

แนวปฏิบัติการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนวิจัย

ประเภทกองทุนวิจัย (เงินรายได้) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (กันยายน ๒๕๖๐)

#####

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานวิจัยและพัฒนา งานวิจัย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย ดังนี้

(๑) ผู้ขอรับทุนดำเนินการตามข้อกำหนดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุน วิจัย ประกาศ ณ วันศุกร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://irdp.pnru.ac.th>

(๒) ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) โดยกรอกข้อมูลข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

๒.๒ นำส่งเอกสารขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านคณะ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ หนังสือนำส่ง ข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต้นฉบับลงนามจริง พร้อมสำเนา และ CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอฯ .pdf, .doc จำนวน ๑ ชุด

(๓) คณะส่งสรุปจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอขอ (ตามตัวอย่าง ตารางสรุปหมายเลข ๑) ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมร่วมกับตัวแทนหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะเพื่อ กำหนดวันวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของแต่ละคณะ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสถาบันวิจัยและพัฒนา จากนั้นหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะนำเสนอ โครงการเพื่อขอรับงบประมาณการจัดประชุมวิพากษ์ข้อเสนอโครงการ โดยส่งสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายใน วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๕) หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะจัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณา กลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ตามวันและเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ของผู้รับทุน ประโยชน์ของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ความเป็นไปได้ในการจัดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา และความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม

กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นั้นมีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงตามการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะแจ้งผู้ขอรับทุนดำเนินการปรับปรุงและ/หรือแก้ไขข้อเสนอโครงการตามประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะก่อน

หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะตรวจสอบการปรับแก้ไขข้อเสนอแนะโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากนั้นส่งเอกสารสรุปการพิจารณาให้สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ตามตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๒) พร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการ (โครงการ) ของผู้ขอรับทุนที่ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และ CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอฯ .pdf, .doc จำนวน ๑ ชุด ทั้งนี้ ผู้ขอรับทุนจะต้องปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแล้วในระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) ด้วย

(๖) สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ ของข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ จากนั้นดำเนินการร่วมกับหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะในการจัดประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการและจริยธรรมเพื่อพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๗) สถาบันวิจัยและพัฒนาเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมพิจารณากลับกรองข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ โดยพิจารณาจากความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรมก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา

(๘) ประกาศผลการพิจารณาภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(๙) ผู้ขอรับทุนทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

(๑๐) ผู้ขอรับทุนดำเนินโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และเข้าร่วมกิจกรรมการรายงานความก้าวหน้าและ/หรือการร่วมนำเสนอผลการวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๘ ๘ ๘ ๘ ๘

ตารางเวลาดำเนินการ

งานตามประกาศคณะกรรมการ กองทุน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	ส่งข้อเสนอผ่านระบบ DRMS และ เอกสารทั้งหมดผ่านคณะ โดยใช้ แบบฟอร์มใหม่ ดาวน์โหลดได้ที่ http://irdp.pnru.ac.th
คณะสรุปจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอขอรับทุนส่ง สถาบันวิจัยและพัฒนา	ภายในวันพุธที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๑
สถาบันวิจัยจัดประชุมตัวแทน หน่วยจัดการงานวิจัยคณะ	วันพฤหัสบดีที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐	เพื่อกำหนดวันวิพากษ์ข้อเสนอ โครงการของแต่ละคณะ
หน่วยจัดการงานวิจัยคณะส่งข้อเสนอ โครงการเพื่อขอรับงบประมาณการจัด ประชุมกลั่นกรองข้อเสนอโครงการวิจัย หรืองานสร้างสรรค์	วันอังคารที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	
หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะจัด ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และส่งเอกสารสรุปการพิจารณาให้ สถาบันวิจัยและพัฒนา	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐	ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๒
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุม คณะอนุกรรมการวิชาการและ จริยธรรมเพื่อพิจารณาจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุม คณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุม คณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	
ประกาศผลการพิจารณา	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	
ผู้ขอรับทุนทำสัญญาการรับทุนอุดหนุน การวิจัย	ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐	

ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๑

สรุปจำนวนข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่เสนอขอรับทุน

คณะ.....

ลำดับที่	ชื่อนักวิจัย	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ ๑. เดี่ยว ๒. แผนการวิจัย	สาขาที่จะใช้ขอ ตำแหน่งทาง วิชาการ

#####

ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๒

ข้อสรุปจากการจัดประชุมวิพากษ์ข้อเสนอโครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะ.....

ลำดับที่	ชื่อนักวิจัย	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ ๑. เดี่ยว ๒. แผนการวิจัย	สาขาที่จะใช้ ขอตำแหน่ง ทางวิชาการ	ความเห็น ผู้ทรงคุณวุฒิ	ข้อสรุปของ หน่วยจัดการ งานวิจัยคณะ