

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. 2556
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำ และเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. 2559



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยกองทุนวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาการวิจัยให้กว้างขวางสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัยและสาขาวิชาการต่าง ๆ ตามความต้องการของท้องถิ่น ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ตลอดจนเชื่อมโยงสู่สากลได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
“หน่วยงาน”	หมายความว่า	คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานภายในที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมีมติให้จัดตั้ง รวมทั้งกองในสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง
“บุคลากร”	หมายความว่า	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑
“ทุน”	หมายความว่า	ทุนอุดหนุนการวิจัยและค่าใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับงานวิจัยของบุคลากร

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งกองทุนวิจัยขึ้นในมหาวิทยาลัย เรียกว่า “กองทุนวิจัย”

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย มีดังนี้

- (๑) เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการวิจัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัยมากขึ้นอย่างมีระบบและมีคุณภาพ
- (๒) เพื่อพัฒนาการวิจัยของบุคลากรให้ได้มาตรฐานและเกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติ
- (๓) เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยให้แพร่หลาย
- (๔) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือในการขอรับสิทธิบัตรและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยของบุคลากร

ข้อ ๗ กองทุนวิจัย ประกอบด้วย

- (๑) เงินและทรัพย์สินที่โอนมาตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นรายปี ซึ่งต้องกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่น้อยกว่าอัตราส่วนต่องบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๓) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๔) เงินที่มหาวิทยาลัยนำส่งเข้ากองทุนวิจัยตามข้อ ๘
- (๕) เงินที่เกิดขึ้นจากค่าสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ และค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยได้รับจากผลงานวิจัยและสิ่งประดิษฐ์ อันเป็นผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยหรือบุคลากร
- (๖) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุนวิจัย
- (๗) เงินผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุนวิจัย รวมทั้งดอกเบี้ย

ข้อ ๘ เงินกองทุนวิจัยที่ได้รับมาตามข้อ ๗ (๕) ถ้ามีเกินจำนวนที่จำเป็นต้องมีอยู่ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะโอนทั้งหมดหรือบางส่วนมาเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ในกิจการอื่นก็ได้

ข้อ ๙ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับเงินจากบุคลากรตามข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการให้บริการด้านวิชาการและการวิจัยแก่หน่วยงานภายนอกของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้นำส่งเงินรายได้ดังกล่าวเข้ากองทุนตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๐ เงินของกองทุนวิจัยให้ใช้จ่ายได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัย และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (๑) การอุดหนุนการวิจัยของบุคลากร
- (๒) เงินสมนาคุณ และเงินรางวัลการวิจัยแก่บุคลากร
- (๓) ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกที่ช่วยเหลือแนะนำหรือให้คำปรึกษาในการทำงานวิจัยของบุคลากร

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย หรือการสนับสนุนการวิจัยรวมตลอดทั้งการนำเสนอผลงานวิจัย

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดีซึ่งเลือกกันเองให้เหลือสองคนเป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือสถาบัน ที่มีใช้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ซึ่งเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสภาคณาจารย์และข้าราชการ ซึ่งกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกกันเองให้เหลือหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจะตั้งบุคลากรในสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้ กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับการเลือกใหม่ได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้ประกาศผลการเลือกตาม (๒) (๓) และ (๔) และให้ถือว่าผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการตั้งแต่วันที่ได้รับเลือก

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบาย และแผนพัฒนาการวิจัยต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ แผนพัฒนาดังกล่าวอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ กิจกรรมที่ต้องทำและวิธีดำเนินงานนั้น ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณที่จำเป็นต้องใช้

(๒) บริหารกองทุนวิจัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนวิจัยและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) วางหลักเกณฑ์และอัตราการใช้ทุนวิจัย

(๔) อนุมัติให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนวิจัย

(๕) พิจารณาคัดเลือกและประกาศนักวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) เสนอประมาณการรายจ่ายในแต่ละปีงบประมาณต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ

(๘) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุนวิจัย

(๙) ประสานและสร้างเครือข่ายในการแสวงหาแหล่งทุนและการทำงานวิจัยร่วมกับ

องค์กรภายนอก

(๑๐) จัดทำและเผยแพร่วารสารผลงานวิจัย

(๑๑) กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่กลั่นกรองและคัดเลือกผลงานวิจัยลงพิมพ์ ในวารสารตาม (๑๐) อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีแล้วให้ใช้ได้

(๑๒) จัดทำรายงานการดำเนินงาน รายงานทรัพย์สินและจัดทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย ประจำปีของกองทุนวิจัย รวมทั้งความคืบหน้าของการวิจัยแต่ละทุน เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินงานของกองทุนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้

(๑๔) ดำเนินการอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการฝากเงินกับสถาบันการเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ ต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกกรรมการในประเภทเดียวกันขึ้นใหม่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุที่พ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ ๑๑ (๒) (๓) หรือ (๔) ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๕ บุคลากรผู้ใดประสงค์จะขอรับทุนวิจัย ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ การขอรับทุนวิจัย การพิจารณา การอนุมัติ การทำสัญญา และการจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามแบบวิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ในการอนุมัติให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนตามข้อ ๑๒ (๔) ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการขึ้น เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนและเพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการ

ในการอนุมัติทุนวิจัยตามข้อ ๑๒ (๔) ให้คณะกรรมการอนุมัติหรือไม่อนุมัติตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๗ ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนวิจัยตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ การทำสัญญาให้และรับทุนวิจัย ให้อธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นผู้ลงนามแทนมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๙ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งซื้อโดยเงินวิจัยที่ได้รับจากกองทุนวิจัยให้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ผลงาน ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตร รวมทั้งทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ ซึ่งเกิดขึ้นจากงานวิจัยที่ได้รับทุนวิจัย ตามข้อบังคับนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่จะมีข้อตกลงไว้เป็นอย่างอื่น แต่ผู้วิจัยมีสิทธิตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ในทางวิชาการได้

ข้อ ๒๑ การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยอันเป็นผลงานที่ได้รับการสนับสนุนจากเงินกองทุนวิจัยในข้อ ๗ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ การประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ข้อบังคับนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับ
ทุนอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนอุดหนุนการวิจัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วย
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๕๐ ไปแล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๔) ของข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๔) เงินที่มหาวิทยาลัยนำส่งเข้ากองทุนวิจัยตามข้อบังคับหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ในการอนุมัติให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนตามข้อ ๑๒ (๔) ให้คณะกรรมการแต่งตั้ง คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมขึ้น เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนโดยให้พิจารณาในด้าน วิชาการและด้านจริยธรรมด้วย เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการต่อไป

ในการอนุมัติทุนวิจัยตามข้อ ๑๒ (๔) ให้คณะกรรมการอนุมัติหรือไม่อนุมัติตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑๓) แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ.๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ.๒๕๕๖

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓

หมวด ๑

ทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

/ (๒) มีอายุงาน...

(๒) มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๑๘ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย

(๕) ไม่เป็นผู้ยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหาร

กองทุนวิจัยมีมติอนุมัติให้ยุติ

(๖) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์ลักษณะโครงการเดี่ยว หรือ ชุดโครงการมาแล้ว ๒ ครั้ง ต่อเนื่องกันภายใน ๒ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันสิ้นสุดสัญญาการรับทุนครั้งที่ผ่าน มา เว้นแต่ได้รับทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่ไม่ใช่กองทุนวิจัยหรือเงินอุดหนุนที่รัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นจัดสรรให้ หรือผู้ที่ได้รับทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ตามข้อ ๖ (๓)

ข้อ ๕ ประเภทงานวิจัยที่จะได้รับทุน

(๑) งานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและมหาวิทยาลัย

(๒) งานวิจัยเพื่อพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

(๓) งานวิจัยตามศาสตร์สาขาวิชา

(๔) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

(๕) งานวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย

(๖) งานวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

(๗) งานสร้างสรรค์และหรือสิ่งประดิษฐ์

(๘) งานวิจัยและงานสร้างสรรค์อื่นที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

การให้ทุนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

ข้อ ๖ ลักษณะและอัตราการให้ทุนมีดังนี้

(๑) ทุนพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย (ในกรณีที่งานวิจัยนั้นต้องมีการประชุมร่วมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียจากงานวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก) ทุนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนวิจัยเพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) ทุนวิจัยที่เป็นโครงการของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ทุนละไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๔) ทุนวิจัยโครงการเดี่ยว ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๕) ทุนวิจัยชุดโครงการ ทุนละไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ วิธีการขอรับทุน

(๑) การขอรับทุนตามข้อ ๖ (๑) ผู้ขอรับทุนต้องมีเอกสารแนวคิดการวิจัย (Concept Paper) และต้องกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา

(๒) การขอรับทุนตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) (๕) ให้ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย โดยจัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด และลงทะเบียนผ่านระบบการรับข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา พร้อมจัดทำหนังสือนำส่งผ่านคณะหรือหน่วยงาน จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้ขอรับทุนสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา www.irdp.ppru.ac.th

ข้อ ๘ ขั้นตอนการพิจารณาจัดสรรทุน

(๑) คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้รับทุน ประโยชน์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา

(๒) คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๙ เงื่อนไขในการรับทุน

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามสัญญารับทุนอย่างเคร่งครัด

(๓) การปรับเปลี่ยนหัวหน้าโครงการในกรณีที่มีผู้ร่วมวิจัย แผนการดำเนินงานวิจัย การขอยกเลิกการวิจัย หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับรายละเอียดในโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติแล้ว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมก่อนจึงจะดำเนินการได้

(๔) กรณีผู้รับทุนไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติในโครงการวิจัย ผู้รับทุนอาจเสนอขอขยายระยะเวลาทำการวิจัยต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและแนบรายละเอียดแผนปฏิบัติงานเพื่อพิจารณา และการขอขยายเวลาต้องดำเนินการก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หากครบกำหนดระยะเวลาตามที่ขอขยายแล้วไม่สามารถทำวิจัยให้แล้วเสร็จสิ้นได้ ผู้รับทุนจะต้องคืนเงินทุนส่วนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด เว้นแต่ คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น

(๕) ในกรณีผู้รับทุนไม่ดำเนินการวิจัยตามที่ได้รับอนุมัติ หรือไม่ปฏิบัติตามการวิจัยด้วยความเอาใจใส่หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีสิทธิระงับการให้ทุนและสามารถพิจารณาเรียกเงินทุนคืนได้ พร้อมเบี้ยปรับตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยกำหนด

/ ข้อ ๑๐ การเบิกจ่าย...

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเงินทุน

(๑) ให้จ่ายเงินทุนตามข้อ ๖ (๑) เมื่อผู้รับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนการทำวิจัยจากแหล่งทุนใดก็ได้

(๒) ให้จ่ายเงินทุนตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) (๕) ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๕๐ ของทุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อผู้รับทุนได้ส่งแผนการดำเนินงานวิจัยให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและได้ทำสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้ว

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๓๐ ของทุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อผู้รับทุนได้ส่งรายงานความก้าวหน้าของการวิจัย (Progress Report) ตามแผนดำเนินงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งนำเสนอในการประชุมรายงานความก้าวหน้าตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๒๐ ของทุนที่ได้รับ จ่ายเมื่อผู้รับทุนนำเสนอผลการวิจัย (Final Report) ตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนา กำหนด และส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งเอกสารต่างๆ ที่ตกลงไว้ในสัญญาครบถ้วนทุกประการ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องเก็บเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการทำวิจัย เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยต้องการตรวจสอบ

ครุภัณฑ์ที่มีการจัดซื้อจากทุนวิจัยให้ส่งมอบให้คณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุนโดยขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของคณะหรือหน่วยงาน

ข้อ ๑๒ กรณีที่ผู้รับทุนขอยุติโครงการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน ให้ผู้รับทุนวิจัยจัดทำรายงานการวิจัยที่ได้ดำเนินการไปแล้ว พร้อมชี้แจงเหตุผลในการขอยุติโครงการ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะหรือหน่วยงานของผู้รับทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยพิจารณาประเมินมูลค่าของผลงานวิจัย ทั้งนี้ ผู้รับทุนอาจจะต้องคืนเงินทุนวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

ข้อ ๑๓ กองทุนวิจัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการวิจัย คั่นคว่า ซึ่งได้รับทุนตามระเบียบนี้

หมวด ๒

ทุนสนับสนุนค่าตีพิมพ์ผลงานวิจัย ผลงานทางวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์

ในวารสารวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันที่ยื่นขอรับทุน

/ (๒) มีอายุงาน...

- (๒) มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบบรม หรือศึกษาดูงาน
- (๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย
- (๕) ไม่เป็นผู้ที่ขอยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหาร กองทุนวิจัยมีมติ

(๖) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) ที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๕ ลักษณะของบทความวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ หรือปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล หรือเป็นผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันร่วมพิจารณาด้วย

(๒) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย หรือได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกในนามของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกให้สามารถนำผลงานไปเผยแพร่ได้ หรือได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอกในนามของผู้วิจัยซึ่งผู้วิจัยได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อได้ทำสัญญาแล้วเสร็จ หรือเป็นผลงานที่ใช้ทุนส่วนตัวและได้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบตั้งแต่เริ่มทำการวิจัยและมีเอกสารรายงานการวิจัยแนบเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) เป็นผลงานที่ผู้ขอรับทุนเป็นหัวหน้าโครงการวิจัย หรือเป็นผู้ร่วมวิจัยและมีสัดส่วนในผลงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าโครงการวิจัยและผู้ร่วมวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมแนบหลักฐานการแบ่งสัดส่วนในผลงาน

(๔) เป็นบทความวิจัย บทความวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนการเผยแพร่จากแหล่งอื่นใด

(๕) ผลงานต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือวุฒิปัตร์

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสนับสนุน ให้เป็นไปดังต่อไปนี้

(๑) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ หรือปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล ให้ได้รับเงินสนับสนุนตามที่ผู้ขอรับทุนจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

/(๒) ตีพิมพ์ใน...

(๒) ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ หรือปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล ให้ได้รับเงินสนับสนุนตามที่ผู้ขอรับทุนจ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๓

ทุนสนับสนุนการไปเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการ

ข้อ ๑๗ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) มีอายุงานเหลือไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

(๔) ไม่เป็นผู้ติดค้างการทำวิจัย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่ขอยุติการทำวิจัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยมีมติ

(๖) ต้องเป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) ที่ระบุชื่อมหาวิทยาลัยไว้ที่ตำแหน่งที่อยู่ของผู้เขียนปรากฏในผลงานนั้นอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๘ การสนับสนุนให้บุคลากรไปเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ ต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๙ บุคลากรสามารถขอรับทุนสนับสนุนไปเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติในต่างประเทศได้คนละ ๑ ครั้ง/ปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ลักษณะของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ขอรับทุนสนับสนุนไปเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ หรือปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล

(๒) เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณาด้วย

/ข้อ ๒๑ การสนับสนุนค่า...

ข้อ ๒๑ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติในต่างประเทศให้เบิกจ่ายอย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบราชการ และให้เป็นไปตามอัตราดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ในอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------|
| (ก) กลุ่มประเทศอาเซียน | ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| (ข) ประเทศในทวีปเอเชียซึ่งอยู่นอกกลุ่มประเทศอาเซียน | ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| (ค) ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น | ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท |
| (ง) ประเทศในทวีปยุโรปและแอฟริกา | ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท |
| (จ) ประเทศในทวีปอเมริกา | ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๒๒ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับนานาชาติในประเทศไทย ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบราชการ

ข้อ ๒๓ ลักษณะของผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติ ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceeding) หรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (Journal) ระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ

(๒) เป็นผลงานสร้างสรรค์ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๔ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ระดับชาติ ในอัตราดังนี้

(๑) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัดและเป็นไปตามระเบียบราชการ

ข้อ ๒๕ การเบิกทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการทั้งระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยก่อนการเดินทาง

ข้อ ๒๖ หลังเสร็จสิ้นการนำเสนอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานและสรุปผลการนำเสนอผลงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๓๐ วัน

หมวด ๔

การให้เงินรางวัลเพื่อส่งเสริมงานวิจัย

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยกองทุนวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งปฏิบัติงานประจำในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นระยะเวลาต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี ในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือศึกษาดูงาน

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์และอัตราการให้เงินรางวัลสำหรับผู้ที่ได้รับเลือกเป็นนักวิจัยดีเด่นและผลงานวิจัยดีเด่น มีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติให้เป็นนักวิจัยดีเด่นจากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร หรือหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับ ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลดีเด่น (Paper Award) ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในอัตรารางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๙ ให้จ่ายเงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) จดทะเบียนอนุสิทธิบัตรในประเทศ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) จดทะเบียนอนุสิทธิบัตรในต่างประเทศ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) จดทะเบียนสิทธิบัตรในประเทศ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๔) จดทะเบียนสิทธิบัตรในต่างประเทศ ๓๐,๐๐๐ บาท

หมวด ๕

การให้เงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ และผลงานสร้างสรรค์

ข้อ ๓๐ ให้จ่ายเงินรางวัลการเผยแพร่ผลงานวิจัย ผลงานวิชาการ หรือผลงานสร้างสรรค์ตามหลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับหรือในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียนหรือระดับนานาชาติ รางวัลละ ๒๐,๐๐๐ บาท

/(๓) ผลงานวิจัย...

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๑ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ รางวัลละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๔) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (TCI) กลุ่มที่ ๒ หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ รางวัลละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓๑ การขอรับเงินรางวัล ต้องมีหลักฐานแสดงว่าผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นั้นได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้นำผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ที่เคยได้รับทุนสนับสนุนการไปเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์มาขอรับเงินรางวัล เว้นแต่ผลงานนั้นได้รับคัดเลือกให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลที่สำคัญงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ยอมรับ หรืออยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากลที่มีค่าดัชนีชี้วัดคุณภาพของวารสาร (Impact Factor) สามารถนำมาขอรับเงินรางวัลตามข้อ ๓๐ ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๓ ระเบียบนี้ไม่กระทบสิทธิ หน้าที่ และความผูกพันของมหาวิทยาลัยและผู้ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๖ ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการทำและเผยแพร่และงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่ งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ไปแล้วก่อนวันที่ ระเบียบนี้ใช้บังคับ ตลอดจนบรรดาการใด ๆ ที่บุคลากรได้ยื่นเรื่องและสถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับเรื่องไว้แล้ว ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการไปตามที่ระเบียบที่ใช้บังคับอยู่ก่อนหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(รองศาสตราจารย์พงศ์ ทรดาล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย

ภาคผนวก ข

แบบการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปนำเสนอผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ด้วยข้าพเจ้า

สังกัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ผลงานวิจัย ตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร
กองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏพระนคร และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ ระดับชาติ

ระดับนานาชาติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผลงานเรื่อง

เป็นผลงานจากโครงการวิจัยเรื่อง.....

ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

จาก.....

จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บาท ปีที่รับทุน.....ปีที่ดำเนินการวิจัย

แล้วเสร็จ.....

รูปแบบการนำเสนอ แบบบรรยาย (Oral Presentation)

แบบโปสเตอร์ (Poster Presentation)

การแสดงผลงานทางศิลปะ การออกแบบสถาปัตยกรรม งานประดิษฐ์หรือ
งานสร้างสรรค์

ในการประชุมวิชาการ.....

จัดโดย (ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ณ.....ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดงบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุน

๒.๑ ค่าลงทะเบียน บาท

๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง จำนวน.....บาท ประกอบด้วย

- ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน อัตรา...../วัน รวม..... บาท

- ค่าที่พัก จำนวน.....คืน อัตรา...../คืน รวม..... บาท

- ค่าพาหนะ จำนวน..... บาท

๒.๓ อื่น ๆ

ส่วนที่ ๓ การลาพักผ่อน (หากมี) ทั้งนี้ การลาพักผ่อนจะกระทำได้หลังจากการประชุมวิชาการได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และการประชุมวิชาการที่ขอลาพักผ่อนนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการปิดภาคการศึกษาเท่านั้น

รายละเอียดการลาพักผ่อน ลาระหว่างวันที่..... เดือน.....
พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ ๔ เอกสารประกอบการพิจารณามีดังนี้

- ๓.๑ สำเนาเอกสารเชิญประชุมหรือสำเนาตอบรับการเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- ๓.๒ สำเนาบทคัดย่อที่ไปนำเสนอในการประชุม หรือสำเนาบทคัดย่อฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)
- ๓.๓ กำหนดการประชุมหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๕ ข่าพเจ้าขอรับรองผลงานดังนี้

- ๕.๑ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาหรือดำเนินการในระหว่างการลาศึกษาต่อหรือส่วนหนึ่งของวุฒิปัตร์ใด ๆ
- ๕.๒ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่เรื่องที่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้นำเสนอผลงานมาแล้วไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น
- ๕.๓ ผลงานดังกล่าวเป็นผลงานวิจัย (Research article) ไม่ใช่ในพนธ์ปริทัศน์ (Review article)
- ๕.๔ ผลงานดังกล่าวเป็นงานวิจัยที่ได้ทำสัญญากับมหาวิทยาลัย หรือกับหน่วยงานภายนอกในนามของมหาวิทยาลัย และได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากหน่วยงานภายนอกให้นำผลงานวิจัยนั้นไปเผยแพร่
- ๕.๕ ผลงานดังกล่าวไม่ใช่เรื่องที่ซ้ำซ้อนกับผลงานที่ได้นำเสนอผลงานมาแล้วไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอื่น
- ๕.๖ ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลนี้ไม่เคยได้รับรางวัลตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครหรือรางวัลอื่นมาก่อน
- ๕.๗ ผลงานที่เสนอขอรับรางวัลนี้ได้ทำการเผยแพร่มาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๘ การประชุมวิชาการนี้ไม่อยู่ในรายชื่อของ Beall's list ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่แสดงรายชื่อวารสาร/หน่วยงานผู้จัดการประชุมวิชาการต่างประเทศที่ไม่ได้มาตรฐาน
- ๕.๙ ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอรับทุน

เรียน อธิการบดี ผ่าน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่.....ขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่าย

การไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ

ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ).....คณบดี

(.....)

วันที่.....

สำหรับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ได้ตรวจสอบการขอรับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายการไปนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ
ของ.....แล้ว เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหาร
กองทุนวิจัย เรื่อง หลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่งานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัย
ราชภัฏพระนคร ซึ่งเห็นสมควรนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างรายงานสรุปผลการไปนำเสนอผลงาน

ตัวอย่าง ปก

ชื่อการประชุมวิชาการ.....

ชื่อเรื่องบทความ.....

นำเสนอโดย

ชื่อ-สกุล.....

สาขาวิชา

สังกัด

ระหว่างวันที่

ณ

แบบรายงานการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติ/ระดับนานาชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อ - สกุล :		ตำแหน่ง:	
สังกัดคณะ:			
หน่วยงานที่จัดประชุม:			
หัวข้อการประชุมวิชาการ :			
วัน/เดือน/ปี			
สถานที่จัดประชุม			
ใบเกียรติบัตร/วุฒิบัตร	<input type="checkbox"/> ได้รับ	<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ	เนื่องจาก
	<input type="checkbox"/> ไม่มี		
สรุปสาระสำคัญ			
ประโยชน์ที่ได้รับ			
ความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับปรุงการทำงาน ดังต่อไปนี้			

.....
.....
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รายงาน
(.....)
วันที่/...../.....

เอกสารแนบแบบรายงานการนำเสนอ ดังนี้

- หน้าปก/สารบัญ Proceedings
- กำหนดการ/ตารางนำเสนอ
- รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาบทความ
- บทความที่ตีพิมพ์ใน Proceedings
- ภาคผนวก
 - หนังสือตอบรับ
 - ใบประกาศเกียรติบัตร/วุฒิบัตร
 - ภาพกิจกรรมแต่ละวัน
 - File ใส่แผ่น CD จำนวน 1 แผ่น

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการไปนำเสนอผลงาน

ตัวอย่าง

ส่งใช้เงินยืมเลขที่.....-.....ของ.....-.....

หนังสือขออนุมัติเบิกจ่าย (หมวดเงินอุดหนุน)

วันที่...8....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2560....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

(๑) ข้าพเจ้า.....นางสมใจ ขยันเดินทาง.... (หน่วยงาน)...คณะ.....

ได้ดำเนินการในการจัด ชื่อ จำง อื่น ๆ เบิกค่าใช้จ่ายไปราชการนำเสนองานวิจัยประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

ณ ประเทศในทวีปยุโรป (วันที่ 9 - 13 ม.ค. 60)แล้วเสร็จ โดยขอใช้เงินหมวด ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย

ค่าตอบแทน อื่น ๆ.กองทุนวิจัย เป็นเงิน.....35,000.-.....บาท (.....สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-.....)

จากเงิน งปม. บ.กศ. กศ.พบ อื่น ๆ...กองทุนวิจัย.....ตั้งรายละเอียดตามเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย

.....ผู้ขอเบิก

ตรวจสอบเอกสารตามเสนอแล้วถูกต้องตามระเบียบฯ เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายต่อไป

.....ผู้ตรวจจ่าย
(.....)

(2) ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายตามเสนอ

(.....)

หัวหน้าสำนักงานคนบดี/ผู้อำนวยการ

วันที่

(3) อนุมัติ

(.....)

คนบดี/ผู้อำนวยการสำนัก, สถาบัน

วันที่

(4) บันทึกงานบัญชีและงบประมาณ กองคลัง

1. รายการออก P/O เลขที่.....วันที่.....

2. ตัดยอดเงิน งปม. บ.กศ. กศ.พบ. อื่น ๆ.....

รายการตัดยอด เลขที่.....วันที่.....ตามรายละเอียดดังนี้

คงเหลือยกมา.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือยกไป.....บาท

3. ตั้งยอดบัญชีเลขที่.....วันที่.....เป็น เจ้าหนี้ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

.....เจ้าหน้าที่บัญชีและงบประมาณ

.....ผู้อำนวยการกองคลัง

(๕) จ่ายตามอนุมัติ จำนวน.....35,000.-.....บาท (.....สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)

.....ผู้จ่าย

.....หัวหน้างานการเงิน

กองคลังรับเรื่อง วันที่.....

เลขที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
หนังสือขออนุมัติตัดยอดเงิน อื่น กองทุนวิจัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้าพเจ้า.....นางสมใจ ขยันเดินทาง.....หน่วยงาน.....คณะ.....

มีความประสงค์ขออนุมัติเงิน..เบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศในทวีปยุโรป (9-13 ม.ค. 60)

โดยใช้เงิน งปม. บ.กศ กศ.บป/กศ.พบ ป.เอก อื่นๆ.กองทุนวิจัย.....

จากแผนงาน.....งาน/โครงการ.....รหัสกิจกรรม.....

หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างชั่วคราว อื่นๆ.....เงินอุดหนุน.....

จำนวนเงิน.....35,000.-.....บาท(.....สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)เอกสาร đínhแนบ

สมใจ

.....ผู้ขออนุมัติ

ตรวจสอบและตัดยอดเงินหมวด.....เลขที่ตัดยอด.....วันที่.....ตามรายการดังนี้

คงเหลือยกมา.....บาท ตัดจ่ายครั้งนี้.....บาท คงเหลือยกไป.....บาท

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

- 1. อนุมัติ
- 2. ลงนามแล้ว

.....คณบดี/ผู้อำนวยการ

(.....)

...../...../.....

แบบขอเบิกค่าใช้จ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่.....8.....เดือน.....กุมภาพันธ์.....พ.ศ.....2560.....

ข้าพเจ้า...นางสมใจ.....นามสกุล.....ชยันเดินทาง.....ตำแหน่ง...ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

หน่วยงาน...คณะ.....มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการประชุม/อบรม/สัมมนา
เรื่อง.....เบิกค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ณ ประเทศในทวีปยุโรป.....

เมื่อวันที่.....9-13 มกราคม 60.....ณ.....ประเทศในทวีปยุโรป.....ระหว่างเวลา.....-.....ถึงเวลา.....-.....

โดยขอเบิกค่าใช้จ่ายจากเงิน.กองทุนวิจัย. หมวด ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ
 เงินอุดหนุน

ลำดับที่	รายการ	เลขที่ใบเสร็จ/ใบสำคัญ	ลงวันที่	จำนวนเงิน
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง นางสมใจ ชยันเดินทาง	แบบ 8708	13-ม.ค.-60	8,400
	จำนวน 4 วัน x 2,100 บาท = 8,400 บาท			
2	ค่าที่พัก โรงแรมในทวีปยุโรป	เลขที่ใบเสร็จ	13-ม.ค.-60	14,000
	(จำนวน 4 คืน x 3,500 บาท)			
3	ค่าเครื่องบิน	เลขที่ใบเสร็จ	9-ม.ค.-60	36,855

หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพียงจำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สมใจ

(นางสมใจ ชยันเดินทาง)

จำนวนเงินรวม

59,255.00

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สมใจ

(นางสมใจ ชยันเดินทาง)

.8.../...ก.พ...../..60..

สัญญาเงินยืมเลขที่ วันที่ ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ยืม จำนวนเงิน บาท แบบ 8708

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ตามคำสั่ง/บันทึก ที่1234/2560..(5).....ลงวันที่.....9 มกราคม 2560.....

ได้อนุมัติให้ ข้าพเจ้า.....นางสมใจ ขยันเดินทาง.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....

สังกัด คณะ.....พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ

..... ณ ประเทศในทวีปยุโรป.....โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 60 เวลา 23.55 น. และ

กลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 60 เวลา 11.30 น. รวม

เวลาไปราชการครั้งนี้.....4.....วัน.....ชั่วโมง..... = นาทิ

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง

ดังนี้ (10) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท.(4 วัน x 2,100 บาท)..... จำนวน.4...วัน รวม.....8,400. บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท.....(4 คืน x จำนวน 1 ห้อง x 3,500 บาท).....จำนวน.4...คืน รวม.....14,000.บาท


ค่าพาหนะ..ค่าเครื่องบิน..... รวม..... 36,855.บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น.....รวม..... -..บาท

รวมเงินทั้งสิ้น.....59,255.-บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมา
ด้วย จำนวน(11).....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้ขอรับเงิน

(นางสมใจ ขยันเดินทาง)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ.....(12)..... (.....)	ลงชื่อ.....(13)..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 59,255.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....(15).....ผู้รับเงิน
(นางสมใจ ขยันเดินทาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....วันที่.....

ลงชื่อ.....(16).....ผู้จ่ายเงิน
(นางสมใจ ขยันเดินทาง)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
วันที่.....

หมายเหตุ 1. ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายทุนสนับสนุนการไปเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการสนับสนุนการทำและเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประเทศในทวีปยุโรปและอเมริกา จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท


(นางสมใจ ขยันเดินทาง)

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

เอกสารอ้างอิง

ปรีชา ช่างขวัญยืน และคณะ. (2539). เทคนิคการเขียนและผลิตตำรา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นันทวัน อินทชาติ. (2558). คู่มือการเขียนบทความ. สืบค้นเมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2559 จาก :

http://www.gspa.buu.ac.th/webgspa/upload/day_160610/201606101026595255.pdf

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ศักดิ์ จักรกรรณ์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิษฐา หรุ่นเกษม	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศศิธร คนทน	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
อาจารย์ ดร.สุไม บิลไบ	รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
อาจารย์อุไรวรรณ คำภูแสน	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ผู้จัดทำ

นางเดือนเพ็ญ สุขทอง	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
นางสาวมัธนา เกตุโพธิ์ทอง	สถาบันวิจัยและพัฒนา
นางสาวสุธารัตน์ จุ้ยเจริญ	สถาบันวิจัยและพัฒนา
นายรัชตะ อนวัชกุล	สถาบันวิจัยและพัฒนา

ปีที่จัดทำ

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐