุน - การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศตามพันธกิจ - ระบบการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพสัมฤทธิ์ผลในยุคการแข่งขันสูง

P.2 ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะได้สำเร็จตามเป้าประสงค์ เป้าหมาย โดยนำแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรม ตามปีงบประมาณ ซึ่งคณะฯ มีระบบกลไกการกำกับติดตามผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ คณะฯ ใช้ระบบปรับปรุงผลการดำเนินงานหลายรูปแบบด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม ได้แก่ กระบวนการ PDCA กรอบคุณภาพเกณฑ์ EdPEx ระดับคณะและเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร เป็นแนวทางในการตรวจสอบปรับปรุงการบริหารองค์กร ใช้กลไกการประเมินคุณภาพหน่วยงานย่อยโครงการ/กิจกรรม การปฏิบัติงานของผู้นำและใช้กระบวนการ LEAN ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของหลักสูตรและคณะ รวมทั้งกระบวนการรับฟังเสียงประชาชน การประเมินความพึงพอใจการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทั้งระบบกลไกการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี นำไปสู่การจัดทำแผนปรับปรุงคุณภาพ การจัดการความรู้ การสร้างนวัตกรรม การทบทวนแผนฯ เพื่อนำไปสู่การบรรลุความสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมวดที่ 1 การนำองค์กร (Leadership)

1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง (Senior Leadership)

ก. พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม

1) กำหนด พันธกิจ วิสัยทัศน์และค่านิยม (MISSION, VISION, and VALUES)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดพันธกิจที่ชัดเจนเพื่อมุ่งเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพสูงสุดแก่ผู้รับบริการ วิสัยทัศน์ขององค์กรคือการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมและความเป็นเลิศด้านการผลิตบัณฑิต ค่านิยมหลักประกอบด้วยความซื่อสัตย์ คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล มุ่งเน้นบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และมุ่งเน้นผู้รับบริการ

2) การส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Promoting Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งส่งเสริมวัฒนธรรมจริยธรรมในทุกระดับขององค์กร โดยจัดอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง

ข. การสื่อสาร (Communication)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้แนวทางการสื่อสารที่เปิดเผยและโปร่งใส ทั้งภายในและภายนอก โดยมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ค. พันธกิจและผลการดำเนินการขององค์กร (MISSION and Organizational PERFORMANCE)

1) การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความสำเร็จ (Creating an Environment for Success)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นสร้างบรรยากาศที่สนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาทักษะของบุคลากร รวมทั้งสนับสนุนการทำงานเป็นทีมและนวัตกรรมเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

2) การทำให้เกิดการปฏิบัติการอย่างจริงจัง (Creating a Focus on Action)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นการวางแผนและดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการติดตามผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม

1.2 การกำกับดูแลองค์กรและการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Governance and Societal Contributions)

ก. การกำกับดูแลองค์กร (Organizational GOVERNANCE)

1) ระบบการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE SYSTEM)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบการกำกับดูแลที่ชัดเจนและโปร่งใส คณะกรรมการบริหารและผู้บริหารมีบทบาทในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2) การประเมินผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Evaluation)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ โดยใช้เกณฑ์ชัดเจน เช่น KPI, การประเมินผลตามเป้าหมาย และการรายงานผลต่อคณะกรรมการเพื่อการปรับปรุงพัฒนาต่อไป

3) ผลการดำเนินการของสถาบัน (Organizational PERFORMANCE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สามารถดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ มีความสามารถในการสร้างผลกระทบเชิงบวกต่อสังคมและชุมชน รวมทั้งรักษามาตรฐานคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

ข. การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและอย่างมีจริยธรรม (Legal and ETHICAL BEHAVIOR)

1) การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการรับรองคุณภาพ (Legal, Regulatory, and Accreditation Compliance)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับทุกด้าน รวมถึงการรับรองมาตรฐานคุณภาพต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2) การประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม (ETHICAL BEHAVIOR)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่งเสริมวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมในทุกระดับ โดยเน้นความซื่อสัตย์ สุจริต ความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตามหลักธรรมาภิบาล

ค. การสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)

1) ความผาสุกของสังคม (Societal Well-Being)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งเน้นสร้างความสุขและความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริมความยั่งยืนและความสมดุลของสังคม

2) การสนับสนุนชุมชน (Community Support)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เช่น โครงการพัฒนาท้องถิ่น การส่งเสริมการศึกษา การดูแลสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นแก่ชุมชน

หมวดที่ 2 กลยุทธ์ (Strategy)

2.1 การจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development)

ก. กระบวนการจัดทำกลยุทธ์ (Strategy Development Process)

1) กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Planning Process)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้กระบวนการวางแผนกลยุทธ์ที่เป็นระบบ เริ่มจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอก การกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจ การตั้งเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งการพัฒนากลยุทธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายและทรัพยากรของคณะ

2) การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค) รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสเชิงกลยุทธ์ เพื่อกำหนดแนวทางและกลยุทธ์ที่เหมาะสมในการตอบสนองต่อสภาพแวดล้อม

3) โอกาสเชิงกลยุทธ์และโอกาสที่ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียของความเสี่ยงอย่างรอบด้าน (STRATEGIC OPPORTUNITIES and INTELLIGENT RISKS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประเมินโอกาสและความเสี่ยงอย่างรอบด้าน รวมทั้งวิเคราะห์ผลดีและผลเสียที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเลือกใช้โอกาสและลดความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม

4) การจัดจ้างคนภายนอก และสมรรถนะหลักของสถาบัน (Outsourcing and CORE COMPETENCIES)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาการจ้างบุคคลภายนอกในบางกิจกรรมที่ไม่ใช่สมรรถนะหลักขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความสามารถหลักและเน้นพัฒนาทรัพยากรภายใน

ข. วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (STRATEGIC OBJECTIVES)

1) วัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ (KEY STRATEGIC OBJECTIVES)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ที่ชัดเจน เช่น พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ขยายผลการวิจัยและนวัตกรรม เพิ่มความยั่งยืนด้านการบริหารจัดการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและสังคม

2) การพิจารณาวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ (Considerations)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พิจารณาความเป็นไปได้ด้านทรัพยากร ระยะเวลา และความสอดคล้องกับพันธกิจและวิสัยทัศน์ รวมทั้งความเสี่ยงและโอกาสที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินกลยุทธ์

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดทำแผนปฏิบัติการรายละเอียดต่าง ๆ เช่น กิจกรรม เป้าหมาย ระยะเวลา รับผิดชอบ และทรัพยากรที่ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกลยุทธ์

2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ โดยมีการติดตามและรายงานผลเป็นระยะ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม

3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารจัดการทรัพยากรทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ

4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการวางแผนพัฒนาบุคลากร เช่น การอบรม เพิ่มทักษะ และเสริมสร้างแรงจูงใจ เพื่อสนับสนุนการดำเนินกลยุทธ์

5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เช่น KPI ดัชนีผลสัมฤทธิ์ เป้าหมายด้านคุณภาพและความสำเร็จ เพื่อประเมินผลความก้าวหน้า

6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วิเคราะห์และคาดการณ์ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ รวมทั้งวางแผนการปรับปรุงตามผลการดำเนินงานจริง

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

เมื่อพบว่าการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายหรือมีปัจจัยเปลี่ยนแปลง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะทำการปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้เหมาะสม เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลูกค้า (Customers)

3.1 ความคาดหวังของลูกค้า (Customer Expectations)

ก. การรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Listening to Students and Other CUSTOMERS)

1) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่มีอยู่ในปัจจุบัน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและความต้องการของกลุ่มผู้เรียนและลูกค้าปัจจุบัน โดยดำเนินการเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการ และช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการให้บริการและหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการที่แท้จริง

2) ผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นที่พึงมี (Potential Students and Other CUSTOMERS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กำหนดกลยุทธ์เพื่อรับรู้และเข้าใจกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่มีเข้ามาใช้บริการในปัจจุบัน เช่น การทำวิจัยตลาด การสร้างความสัมพันธ์และการประชาสัมพันธ์เพื่อขยายกลุ่มเป้าหมายและสร้างโอกาสในการดึงดูดลูกค้าใหม่

ข. การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และการจัดหลักสูตรและบริการฯ (Student and Other CUSTOMER SEGMENTATION, and Program and Service Offerings)

1) การจำแนกกลุ่มผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER SEGMENTATION)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ใช้วิธีแบ่งกลุ่มลูกค้าเป็นกลุ่มเป้าหมายชัดเจน เช่น กลุ่มนักศึกษาในประเทศ กลุ่มชุมชนท้องถิ่น กลุ่มผู้สนใจทั่วไป เพื่อการออกแบบหลักสูตรและบริการที่เหมาะสมและตอบโจทย์ความต้องการของแต่ละกลุ่ม

2) การจัดหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Offerings)

พัฒนาหลักสูตรและบริการให้ครอบคลุมความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นความหลากหลายและความทันสมัย เช่น การเพิ่มหลักสูตรออนไลน์ การให้คำปรึกษา การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ รวมถึงการสร้างช่องทางการสื่อสารและบริการสนับสนุนให้กับลูกค้าในทุกช่วงของการเรียนรู้

3.2 ความผูกพันของลูกค้า (Customer Engagement)

ก. ประสบการณ์ของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Experience)

1) การจัดการความสัมพันธ์ (Relationship Management)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สร้างความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าผ่านการดูแลเอาใจใส่ การให้คำปรึกษา การติดตามผลการเรียน และการสร้างชุมชนออนไลน์เพื่อเสริมสร้างความผูกพันและความภักดี

2) การเข้าถึงและการสนับสนุนผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Access and Support)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดให้มีช่องทางเข้าถึงข้อมูลและบริการที่ง่าย เช่น ระบบลงทะเบียนออนไลน์ ศูนย์บริการลูกค้า และการสนับสนุนด้านเทคนิคหรือการให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง

3) การจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีระบบรับข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งนำข้อมูลไปปรับปรุงบริการต่อไป

4) การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม (Fair Treatment)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินการให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาคในการให้บริการแก่ลูกค้าทุกกลุ่ม โดยไม่เลือกปฏิบัติและรักษามาตรฐานด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด

ข. การค้นหาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของลูกค้าเป็นระยะ ๆ ผ่านแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินระดับความผูกพันและนำข้อมูลไปปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความภักดีและความพึงพอใจสูงสุด

หมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)

4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลที่ชัดเจนและเหมาะสม เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลงานวิจัย การพัฒนาบุคลากร ความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้รับบริการ รวมถึงตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนและนวัตกรรม เพื่อประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของกิจกรรมต่าง ๆ

2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบจากแหล่งข้อมูลภายในและภายนอก เช่น ข้อมูลเปรียบเทียบกับสถาบันในกลุ่มเดียวกัน ข้อมูลจากหน่วยงานสนับสนุน และข้อมูลสถิติระดับประเทศ เพื่อระบุจุดแข็ง จุดอ่อน และโอกาสในการปรับปรุง

ข. การวิเคราะห์ ทบทวนและปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE ANALYSIS and Review, and Improvement)

1) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบัน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการใช้เครื่องมือวิเคราะห์ เช่น การวิเคราะห์ SWOT, การวิเคราะห์แนวโน้ม (Trend Analysis), การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis) และการประชุมทบทวนผลการดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อประเมินผลและหาแนวทางปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

2) สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการนำผลการทบทวนผลการดำเนินการ ไปใช้จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และระบุโอกาสในการสร้างนวัตกรรม

ผลการวิเคราะห์และทบทวนจะถูกนำไปจัดลำดับความสำคัญของโครงการหรือกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงก่อน รวมถึงการพิจารณาโอกาสสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มคุณค่าและความยั่งยืนของสถาบัน โดยใช้แนวทางเชิงกลยุทธ์และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก

4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้ (Information, and Knowledge Management)

ก. ข้อมูล และสารสนเทศ (Data and Information)

1) คุณภาพ (Quality

ข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บและใช้งานต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ความพร้อมใช้ (Availability)

ข้อมูลต้องสามารถเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว โดยมีระบบสนับสนุนที่รองรับการใช้งานของบุคลากรในทุกระดับและทุกหน่วยงาน รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลอย่างเหมาะสม

3) ความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ (Cybersecurity)

มีมาตรการและเทคโนโลยีด้านความปลอดภัยระดับสูง เช่น ระบบการเข้ารหัส การจัดการสิทธิ์ การสำรองข้อมูล และการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย เพื่อป้องกันการโจมตีและการละเมิดข้อมูล

ข. ความรู้ของสถาบัน (Organizational Knowledge)

1) การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สถาบันมีระบบการจัดเก็บและถ่ายทอดความรู้ เช่น ระบบฐานข้อมูลความรู้ การสร้างเครือข่ายความรู้ การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการบันทึกแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อนำไปใช้พัฒนาคุณภาพและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง

2) วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)

สถาบันส่งเสริมการนำแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน เช่น กระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ วิธีการสอนและการวิจัยที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เพื่อสร้างความได้เปรียบและความยั่งยืน

ค. การมุ่งสร้างนวัตกรรม (Pursuit of INNOVATION)

สถาบันให้ความสำคัญกับการสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ๆ โดยสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี การสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ และการปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันและความยั่งยืนขององค์กร

หมวดที่ 5 บุคลากร (Workforce)

5.1 สภาวะแวดล้อมด้านบุคลากร (Workforce Environment)

ก. ขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (WORKFORCE CAPABILITY and CAPACITY)

1) ความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลัง (CAPABILITY and CAPACITY Needs)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการวิเคราะห์และกำหนดความต้องการด้านขีดความสามารถของบุคลากร รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมเพื่อรองรับแผนพัฒนาสถาบันและรองรับการขยายตัวของกิจกรรมต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์และแนวโน้มในอนาคต

2) บุคลากรใหม่ (New WORKFORCE Members)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินการคัดสรรและรับบุคลากรใหม่ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมทั้งวางแผนการปรับตัวและการฝึกอบรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร (WORKFORCE Change)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแนวทางและกลยุทธ์ในการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร เช่น การบริหารความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนโครงสร้าง การสนับสนุนการปรับตัวในช่วงเปลี่ยนผ่าน

4) การทำงานให้บรรลุผล (Work Accomplishment)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เน้นการวางเป้าหมาย การวัดผลและการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถบรรลุเป้าหมายงานตามที่กำหนด โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

ข. บรรยากาศการทำงานของบุคลากร (Workplace Climate)

1) สภาวะแวดล้อมของการทำงาน (Workplace Environment)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการสร้างบรรยากาศการทำงานที่เป็นกันเอง มีความปลอดภัยและสนับสนุนความคิดสร้างสรรค์ ความร่วมมือ รวมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม

2) นโยบาย และสิทธิประโยชน์สำหรับบุคลากร (WORKFORCE Compensation and Benefits)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จัดให้มีนโยบายค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ที่เป็นธรรมและเท่าเทียม เช่น การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม การให้สิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพ การฝึกอบรม และโอกาสในการพัฒนาอาชีพ

5.2 ความผูกพันของบุคลากร (Workforce Engagement)

ก. การประเมินความผูกพันของบุคลากร (Assessment of WORKFORCE ENGAGEMENT)

1) ปัจจัยขับเคลื่อนความผูกพัน (Drivers of ENGAGEMENT)

บุคลากรมีความผูกพันสูงเมื่อได้รับความรู้สึกว่ามีส่วนร่วมในเป้าหมายองค์กร ได้รับการยอมรับการได้รับโอกาสในการพัฒนา และได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม

(2) การประเมินความผูกพัน (Assessment of ENGAGEMENT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ระดับความผูกพันของบุคลากรเป็นระยะ ๆ โดยใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และกิจกรรมกลุ่ม เพื่อรับรู้และปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้น่าอยู่และสร้างความภักดี

ข. วัฒนธรรมองค์กร (Organizational CULTURE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการส่งเสริมวัฒนธรรมที่เน้นความร่วมมือ ความโปร่งใส ความเป็นธรรม และการยอมรับในความแตกต่าง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิผล

ค. การจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนา (PERFORMANCE Management and Development)

1) การจัดการผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Management)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ใช้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีการตั้งเป้าหมาย การประเมินผลตามเกณฑ์ที่กำหนด และการให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาศักยภาพ

2) การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน (PERFORMANCE Development)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความสามารถของบุคลากร ผ่านการอบรม การศึกษาต่อเนื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และโครงการพัฒนาศักยภาพ

3) การพัฒนาอาชีพการงานและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Career Development and Succession Planning)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลระยะยาว โดยสนับสนุนเส้นทางอาชีพและเตรียมความพร้อมบุคลากรสำหรับตำแหน่งสำคัญในอนาคต

4) ความเสมอภาคและการให้เข้ามามีส่วนร่วม (Equity and Inclusion)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการส่งเสริมความเสมอภาคในโอกาสและสิทธิของบุคลากรทุกกลุ่ม รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรและสนับสนุนความหลากหลาย

หมวดที่ 6 การปฏิบัติการ (Operations)

6.1 กระบวนการทำงาน (Work Processes)

ก. การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ และกระบวนการ (Program, Service, and PROCESS Design)

1) ข้อกำหนดของหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Requirements)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดข้อกำหนดและมาตรฐานของหลักสูตรและบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงมาตรฐานคุณภาพ มาตรฐานด้านความปลอดภัย และความสามารถในการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาและพัฒนาบุคลากร

2) การออกแบบหลักสูตรและบริการฯ (Program and Service Design)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการดำเนินการออกแบบหลักสูตรและบริการอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมเนื้อหา วิธีการสอน รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3) ข้อกำหนดของกระบวนการ (PROCESS Requirements)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้กำหนดข้อกำหนดของกระบวนการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการจัดการ การประสานงาน การตรวจสอบคุณภาพ ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงในกระบวนการต่าง ๆ

4) การออกแบบกระบวนการ (PROCESS Design)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการวางแผนและออกแบบกระบวนการทำงานให้มีความเป็นระบบ มีความคล่องตัว และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมาย

ข. การจัดการและการปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Management and Improvement)

1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ (PROCESS Implementation)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการนำกระบวนการออกแบบไปสู่การปฏิบัติจริง โดยมีการจัดสรรทรัพยากร การอบรมบุคลากร และการติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดและเป้าหมาย

2) การปรับปรุงกระบวนการ (PROCESS Improvement)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและเก็บข้อมูลเพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ เช่น PDCA, Six Sigma เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพของกระบวนการ

6.2 ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Effectiveness)

ก. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ (Operational Efficiency and EFFECTIVENESS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มุ่งเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และเพิ่มคุณภาพของผลลัพธ์ เช่น ผลงานวิจัย ผลการเรียนรู้ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ ผ่านการวัดผลและการปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

ข. การจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการบริหารจัดการเครือข่ายอุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการบริหารซัพพลายเชน การจัดซื้อจัดหา และการบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้าเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและลดความเสี่ยง

ค. การปลอดภัย ความต่อเนื่องของธุรกิจ ความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็วและการบริหารความเสี่ยง (Safety, Business Continuity and RESILIENCE, and Risk Management)

1) ความปลอดภัย (Safety)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน เช่น การฝึกอบรม การจัดการอุบัติเหตุ และการป้องกันอุบัติการณ์ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย

2) การต่อเนื่องทางธุรกิจ และความสามารถในการฟื้นตัวอย่างรวดเร็ว (Organizational Continuity and RESILIENCE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการวางแผนและดำเนินการจัดการความต่อเนื่องของกิจกรรมทางธุรกิจ รวมถึงการเตรียมความพร้อมและแผนรับมือกับภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถฟื้นฟูการดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินการวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงในทุกระดับของการปฏิบัติการ รวมถึงการพัฒนามาตรการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยง เพื่อรักษาความมั่นคงและความเสถียรขององค์กร

หมวดที่ 7 ผลลัพธ์ (Results)

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านกระบวนการ (Student Learning and Process Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า (Student LEARNING and CUSTOMER-Focused Service RESULTS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการวัดผลความก้าวหน้าและความสำเร็จของผู้เรียนและลูกค้าจากการพัฒนาทักษะ ความรู้ และความพึงพอใจ รวมถึงการให้บริการที่ตอบสนองความต้องการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน (WORK PROCESS EFFECTIVENESS RESULTS)

1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการ (PROCESS EFFECTIVENESS and Efficiency)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกระบวนการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการลดเวลา ลดต้นทุน และเพิ่มคุณภาพของผลลัพธ์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน (Safety and Emergency Preparedness)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีมาตรการและแผนรับมือกับภาวะฉุกเฉินและความเสี่ยงต่าง ๆ พร้อมทั้งดำเนินการฝึกอบรมและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและทรัพย์สิน

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน (Supply-Network Management RESULTS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการการบริหารจัดการซัพพลายเชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการดำเนินงานและนวัตกรรม รวมทั้งลดความเสี่ยงและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในเครือข่ายอุปทาน

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า (Customer Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student- and Other CUSTOMER - Focused RESULTS)

1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER Satisfaction)

ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายสูงขึ้น เนื่องจากความเข้าใจในความต้องการและความสามารถในการตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น (Student and Other CUSTOMER ENGAGEMENT)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการสร้างความผูกพันและความภักดีผ่านการให้บริการที่ดี การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร (Workforce Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร (WORKFORCE - Focused RESULTS)

1) ขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากร

บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความสามารถสูงตามมาตรฐาน มีอัตรากำลังเพียงพอและเหมาะสมต่อภารกิจขององค์กร

2) บรรยากาศการทำงาน (Workplace Climate)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีสภาพแวดล้อมการทำงานเป็นมิตร ส่งเสริมความร่วมมือและการพัฒนาตนเองของบุคลากร

3) ความผูกพันของฐคลากร (WORKFORCE ENGAGEMENT and Retention)

ระดับความผูกพันและความภักดีของบุคลากรสูง ส่งผลให้มีอัตราการคงอยู่และลดการลาออก

4) การพัฒนาบุคลากร (WORKFORCE Development)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีแผนพัฒนาทักษะและความสามารถอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการเรียนรู้และการเติบโตในสายอาชีพ

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร (Leadership and Governance Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร กฎหมาย จริยธรรม และการสร้างประโยชน์ให้สังคม (Leadership, GOVERNANCE, Legal, Ethics, and Societal Contribution RESULTS)

1) การนำองค์กร (Leadership)

ผู้นำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และการจัดการที่ชัดเจน ส่งเสริมการพัฒนาและนวัตกรรม

2) การกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีโครงสร้างและกระบวนการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเน้นความรับผิดชอบต่อทุกฝ่าย

3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ (Law, Regulation, and Accreditation)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานการรับรองคุณภาพอย่างเคร่งครัด

4) จริยธรรม (Ethics)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินกิจกรรมด้วยความซื่อสัตย์และจริยธรรมทางวิชาการและการบริหาร

5) สังคม (Society)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้มีการดำเนินงานเพื่อสร้างความเป็นประโยชน์แก่สังคมและชุมชน โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและความยั่งยืน

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์ (Budgetary, Financial, Marketplace, and Strategy Results)

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด (Budgetary, Financial, and Marketplace RESULTS)

1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณและการเงิน (Budgetary and Financial PERFORMANCE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีการบริหารงบประมาณและการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมต้นทุนและสร้างรายได้ตามเป้าหมาย

2) ผลการดำเนินการด้านตลาด (Marketplace PERFORMANCE)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีผลงานในตลาดและกลุ่มเป้าหมายเติบโตอย่างต่อเนื่อง มีการสร้างความได้เปรียบทางกลยุทธ์และสร้างความน่าเชื่อถือ

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและด้านนวัตกรรม (Strategy Implementation and INNOVATION RESULTS)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกลยุทธ์ที่วางไว้ถูกนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมและการปรับตัวให้สอดคล้องกับแนวโน้มและความต้องการของตลาด

รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)

ประจำปีการศึกษา 2568

(1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



SCI PNRU

รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx)

ประจำปีการศึกษา 2568
(1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จึงนำระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการ การกำกับติดตาม และการพัฒนาผลการดำเนินงานตามพันธกิจของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence: EdPEx) เพื่อใช้ในการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายใน ตลอดจนเป็นกรอบในการทบทวนบริบทองค์กร ระบบบริหารจัดการ กระบวนการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่สำคัญ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2568 – 31 พฤษภาคม 2569

รายงานฉบับนี้มุ่งนำเสนอข้อมูลโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) ซึ่งประกอบด้วยลักษณะองค์กรและสถานการณ์ขององค์กร ครอบคลุมสภาพแวดล้อมขององค์กร ความสัมพันธ์ระดับองค์กร สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน และบริบทเชิงกลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การระบุจุดแข็งและโอกาสพัฒนา ตลอดจนการกำหนดแนวทางยกระดับผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ความเป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง



รองศาสตราจารย์ ดร. โองการ วณิชาชีวะ
คณบดี คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
25 สิงหาคม พ.ศ. 2569

สารบัญ

หน้า

คำนำ 1
สารบัญ 2
สารบัญภาพ 3
สารบัญตาราง 4
ส่วนที่ 1 แนวทางการดำเนินการ 5
ส่วนที่ 2 โครงร่างองค์กร (OP: Organizational Profile) 8
P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description) 8
ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment) 8
ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships) 19
P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation) 32
ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment) 32
ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context) 35
ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System) 36
ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระยะ 3 ปี 38

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ OP 1 โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 20
ภาพที่ OP 2 ระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) 37

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ OP 1 การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ 8
ตารางที่ OP 2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรม 14
ตารางที่ OP 3 การจำแนกกลุ่มบุคลากรตามลักษณะงาน..... 15
ตารางที่ OP 4 การจัดสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย 16
ตารางที่ OP 5 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ..... 17
ตารางที่ OP 6 สภาพแวดล้อมด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ 18
ตารางที่ OP 7 ความต้องการ/ความคาดหวัง การตอบสนอง และผลลัพธ์ที่คาดหวังของผู้เรียน 21
ตารางที่ OP 8 กลไกการสื่อสารและบทบาทของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ..... 25
ตารางที่ OP 9 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน..... 32
ตารางที่ OP 10 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ..... 34
ตารางที่ OP 11 บริบทเชิงกลยุทธ์..... 35

ส่วนที่ 1
แนวทางการดำเนินการ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

"ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน"

2. เป้าหมายสำคัญของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1) ด้านการจัดการศึกษา

ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม มีทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล ทักษะการทำงาน และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการปฏิบัติงานจริง ตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงาน และเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต พร้อมทั้งพัฒนาหลักสูตรให้มีความทันสมัย ยืดหยุ่น และเป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ

2) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ งานวิจัย และนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยบูรณาการความเชี่ยวชาญระหว่างสาขาวิชา เพื่อนำผลงานไปเผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติ ต่อยอดเป็นทรัพย์สินทางปัญญา ผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรม รวมถึงนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ เศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต ชุมชน และท้องถิ่น

3) ด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น

บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่ชุมชนและท้องถิ่น โดยมุ่งยกระดับทักษะอาชีพ ผลิตภัณฑ์ชุมชน การเกษตร อาหาร สุขภาพ สิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีดิจิทัล ให้ประชาชนสามารถสร้างงาน สร้างรายได้ ลดรายจ่าย และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

4) ด้านการบริหารจัดการองค์กร

พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้ข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการตัดสินใจ ส่งเสริมสมรรถนะและความผูกพันของบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ตลอดจนขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEx เพื่อยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx ระยะเวลา 3 ปี

เป้าหมายการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Goal-based)	2568	2569	2570
1) ด้านการผลิตบัณฑิตและการจัดการศึกษา			
1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย ยืดหยุ่น และตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและตลาดแรงงาน	✓	✓	✓
1.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ การเรียนรู้จากชุมชน สหกิจศึกษา และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	✓	✓	✓
1.3 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ในการจัดการเรียนรู้	✓	✓	✓
1.4 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ระบบคลังหน่วยกิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิต	✓	✓	✓
1.5 ยกระดับคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA และมาตรฐานวิชาชีพ	✓	✓	✓
2) ด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
2.1 เพิ่มผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติและนานาชาติ	✓	✓	✓
2.2 ส่งเสริมการวิจัยข้ามศาสตร์และการสร้างนวัตกรรมจากทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น	✓	✓	✓
2.3 ส่งเสริมการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	✓	✓	✓
3) ด้านบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น			
3.1 พัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ตามความเชี่ยวชาญของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	✓	✓	✓
3.2 ยกระดับผลิตภัณฑ์ ทักษะอาชีพ รายได้ สุขภาพ และคุณภาพชีวิตของชุมชน	✓	✓	✓
3.3 พัฒนาระบบติดตามผลลัพธ์และผลกระทบจากการบริการวิชาการ	✓	✓	✓
4) ด้านการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ			
4.1 ส่งเสริมบุคลากรให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และสมรรถนะที่สูงขึ้น	✓	✓	✓
4.2 พัฒนาระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารและการตัดสินใจ	✓	✓	✓
4.3 พัฒนาห้องปฏิบัติการ อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัย	✓	✓	✓
4.4 พัฒนาระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและเกณฑ์ EdPEx	✓	✓	✓

4. แนวทางและวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx มาใช้พัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ปีที่ 1 พ.ศ. 2568 — การวางระบบและประเมินสถานภาพองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) วิเคราะห์บริบทและสถานการณ์เชิงกลยุทธ์ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดสำคัญและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ตามแนวทางเกณฑ์ EdPEx รวมถึงเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบประกันคุณภาพระดับหลักสูตรและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ปีที่ 2 พ.ศ. 2569 — การนำระบบไปปฏิบัติและติดตามความก้าวหน้า

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีถ่ายทอดแผนพัฒนาและตัวชี้วัดไปยังผู้บริหาร สาขาวิชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ นำแนวทาง ADLI มาใช้พัฒนากระบวนการทำงาน ติดตามผลผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ AUN-QA และ EdPEx และระบบติดตามผลตามแผนยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความก้าวหน้า (Progress Report: PR) และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมายและข้อมูลคู่เทียบ

ปีที่ 3 พ.ศ. 2570 — การประเมินผลและยกระดับสู่ความเป็นเลิศ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์ ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการและผลลัพธ์ และวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสพัฒนา จัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ต้องปรับปรุง และบูรณาการผลการประเมินเข้าสู่การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาคุณภาพรอบถัดไป เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และการพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA

ส่วนที่ 2 โครงร่างองค์กร
(OP: Organizational Profile)

P1. ลักษณะองค์กร (Organizational Description)

สภาพแวดล้อมองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานในระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตามประกาศ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2547 โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม คณะได้ทบทวนและปรับแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

1) การจัดการศึกษา วิจัย และบริการทางการศึกษาอื่น ๆ

บริการหลักของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร คือ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ผ่าน 13 สาขาวิชา โดยจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง คณะมุ่งเน้นการเรียนรู้ทั้งในและนอกชั้นเรียน ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นคว้า ทดลอง ฝึกปฏิบัติ และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ควบคู่กับกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพ ทักษะดิจิทัล การคิดวิเคราะห์ การทำงานเป็นทีม และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ทั้งนี้ คณะมีนักศึกษาคงอยู่ทุกชั้นปี ภาคปกติ จำนวน 1,261 คน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2569 และทุกหลักสูตรได้รับการกำกับดูแลให้ดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดไว้

ตารางที่ OP 1 การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
1. ด้านการจัดการศึกษา		
1.1 ระดับปริญญาตรี จำนวน 12 สาขาวิชา 1) คณิตศาสตร์ 2) วิทยาการคอมพิวเตอร์ 3) เทคโนโลยีสารสนเทศ 4) คอมพิวเตอร์แอนิเมชันและมัลติมีเดีย 5) การจัดการเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่	- เป็นภารกิจหลักของคณะในการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล เกษตร อาหาร สิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความงาม ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาท้องถิ่น	1. คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบและกำกับทิศทางการจัดการศึกษา 2. คณะกรรมการวิชาการคณะกลั่นกรองหลักสูตรและมาตรฐานทางวิชาการ

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
6) เทคโนโลยีอาหารและความเป็นผู้ประกอบการสมัยใหม่ 7) การจัดการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ 8) การประกอบอาหารและการบริการอาหาร 9) สาธารณสุข 10) วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง 11) การแพทย์แผนไทยประยุกต์ 12) ผลิตภัณฑ์ชีวภาพกับการประกอบธุรกิจ	- รายได้หลักมาจากค่าธรรมเนียมการศึกษาและงบประมาณสนับสนุนการจัดการศึกษา โดย **ร้อยละของรายได้ให้ยืนยันจากข้อมูลทางการเงินประจำปี**	3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร วางแผน ดำเนินการ กำกับ และประเมินผลการจัดการศึกษา 4. จัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (OBE) 5. ใช้ห้องปฏิบัติการ โครงงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และสถานประกอบการเป็นแหล่งเรียนรู้ 6. บูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย บริการวิชาการ และการเรียนรู้โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน 7. ประเมินคุณภาพหลักสูตรตามระบบประกันคุณภาพ และนำผลประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการเกษตรและบริหารทรัพยากรชุมชน • ระดับปริญญาโท • ระดับปริญญาเอก	- ผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถด้านการวิจัย การจัดการเทคโนโลยีการเกษตร และการบริหารทรัพยากรชุมชน สามารถสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น - รายได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา	1. บริหารหลักสูตรโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2. จัดการเรียนการสอน การสัมมนา การศึกษา

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
	โดย **ร้อยละของรายได้ให้ยืนยันจากข้อมูลทางการเงินประจำปี**	ค้นคว้า และการทำวิทยานิพนธ์ที่เชื่อมโยงกับปัญหาจริงของภาคการเกษตรและชุมชน 3. ใช้อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และเครือข่ายวิจัยทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยสนับสนุนผู้เรียน 4. กำกับมาตรฐานวิทยานิพนธ์ การเผยแพร่ผลงาน และการสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย 5. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลลัพธ์ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม		
2.1 ผลงานวิจัยและนวัตกรรม • งานวิจัยพื้นฐานและงานวิจัยประยุกต์ • งานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน • งานวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ • ผลิตภัณฑ์ ต้นแบบ กระบวนการ และองค์ความรู้ • ผลงานตีพิมพ์ระดับชาติและนานาชาติ • ทรัพย์สินทางปัญญาและผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์	- เป็นภารกิจสำคัญในการสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม ยกระดับคุณภาพการศึกษา สนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการของบุคลากร และแก้ปัญหาของชุมชน ภาคการผลิต และสถานประกอบการ - แหล่งทุนประกอบด้วยงบประมาณมหาวิทยาลัย กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยบริหารและจัดการทุน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และคู่ความร่วมมือ โดยรายได้จากงานวิจัย **ให้ยืนยันจากข้อมูลทุนประจำปี**	1. คณะกรรมการวิจัยและนวัตกรรมกำหนดทิศทางและแผนพัฒนางานวิจัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะและมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมการจัดทำข้อเสนอโครงการ การพัฒนาทีมวิจัยข้ามศาสตร์ และการแสวงหาทุนภายในและภายนอก 3. กำกับการดำเนินงานผ่านระบบบริหารงานวิจัย รายงาน

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
		ความก้าวหน้า และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ 4. กำกับจริยธรรมการวิจัย ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ และการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม 5. สนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทรัพย์สินทางปัญญา การสร้างต้นแบบ และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ 6. ประเมินผลลัพธ์จากคุณภาพผลงาน การเผยแพร่ การใช้ประโยชน์ และผลกระทบต่อผู้รับประโยชน์
3. ด้านการบริการวิชาการ		
3.1 การบริการวิชาการแบบให้เปล่าเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินงานในพื้นที่กรุงเทพมหานครตอนเหนือ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก และอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ครอบคลุมด้านเกษตรและอาหาร สุขภาพและการแพทย์แผนไทย สิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีดิจิทัล วิทยาศาสตร์ในโรงเรียน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสร้างอาชีพ	- เป็นกลไกสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ชุมชน ช่วยยกระดับทักษะอาชีพ ผลิตภัณฑ์ รายได้ สุขภาวะ และการจัดการทรัพยากร ตลอดจนเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคณะกับพื้นที่บริการ - เป็นบริการที่ **ไม่มุ่งรายได้โดยตรง** และได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งทุนภายนอก	1. สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการของชุมชนร่วมกับผู้นำชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น โรงเรียน และภาคีเครือข่าย 2. คัดเลือกประเด็นที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสาขาวิชาและยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น 3. จัดทำโครงการโดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผลผลิต ผลลัพธ์

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
		และผู้รับผิดชอบ 4. บูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้จากปัญหาจริง 5. ถ่ายทอดความรู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การให้คำปรึกษา การพัฒนาต้นแบบ และการสาธิต 6. ติดตามความพึงพอใจ การนำความรู้ไปใช้ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับชุมชน 7. คืนข้อมูลแก่ชุมชน และใช้ผลประเมินปรับปรุงหรือขยายผลโครงการ
3.2 การบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ • การฝึกอบรมและหลักสูตรระยะสั้น • การทดสอบ วิเคราะห์ และให้คำปรึกษาทางวิทยาศาสตร์ • การใช้ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือเฉพาะทาง • การบริการด้านสุขภาพและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ อาหาร เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ และผลิตภัณฑ์ชุมชน	- เป็นช่องทางนำความเชี่ยวชาญและทรัพยากรของคณะไปให้บริการแก่ประชาชน หน่วยงาน และสถานประกอบการ ตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสนับสนุนการสร้างรายได้ของคณะ - ร้อยละของรายได้ **ให้ยืนยันจากข้อมูลการบริการวิชาการและข้อมูลทางการเงินประจำปี**	1. สาขาวิชาหรือหน่วยงานเสนอหลักสูตรและบริการตามความเชี่ยวชาญและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2. คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาวิทยากร ค่าใช้จ่าย ความปลอดภัย และการใช้ทรัพยากร 3. ดำเนินการภายใต้ระเบียบการเงิน การใช้

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
• การบริการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและมัลติมีเดีย		สถานที่ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือของมหาวิทยาลัย 4. ใช้ระบบสะสมหน่วยกิตหรือคลังหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรที่สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ได้ 5. ประเมินความรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้รับบริการ 6. สรุปผลการดำเนินงาน รายได้ ค่าใช้จ่าย และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาบริการใหม่
3.3 หลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ตัวอย่างหัวข้อบริการ ได้แก่ ทักษะดิจิทัลและ AI การเกษตรสมัยใหม่ การแปรรูปอาหาร การประกอบอาหาร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เครื่องสำอาง สุขภาพ การแพทย์แผนไทย สิ่งแวดล้อม และการเป็นผู้ประกอบการ	ตอบสนองความต้องการพัฒนาทักษะใหม่และยกระดับทักษะเดิมของนักเรียน นักศึกษา ประชาชน บุคลากร และผู้ประกอบการ ช่วยเพิ่มโอกาสทางอาชีพและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต บางหลักสูตรเป็นบริการให้เปล่า และบางหลักสูตรสามารถจัดเก็บค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย	1. สำรวจความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และตลาดแรงงาน 2. ออกแบบผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหา ระยะเวลา วิธีประเมิน และคุณสมบัติผู้เรียน 3. พิจารณากลั่นกรองโดยสาขาวิชาและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดรับสมัคร 4. จัดการเรียนรู้แบบ On-site, Online หรือ Hybrid โดยเน้นการฝึกปฏิบัติ 5. ประเมินผลการเรียนรู้

หลักสูตร/บริการ	ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบที่มีต่อความสำเร็จของคณะ (รวมถึงร้อยละของรายได้ตามประมาณการ)	กลไกการส่งมอบ
		และออกประกาศนียบัตรหรือรับรองสมรรถนะตามเกณฑ์ 6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้และนำผลประเมินมาปรับปรุงหลักสูตร

2) ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ตารางที่ OP 2 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ค่านิยม และวัฒนธรรม

ประเด็น	รายละเอียด
ปรัชญา	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี มีปัญญา สร้างองค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
วิสัยทัศน์	ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
พันธกิจ	1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครูให้มีความรู้และคุณธรรม ทั้งในการดำเนินชีวิตและการประกอบวิชาชีพ 2. สร้างองค์ความรู้จากการวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิชาการ วิชาชีพ คุณภาพชีวิต และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชนท้องถิ่น 3. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นบนรากฐานเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน 4. ส่งเสริม สนับสนุน และบริหารจัดการหน่วยงานให้สอดรับกับการเปลี่ยนแปลงด้วยหลักธรรมาภิบาล และระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
อัตลักษณ์	ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม
เอกลักษณ์	ทำงานเป็นทีม ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรม สู่การพัฒนาท้องถิ่นและสังคม
ค่านิยม “SCI”	**S – Smart:** เก่งงาน มีคุณธรรม พร้อมเรียนรู้ **C – Creativity:** คิดสร้างสรรค์ สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและสังคม **I – Innovation:** พัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์กร	ทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม ยึดมั่นในคุณธรรม และมุ่งนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

จำแนกกลุ่มบุคลากรตามลักษณะงาน เชื่อมโยงกับองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้เกิดความ ผูกพันเพื่อบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ และระดับการศึกษาที่ต้องการของบุคลากร ตามตารางที่ OP-3 และการจัดสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ข้อกำหนดต่าง ๆ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ตามตารางที่ OP-4

ตารางที่ OP 3 การจำแนกกลุ่มบุคลากรตามลักษณะงาน

กลุ่มบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ (คน)	ปัจจัยสำคัญที่สร้างความผูกพัน	ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย
สายวิชาการ	ปริญญาเอก 47 คน ปริญญาโท 36 คน **รวม 83 คน**	รองศาสตราจารย์ 9 คน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 50 คน อาจารย์ 24 คน **รวม 83 คน**	1. สิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 2. ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ 3. การได้รับรางวัล การยกย่อง และการยอมรับ 4. การทำงานร่วมกันเป็นทีม 5. การสนับสนุนการพัฒนาความรู้และตำแหน่งทางวิชาการ	1. ผู้ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการต้องปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ 2. ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องแจ้งคณะเพื่อประสานการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย 3. บุคลากรต้องได้รับการอบรมการใช้เครื่องมือสารเคมี และอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลตามลักษณะงาน 4. มีการตรวจสอบสภาพแวดล้อมและอุปกรณ์ฉุกเฉินอย่างสม่ำเสมอ
สายสนับสนุน	ปริญญาโท 4 คน ปริญญาตรี 15 คน **รวม 19 คน**	หัวหน้าสำนักงานคณบดี 1 คน ระดับปฏิบัติการ 18 คน **รวม 19 คน**	1. สิ่งอำนวยความสะดวกและระบบงานที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 2. ความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ 3. การได้รับรางวัล การยกย่อง และการยอมรับ 4. การทำงานร่วมกันเป็นทีม 5. การพัฒนาสมรรถนะตามสายงาน 6. ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน	1. ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยของอาคารสำนักงาน และห้องปฏิบัติการที่รับผิดชอบ 2. ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องแจ้งคณะเพื่อประสานการเฝ้าระวังด้านความปลอดภัย 3. ผู้เกี่ยวข้องกับเครื่องมือหรือสารเคมีต้องได้รับการอบรมก่อนปฏิบัติงาน 4. ปฏิบัติตามแผนป้องกันอัคคีภัยและแผนตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน

กลุ่มบุคลากร	คุณวุฒิการศึกษา (คน)	ตำแหน่ง/ระดับ (คน)	ปัจจัยสำคัญที่สร้างความผูกพัน	ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย
รวมทั้งสิ้น	**102 คน**	สายวิชาการ 83 คน สายสนับสนุน 19 คน	มุ่งสร้างความผูกพันผ่านความก้าวหน้า การยอมรับ การทำงานเป็นทีม และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนการทำงาน	กำกับดูแลด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินตามลักษณะงาน

ตารางที่ OP 4 การจัดสวัสดิการ/สิทธิประโยชน์ และข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย
1. ค่าตอบแทนตามสิทธิและระเบียบของมหาวิทยาลัย เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 2. เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตามประเภทบุคลากร เช่น เงินช่วยเหลือ เงินชดเชย และเงินสวัสดิการยืดหยุ่น 3. การสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร เช่น ค่าลงทะเบียนประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และนำเสนอผลงานวิชาการ 4. การสนับสนุนการศึกษาต่อ การพัฒนาคุณวุฒิ และการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหรือความก้าวหน้าตามสายงาน 5. สิทธิประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามประเภทบุคลากร 6. สิทธิการรักษาพยาบาลและการตรวจสุขภาพประจำปีตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย 7. การประกันอุบัติเหตุกลุ่มหรือสิทธิช่วยเหลือกรณีประสบอุบัติเหตุตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 8. การยกย่องเชิดชูเกียรติและการมอบรางวัลแก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น มีผลงานวิชาการ งานวิจัย นวัตกรรม หรือสร้างชื่อเสียงแก่คณะและมหาวิทยาลัย 9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ กีฬา นันทนาการ และความสัมพันธ์ของบุคลากร 10. การจัดสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และทรัพยากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงาน 11. การให้คำปรึกษาและช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิภาพของบุคลากร	1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง 2. ใช้ระบบบริหารความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการตามแนวทางมาตรฐาน เช่น ESPReL และข้อกำหนดเฉพาะของแต่ละห้องปฏิบัติการ 3. ผู้ปฏิบัติงานต้องผ่านการอบรมก่อนใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สารเคมี วัตถุอันตราย ตัวอย่างชีวภาพ และอุปกรณ์เฉพาะทาง 4. สวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับลักษณะงาน และปฏิบัติตามคู่มือหรือวิธีปฏิบัติงานมาตรฐาน (SOP) 5. จัดทำบัญชี จัดเก็บ ใช้งาน และกำจัดสารเคมี ของเสียอันตราย ของเสียชีวภาพ และของเสียจากห้องปฏิบัติการอย่างถูกต้อง 6. ตรวจสอบ บำรุงรักษา และสอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบสาธารณูปโภคตามรอบที่กำหนด 7. จัดให้มีอุปกรณ์ฉุกเฉิน เช่น ถังดับเพลิง ชุดปฐมพยาบาล อ่างล้างตา ฝักบัวฉุกเฉิน และป้ายแสดงเส้นทางอพยพ ตามความเหมาะสมของพื้นที่ 8. ประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน เช่น อัคคีภัย สารเคมีรั่วไหล อุบัติเหตุในห้องปฏิบัติการ และเหตุการณ์ด้านสุขภาพ 9. รายงานอุบัติการณ์ เหตุเกือบเกิดอุบัติเหตุ และสภาพไม่ปลอดภัย เพื่อวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ 10. บุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องแจ้งคณะเพื่อประสานงานด้านอาคารสถานที่และการเฝ้าระวังความปลอดภัย 11. จัดการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับสารเคมี ตัวอย่างชีวภาพ เครื่องมือ หรือสภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยง

สวัสดิการ/สิทธิประโยชน์	ข้อกำหนดด้านสุขภาพและความปลอดภัย
	12. ส่งเสริมการประหยัดพลังงาน การคัดแยกและลดปริมาณของเสีย และการพัฒนาสภาพแวดล้อมของคณะสู่มหาวิทยาลัยสีเขียว

4) สินทรัพย์ (Assets)

ในปีการศึกษา 2568 คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีสินทรัพย์ อาคารสถานที่ เทคโนโลยี และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก และการบริหารงานด้านต่าง ๆ ตามตารางที่ OP-5

ตารางที่ OP 5 อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญเพื่อสนับสนุนพันธกิจ

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	เครื่องมือและอุปกรณ์	เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศ	ทรัพย์สินทางปัญญา
อาคารในความรับผิดชอบ จำนวน 8 อาคาร ได้แก่ 1. อาคาร 7 2. อาคาร 8 3. อาคาร 9 4. อาคาร 11 5. อาคาร 12 6. อาคาร 17 7. อาคาร 21 8. อาคาร 60 **สถานที่สนับสนุนพันธกิจ** • พระนครคลินิกการแพทย์แผนไทยประยุกต์ • พื้นที่แปลงเกษตร “โคกหนอง นา โมเดล” • ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ของสาขาวิชาต่าง ๆ • ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และแอนิเมชัน • ห้องเรียนและห้องประชุม • ห้อง Science Learning Space • ห้องสโมสรนักศึกษา • สำนักงานคณบดีและพื้นที่ปฏิบัติงานของบุคลากร	• เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ และแอนิเมชัน • เครื่องมือและครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์สำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย • เครื่องมือและอุปกรณ์ห้องปฏิบัติการด้านอาหาร เกษตร สิ่งแวดล้อม สุขภาพ เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์ชีวภาพ • เครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการบริการด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์ • ครุภัณฑ์การเรียนการสอนของสาขาวิชาต่าง ๆ • ครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์สนับสนุนการบริหารจัดการ • อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์และระบบสนับสนุนการเรียนรู้ • อุปกรณ์ความปลอดภัยและอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลในห้องปฏิบัติการ	**ระบบสารสนเทศคณะ** www.scipnru.com • ระบบ File Manager สำหรับส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร • ระบบสารสนเทศงานวิจัยของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี • ระบบสารสนเทศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของคณะ • ระบบจัดการข้อร้องเรียนสำหรับนักศึกษา • เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของคณะสำหรับเผยแพร่ข่าวสารและบริการ • ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย • ระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย • ระบบประชุมและการเรียนรู้ออนไลน์ • ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ Wi-Fi ของมหาวิทยาลัย • โปรแกรมและซอฟต์แวร์เฉพาะทางสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหาร	• ผลงานวิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษา • ผลิตภัณฑ์ต้นแบบกระบวนการผลิต สูตรผลิตภัณฑ์ และองค์ความรู้ที่เกิดจากงานวิจัย • สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และลิขสิทธิ์ที่เกิดจากการดำเนินงานของคณะ • โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สื่อดิจิทัล แอนิเมชัน และสื่อมัลติมีเดีย • ฐานข้อมูล เอกสาร คู่มือ และสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาโดยบุคลากรของคณะ • ภูมิปัญญาท้องถิ่นและองค์ความรู้จากการทำงานร่วมกับชุมชน โดยคำนึงถึงสิทธิและการแบ่งปันประโยชน์อย่างเหมาะสม

5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ที่เน้นการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง ดังตารางที่ OP-6

ตารางที่ OP 6 สภาพแวดล้อมด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ

หลักสูตร/บริการ	กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
1. ด้านการจัดการศึกษา	1. กฎกระทรวง มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 2. กฎกระทรวง มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 3. กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 4. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 5. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 6. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 7. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 สำหรับหลักสูตรที่ยังใช้เกณฑ์เดิม 8. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 สำหรับหลักสูตรที่ยังใช้เกณฑ์เดิม 9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี และปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 10. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิตและระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2565 12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดอาจารย์ผู้สอน พ.ศ. 2558 13. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและผู้บริหาร พ.ศ. 2566 14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง การกำหนดชั่วโมงสอนสำหรับอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำตามสัญญาร่วมเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่เกษียณอายุราชการและอาจารย์พิเศษที่มีค่าตอบแทนการสอน ประจำภาคการศึกษา 15. กฎหมายและข้อกำหนดของสภาวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสาธารณสุขและการแพทย์แผนไทยประยุกต์
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. 2562 2. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการการวิจัยและงานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2559 3. ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานและสนับสนุนการเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2564 4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และแนวปฏิบัติที่

หลักสูตร/บริการ	กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ
	เกี่ยวข้อง 5. พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2558 สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ 6. พระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564 7. กฎหมายและแนวปฏิบัติด้านทรัพย์สินทางปัญญา ความปลอดภัยทางชีวภาพ และความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ
3. ด้านการบริการวิชาการ	1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการและการรับจ่ายเงินในการฝึกอบรมและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2557 2. ข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรระยะสั้น การศึกษาตลอดชีวิต และระบบคลังหน่วยกิต 3. กฎหมายและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านสุขภาพ การแพทย์แผนไทย ประยุกต์ อาหาร เครื่องสำอาง และการใช้ห้องปฏิบัติการ 4. ระเบียบด้านการเงิน การกำหนดค่าบริการ การใช้ทรัพยากร และการนำส่งรายได้ของมหาวิทยาลัย
4. ด้านการบริหารจัดการ	1. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 2. พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562 3. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 4. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 5. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 6. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 7. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 8. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 9. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. 2547 10. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการและบุคลากร พ.ศ. 2549 11. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ พ.ศ. 2553 12. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณวิชาชีพของบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2553 13. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม พ.ศ. 2565 14. ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน งบประมาณ การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการรักษาความปลอดภัย

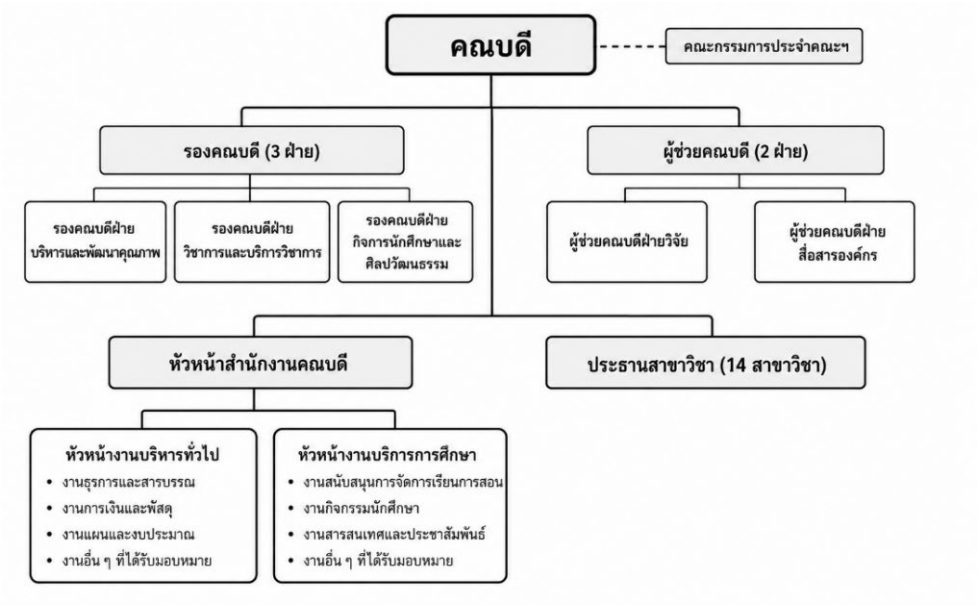
ข ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

1) โครงสร้างองค์กร

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบริหารงานภายใต้การกำกับของคณะกรรมการประจำคณะ โดยมีคณบดีเป็นประธาน และมีกรรมการตามองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทำหน้าที่พิจารณากำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาคณะให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกำกับ ติดตาม

ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา คณบดีเป็นผู้บริหารสูงสุดของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และมอบหมายให้รองคณบดี 3 ฝ่ายกำกับภารกิจสำคัญ ได้แก่ รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ และรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งมีผู้ช่วยคณบดี 2 ฝ่าย ได้แก่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนพันธกิจของคณะให้มีประสิทธิภาพ

การบริหารงานระดับสาขาวิชาดำเนินการผ่านประธานสาขาวิชา จำนวน 14 สาขาวิชา ส่วนงานสนับสนุนอยู่ภายใต้การกำกับของหัวหน้าสำนักงานคณบดี ประกอบด้วยหัวหน้างานบริหารทั่วไปและหัวหน้างานบริการการศึกษา ทั้งนี้ คณะติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง คณบดีได้รับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานปีละ 1 ครั้งโดยคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อสร้างความมั่นใจว่าการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส และคุ้มค่า ดังแสดงในภาพที่ OP-1



ภาพที่ OP 1 โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2) ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำแนกกลุ่มผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการ พร้อมทั้งรับฟังและวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่ม เพื่อนำไปกำหนดแนวทางการตอบสนองและผลลัพธ์ที่คาดหวัง ดังแสดงในตารางที่ OP-7

ตารางที่ OP 7 ความต้องการ/ความคาดหวัง การตอบสนอง และผลลัพธ์ที่คาดหวังของผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผลผลิต/บริการ: ด้านการจัดการศึกษา			
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคพิเศษ	1. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด 2. มีงานทำหรือประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา 3. ได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพและทันสมัย 4. มีวัสดุ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ 5. อาจารย์มีความรู้ ความเมตตา และมีจรรยาบรรณวิชาชีพ 6. ได้รับคำปรึกษาด้านการเรียน การใช้ชีวิต และการประกอบอาชีพ	1. พัฒนาและบริหารหลักสูตรตามแนวทาง OBE และมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง 2. จัดการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยใช้ห้องปฏิบัติการ โครงงาน ชุมชน และสถานประกอบการเป็นฐาน 3. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและติดตามนักศึกษาที่มีความเสี่ยง 4. สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา และกิจกรรมพัฒนาทักษะวิชาชีพ 5. พัฒนาทักษะดิจิทัล AI ภาษาอังกฤษ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้ประกอบการ 6. สำรวจความพึงพอใจและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงหลักสูตรและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	1. นักศึกษาคงอยู่และสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาเพิ่มขึ้น 2. บัณฑิตมีสมรรถนะตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร 3. บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. นักศึกษามีความพึงพอใจต่อหลักสูตร อาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 5. ลดจำนวนข้อร้องเรียนและนักศึกษาที่ออกกลางคัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	1. ได้รับการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการ 2. ได้รับคำปรึกษาและการกำกับติดตามวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่อง 3. มีแหล่งข้อมูล เครื่องมือ และเครือข่ายที่สนับสนุนการวิจัย 4. สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด 5. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์	1. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการกำกับวิทยานิพนธ์ 2. ติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามแผนการศึกษา 3. สนับสนุนการเข้าถึงฐานข้อมูล ห้องปฏิบัติการ และเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญ 4. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการวิจัย การเขียนบทความ และจริยธรรมการวิจัย 5. สนับสนุนการนำเสนอและเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ	1. นักศึกษาสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลามากขึ้น 2. วิทยานิพนธ์มีคุณภาพและเป็นไปตามมาตรฐาน 3. ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ 4. งานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางวิชาการ วิชาชีพ หรือพัฒนาท้องถิ่น
ผู้เรียนในอนาคต	1. ได้รับข้อมูลหลักสูตร ค่าใช้จ่าย คุณสมบัติ และแนวทางประกอบอาชีพที่ถูกต้อง 2. มีหลักสูตรที่ทันสมัยและ	1. จัดกิจกรรมแนะแนว Open House และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ 2. สื่อสารข้อมูลหลักสูตร อาชีพ ทุนการศึกษา และสิ่งสนับสนุน	1. มีผู้สมัครและผู้รายงานตัวเพิ่มขึ้นตามเป้าหมาย 2. ผู้เรียนตัดสินใจเลือกหลักสูตรได้ตรงกับความสนใจและศักยภาพ

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	สอดคล้องกับความสนใจและตลาดแรงงาน 3. มีช่องทางสมัครเรียนที่สะดวกและได้รับคำแนะนำอย่างชัดเจน 4. มีทางเลือกการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นและสามารถสะสมหน่วยกิตได้	อย่างครบถ้วน 3. พัฒนาหลักสูตรใหม่ หลักสูตรระยะสั้น และระบบคลังหน่วยกิตจากความต้องการของผู้เรียน 4. ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนและเครือข่ายการศึกษา	3. ลดการสละสิทธิ์และการลาออกในปีแรก 4. คณะเป็นที่รู้จักและได้รับความเชื่อมั่นเพิ่มขึ้น
ผู้ปกครองนักศึกษา	1. บุตรหลานได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ 2. บุตรหลานสำเร็จการศึกษาตามกำหนดและมีงานทำ 3. อาจารย์ดูแลเอาใจใส่นักศึกษาอย่างเหมาะสม 4. มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอ 5. มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1. จัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและระบบดูแลช่วยเหลือนักศึกษา 2. ติดตามผลการเรียน การคงอยู่และความเสี่ยงของนักศึกษา 3. จัดช่องทางติดต่อและรับข้อเสนอแนะจากผู้ปกครอง 4. พัฒนามาตรการรักษาความปลอดภัยและการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน 5. สื่อสารกิจกรรมและข้อมูลที่จำเป็นอย่างเหมาะสม	1. ผู้ปกครองมีความเชื่อมั่นและพึงพอใจต่อการดูแลนักศึกษา 2. นักศึกษามีผลการเรียนและพฤติกรรมที่เหมาะสม 3. ลดปัญหาการออกกลางคันและเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย 4. บัณฑิตสำเร็จการศึกษาและมีงานทำเพิ่มขึ้น
ผู้ใช้บัณฑิต	1. บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้จริง 2. มีความรับผิดชอบ คุณธรรม และจริยธรรม 3. มีทักษะการทำงานเป็นทีมและการสื่อสาร 4. สามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และทำงานภายใต้ความกดดัน 5. มีทักษะดิจิทัลและสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่	1. รับฟังความต้องการจากผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ 2. เชิญผู้ใช้บัณฑิตร่วมวิพากษ์และพัฒนาหลักสูตร 3. จัดการเรียนรู้จากโจทย์จริง การฝึกงาน สหกิจศึกษา และโครงงานร่วมกับสถานประกอบการ 4. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพและทักษะทั่วไปก่อนสำเร็จการศึกษา 5. นำผลสำรวจผู้ใช้บัณฑิตมาปรับปรุงหลักสูตร	1. ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต 2. บัณฑิตสามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน 3. บัณฑิตผ่านการทดลองงานและมีความก้าวหน้าในอาชีพ 4. เกิดความร่วมมือด้านฝึกงาน สหกิจศึกษา และการพัฒนาหลักสูตร
ศิษย์เก่า	1. มีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะและสาขาวิชา 2. มีช่องทางติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนและต่อเนื่อง 3. มีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน 4. มีโอกาสถ่ายทอดประสบการณ์ แนะแนวอาชีพ	1. จัดทำฐานข้อมูลและช่องทางสื่อสารกับศิษย์เก่า 2. เชิญศิษย์เก่าเป็นวิทยากร ที่ปรึกษา และผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตร 3. จัดกิจกรรมศิษย์เก่าสัมพันธ์และเครือข่ายวิชาชีพ 4. เปิดโอกาสให้ร่วมสนับสนุนทุน ฝึกงาน และการจ้างงาน	1. ศิษย์เก่ามีความผูกพันและเข้าร่วมกิจกรรมเพิ่มขึ้น 2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และคณะ 3. นักศึกษาได้รับโอกาสด้านการฝึกงานและการจ้างงานเพิ่มขึ้น 4. คณะได้รับการสนับสนุน

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	และสนับสนุนนักศึกษารุ่นน้อง 5. คณะและมหาวิทยาลัยมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับ	5. ประชาสัมพันธ์ผลงานและความสำเร็จของศิษย์เก่า	และการยอมรับจากเครือข่ายวิชาชีพ
ผลผลิต/บริการ: ด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
ผู้ให้ทุนวิจัยภายใน: มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1. ข้อเสนอโครงการมีคุณภาพและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2. ดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จตามระยะเวลาและงบประมาณ 3. ผลงานได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ในแหล่งที่ได้รับการยอมรับ 4. ผลงานสามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้ 5. นักวิจัยปฏิบัติตามจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย	1. กำหนดกรอบและประเด็นวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 2. กลั่นกรองข้อเสนอโครงการโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 3. กำกับสัญญารับทุน จริยธรรมการวิจัย และแผนการใช้จ่าย 4. ติดตามความก้าวหน้าและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ 5. สนับสนุนการตีพิมพ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการนำผลงานไปใช้	1. โครงการวิจัยแล้วเสร็จตามสัญญาและงบประมาณ 2. มีผลงานตีพิมพ์ งานสร้างสรรค์ หรือนวัตกรรมตามเป้าหมาย 3. ผลงานวิจัยถูกนำไปใช้ประโยชน์ 4. ไม่พบการกระทำผิดจริยธรรมหรือเงื่อนไขการรับทุน
ผู้ให้ทุนวิจัยภายนอก: หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน	1. งานวิจัยตอบโจทย์ของแหล่งทุนและกลุ่มเป้าหมาย 2. นักวิจัยมีความเชี่ยวชาญและทำงานตามมาตรฐาน 3. ส่งมอบผลงานตามระยะเวลา คุณภาพ และงบประมาณ 4. ผลงานสามารถแก้ปัญหา สร้างมูลค่า หรือนำไปใช้จริง 5. มีความโปร่งใสและรักษาความลับตามข้อตกลง	1. จัดทีมวิจัยให้เหมาะสมกับโจทย์และความเชี่ยวชาญ 2. ทำสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดผลส่งมอบและสิทธิประโยชน์ชัดเจน 3. กำกับความก้าวหน้า งบประมาณ จริยธรรม และความเสี่ยง 4. รายงานผลและสื่อสารกับแหล่งทุนอย่างต่อเนื่อง 5. ประเมินการใช้ประโยชน์และผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและสังคม	1. ได้รับทุนวิจัยภายนอกและความร่วมมือเพิ่มขึ้น 2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมส่งมอบครบถ้วนตามสัญญา 3. แหล่งทุนมีความพึงพอใจและให้ทุนต่อเนื่อง 4. ผลงานสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม
นักวิจัย	1. มีทุน เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ และฐานข้อมูลที่เพียงพอ 2. ได้รับคำปรึกษาและการสนับสนุนด้านข้อเสนอโครงการ จริยธรรม และงบประมาณ	1. พัฒนาระบบสนับสนุนก่อน ระหว่าง และหลังดำเนินการวิจัย 2. จัดอบรมและระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัย 3. สนับสนุนค่าตีพิมพ์ การนำเสนอ และทรัพย์สินทางปัญญา 4. ส่งเสริมทีมวิจัยข้ามศาสตร์และ	1. นักวิจัยได้รับทุนและมีผลงานเพิ่มขึ้น 2. ผลงานมีคุณภาพและได้รับการยอมรับ 3. บุคลากรมีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
	3. มีโอกาสตีพิมพ์ จดทรัพย์สินทางปัญญา และใช้ประโยชน์ผลงาน 4. ได้รับการยอมรับและมีความก้าวหน้าทางวิชาการ	เครือข่ายภายนอก 5. ยกย่องและให้รางวัลผลงานที่มีคุณภาพ	4. เกิดทีมวิจัยและเครือข่ายที่เข้มแข็ง
ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการ			
ผู้รับบริการวิชาการแบบให้เปล่า: ชุมชนท้องถิ่นในพื้นที่รับผิดชอบ	1. ได้รับองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ตรงกับปัญหาและบริบทพื้นที่ 2. ผลิตภัณฑ์และบริการชุมชนได้รับการพัฒนามาตรฐาน 3. ประชาชนมีทักษะอาชีพสร้างรายได้ และลดรายจ่าย 4. สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 5. มีแหล่งเรียนรู้หรือกลไกชุมชนที่ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง 6. ธุรกิจชุมชนได้รับการส่งเสริมอย่างยั่งยืน	1. สำรวจความต้องการและศักยภาพของชุมชนแบบมีส่วนร่วม 2. ร่วมออกแบบโครงการกับผู้นำชุมชนและภาคีเครือข่าย 3. บูรณาการความเชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชา 4. ถ่ายทอดผ่านการอบรม การสาธิต การให้คำปรึกษา และการพัฒนาต้นแบบ 5. สนับสนุนการพัฒนามาตรฐาน บรรจุภัณฑ์ การตลาด และแพลตฟอร์มออนไลน์ 6. ติดตามการนำความรู้ไปใช้ รายได้ คุณภาพชีวิต และความยั่งยืน 7. คืนข้อมูลและถ่ายทอดบทบาทให้ชุมชนดำเนินการต่อได้	1. ผลิตภัณฑ์ชุมชนได้รับการยกระดับและเข้าสู่ตลาดเพิ่มขึ้น 2. ประชาชนมีอาชีพ รายได้เพิ่มขึ้น หรือรายจ่ายลดลง 3. ชุมชนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม 4. เกิดศูนย์หรือแหล่งเรียนรู้ที่ชุมชนบริหารจัดการได้ 5. ชุมชนมีความพึงพอใจและเข้าร่วมโครงการอย่างต่อเนื่อง 6. เกิดเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาพื้นที่
ผู้รับบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้: ครู นักเรียน และประชาชนทั่วไป	1. ได้รับความรู้และทักษะจากการฝึกปฏิบัติจริง 2. ครูสามารถพัฒนาสื่อและการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ได้ 3. นักเรียนมีความสนใจและผลสัมฤทธิ์ทางวิทยาศาสตร์สูงขึ้น 4. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพและการแพทย์แผนไทยประยุกต์ที่มีคุณภาพ 5. ได้รับบริการที่สะดวก ปลอดภัย และคุ้มค่า	1. สำรวจความต้องการและออกแบบหลักสูตรหรือบริการให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย 2. ใช้ผู้เชี่ยวชาญ ห้องปฏิบัติการและเครื่องมือของคณะในการให้บริการ 3. จัดกิจกรรมอบรม ค่ายวิทยาศาสตร์ การฝึกปฏิบัติ และการให้คำปรึกษา 4. ให้บริการพระนครคลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ 5. ประเมินความรู้ ทักษะ ความพึงพอใจ และการนำไปใช้ 6. นำผลประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรและบริการ	1. ผู้รับบริการมีความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น 2. ครูนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนได้ 3. นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์เพิ่มขึ้น 4. ผู้รับบริการพระนครคลินิกมีความพึงพอใจและได้รับบริการตามมาตรฐาน 5. คณะมีรายได้จากบริการวิชาการเพิ่มขึ้นอย่างเหมาะสม

ผู้เรียน/ลูกค้ากลุ่มอื่น/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	การปฏิบัติการเพื่อตอบสนองความต้องการ/ความคาดหวัง	ผลลัพธ์ที่คาดหวัง
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย: หน่วยงานท้องถิ่น ภาครัฐ และภาคเอกชน	1. มีการบูรณาการทำงานกับคณะในการพัฒนาพื้นที่ 2. ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน 3. มีทรัพยากรและงบประมาณสนับสนุนที่เพียงพอ 4. โครงการดำเนินงานต่อเนื่องและเกิดผลลัพธ์ที่วัดได้	1. จัดทำ MOU หรือแผนความร่วมมือที่กำหนดบทบาทชัดเจน 2. ร่วมวิเคราะห์ปัญหาและออกแบบโครงการ 3. บูรณาการบุคลากร งบประมาณ ข้อมูล และทรัพยากรร่วมกัน 4. ติดตามและประเมินผลร่วมกับหน่วยงานและชุมชน 5. สรุปบทเรียนและขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี	1. พื้นที่ได้รับการพัฒนาด้านอาชีพ ผลิตภัณฑ์ รายได้ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยี 2. เกิดเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง 3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 4. โครงการสามารถดำเนินการหรือขยายผลอย่างต่อเนื่อง

3) ผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำแนกผู้ส่งมอบ พันธมิตร และผู้ให้ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการ โดยกำหนดบทบาท ข้อกำหนดที่สำคัญ และกลไกการสื่อสารของแต่ละกลุ่ม เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ดังแสดงในตารางที่ OP-8

ตารางที่ OP 8 กลไกการสื่อสารและบทบาทของผู้ส่งมอบ พันธมิตร และคู่ความร่วมมือ

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
ผลผลิต/บริการ: ด้านการจัดการศึกษา			
ผู้ส่งมอบ: บริษัทเอกชน ร้านค้า และผู้จำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ อุปกรณ์การเรียนการสอน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดหาและส่งมอบวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ สารเคมี อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ โปรแกรม และวัสดุสำนักงาน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย และการบริหารงาน	1. มีคุณสมบัติตามเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง 2. วัสดุและอุปกรณ์มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนด 3. ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด 4. มีการรับประกัน บำรุงรักษา และบริการหลังการขาย 5. ปฏิบัติตามกฎหมายและ	ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ e-GP หนังสือราชการ อีเมล โทรศัพท์ การประชุมชี้แจง การตรวจรับ และระบบสารสนเทศจัดซื้อจัดจ้างของคณะ

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
		ระเบียบด้านการเงินและพัสดุ	
พันธมิตร: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)	กำหนดและถ่ายทอดนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรฐาน และหลักเกณฑ์ด้านการอุดมศึกษา รวมถึงกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา	1. หลักสูตรและการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา 2. รายงานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 3. มีระบบประกันคุณภาพและการกำกับมาตรฐานหลักสูตร 4. ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง	ระบบสารสนเทศของ สป.อว. หนังสือราชการ อีเมล การประชุม การอบรม สัมมนา และเว็บไซต์
คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานภาครัฐ บริษัท ห้างร้าน และสถานประกอบการ	รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษา ฝึกงาน และเข้าทำงาน รวมทั้งร่วมให้ข้อเสนอแนะต่อหลักสูตรและสมรรถนะบัณฑิต	1. มีสถานที่และผู้ควบคุมการฝึกที่เหมาะสม 2. งานที่มอบหมายสอดคล้องกับสาขาวิชา 3. มีระบบดูแลและประเมินผลนักศึกษา 4. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยและจริยธรรม 5. ให้ข้อมูลย้อนกลับต่อสมรรถนะนักศึกษาและบัณฑิต	หนังสือขอความอนุเคราะห์ MOU/MOA การประชุม โทรศัพท์ อีเมล Line การนิเทศ และแบบประเมินผล
คู่ความร่วมมือ: บริษัท กิฟฟารีน สกายไลน์ แลบบอราทอรี่ แอนด์ เฮลท์แคร์ จำกัด	เป็นแหล่งเรียนรู้และสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง ตลอดจนแลกเปลี่ยน	1. การฝึกปฏิบัติสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การนิเทศ และการศึกษาดูงาน

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
	ความรู้ด้านการผลิตและควบคุมคุณภาพผลิตภัณฑ์	2. มีมาตรฐานการผลิตและความปลอดภัย 3. มีผู้เชี่ยวชาญกำกับดูแลนักศึกษา 4. รักษาความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของสถานประกอบการ	
คู่ความร่วมมือ: กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข	สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงาน การวิจัย การประชุม สัมมนา อบรม และศึกษาดูงานด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์	1. การจัดการศึกษาและฝึกปฏิบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ผู้เรียนมีสมรรถนะและความปลอดภัยในการให้บริการ 3. มีแหล่งฝึกและผู้ควบคุมที่ได้มาตรฐาน 4. ปฏิบัติตามจริยธรรมและสิทธิของผู้รับบริการ	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การอบรม การนิเทศ และการศึกษาดูงาน
คู่ความร่วมมือ: บริษัท ธนิศิริ กรุ๊ป จำกัด	สนับสนุนการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น การสร้างเครือข่ายสถานประกอบการ และการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและบุคลากรด้านการแพทย์แผนไทยประยุกต์	1. กิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและผลลัพธ์การเรียนรู้ 2. วิทยากรและแหล่งเรียนรู้มีความเชี่ยวชาญ 3. ผู้เข้าร่วมได้รับความรู้และทักษะที่นำไปใช้ได้ 4. มีการประเมินผลการดำเนินงานร่วมกัน	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การอบรม และการประเมินผล

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
คู่ความร่วมมือ: เครือข่ายคณะวิทยาศาสตร์ 9 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	ร่วมจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างเครือข่ายทางวิชาการระหว่างคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1. กิจกรรมตอบสนองต่อการพัฒนาทักษะนักศึกษา 2. สมาชิกเครือข่ายมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง 3. มีการแบ่งปันทรัพยากรและองค์ความรู้ 4. มีผลลัพธ์และรายงานผลที่ชัดเจน	MOU การประชุมเครือข่าย หนังสือราชการ อีเมล โทรศัพท์ Line และกิจกรรมร่วม
คู่ความร่วมมือ: เครือข่ายคณบดีคณะเกษตรศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้องมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	สนับสนุนนักศึกษาด้านการเกษตรและสาขาที่เกี่ยวข้องให้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ และแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	1. การแข่งขันมีเกณฑ์มาตรฐานโปร่งใส และยุติธรรม 2. กิจกรรมสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพ 3. นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและประสบการณ์ 4. มีความต่อเนื่องของเครือข่าย	การประชุมเครือข่าย หนังสือราชการ อีเมล โทรศัพท์ Line และกิจกรรมการแข่งขัน
คู่ความร่วมมือ: โรงเรียนชลประทานวิทยา	ร่วมจัดกิจกรรมอบรมและปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ เพื่อพัฒนาครูและนักเรียน และสร้างการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ของคณะ	1. กิจกรรมสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน 2. เนื้อหาและการทดลองมีความถูกต้องและปลอดภัย 3. ครูและนักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ 4. มีการประเมินผลและนำความรู้ไปใช้	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การลงพื้นที่ และแบบประเมิน

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
คู่ความร่วมมือ: โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์	สนับสนุนการพัฒนาทักษะกระบวนการแก้ปัญหา การทำโครงงานวิทยาศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์ และโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย	1. กิจกรรมเหมาะสมกับวัยและระดับของผู้เรียน 2. มีความปลอดภัยในการทดลอง 3. นักเรียนมีส่วนร่วมและได้รับทักษะกระบวนการวิทยาศาสตร์ 4. ครูสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การอบรม และการลงพื้นที่
คู่ความร่วมมือ: โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า ปทุมธานี	สนับสนุนการพัฒนาทักษะการแก้ปัญหา การทำโครงงาน ค่ายวิทยาศาสตร์ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครู นักเรียน และบุคลากรของคณะ	1. เนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรและความสนใจของนักเรียน 2. เครื่องมือและการทดลองมีมาตรฐานและปลอดภัย 3. นักเรียนสามารถนำความรู้ไปพัฒนาโครงงาน 4. มีการประเมินและปรับปรุงกิจกรรมร่วมกัน	MOU หนังสือราชการ การประชุม อีเมล โทรศัพท์ Line การอบรม และการลงพื้นที่
ผลผลิต/บริการ: ด้านการวิจัยและนวัตกรรม			
พันธมิตร: สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	ให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม จัดทำฐานข้อมูลและมาตรฐานการวิจัย ขับเคลื่อนโครงการสำคัญ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ และพัฒนาบุคลากรวิจัย	1. ข้อเสนอโครงการมีคุณภาพและสอดคล้องกับกรอบทุน 2. ปฏิบัติตามจริยธรรมและมาตรฐานการวิจัย 3. ดำเนินงานและใช้จ่ายงบประมาณตามสัญญา 4. ส่งมอบผลงาน	ระบบ NRIIS หนังสือราชการ อีเมล การประชุม การอบรม สัมมนา โทรศัพท์ และเว็บไซต์

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
		ครบถ้วนและนำไปใช้ประโยชน์ได้	
พันธมิตร: สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกสว.)	กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ และกรอบงบประมาณด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงติดตามผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัย	1. แผนงานวิจัยสอดคล้องกับนโยบายและแผนวว. 2. จัดสรรและใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ 3. รายงานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา 4. ผลงานก่อให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม	ระบบ NRIIS หนังสือราชการ อีเมล การประชุม การชี้แจงกรอบทุน โทรศัพท์ และเว็บไซต์
คู่ความร่วมมือ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เป็นมหาวิทยาลัยแม่ข่ายด้านมาตรฐานความปลอดภัยห้องปฏิบัติการวิจัยตามมาตรฐาน ESPReL สนับสนุนการประเมินและพัฒนาห้องปฏิบัติการของคณะ	1. ห้องปฏิบัติการดำเนินงานตามองค์ประกอบของ ESPReL 2. มีระบบจัดการสารเคมี ของเสีย และความเสี่ยง 3. บุคลากรได้รับการอบรมด้านความปลอดภัย 4. มีการประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	MOU การประชุม การอบรม การตรวจประเมิน การให้คำปรึกษา หนังสือราชการ อีเมล โทรศัพท์ และ Line
คู่ความร่วมมือ: เครือข่ายการประชุมวิชาการระดับชาติ “การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (NCTim)”	ส่งเสริมบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมประชุมวิชาการ จัดทำวารสาร และเผยแพร่บทความวิจัยหรือบทความวิชาการ	1. ผลงานมีคุณภาพและผ่านการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ 2. ดำเนินงานตามจริยธรรมการตีพิมพ์ 3. การประชุมมีมาตรฐานและตรงตามกำหนดเวลา	การประชุมเครือข่าย หนังสือราชการ อีเมล เว็บไซต์ ระบบรับบทความ โทรศัพท์ และ Line

ประเภทของผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ	บทบาทที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ นวัตกรรม และผลลัพธ์	ข้อกำหนดที่สำคัญ	กลไกการสื่อสาร
		4. มีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างเครือข่าย	
ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น			
คู่ความร่วมมือ: กรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	ร่วมพัฒนายุวเกษตรกร เกษตรกรรุ่นใหม่ วิสาหกิจชุมชน และองค์กรเกษตรกร ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่ การแปรรูป การตลาด และการบริหารจัดการเกษตร	1. โครงการสอดคล้องกับนโยบายและความต้องการของเกษตรกร 2. มีแผนงาน บทบาท และทรัพยากรที่ชัดเจน 3. องค์ความรู้สามารถนำไปใช้ได้จริง 4. เกษตรกรมีทักษะ รายได้ หรือประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น 5. มีการติดตามและขยายผล	MOU หนังสือราชการ การประชุม คณะทำงานร่วม การอบรม การลงพื้นที่ อีเมล โทรศัพท์ Line และรายงานผล
คู่ความร่วมมือ: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนในพื้นที่บริการ	ร่วมกำหนดโจทย์ ให้ข้อมูลและทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินโครงการวิจัยและบริการวิชาการ และนำองค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	1. โครงการตอบสนองต่อปัญหาและความต้องการจริงของพื้นที่ 2. ชุมชนและภาคีมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน 3. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส 4. ผลงานก่อให้เกิดคุณค่าและผลกระทบที่วัดได้ 5. เคารพสิทธิในข้อมูล ภูมิปัญญา และการแบ่งปันประโยชน์	MOU/MOA หนังสือราชการ การประชุม เวทีประชาคม การสนทนากลุ่ม การลงพื้นที่ อีเมล โทรศัพท์ Line แบบประเมิน และการคืนข้อมูลแก่ชุมชน

P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงกำหนดตำแหน่งในการแข่งขันโดยมุ่งสร้างความโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาเชิงปฏิบัติ การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของพื้นที่และตลาดแรงงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการศึกษาข้อมูลของสถาบันคู่เทียบที่มีบริบทและพันธกิจใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งด้านหลักสูตร คุณภาพผู้เรียน การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ข้อมูลดังกล่าวนำมาใช้วิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสพัฒนา และช่องว่างผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางยกระดับขีดความสามารถของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้ในระดับคณะ และส่งเสริมให้หลักสูตรดำเนินงานตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN-QA) ปัจจุบันอยู่ระหว่างการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคู่เทียบอย่างเป็นระบบ เพื่อนำผลมาใช้กำหนดค่าเป้าหมาย พัฒนากระบวนการทำงาน และรายงานผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2568 ต่อไป

2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อความสามารถในการแข่งขันด้วยกรอบ PESTEL เพื่อนำผลไปกำหนดทิศทางการพัฒนา สร้างความร่วมมือ และส่งเสริมนวัตกรรมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังแสดงในตารางที่ OP-9

ตารางที่ OP 9 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

ปัจจัย (PESTEL Analysis)	ผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน และโอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
1. Political นโยบาย	นโยบายการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏเปิดโอกาสให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบูรณาการการจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน รวมทั้งนำองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปใช้แก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน
2. Economic เศรษฐกิจ	ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพส่งผลต่อการตัดสินใจเข้าศึกษาต่อและความสามารถในการรับภาระค่าใช้จ่ายของผู้เรียน ขณะเดียวกัน ความต้องการกำลังคนด้านดิจิทัล สุขภาพ อาหาร เกษตรสมัยใหม่ และสิ่งแวดล้อม เป็นโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองตลาดแรงงาน หลักสูตรระยะสั้น และบริการวิชาการเพื่อสร้างรายได้
3. Social สังคม	จำนวนประชากรวัยเรียนลดลงและผู้เรียนมีทางเลือกทางการศึกษามากขึ้น ทำให้การแข่งขันด้านการรับนักศึกษาสูงขึ้น ขณะที่การเข้าสู่สังคมสูงวัยและความสนใจด้านสุขภาพ คุณภาพชีวิต และการ

ปัจจัย (PESTEL Analysis)	ผลกระทบต่อสถานการณ์การแข่งขัน และโอกาสในการสร้างความร่วมมือและนวัตกรรม
	เรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นโอกาสในการพัฒนาหลักสูตรและบริการด้านสาธารณสุข การแพทย์แผนไทยประยุกต์ อาหาร และวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง
4. Technology เทคโนโลยี	การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของปัญญาประดิษฐ์ เทคโนโลยีดิจิทัล และระบบสารสนเทศ ส่งผลต่อรูปแบบการเรียนรู้ การวิจัย และการบริหารจัดการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงต้องพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลของบุคลากรและผู้เรียน ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมร่วมกับสถานประกอบการ
5. Environment สิ่งแวดล้อม	การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลพิษ การจัดการของเสีย และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ทำให้สังคมต้องการองค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสิ่งแวดล้อม เกษตร และผลิตภัณฑ์ชีวภาพมากขึ้น เป็นโอกาสให้คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการวิจัยและบริการวิชาการเพื่อสนับสนุนชุมชนและการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว
6. Legal กฎหมาย	กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา การวิจัย การประกอบวิชาชีพ ความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล มีผลต่อการออกแบบหลักสูตรและการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงต้องติดตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานมีมาตรฐาน โปร่งใส ปลอดภัย และได้รับการยอมรับ

3) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนดการใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบเป็นกลไกสำคัญในการประเมินตำแหน่งการแข่งขัน วิเคราะห์ระดับผลการดำเนินงาน และค้นหาโอกาสในการพัฒนาองค์กร โดยพิจารณาเลือกข้อมูลที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก ได้แก่ การจัดการศึกษา การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ และการบริหารจัดการองค์กร ทั้งนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลือกสถาบันคู่เทียบจากหน่วยงานที่มีบริบท โครงสร้าง หลักสูตร และพันธกิจใกล้เคียงกัน โดยเฉพาะคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อให้สามารถนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

ข้อมูลด้านการจัดการศึกษาครอบคลุมจำนวนผู้สมัครและนักศึกษาใหม่ อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร ส่วนด้านการวิจัยและนวัตกรรมพิจารณาจำนวนทุนวิจัย ผลงานตีพิมพ์ การอ้างอิง ทรัพย์สินทางปัญญา และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ สำหรับด้านบริการวิชาการใช้ข้อมูลจำนวนโครงการ ผู้รับบริการ ความพึงพอใจ ตลอดจนผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อชุมชน ขณะที่ด้านการบริหารจัดการพิจารณาข้อมูลบุคลากร ตำแหน่งทางวิชาการ ความผูกพัน ประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีรวบรวมข้อมูลจากฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย รายงานการประกันคุณภาพ และข้อมูลที่เผยแพร่โดยสถาบันคู่เทียบ แล้วนำมาวิเคราะห์แนวโน้ม ช่องว่างของผลการดำเนินงาน และแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อใช้กำหนดค่าเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนา และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง อย่างไรก็ตาม การใช้ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบยังมีข้อจำกัดจากความแตกต่างของนิยาม วิธีคำนวณ รอบเวลาการรายงาน และการเข้าถึงข้อมูลบางประเภท คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องของข้อมูลก่อนนำมาใช้ ดังแสดงในตารางที่ OP-10

ตารางที่ OP 10 ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ

ผลผลิต/บริการ	แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและการแข่งขัน	ข้อจำกัดในการได้มาหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูล
1. ด้านการจัดการศึกษา	- ระบบการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (TCAS) - ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา - รายงานผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA - เว็บไซต์และรายงานผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ	- ข้อมูลของสถาบันคู่เทียบบางรายการไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ - นิยาม วิธีคำนวณ และรอบระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลของแต่ละสถาบันแตกต่างกัน - ข้อมูลบางรายการเผยแพร่ล่าช้าหรือไม่เป็นปัจจุบัน
2. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	- ฐานข้อมูลวารสารระดับชาติและนานาชาติ เช่น TCI, Scopus และ Web of Science - ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (NRIIS) - ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร - ฐานข้อมูลทรัพย์สินทางปัญญาและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	- ฐานข้อมูลแต่ละแห่งมีขอบเขตการจัดเก็บและเกณฑ์การนับผลงานแตกต่างกัน - ข้อมูลการอ้างอิงและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ต้องใช้ระยะเวลาในการปรากฏผล - ข้อมูลทุนวิจัยและผลงานบางส่วนมีข้อจำกัดในการเข้าถึง
3. ด้านการบริการวิชาการ	- จำนวนโครงการและงบประมาณบริการวิชาการ - จำนวนผู้รับบริการและชุมชนที่ได้รับประโยชน์ - ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ - ผลลัพธ์ด้านการพัฒนาอาชีพ รายได้ ผลิตภัณฑ์ และคุณภาพชีวิตของชุมชน - ผลการดำเนินงานของเครือข่ายมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	- บริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่แตกต่างกัน ทำให้เปรียบเทียบผลลัพธ์โดยตรงได้ยาก - ผลลัพธ์และผลกระทบบางรายการต้องติดตามในระยะยาว - วิธีการประเมินผลของแต่ละหน่วยงานยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. ด้านการบริหารจัดการองค์กร	- ผลการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx - ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร - ข้อมูลคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ และการพัฒนาบุคลากร - ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและประสิทธิภาพการดำเนินงาน	- สถาบันคู่เทียบอาจใช้เกณฑ์ ตัวชี้วัด และรอบการรายงานแตกต่างกัน - ข้อมูลด้านบุคลากรและการบริหารบางรายการเป็นข้อมูลภายใน - การเข้าถึงข้อมูลเชิงลึกของสถาบันคู่เทียบมีข้อจำกัด

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีวิเคราะห์ความท้าทาย ความได้เปรียบ ภัยคุกคาม และโอกาสเชิงกลยุทธ์ที่มีผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจหลัก เพื่อนำไปใช้กำหนดทิศทางและวางแผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังแสดงในตารางที่ OP-11

ตารางที่ OP 11 บริบทเชิงกลยุทธ์

ผลผลิต/บริการ: ด้านการจัดการศึกษา

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ภัยคุกคาม (TH)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SOp)
SC1 พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เน้นการปฏิบัติจริง การเรียนรู้นอกห้องเรียน และการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์	**SA1** มีหลักสูตรหลากหลายครอบคลุมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล สุขภาพ ความงาม อาหาร เกษตร และสิ่งแวดล้อม	**TH1** จำนวนประชากรวัยเรียนลดลงและการแข่งขันด้านการรับนักศึกษาสูงขึ้น	**SOp1** พัฒนาหลักสูตรระยะสั้น ระบบคลังหน่วยกิต และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
SC2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อเทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ และความต้องการกำลังคนที่มีทั้ง Hard Skills และ Soft Skills	**SA2** มีชุมชนและสถานประกอบการในพื้นที่รับผิดชอบเป็นแหล่งเรียนรู้และฝึกประสบการณ์จริง	**TH2** เทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงานเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	**SOp2** พัฒนาหลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ที่ตอบสนองอุตสาหกรรมและชุมชน
SC3 สร้างภาพลักษณ์และจุดเด่นของหลักสูตรให้สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้	**SA3** บัณฑิตมีอัตลักษณ์ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี และมีคุณธรรม	**TH3** ผู้เรียนมีทางเลือกจากหลักสูตรออนไลน์และสถาบันการศึกษาที่หลากหลาย	**SOp3** สร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการเรียนรู้เชิงปฏิบัติ สหกิจศึกษา และการพัฒนาทักษะอาชีพ

ผลผลิต/บริการ: ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ภัยคุกคาม (TH)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SOp)
SC4 ยกระดับงานวิจัยให้มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ และนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง	**SA4** มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลาย สามารถทำวิจัยและสร้างนวัตกรรมแบบบูรณาการข้ามสาขาวิชา	**TH4** การแข่งขันเพื่อขอรับทุนวิจัยและการตีพิมพ์ในวารสารคุณภาพสูงมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น	**SOp4** แหล่งทุนให้ความสำคัญกับงานวิจัยที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศและชุมชนท้องถิ่น
SC5 ส่งเสริมการวิจัยข้ามศาสตร์ การใช้ปัญญาประดิษฐ์ ฐานข้อมูลขนาดใหญ่ และเทคโนโลยีสมัยใหม่	**SA5** มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งระดับชาติและนานาชาติ	**TH5** เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีราคาสูงและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	**SOp5** สร้างเครือข่ายวิจัยร่วมกับมหาวิทยาลัย หน่วยงานรัฐ ภาคเอกชน และชุมชน
SC6 พัฒนาผลงานวิจัยไปสู่ทรัพย์สินทางปัญญา นวัตกรรม และการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสังคม	**SA6** มีระบบสนับสนุนทุนวิจัย ค่าเผยแพร่ผลงาน และรางวัลสำหรับนักวิจัย	**TH6** ข้อกำหนดด้านจริยธรรม มาตรฐานการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานมีความเข้มงวดมากขึ้น	**SOp6** ต่อยอดทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่สร้างมูลค่า

ผลผลิต/บริการ: ด้านการบริการวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น

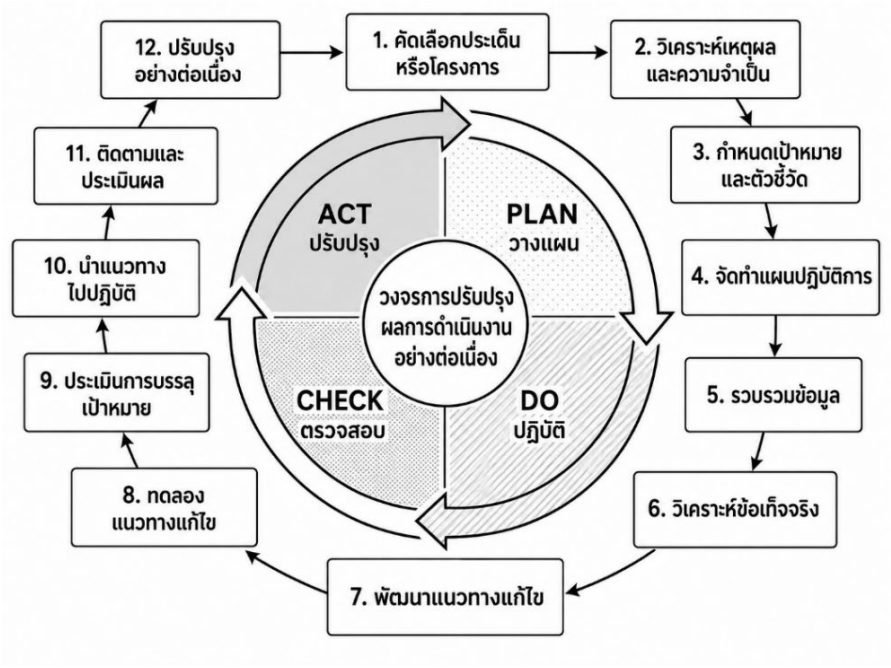
ความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (SC)	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (SA)	ภัยคุกคาม (TH)	โอกาสเชิงกลยุทธ์ (SOp)
SC7 ยกระดับการบริการวิชาการให้เกิดผลลัพธ์และผลกระทบที่วัดได้ต่อเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของชุมชน	**SA7** มีประสบการณ์ดำเนินงานเชิงพื้นที่และมีอาจารย์รับผิดชอบพื้นที่เป้าหมายในกรุงเทพมหานครตอนเหนือ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดนครนายก และอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	**TH7** ความต้องการและบริบทของแต่ละชุมชนมีความแตกต่างและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	**SOp7** มหาวิทยาลัยอยู่ในกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น จึงได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานเชิงพื้นที่
SC8 บูรณาการการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างเป็นระบบ	**SA8** มีองค์ความรู้หลากหลายที่สามารถนำไปแก้ปัญหาและพัฒนาชุมชนได้	**TH8** งบประมาณและระยะเวลาของโครงการอาจไม่เพียงพอต่อการสร้างผลกระทบระยะยาว	**SOp8** ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นเปิดโอกาสให้สร้างความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
SC9 พัฒนาระบบติดตามผลลัพธ์และความยั่งยืนของชุมชนภายหลังสิ้นสุดโครงการ	**SA9** มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและชุมชนอย่างต่อเนื่อง	**TH9** การเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบและผู้นำชุมชนอาจกระทบต่อความต่อเนื่องของงาน	**SOp9** พัฒนาแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน ทักษะอาชีพ และนวัตกรรมที่สร้างรายได้และคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (Performance Improvement System)

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบผ่านกลไกสำคัญ 3 ระบบ ได้แก่ 1) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ 2) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรและระดับคณะตามแนวทางของมหาวิทยาลัยราชภัฏ เกณฑ์ AUN-QA และเกณฑ์ EdPEx และ 3) ระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

การดำเนินงานใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ Plan–Do–Check–Act (PDCA) เป็นกรอบในการวางแผน ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มจากการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ค่าเป้าหมาย โครงการ และผู้รับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากนั้นถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายไปยังผู้บริหาร สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปฏิบัติ

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำกับและติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ การรายงานผลตามแผน และการประเมินคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเทียบกับค่าเป้าหมาย ข้อมูลย้อนหลัง และข้อมูลคู่เทียบ เมื่อพบผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จะดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ กำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุง ตลอดจนถ่ายทอดผลการติดตามกลับไปยังผู้รับผิดชอบ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพของกระบวนการและผลลัพธ์ขององค์กรให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังแสดงในภาพที่ OP-2



ภาพที่ OP 2 ระบบวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

ส่วนที่ 3
แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระยะ 3 ปี

แผนพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระยะ 3 ปี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการที่เชื่อมโยงกับความสำคัญเร่งด่วน (Action Planning for Improvement Priorities) จำนวน 4 แผน ดังนี้

แผนที่ 1 การบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

รายการ	รายละเอียด
1. ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (Self-Assessment/ Organizational Assessment: SA/OA)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการและระบบประกันคุณภาพให้เชื่อมโยงกันทั้งองค์กร โดยนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) มาใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์องค์กร ออกแบบกระบวนการ กำหนดตัวชี้วัด และยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx และสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีโครงร่างองค์กรและระบบบริหารจัดการที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ 3) มีระบบติดตาม ประเมิน และปรับปรุงผลการดำเนินงานตามวงจร PDCA 4) ผลการดำเนินงานตามพันธกิจและผลการประเมินคุณภาพของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดีขึ้น
5. ความสำคัญของแผนต่อการดำเนินการ EdPEx	เชื่อมโยงกับโครงร่างองค์กรและเกณฑ์ EdPEx ทั้ง 7 หมวด โดยให้ความสำคัญกับหมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ และหมวด 6 การปฏิบัติการ
6. คณะทำงาน	1) รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร 4) หัวหน้าสำนักงานคณบดี 5) หัวหน้างานบริหารทั่วไป 6) หัวหน้างานบริการการศึกษา 7) ประธานสาขาวิชา 8) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา
7. กระบวนการและขั้นตอน	1) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ 2) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx แก่ผู้บริหารและบุคลากร

รายการ	รายละเอียด
	3) วิเคราะห์บริบทและจัดทำโครงร่างองค์กร (Organizational Profile: OP) 4) ประเมินตนเองและวิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสพัฒนา 5) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและกำหนดผู้รับผิดชอบ 6) ถ่ายทอดแผนและตัวชี้วัดไปยังสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 7) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน 8) ทบทวนผลและปรับปรุงกระบวนการตามวงจร PDCA
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2569–กันยายน 2570
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ EdPEx 2) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีโครงร่างองค์กรและรายงานการประเมินตนเองครบถ้วนตามเกณฑ์ 3) ประเด็นโอกาสพัฒนาที่กำหนดไว้ได้รับการดำเนินการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4) มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 5) ระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรหลังเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
10. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมถึงทรัพยากรสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
11. การรายงานผล	รายงานความก้าวหน้ารายไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานภายในเดือนกันยายน 2570

แผนที่ 2 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

รายการ	รายละเอียด
1. ผู้รับผิดชอบ	งานนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (Self-Assessment/Organizational Assessment: SA/OA)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจำเป็นต้องทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ความต้องการของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเกณฑ์ EdPEx รวมทั้งเชื่อมโยงเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โครงการ งบประมาณ และผู้รับผิดชอบอย่างเป็นระบบ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน 2) แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด และงบประมาณมีความเชื่อมโยงกัน 3) ทุกสาขาวิชาและหน่วยงานสามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน 4) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ความสำคัญของแผนต่อการดำเนินการ EdPEx	สอดคล้องกับ **หมวด 2 กลยุทธ์** โดยเฉพาะกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การจัดสรรทรัพยากร และการติดตามความสำเร็จของแผน รวมทั้งเชื่อมโยงกับหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้
6. คณะทำงาน	1) รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ 3) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม 4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย 5) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร 6) หัวหน้าสำนักงานคณบดี 7) หัวหน้างานบริหารทั่วไป 8) หัวหน้างานบริการการศึกษา 9) ประธานสาขาวิชา 10) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน
7. กระบวนการและขั้นตอน	1) รวบรวมและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนในรอบปีที่ผ่านมา

รายการ	รายละเอียด
	2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งบริบทเชิงกลยุทธ์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3) รับฟังความต้องการของผู้เรียน ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวชี้วัด 5) จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการตามแนวทาง EdPEx 6) กำหนดโครงการ ค่าเป้าหมาย งบประมาณ ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ 7) เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารคณะและคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา 8) ถ่ายทอดแผนไปยังสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 9) ติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสและทบทวนแผนเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2569–กันยายน 2570
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) มีแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ 2) ตัวชี้วัดและโครงการตามแผนเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ร้อยละ 100 3) โครงการตามแผนบรรลุค่าเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 4) มีการติดตามผลการดำเนินงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 5) การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด
10. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
11. การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลภายในเดือนกันยายน 2570

แผนที่ 3 การพัฒนาระบบรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Customer: VOC) ให้ครอบคลุมและเป็นระบบ

รายการ	รายละเอียด
1. ผู้รับผิดชอบ	งานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. หัวหน้าโครงการ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านหลายช่องทาง แต่ยังขาดการจำแนกกลุ่ม การกำหนดวิธีรับฟัง ความถี่ ผู้รับผิดชอบ และการเชื่อมโยงข้อมูลอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการนำผลไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานยังไม่ครอบคลุมทุกพันธกิจ
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) มีระบบรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมพันธกิจหลักทั้ง 3 ด้าน 2) ได้ข้อมูลความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และข้อร้องเรียนของแต่ละกลุ่ม 3) นำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การวิจัย การบริการวิชาการ และกระบวนการให้บริการ 4) ความพึงพอใจและความผูกพันของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพิ่มขึ้น
5. ความสำคัญของแผนต่อการดำเนินการ EdPEx	เชื่อมโยงกับ **หมวด 3 ลูกค้า** โดยเฉพาะการรับฟังผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น การจำแนกกลุ่มลูกค้า การสร้างความผูกพัน การจัดการข้อร้องเรียน และการประเมินความพึงพอใจ รวมทั้งเชื่อมโยงกับหมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ และหมวด 6 การปฏิบัติการ
6. คณะทำงาน	1) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ 2) รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย 4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร 5) หัวหน้าสำนักงานคณบดี 6) หัวหน้างานบริการการศึกษา 7) ประธานสาขาวิชา 8) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและงานประชาสัมพันธ์
7. กระบวนการและขั้นตอน	1) ทบทวนและจำแนกกลุ่มลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามพันธกิจหลัก ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ให้ทุนวิจัย ผู้รับบริการวิชาการ ผู้ปกครอง ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน 2) กำหนดประเด็น วิธีการ ช่องทาง ความถี่ และผู้รับผิดชอบในการรับฟังแต่ละกลุ่ม 3) พัฒนาและตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือรับฟัง เช่น แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม การประชุม และระบบรับข้อร้องเรียน 4) รวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพจากช่องทางออนไลน์และออนไซต์ 5) วิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และข้อ

รายการ	รายละเอียด
	ร้องเรียน โดยจำแนกตามกลุ่มลูกค้าและประเภทบริการ 6) สื่อสารผลการวิเคราะห์แก่ผู้บริหาร สาขาวิชา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ 7) จัดทำแผนปรับปรุงหลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานจากผลการรับฟัง 8) ติดตามผลการปรับปรุงและสื่อสารผลการดำเนินงานกลับไปยังลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ตุลาคม 2569–กันยายน 2570 และดำเนินการต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) มีกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าครอบคลุมกลุ่มที่กำหนดในตาราง OP-7 ร้อยละ 100 2) อัตราการตอบกลับของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 3) ระดับความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5.00 4) ข้อร้องเรียนได้รับการตอบสนองภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 5) ประเด็นสำคัญจากเสียงของลูกค้าได้รับการจัดทำแผนปรับปรุงไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 6) มีรายงานผลการรับฟังและผลการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
11. การรายงานผล	รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารคณะเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังเสียงของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเดือนกันยายน 2570

แผนที่ 4 การพัฒนาช่องทางการสื่อสารองค์กรให้ถูกต้อง รวดเร็ว และทั่วถึง

รายการ	รายละเอียด
1. ผู้รับผิดชอบ	งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (SA/OA)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการสื่อสารข้อมูลผ่านคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบริหารคณะ การประชุมสาขาวิชา หนังสือราชการ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และกลุ่มสื่อสารภายใน อย่างไรก็ตาม ช่องทางและผู้รับผิดชอบยังมีความหลากหลาย ข้อมูลบางส่วนอาจซ้ำซ้อน ล่าช้า หรือไม่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็วทั้งภายในและภายนอกองค์กร
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบและช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็ว และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 2) ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลที่จำเป็นอย่างทั่วถึงและทันเวลา 3) บุคลากรมีความเข้าใจทิศทาง นโยบาย และผลการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4) ความพึงพอใจ ความผูกพัน และภาพลักษณ์ขององค์กรเพิ่มขึ้น
5. ความสำคัญของแผนต่อการดำเนินการ EdPEx	เชื่อมโยงกับ **หมวด 1 การนำองค์กร** ในด้านการสื่อสารของผู้นำระดับสูง การถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และทิศทางองค์กร รวมทั้งหมวด 3 ลูกค้า หมวด 5 บุคลากร และหมวด 6 การปฏิบัติการ เพื่อสนับสนุนการสื่อสารกับผู้เรียน บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
6. คณะทำงาน	1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร 2) รองคณบดีทั้ง 3 ฝ่าย 3) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย 4) หัวหน้าสำนักงานคณบดี 5) หัวหน้างานบริหารทั่วไป 6) หัวหน้างานบริการการศึกษา 7) ผู้แทนสาขาวิชา 8) บุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. กระบวนการและขั้นตอน	1) สำรวจช่องทาง รูปแบบ และประสิทธิผลของการสื่อสารที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน 2) จำแนกกลุ่มผู้รับสารและกำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องสื่อสารแก่แต่ละกลุ่ม 3) จัดทำแผนผังการสื่อสารองค์กร โดยกำหนดผู้ส่งสาร ผู้รับสาร ช่องทาง ความถี่ และผู้รับผิดชอบ 4) พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5) กำหนดกระบวนการตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลก่อนเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด
	6) พัฒนารูปแบบเนื้อหาและสื่อประชาสัมพันธ์ให้มีความถูกต้อง กระชับ และเป็นเอกภาพ 7) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน ผลงานวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ และความสำเร็จของนักศึกษาและบุคลากร 8) ประเมินการเข้าถึง ความพึงพอใจ และประสิทธิผลของช่องทางการสื่อสาร เพื่อนำผลไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2570 โดยดำเนินการและทบทวนผลเป็นประจำทุกปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) มีแผนและผังการสื่อสารองค์กรที่ครอบคลุมผู้รับสารทุกกลุ่ม 2) ข้อมูลข่าวสารที่ได้รับอนุมัติได้รับการเผยแพร่ภายในระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 3) ข่าวสารสำคัญได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางหลักครบถ้วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 4) ระดับความพึงพอใจต่อการสื่อสารองค์กรไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5.00 5) จำนวนผู้เข้าถึงและมีส่วนร่วมกับสื่อออนไลน์เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6) ข้อมูลที่เผยแพร่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องก่อนเผยแพร่ร้อยละ 100
10. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ	งบประมาณเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และงบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
11. การรายงานผล	รายงานผลการสื่อสารองค์กรต่อคณะกรรมการบริหารคณะเป็นรายไตรมาส และจัดทำรายงานสรุปผลประจำปี

แผนที่ 5 การยกระดับงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

รายการ	รายละเอียด
1. ผู้รับผิดชอบ	งานวิจัยและงานบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. หัวหน้าโครงการ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย ร่วมกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
3. ประเด็นจากการวิเคราะห์องค์กร (Self-Assessment/Organizational Assessment: SA/OA)	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหลากหลายสาขา มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งระดับชาติและนานาชาติ และมีประสบการณ์ดำเนินงานบริการวิชาการเชิงพื้นที่ อย่างไรก็ตาม การเชื่อมโยงโจทย์วิจัยกับความต้องการของชุมชน การบูรณาการงานวิจัยข้ามสาขาวิชา การต่อยอดผลงานเป็นนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการติดตามผลลัพธ์และผลกระทบจากการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ยังไม่เป็นระบบ จึงควรพัฒนากลไกที่เชื่อมโยงงานวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการตลอดห่วงโซ่คุณค่า
4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1) มีโจทย์วิจัยและบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและพื้นที่เป้าหมาย 2) เกิดผลงานวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการข้ามสาขาวิชา 3) ผลงานได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ 4) ชุมชนได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่เหมาะสม 5) ผลิตภัณฑ์ ทักษะอาชีพ รายได้ สุขภาพ สิ่งแวดล้อม หรือคุณภาพชีวิตของชุมชนได้รับการพัฒนา 6) เกิดเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
5. ความสำคัญของแผนต่อการดำเนินการ EdPEx	เชื่อมโยงกับ **หมวด 2 กลยุทธ์** ด้านการกำหนดและนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ **หมวด 3 ลูกค้า** ด้านการรับฟังความต้องการและสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ **หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้** ด้านการจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม **หมวด 6 การปฏิบัติการ** ด้านการออกแบบและปรับปรุงกระบวนการวิจัยและบริการวิชาการ และ **หมวด 7 ผลลัพธ์** ด้านการวิจัย นวัตกรรม และการพัฒนาชุมชน
6. คณะทำงาน	1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย 2) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ 3) รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ

รายการ	รายละเอียด
	4) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร 5) หัวหน้าสำนักงานคณบดี 6) หัวหน้างานบริหารทั่วไป 7) หัวหน้างานบริการการศึกษา 8) ประธานสาขาวิชา 9) นักวิจัยและผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ 10) ผู้แทนชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย
7. กระบวนการและขั้นตอน	1) สำรวจและวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของชุมชนและพื้นที่เป้าหมาย 2) จัดเวทีร่วมกับชุมชนและภาคีเครือข่ายเพื่อกำหนดโจทย์วิจัยและบริการวิชาการ 3) จัดกลุ่มความเชี่ยวชาญและพัฒนาชุดโครงการวิจัยแบบบูรณาการข้ามสาขาวิชา 4) จัดหาแหล่งทุนและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและบริการวิชาการ 5) ดำเนินการวิจัยและพัฒนาต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม 6) ส่งเสริมการตีพิมพ์เผยแพร่ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และการพัฒนาผลงานสู่ระดับความพร้อมในการใช้ประโยชน์ 7) ถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการอบรม การให้คำปรึกษา การฝึกปฏิบัติ และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 8) ส่งมอบผลงานและสนับสนุนให้ชุมชนหรือผู้รับบริการนำไปใช้ประโยชน์จริง 9) ติดตามและประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม 10) สรุปบทเรียน จัดการองค์ความรู้ เผยแพร่ผลสำเร็จ และขยายผลไปยังพื้นที่อื่น
8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569–2570 โดยจัดทำแผนปฏิบัติการและประเมินผลเป็นรายปี
9. ตัวชี้วัดความสำเร็จ	1) มีโจทย์วิจัยหรือบริการวิชาการที่ได้จากความต้องการของชุมชนและผู้รับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของโครงการทั้งหมด 2) มีโครงการวิจัยหรือบริการวิชาการแบบบูรณาการข้ามสาขาวิชาเพิ่มขึ้นจากปีก่อน

รายการ	รายละเอียด
	3) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเป้าหมายที่คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกำหนด 4) มีผลงานวิจัย นวัตกรรม หรือองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเป้าหมายประจำปี 5) มีผลงานที่ยื่นขอหรือได้รับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 6) ผู้รับบริการสามารถนำความรู้หรือเทคโนโลยีไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 7) ความพึงพอใจของผู้รับบริการและภาคีเครือข่ายไม่น้อยกว่า 4.00 จาก 5.00 8) มีรายงานผลลัพธ์และผลกระทบของโครงการสำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
10. งบประมาณและแหล่งงบประมาณ	งบประมาณแผ่นดิน เงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร แหล่งทุนภายนอก และการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคีเครือข่าย
11. การรายงานผล	รายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารคณะเป็นรายไตรมาส รายงานผลต่อคณะกรรมการประจำคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลผลิต ผลลัพธ์ การใช้ประโยชน์ และผลกระทบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

กำหนดการ

กิจกรรมวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ ปีที่ ๑

วันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนผ่านระบบการประชุมออนไลน์
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	คณบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิพากษ์ฯ และแนะนำคณะผู้บริหาร
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	คณบดีนำเสนอโครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.	คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ (ต่อ)

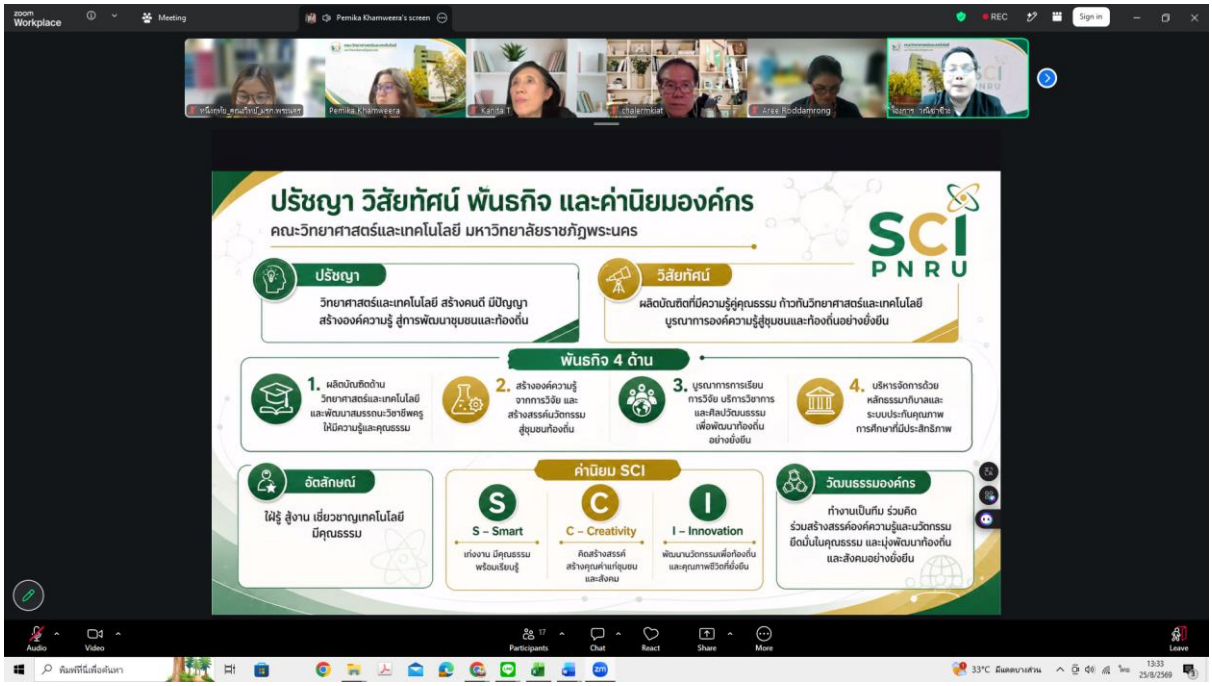
หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

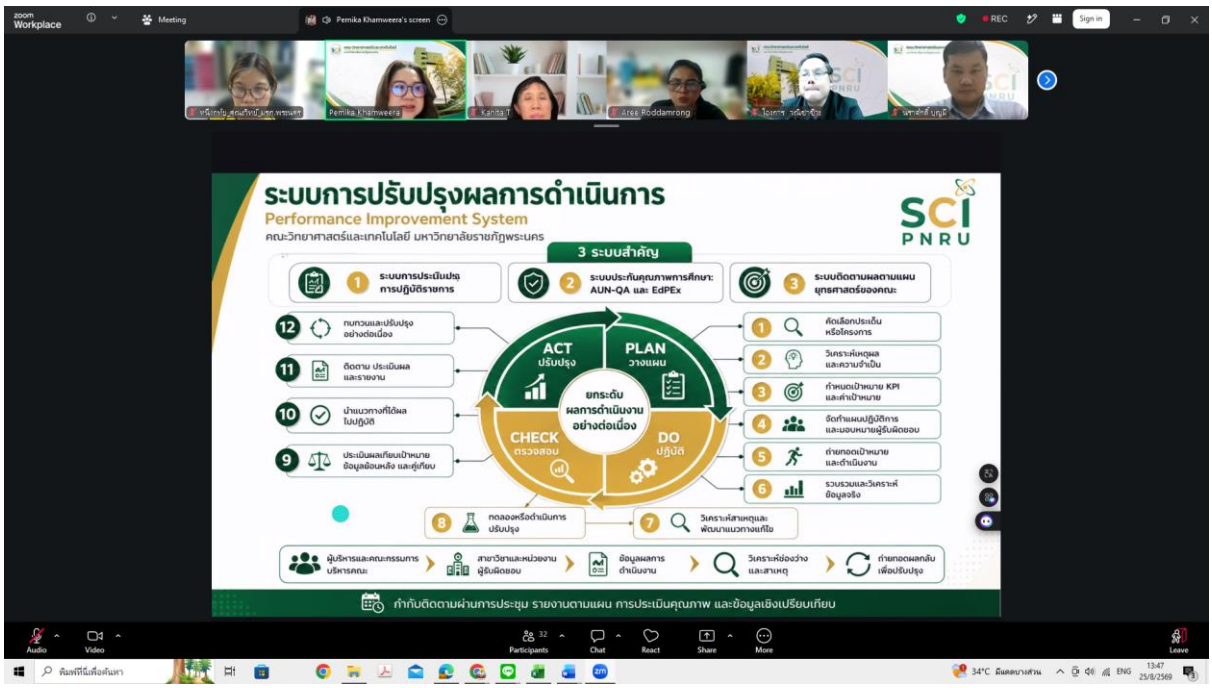
กิจกรรมวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP) และแผนพัฒนาองค์กร ระดับคณะ ปีที่ ๑

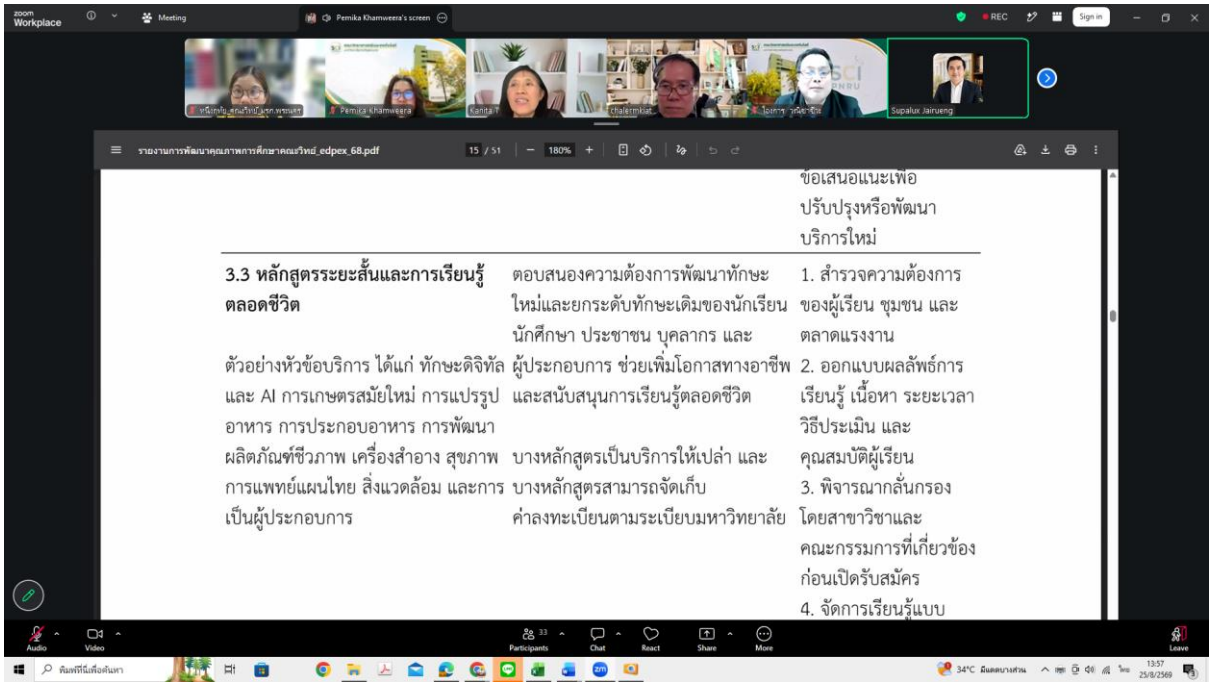
ในวันอังคารที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

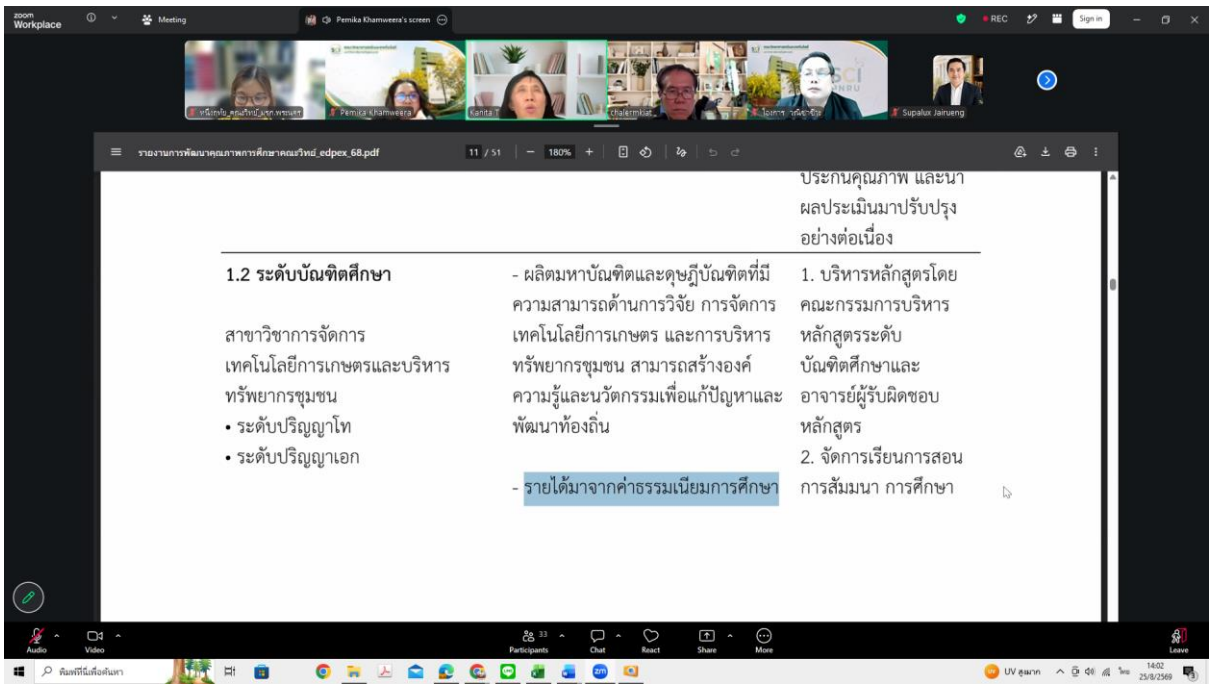


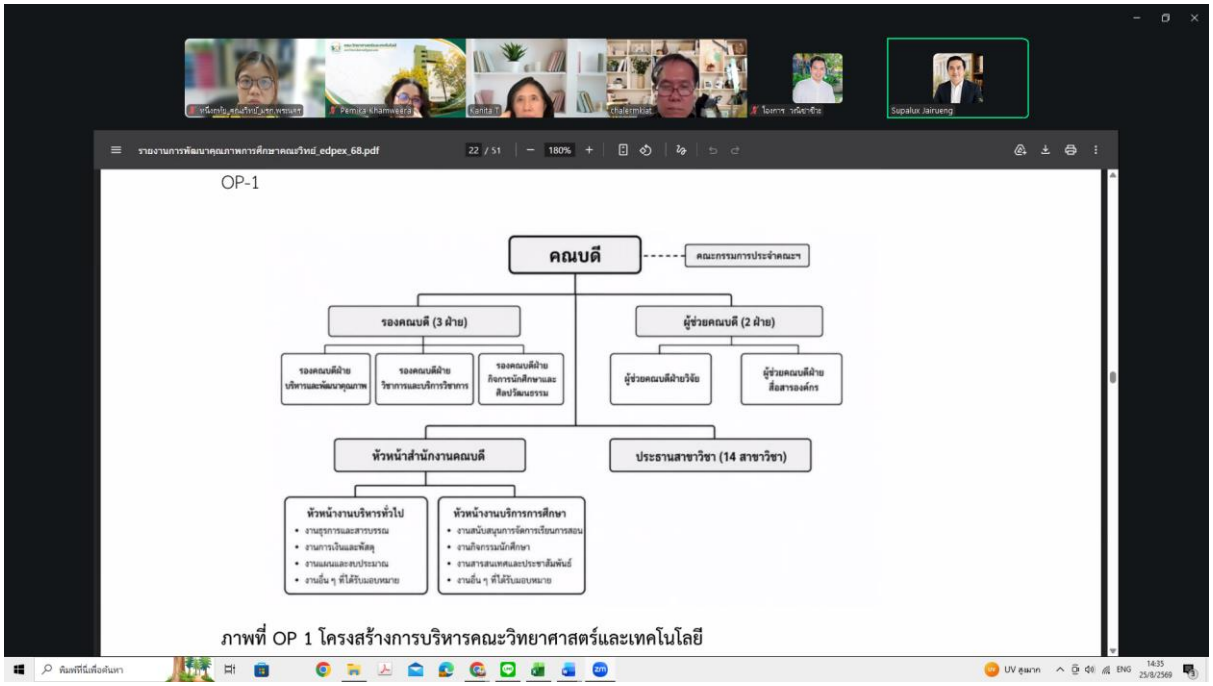



ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
SCI PNRU
ปรัชญา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี มีปัญญา สร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
วิสัยทัศน์
ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บูรณาการองค์ความรู้สู่ชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
พันธกิจ 4 ด้าน
1. ผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพครู ให้มีความรู้และคุณธรรม
2. สร้างองค์ความรู้จากการวิจัย และสร้างสรรค์นวัตกรรมสู่ชุมชนท้องถิ่น
3. บูรณาการการเรียนการวิจัย บริการวิชาการและศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
อัตลักษณ์
ใฝ่รู้ สู้งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี มีคุณธรรม
ค่านิยม SCI
S – Smart
เก่งงาน มีคุณธรรม พร้อมเรียนรู้
C – Creativity
คิดสร้างสรรค์ สร้างคุณค่าแก่ชุมชนและสังคม
I – Innovation
พัฒนานวัตกรรมเพื่อท้องถิ่นและคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน
วัฒนธรรมองค์กร
ทำงานเป็นทีม ร่วมคิด ร่วมสร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรม ยึดมั่นในคุณธรรม และมุ่งพัฒนาท้องถิ่นและสังคมอย่างยั่งยืน

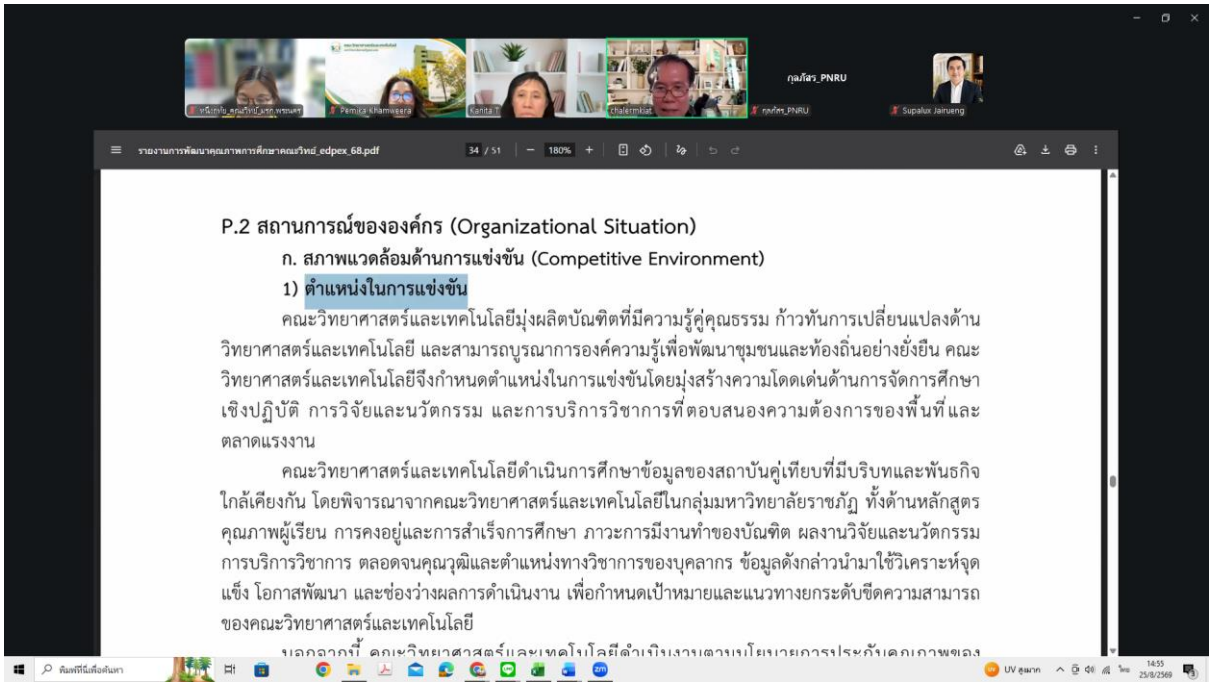

ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ
Performance Improvement System
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
SCI PNRU
3 ระบบสำคัญ
1 ระบบการประเมินปรัชการปฏิบัติราชการ
2 ระบบประกันคุณภาพการศึกษา: AUN-QA และ EdPEx
3 ระบบติดตามผลตามแผนยุทธศาสตร์ของคณะ
ACT ปรับปรุง
PLAN วางแผน
CHECK ตรวจสอบ
DO ปฏิบัติ
ยกระดับผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
12 ทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
11 ติดตาม ประเมินผลและรายงาน
10 นำแนวทางที่ได้ผลไปปฏิบัติ
9 ประเมินผลเทียบเป้าหมายข้อมูลย้อนหลัง และคู่เทียบ
1 คัดเลือกประเด็นหรือโครงการ
2 วิเคราะห์เหตุผลและความจำเป็น
3 กำหนดเป้าหมาย KPI และค่าเป้าหมาย
4 จัดทำแผนปฏิบัติการและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
5 ถ่ายทอดเป้าหมายและดำเนินงาน
6 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจริง
8 ทดลองหรือดำเนินการปรับปรุง
7 วิเคราะห์สาเหตุและพัฒนาแนวทางแก้ไข
ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารคณะ
สาขาวิชาและหน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อมูลผลการดำเนินงาน
วิเคราะห์ช่องว่างและสาเหตุ
ถ่ายทอดผลกลับเพื่อปรับปรุง
กำกับติดตามผ่านการประชุม รายงานตามแผน การประเมินคุณภาพ และข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ


Pemika Khamweera's screen
Supalux Jairueng
รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะวิทย์_edpex_68.pdf
15 / 51
180%
ข้อเสนอแนะเพื่อ
ปรับปรุงหรือพัฒนา
บริการใหม่
3.3 หลักสูตรระยะสั้นและการเรียนรู้
ตลอดชีวิต
ตอบสนองความต้องการพัฒนาทักษะ
ใหม่และยกระดับทักษะเดิมของนักเรียน
นักศึกษา ประชาชน บุคลากร และ
ผู้ประกอบการ ช่วยเพิ่มโอกาสทางอาชีพ
และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต
บางหลักสูตรเป็นบริการให้เปล่า และ
บางหลักสูตรสามารถจัดเก็บ
ค่าลงทะเบียนตามระเบียบมหาวิทยาลัย
1. สำรวจความต้องการ
ของผู้เรียน ชุมชน และ
ตลาดแรงงาน
2. ออกแบบผลลัพธ์การ
เรียนรู้ เนื้อหา ระยะเวลา
วิธีประเมิน และ
คุณสมบัติผู้เรียน
3. พิจารณากลั่นกรอง
โดยสาขาวิชาและ
คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
ก่อนเปิดรับสมัคร
4. จัดการเรียนรู้แบบ
ตัวอย่างหัวข้อบริการ ได้แก่ ทักษะดิจิทัล
และ AI การเกษตรสมัยใหม่ การแปรรูป
อาหาร การประกอบอาหาร การพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ชีวภาพ เครื่องสำอาง สุขภาพ
การแพทย์แผนไทย สิ่งแวดล้อม และการ
เป็นผู้ประกอบการ


Pemika Khamweera's screen
Supalux Jairueng
รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะวิทย์_edpex_68.pdf
11 / 51
180%
ประกันคุณภาพ และนำ
ผลประเมินมาปรับปรุง
อย่างต่อเนื่อง
1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา
- ผลิตมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิตที่มี
ความสามารถด้านการวิจัย การจัดการ
เทคโนโลยีการเกษตร และการบริหาร
ทรัพยากรชุมชน สามารถสร้างองค์
ความรู้และนวัตกรรมเพื่อแก้ปัญหาและ
พัฒนาท้องถิ่น
- รายได้มาจากค่าธรรมเนียมการศึกษา
1. บริหารหลักสูตรโดย
คณะกรรมการบริหาร
หลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาและ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร
2. จัดการเรียนการสอน
การสัมมนา การศึกษา
สาขาวิชาการจัดการ
เทคโนโลยีการเกษตรและบริหาร
ทรัพยากรชุมชน
• ระดับปริญญาโท
• ระดับปริญญาเอก



ภาพที่ OP 1 โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



P.2 สถานการณ์ขององค์กร (Organizational Situation)

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

1) ตำแหน่งในการแข่งขัน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสามารถบูรณาการองค์ความรู้เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างยั่งยืน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงกำหนดตำแหน่งในการแข่งขันโดยมุ่งสร้างความโดดเด่นด้านการจัดการศึกษาเชิงปฏิบัติ การวิจัยและนวัตกรรม และการบริการวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของพื้นที่และตลาดแรงงาน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินการศึกษาข้อมูลของสถาบันคู่เทียบที่มีบริบทและพันธกิจใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาจากคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ทั้งด้านหลักสูตร คุณภาพผู้เรียน การคงอยู่และการสำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ตลอดจนคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ข้อมูลดังกล่าวนำมาใช้วิเคราะห์จุดแข็ง โอกาสพัฒนา และช่องว่างผลการดำเนินงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและแนวทางยกระดับขีดความสามารถของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นอกจากนี้ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดำเนินงานตามนโยบายการประกันคุณภาพของ

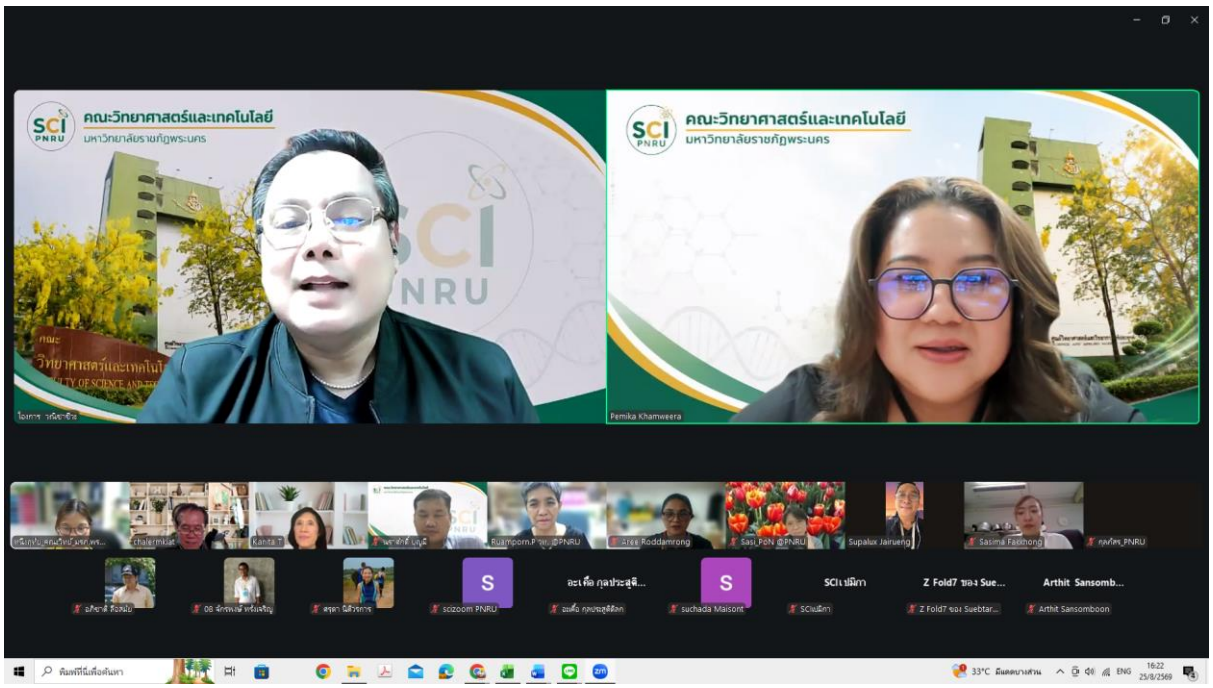

Pemika Khamweera's screen
Meeting
Sign in
REC
หนึ่งฤทัย_คณะวิท...
Arthit Sansomb...
Arthit Sansomboon
ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP)
และแผนพัฒนาองค์กรระดับคณะ ปีที่ 1
SCI PNRU
รองศาสตราจารย์คณิตา ดังคณานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 08.30-16.30 น.
รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Audio
Video
Participants
Chat
React
Share
More
Leave


หนึ่งฤทัย_คณะวิท...
Supalux Jairueng
ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP)
และแผนพัฒนาองค์กรระดับคณะ ปีที่ 1
SCI PNRU
รองศาสตราจารย์คณิตา ดังคณานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 08.30-16.30 น.
รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร


ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP)
และแผนพัฒนาองค์กรระดับคณะ ปีที่ 1
รองศาสตราจารย์ดณิตา ดังคณานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 08.30-16.30 น.
รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Participants (22)
Invite
Unmute me
Merge to meeting window


zoom Workplace
Meeting
Pemika Khamweera's screen
REC
Sign in
ยินดีต้อนรับ
คณะกรรมการวิพากษ์โครงร่างองค์กร (OP)
และแผนพัฒนาองค์กรระดับคณะ ปีที่ 1
รองศาสตราจารย์ดณิตา ดังคณานุรักษ์
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์
ผู้ทรงคุณวุฒิกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
รองศาสตราจารย์ศุภลักษณ์ ใจเรือง
คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2569
เวลา 08.30-16.30 น.
รูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Participants (22)
Invite
Unmute me
Merge to meeting window
Audio
Video
Participants
Chat
React
Share
More
Leave


คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Pemika Khamweera
scizoom PNRU
suchada Maisont
SCIแม่ฮ่า
Z Fold7 ของ Sue...
Arthit Sansomb...


คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
Pemika Khamweera
scizoom PNRU
suchada Maisont
SCIแม่ฮ่า
Z Fold7 ของ Sue...
Arthit Sansomb...

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สร้างคนดี มีปัญญา
สร้างองค์ความรู้ สู่การพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

SCI
PNRU



www.scipnru.com