

**แนวปฏิบัติการรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัย
ประเภททุนวิจัยโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล**

#####

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการใช้ความรู้ของนักศึกษา เพื่อพัฒนางานที่เป็นประโยชน์ โดยผ่านการจัดทำโครงการต่าง ๆ จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการรับข้อเสนอโครงการวิจัยโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษา ดังนี้

(๑) อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุน ดำเนินการตามข้อกำหนดในการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ตามประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย เรื่อง การรับข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนจากกองทุนวิจัยประเภททุนวิจัยโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษาที่มีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://irdp.pnu.ac.th>

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการต่อสถาบันวิจัยและพัฒนา ก่อนเวลา ๑๗.๐๐ น. ของวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนี้

๒.๑ ส่งข้อเสนอโครงการผ่านระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) โดยกรอกข้อมูลข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด

๒.๒ นำส่งเอกสารขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยผ่านคณะ จำนวน ๑ ชุด ได้แก่ หนังสือนำส่งข้อเสนอโครงการ (โครงการ) ต้นฉบับลงนามจริง พร้อมสำเนา และ CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอฯ .pdf, .doc จำนวน ๑ ชุด

(๓) หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะจัดประชุมเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากประโยชน์โครงการ (โครงการ) ความถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาหลักในการให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ การบริหารจัดการและการดำเนินโครงการ

กรณีข้อเสนอโครงการ (โครงการ) มีประเด็นที่จะต้องปรับปรุงตามการพิจารณาของหน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะ ให้แจ้งผู้ขอรับทุนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามประเด็นที่ได้รับข้อเสนอแนะ และปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแล้วในระบบการบริหารจัดการงานวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา (DRMS) ด้วย

จากนั้น หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะส่งเอกสารสรุปการพิจารณาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ (ตามตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๑) พร้อมทั้งเอกสารข้อเสนอโครงการ (โครงการ) ที่ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว และ CD ที่บันทึกข้อมูลข้อเสนอฯ .pdf, .doc จำนวน ๑ ชุด

(๔) สถาบันวิจัยและพัฒนาตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และสมบูรณ์ และเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรมพิจารณาก่อนเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัยเพื่อพิจารณา

(๕) สถาบันวิจัยและพัฒนาประกาศผลการพิจารณาภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

(๖) อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุนทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัยภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

(๗) อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุนและนักศึกษาดำเนินโครงการ (โครงการ) ตามสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย และเข้าร่วมกิจกรรมการรายงานความก้าวหน้าและ/หรือการร่วมนำเสนอผลการวิจัยตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด

๘ ๘ ๘ ๘ ๘

ตารางเวลาดำเนินการ

งานตามประกาศคณะกรรมการกองทุน	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
อาจารย์ที่ปรึกษาผู้ขอรับทุน ส่งข้อเสนอโครงการ (โครงการ)	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐	ส่งข้อเสนอผ่านระบบ DRMS และเอกสาร (กรณีเอกสารให้ดำเนินการผ่านคณะ) โดยใช้แบบฟอร์มใหม่ดาวน์โหลดได้ที่ http://irdp.pnu.ac.th
หน่วยจัดการงานวิจัยระดับคณะจัดประชุมและส่งเอกสารสรุปการพิจารณาให้สถาบันวิจัยและพัฒนา	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐	ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๑
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการและจริยธรรม	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	
สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนวิจัย	ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๐	
ประกาศผลการพิจารณา	ภายในวันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	
ผู้ขอรับทุนทำสัญญาการรับทุนอุดหนุนการวิจัย	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐	

ตัวอย่างตารางสรุปหมายเลข ๑

ข้อสรุปจากการจัดพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยประเภทโครงการ (โครงการ) ของนักศึกษาที่มี
อาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล

คณะ.....

ลำดับที่	ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ขอรับทุน	ชื่อโครงการ	ลักษณะของโครงการ (โครงการ) ๑. โครงการที่เป็นสิ่งประดิษฐ์ ๒. โครงการที่ส่งเข้าประกวด	ชื่องาน/กิจกรรม ที่จะส่งเข้า ประกวด	ข้อสรุปของ หน่วยจัดการ งานวิจัยคณะ